



สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่รับ 64055
วันที่ 24 มี.ค. 64
เวลา 16:00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๕๖๖

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการดำเนินการจัดทำข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔

(๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) ผ่านระบบประเมินออนไลน์

เรียน หัวหน้าสาขา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน สำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๔ จะต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายที่ใช้เป็นเกณฑ์ ในการประเมินเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอแจ้งให้บุคลากรในสังกัดจัดทำ ข้อตกลงสำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

แจ้งบุคลากรทุกท่านทราบ

ขอให้นักบุคลากรทุกท่านจัดทำข้อตกลงสำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๔

ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒๔ มี.ค.๖๔



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนด วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเหมาะสม และยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติการประชุมผู้บริหารทบทุนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตำแหน่งประภทวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และมติการประชุมผู้บริหารทบทุนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตำแหน่งผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้าย ๑ แห่งประกาศแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้เอกสารแนบท้าย ๑ ตามประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ประเมินโดยใช้ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนน และระดับค่าเป้าหมายตาม เอกสารแนบ ๓.๑

๘.๒ ผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ให้ประเมินโดยแบ่งสัดส่วนน้ำหนักดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๖๐ ให้ประเมินความสำเร็จภาระงานของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากภารกิจหลักที่หน่วยงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินความสำเร็จตามภารกิจยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของ มหาวิทยาลัย หรือนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ร้อยละ ๑๐ ให้ประเมินด้านความสำเร็จของภารกิจอื่นที่อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดในการประเมิน ระดับค่าเป้าหมาย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๓.๒ กรณีผู้รับการประเมินและผู้ประเมินได้ตกลงร่วมกันเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดในการประเมิน ระดับค่าเป้าหมาย ให้ดำเนินการ และเสนออธิการบดีเพื่อรับทราบก่อนการเสนอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายของแต่ละตำแหน่งให้ใช้ตามเอกสารแนบดังนี้

หมายเลข ๓.๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หมายเลข ๓.๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเลข ๓.๒.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเลข ๓.๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

หมายเลข ๓.๒.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

หมายเลข ๓.๒.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หมายเลข ๓.๒.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

หมายเลข ๓.๒.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

หมายเลข ๓.๒.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและ

หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลข ๓.๒.๑๐ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

หมายเลข ๓.๒.๑๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

หมายเลข ๓.๒.๑๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

หมายเลข ๓.๒.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

หมายเลข ๓.๒.๑๔ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเลข ๓.๒.๑๕ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย

หมายเลข ๓.๒.๑๖ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายวิทยบริการและสารสนเทศ

หมายเลข ๓.๒.๑๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเลข ๓.๒.๑๘ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเลข ๓.๒.๑๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

หมายเลข ๓.๒.๒๐ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี

หมายเลข ๓.๒.๒๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเลข ๓.๒.๒๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย

หมายเลข ๓.๒.๒๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมการเรียนการสอนและถ่ายทอด
เทคโนโลยี

หมายเลข ๓.๒.๒๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง

หมายเลข ๓.๒.๒๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

หมายเลข ๓.๒.๒๖ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการ
ใช้ประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสุ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน การให้เงินรางวัล การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และสิทธิประโยชน์อื่น รวมทั้งให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงาน

“การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ส่งจ้างให้ทดลองปฏิบัติราชการ

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ให้ประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการโดยมีองค์ประกอบสองด้าน คือ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยให้มีสัดส่วนคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละห้าสิบ และสัดส่วนคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการร้อยละห้าสิบ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปจนถึงหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ประเมินขั้นต้น

ข้อ ๖ ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ ให้นำไปใช้สำหรับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างในระยะแรก โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างในระยะแรกต้องมีผลการปฏิบัติราชการขณะทดลองปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบสี่

ข้อ ๗ ในระหว่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างกรณีผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

๗.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ติดต่อกัน ๒ รอบการประเมิน

๗.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๖ ติดต่อกัน ๓ รอบการประเมิน

๗.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ ๗๔ จำนวน ๖ รอบการประเมินเฉพาะ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างในสัญญาระยะที่ ๓

