



บันทึกข้อความ

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

เลขที่รับ..... 63195
วันที่..... 7 ส.ค.63
เวลา..... 11.40..... น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๙๐ ๒๐๙๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๗/๓๔๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วย

ตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ หมวดงบบุคลากร เป็นค่าวัสดุ และค่าใช้สอย หมวดงบลงทุน เป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ และกองคลังสามารถสรุปค่าใช้จ่ายในหมวดงบบุคลากร งบลงทุน ของแต่ละหน่วยงานได้ตามกำหนด จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ค่าวัสดุ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ กรณี กอง/สำนัก ให้หน่วยงานจัดส่งบันทึกขออนุญาตจัดซื้อถึงกองคลัง ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๒ กรณี คณะ/วิทยาลัย ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเข้าถึงงานพัสดุ ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ค่าใช้สอย รายละเอียดดังนี้

๒.๑ กรณี กอง/สำนัก ให้หน่วยงานจัดส่งบันทึกขออนุญาตจ้างถึงกองคลัง ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๒ กรณี คณะ/วิทยาลัย ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเข้าถึงงานพัสดุ ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. งานโครงการ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้หน่วยงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างมายังกองคลัง ก่อนวันดำเนินงานโครงการอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. งานครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ราคาากลางที่พร้อมในการจัดซื้อ ถึงกองคลัง ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. งานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานจัดส่งแบบรูปรายการ ราคาากลาง ที่พร้อมในการจัดจ้างถึงกองคลัง ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง