



# บันทึกข้อความ

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า  
เลขที่รับ 63207  
วันที่ 14 ส.ค. 63  
เวลา 10.30 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ อว.๐๖๕๕.๐๘/ ๑๒๙๓ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
ภาคปกติ

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน  
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคปกติ จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน พร้อมแนบ  
เอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสือขออนุมัติการจัดโครงการ ที่อธิการบดีฯ ลงนาม  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ
๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็น  
โครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)

ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคปกติ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบ  
เอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำส่งมายังคณะฯ เพื่อดำเนินการ  
ตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนต่อไป ดังนี้

## ครั้งที่ ๑ (ภาคปกติ)

สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ (ระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

## ครั้งที่ ๒ (ภาคปกติ)

สัปดาห์ที่ ๕ - ๘ (ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓)

ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

## ครั้งที่ ๓ (ภาคปกติ)

สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ (ระหว่างวันที่ ๒๑ กันยายน - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

## งวดที่ ๔ (ภาคปกติ)

สัปดาห์ที่ ๑๕ - ๑๗ (ระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**\*\*\* หากส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะไม่นำใบสอนชดเชย/ สอนแทน  
มาประกอบการเบิกจ่าย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ประจักษ์พินิจกุลารุทกานทราน

และขอแจ้ง/ออกสำเนาในเวลาที่กำลังกำหนด

๑๔ ส.ค. ๖๓

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์