ข้อ ๘ วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานประกอบการประเมิน
ข้อ ๑๐ เกณฑ์ระดับคะแนนสำหรับการปฏิบัติราชการมีเจ็ดระดับดังนี้

๑๐.๑ ระดับดีเยี่ยม	ช่วงคะแนนระหว่าง	๙๕ - ๑๐๐
๑๐.๒ ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนระหว่าง	๘๘ - ๙๔
๑๐.๓ ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนระหว่าง	๘๑ - ๘๗
๑๐.๔ ระดับดี	ช่วงคะแนนระหว่าง	๗๔ - ๘๐
๑๐.๕ ระดับค่อนข้างดี	ช่วงคะแนนระหว่าง	๖๗ - ๗๓
๑๐.๖ ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนระหว่าง	๖๐ - ๖๖
๑๐.๗ ระดับต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนที่ต่ำกว่า	๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นปีให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งสองรอบของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมารวมกันแล้วหารด้วยสอง ผลลัพธ์ที่คำนวณได้ให้นำไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคะแนนตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ที่หน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่ารอบสัญญาจ้างนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ

ข้อ ๑๓ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานนำผลการคำนวณในข้อ ๑๑ ไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลประเภทต่างๆ เช่น การต่อสัญญาจ้าง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

การจะต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องมีผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระยะเวลาที่แล้วมา แต่ละปีของสัญญาจ้างเดิมไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบสี่

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีการปฏิบัติราชการในระยะเวลาที่แล้วมาปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบสี่ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำเหตุผลเป็นหนังสือประกอบการขอต่อสัญญาจ้างหรือไม่ต่อสัญญาจ้างเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติการต่อสัญญาจ้าง โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยังคงปฏิบัติราชการต่อไป โดยได้รับค่าตอบแทนไปจนกว่าจะได้รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่พิจารณาทบทวนข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีข้อสังเกตต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

๑๕.๑ ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้พนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๑๕.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบประเมิน (online) โดยต้องจัดทำข้อตกลงดังกล่าวให้เสร็จภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมิน หากภายหลังผู้รับการประเมินได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่ได้ทำข้อตกลงไว้ในข้างต้น ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงเพิ่มเติมได้

สำหรับดัชนีชี้วัดในองค์ประกอบของการประเมินทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานหน่วยงานอาจกำหนดดัชนีชี้วัดเพิ่มขึ้นอีกก็ได้

๑๕.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๑๕.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๑๕.๕ เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับสายการบังคับบัญชา และจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานของตนมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลผลการประเมินการปฏิบัติราชการ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๕.๖ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

การแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานแจ้งสิทธิในการทักท้วงผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบ โดยให้ทักท้วงต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมชี้แจงเหตุแห่งการทักท้วงนั้น ได้ภายใน

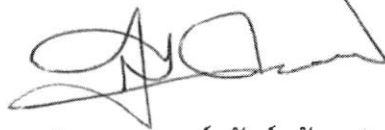
๕ วันทำการ นับแต่วันที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามวรรคแรก และวรรคสอง และให้หัวหน้าหน่วยงานทำคำชี้แจงแก้ข้อบกพร่องเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันที่สิ้นสุดวันพักท้วง หากผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองเป็นประการใดให้ดำเนินการตามนั้น และให้ถือเป็นที่สุด

๑๕.๗ ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๖ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือเป็นผลคะแนนประเมินตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบ ๑

