



บันทึกข้อความ

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่รับ..... 63208
วันที่..... 14 ส.ค. 63
เวลา..... 10.32 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ. ๑๑๓

ที่ อว.๐๖๕๕.๐๘/ ๑๒๘๘ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
..... งวดที่ ๑ - ๔ (ภาคสมทบ)

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำ การเบิกค่าสอนพิเศษภาคสมทบ
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ งวดที่ ๑ - ๔ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนพิเศษภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอน
แทน พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสือขออนุมัติการจัดโครงการ ที่อธิการบดีฯ ลงนาม
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ
๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็น
โครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)

ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบ
เอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำเสนอไปยังคณะฯ เพื่อดำเนินการ
ตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ (ภาคสมทบ) ต่อไป ดังนี้

งวดที่ ๑ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ (ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ และ งวดที่ ๓ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๕ - ๘ (ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๓)

สัปดาห์ที่ ๑๑ (ระหว่างวันที่ ๒๖ กันยายน - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓)

ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑๒ - ๑๔ (ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ส่งภายในวันจันทร์ ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๔ (ภาคสมทบ)

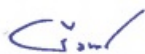
สัปดาห์ที่ ๑๕ - ๑๗ (ระหว่างวันที่ ๒๔ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)


ส่งภายในวันศุกร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

***** หากส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะไม่นำใบสอนชดเชย/ สอนแทน
มาประกอบการเบิกจ่าย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

แจ้งบุคลากรทุกท่านดำเนินการส่งเอกสาร
ภายในเวลาที่กำหนด


๑๔ ส.ค. ๖๓


(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์