ค่านิยมคุณิของสายวิชาการ

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่งระดับ

สาขาน

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่งระดับ

สาขาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน (๔๐ %)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ ได้(ค)	น้ำหนัก (ง)	ผลรวม (จ) (ค X ง)	
	๑	๒	๓	๔	๕				
๑. ด้านภาระงานสอน									
๑.๓ ภาระงานสอน (นับชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)	อาจารย์ : น้อยกว่า ๓๐.๐๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : น้อยกว่า ๔๐.๐๓ รองศาสตราจารย์ : น้อยกว่า ๕๐.๐๓	อาจารย์ : ๓๐.๐๓ - ๓๕.๐๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๔๐.๐๓ - ๔๓.๐๐ รองศาสตราจารย์ : ๕๐.๐๓ - ๕๓.๐๐	อาจารย์ : ๓๕.๐๓ - ๔๐.๐๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๔๓.๐๐ - ๔๘.๐๐ รองศาสตราจารย์ : ๕๐.๐๓ - ๕๓.๐๐	อาจารย์ : ๔๐.๐๓ - ๔๕.๐๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๔๘.๐๐ - ๕๓.๐๐ รองศาสตราจารย์ : ๕๓.๐๐ - ๕๘.๐๐	อาจารย์ : ๔๕.๐๐ - ๕๐.๐๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๕๓.๐๐ - ๕๘.๐๐ รองศาสตราจารย์ : ๕๘.๐๐ - ๖๐.๐๐	อาจารย์ : มากกว่า ๕๐.๐๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : มากกว่า ๖๐.๐๐ รองศาสตราจารย์ : มากกว่า ๖๐.๐๐		๓	
๑.๔ การใช้งานระบบสารสนเทศ LMS หรือระบบสารสนเทศที่ อื่นใดที่มีหลักฐานในการเผยแพร่สื่อโดยคนไม่ดำเนินการตกลง กับผู้ถูกประเมิน (ซึ่งคนสามารถประเมินผลได้)	๑.๐๐.๓ โดยต้องครบทุกรายวิชา	๑.๐๐.๓ และสื่อการสอน โดยต้องครบทุกรายวิชา	๑.๐๐.๓ และสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน/หรือเอกสารคำสอน โดยต้องครบทุกรายวิชา	๑.๐๐.๓ และสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน/หรือเอกสารคำ สอน และการบ้านรวม แบบฝึกหัด โดยต้องครบทุกรายวิชา	๑.๐๐.๓ และสื่อการสอนและเอกสารประกอบการ สอน/หรือเอกสารคำสอน และการบ้านรวมแบบฝึกหัด รวมทั้งมีการประเมินผลโดยผู้สอนผ่านระบบ โดยต้องครบทุกรายวิชา		๓		
๑.๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	ผลการประเมินต่ำกว่า ๒.๕๐	ผลการประเมินตั้งแต่ ๒.๕๑ - ๓.๕๐	ผลการประเมินตั้งแต่ ๓.๕๑ - ๔.๐๐	ผลการประเมินตั้งแต่ ๔.๐๑ - ๔.๕๐	ผลการประเมินตั้งแต่ ๔.๕๑ ขึ้นไป		๒		
๑.๖ การวัดผลและประเมินผลการเรียน	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียน การสอน มากกว่า ๑ รูปแบบและกำหนดเกณฑ์การ ประเมินผลให้ใช้ชัดเจน	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอน มากกว่า ๑ รูปแบบและมีการทำข้อตกลง ในการประเมินผลกับนักศึกษา	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบและมีการปรับปรุงแบบประเมินนักศึกษา ตามความเหมาะสมอยู่เสมอ	มีการวัดและประเมินผลกลยุทธ์การสอนและ วิธีการสอนตามที่กำหนดในแผนหลักสูตร และ ๑.๐๐.๓ อย่างน้อย ๑ รายวิชา	มีการวัดและประเมินผลกลยุทธ์การสอนและ วิธีการสอนตามที่กำหนดในแผนหลักสูตร และ ๑.๐๐.๓ ครบทุกรายวิชา		๓		

ค่านิยมคุณธรรมของสาขาวิชาการ

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับ

สายงาน

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับ

สายงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน (≤๑ %)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) (ค X ง)	
	๑	๒	๓	๔	๕				
๒.งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ									
๒.๑ จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ /งานสร้างสรรค์ หรือการมีส่วนร่วม หรือได้รับสนับสนุนงบประมาณ งานวิจัยตอน (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ในช่วงขยายเวลา	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ อ. ๕ - ๒๐ ผศ. ๒๐ - ๓๕ รศ. ๒๐ - ๓๕ หรือ ได้รับ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙ บาท	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ อ. ๒๑ - ๔๐ ผศ. ๔๐ - ๕๙ รศ. ๔๐ - ๕๙ หรือ ได้รับ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๒๔,๙๙๙ บาท	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ อ. ๕๑ - ๖๐ ผศ. ๖๐ - ๗๙ รศ. ๖๐ - ๗๙ หรือ ได้รับ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๐ - ๖๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ - ๓๔,๙๙๙ บาท	อ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๑-๑๐๐ ผศ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ รศ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐๐ หรือ ได้รับ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๗๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ - ๔๔,๙๙๙ บาท	เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยสภานอกที่มีโครงการเข้าสู่ระบบ RISS (สห.ดูแลและมีงบประมาณผ่านหน่วยงานแล้วแต่กรณี (ใน ส่วน ร.บ.)) หรือ ได้รับ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๘๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๔๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป		๑๐	๓	
๒.๒ การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพตั้งแต่ อาจารย์ : ๐.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๐.๔ รองศาสตราจารย์ : ๐.๔	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ อาจารย์ : ๐.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๐.๖ รองศาสตราจารย์ : ๐.๖	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพตั้งแต่ อาจารย์ : ๐.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๐.๘ รองศาสตราจารย์ : ๐.๘	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ อาจารย์ : ๐.๘ รองศาสตราจารย์ : ๑.๐	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพตั้งแต่ อาจารย์ : ๑.๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๑.๐ รองศาสตราจารย์ : ๑.๐			๔	
๒.๓ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน/บทความทางวิชาการ/ตำรา/หนังสือ (ไม่ได้สองรอบการประเมิน)	มีตำรา/เอกสารประกอบการสอนเอกสารคำสอน ที่ผลิตขึ้นเองที่ยังไม่สมบูรณ์	มีตำรา/เอกสารประกอบการสอนเอกสารคำสอน ที่ผลิตขึ้นเอง ที่สมบูรณ์แล้ว	มีหนังสือหรือตำรา เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอนที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย	มีหนังสือหรือตำราที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย	มีหนังสือหรือตำราที่ได้รับการตีพิมพ์ โดยสำนักพิมพ์ที่มีกองบรรณาธิการ			๓	

ด้านผลสัมฤทธิ์ของสายวิชาการ

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่งระดับ

สายงาน

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่งระดับ

สายงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน (๔๐ %)								
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๓.งานบริการวิชาการ								
๓.๑ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ที่ อยู่ในแผนหรือแผนอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการบริการวิชาการของวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เข้าร่วมโครงการ ๑ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ๒ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ๓ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ		๕	
๓.๒ การเป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน หน่วยงาน จำนวน ๑ งาน	เป็นวิทยากร/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน มากกว่า จำนวน ๑ งาน	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก หน่วยงาน จำนวน ๑ งาน	เป็นวิทยากร/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก หน่วยงาน จำนวน ๑ งาน	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก หน่วยงานมากกว่า จำนวน ๒ งาน		๓	
๓.๓ เป็นหัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการดำเนินโครงการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ (นับเฉพาะกรรมการที่ดำเนินโครงการเท่านั้น) นับได้ ๒ รอบการประเมิน	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ หรือเป็นหัวหน้าโครงการ		๒	
๔. งานทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม								
๔.๑ การมีส่วนร่วมในโครงการทางทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือแผนอื่นที่ผ่านความเห็น ชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการทางทำนุบำรุง อนุรักษ์ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เข้าร่วมโครงการ ๑ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ๒ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ๓ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ		๕	
๔.๒ การเป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทางทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน หน่วยงาน จำนวน ๑ งาน	เป็นวิทยากร/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน มากกว่า จำนวน ๑ งาน	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก หน่วยงาน จำนวน ๑ งาน	เป็นวิทยากร/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก หน่วยงาน จำนวน ๑ งาน	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก หน่วยงานมากกว่า จำนวน ๒ งาน		๓	
๔.๓ การบูรณาการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม กับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมนักศึกษา โดยต้องระบุใน มคอ.๓ หรือระบุในแผนพัฒนานักศึกษา				๑ พันกิจ	มากกว่า ๑ พันกิจ		๒	
๕. งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ								
๕.๑ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๑-๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๒-๒ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ		๓	

ด้านผลลัพธ์ของสายวิชาการ

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับ

สายงาน

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับ

สายงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน (๔๐ %)								
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๔.๒ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน)	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง	มากกว่า ๕ ครั้ง		๒	
๔.๓ งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของวิทยาเขตมหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ ๓ งาน	เป็นกรรมการ ๒ งาน	เป็นกรรมการ ๓ งาน	เป็นกรรมการ ๔ งาน	เป็นกรรมการมากกว่า ๕ งานขึ้นไป หรือปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย		๒	

ด้านผลสัมฤทธิ์ของสายวิชาการ

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับ

สายงาน

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับ

สายงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน (๔๐ %)								
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (n)	ระดับค่าเป้าหมาย (%)					คะแนนที่ ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ (๒๐ %)								
๑. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านจัดการการศึกษา)								๕
๑.๑ ผู้สอนที่ผ่านการพัฒนา (Smart Teacher) - ด้านเร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ - ด้านพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการเรียนรู้ - ด้านพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร - ด้านบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน		๓ ด้าน	๒ ด้าน	๑ ด้าน	๕ ด้าน		๓	
๑.๒ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	-	-	จัดเตรียม	มี	มีและนำไปใช้ประโยชน์		๓	
๑.๓ ร้อยละของผู้สอนที่เลื่อนผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)	มีการพัฒนาตนเองตามระบบ	ผ่านสมรรถนะ ๓ ระดับ	ผ่านสมรรถนะเพิ่มขึ้นมากกว่า ๓ ระดับ หรือ ผ่าน Post test ระดับ ๒๑-๓๑	ผ่าน Post test ระดับ ๒๑-๓๑	ผ่าน Post test ตั้งแต่ระดับ ๓๑-๓๕ ขึ้นไป		๒	
๒. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านวิจัย)								๔
๒.๑ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียน การสอน และพันธกิจอื่นอย่างน้อยอีก ๑ ด้าน	-	-	-	บูรณาการกับการเรียนการสอน	บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอย่างน้อยอีก ๑ ด้าน		๑	
๒.๒ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/ชุมชน/สังคม	-	-	-	มีและนำไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชน/สังคม	มีและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์		๓	
๓. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านบริการวิชาการ)								๔
๓.๑ ผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และพันธกิจอื่นอย่างน้อยอีก ๑ ด้าน	-	-	-	บูรณาการกับการเรียนการสอน	บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอย่างน้อยอีก ๑ ด้าน		๓	
๓.๒ มีรายรับจากบริการให้บริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น	-	-	มีรายได้	เพิ่มขึ้น ๑-๕ %	มากกว่า ๕%		๓	

ด้านผลลัพธ์ของสายวิชาการ

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับ

สายงาน

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับ

สายงาน

ผลลัพธ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน (๔๐ ๑๖)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๔. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม)								
๔.๑ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/สิ่งแวดล้อม	-	-	มีอยู่ในช่วงการยื่นขอจด ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร / นำเอาไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชนหรือสังคม	มีนวัตกรรมที่ได้รับรองทรัพย์สินทางปัญญา คือได้รับ ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	มีและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ /ชุมชน/สังคม		๒	
๔.๒ นวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์ประกอบของ Green Campus (ใช้ได้ตลอดการประเมิน)	-	-	ยื่นขอจด ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร	มีนวัตกรรมที่ได้รับรองทรัพย์สินทางปัญญา คือได้รับ ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	มีและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรได้จริง		๒	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ภาระงานผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งทางวิชาการ	
1.ภาระงานสอน	
1.1 ภาระงานสอน (นับชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)	<p>5 = อาจารย์ : มากกว่า 25.00 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : มากกว่า 23.00 รองศาสตราจารย์ : มากกว่า 20.00</p> <p>4 = อาจารย์ : 20.01-25.00 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 18.01 - 23.00 รองศาสตราจารย์ : 15.01 - 20.00</p> <p>3 = อาจารย์ : 15.01 - 20.00 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 13.01 - 18.00 รองศาสตราจารย์ : 10.01 - 15.00</p> <p>2 = อาจารย์ : 10.01 - 15.00 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 8.01 - 13.00 รองศาสตราจารย์ : 5.01 - 10.00</p> <p>1 = อาจารย์ : น้อยกว่า 10.01 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : น้อยกว่า 8.01 รองศาสตราจารย์ : น้อยกว่า 5.01</p>

คำอธิบาย

ให้นับภาระงานสอนเป็นชั่วโมงการปฏิบัติงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์ โดยวิธีการนับชั่วโมงในการปฏิบัติงานด้านการสอน ให้นำหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงาน (ด้านการเรียนการสอน) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
<p>1.2 การใช้งานระบบสารสนเทศ LMS หรือระบบสารสนเทศออนไลน์อื่น ที่มีหลักฐานในการเผยแพร่สื่อโดยคณะดำเนินการตกลงกับผู้ถูกประเมิน (ใช้หลักฐานที่คณะสามารถประเมินผลได้)</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ให้นำการใช้งานระบบสารสนเทศ LMS หรือสื่ออื่นตามตกลงกับผู้ประเมิน ที่ผู้รับการประเมินสอนทุกรายวิชาครบ โดยหากรอบการประเมินไม่ตรงกับรอบปีการจัดการศึกษา ให้ใช้รอบการศึกษาที่ผ่านมา โดยเกณฑ์การให้คะแนนให้เป็นไปตามเงื่อนไขเท่านั้น เช่น มีระบบ LMS ใน มคอ.3 ทุกรายวิชา และมีเอกสารคำสอนครบทุกรายวิชา แต่ไม่มีสื่อการสอน หรือ มีสื่อการสอน แต่ไม่ครบทุกรายวิชาให้นำเกณฑ์การประเมิน เท่ากับ 1 เท่านั้น สำหรับระดับค่าเป้าหมายที่ 5 อาจมีการประเมินผลโดยผู้สอนผ่านระบบ บางเนื้อหา หรือบางบทได้ แต่ต้องครบทุกรายวิชา</p>	<p>5 = มคอ.3 และสื่อการสอนและ เอกสารประกอบการสอน/หรือเอกสารคำสอนและการบ้าน รวมแบบฝึกหัด รวมทั้งมีการประเมินผลโดยผู้สอนผ่านระบบ โดยต้องครบทุกรายวิชา</p> <p>4 = มคอ.3 และสื่อการสอนและ เอกสารประกอบการสอน/หรือเอกสารคำสอน และการบ้าน รวมแบบฝึกหัดโดยต้องครบทุกรายวิชา</p> <p>3 = มคอ.3 และสื่อการสอนและ เอกสารประกอบการสอน/หรือเอกสารคำสอน โดยต้องครบทุกรายวิชา</p> <p>2 = มคอ.3 และสื่อการสอนโดยต้องครบทุกรายวิชา</p> <p>1 = มคอ.3 โดยต้องครบทุกรายวิชา</p>
<p>1.3 ผลการประเมินความพึงพอใจ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา กรณีเป็นผู้สอนร่วมให้ใช้ผลการประเมินของผู้จัดการรายวิชา)</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่ดำเนินการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยในระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด เฉลี่ยทุกรายวิชาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา</p>	<p>5 = ผลการประเมินตั้งแต่ 4.51 ขึ้นไป</p> <p>4 = ผลการประเมินตั้งแต่ 4.01 - 4.50</p> <p>3 = ผลการประเมินตั้งแต่ 3.51 - 4.00</p> <p>2 = ผลการประเมินตั้งแต่ 2.51 - 3.50</p> <p>1 = ผลการประเมินต่ำกว่า 2.50</p>

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
<p>1.4 การวัดผลและประเมินผลการเรียน</p>	<p>5 = มีการวัดและประเมินผลกลยุทธ์การสอนและวิธีการสอนตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร และ มคอ.3 โดยต้องครบทุกรายวิชา</p> <p>4 = มีการวัดและประเมินผลกลยุทธ์การสอนและวิธีการสอนตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตรและ มคอ.3 อย่างน้อย 1 รายวิชา</p> <p>3 = ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอน มากกว่า 1 รูปแบบ และมีการปรับปรุงแบบประเมินนักศึกษาตามความเหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p>2 = ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอน มากกว่า 1 รูปแบบ และมีการทำข้อตกลงในการประเมินผลกับนักศึกษา</p> <p>1 = ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า 1 รูปแบบและกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้ชัดเจน</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นำการวัดและประเมินผลการเรียน จำนวนรูปแบบการวัดผลมาเป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนตั้งแต่ระดับ 1 - 3 โดยในระดับ 4-5 ต้องมีการวัดและประเมินผลกลยุทธ์การสอนและวิธีการสอนตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตรและ มคอ.3 ว่าครบทุกรายวิชาการหรือไม่ ตัวชี้วัดนี้ นั้น ต้องมีการวัดและประเมินผลกลยุทธ์</p>	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
2.งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ	
2.1 จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ หรือการมีส่วนร่วมหรือ งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน ในการวิจัยต่อคน (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ในช่วงขยายเวลา	5 = เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณนอกที่โครงการเข้าสู่ระบบ RISS (สวท.ดูแล)และ มีงบประมาณผ่านหน่วยงานแล้วแต่กรณี (ในส่วน งบประมาณ.) หรือ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการต่อคน ด้านวิทย : ตั้งแต่ 80,000 บาทขึ้นไป ด้านสังคม : ตั้งแต่ 45,000 บาทขึ้นไป 4 = อ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 61-100 ผศ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันตั้งแต่ ร้อยละ 100 รศ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันตั้งแต่ ร้อยละ 100 หรือ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการต่อคน ด้านวิทย : ตั้งแต่ 70,000 - 79,999 บาท ด้านสังคม : ตั้งแต่ 35,000 - 44,999 บาท 3 = มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ อ. 41 - 60 ผศ. 60 - 99 รศ. 60 - 99 หรือ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการต่อคน ด้านวิทย : ตั้งแต่ 60,000 - 69,999 บาท ด้านสังคม : ตั้งแต่ 25,000 - 34,999 บาท

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
	<p>2 =</p> <p>มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ</p> <p>อ. 21 -40 ผศ. 40 - 59 รศ. 40 - 59</p> <p>หรือ</p> <p>งปม.วิจัยรวมกันทุกโครงการต่อคน ด้านวิทย : ตั้งแต่ 50,000 - 59,999 บาท ด้านสังคม : ตั้งแต่ 15,000 - 24,999 บาท</p> <p>1 =</p> <p>มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ</p> <p>อ. 5 - 20 ผศ. 20 - 39 รศ. 20 - 39</p> <p>หรือ</p> <p>งปม.วิจัยรวมกันทุกโครงการต่อคน ด้านวิทย : ตั้งแต่ 40,000 - 49,999 บาท ด้านสังคม : ตั้งแต่ 5,000- 14,999บาท</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับจำนวนโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ที่ผู้รับการประเมินเป็นหัวหน้าโครงการว่า ดำเนินการด้วยงบประมาณใด แต่หากไม่ได้เป็นหัวหน้าโครงการ ให้นับสัดส่วนการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ทั้งนี้ ตำแหน่งวิชาการแต่ละตำแหน่งจะมีค่าระดับ ซึ่งเป็นการวัดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ที่แตกต่างกันออกไป โดยตำแหน่งอาจารย์เริ่มต้นที่ร้อยละ 5 ส่วน ผศ.และ รศ. เริ่มต้นที่ร้อยละ 20 ถึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้ หรือ ให้นับงบประมาณทุนวิจัยต่อคน รวมกันทุกโครงการวิจัย โดยโครงการวิจัยด้านวิทยให้เริ่มนับตั้งแต่ 40,000 บาท สายสังคมให้เริ่มนับตั้งแต่ 5,000 บาท โดยในตัวชี้วัดนี้จะไม่นับโครงการวิจัยที่อยู่ในช่วงขยายเวลา</p>	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
2.2 การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	5 = ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพตั้งแต่ อาจารย์ : 1.0 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : มากกว่า 1.0 หรือจะต้องมีผลงานที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด รองศาสตราจารย์ : มากกว่า 1.2 หรือจะต้องมีผลงานที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ในระดับ Q3 - Q4
	4 = ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ อาจารย์ : 0.80 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 1.0 รองศาสตราจารย์ : 1.0
	3 = ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ อาจารย์ : 0.60 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.80 รองศาสตราจารย์ : 0.80
	2 = ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ อาจารย์ : 0.40 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.60 รองศาสตราจารย์ : 0.60
	1 = ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตั้งแต่ อาจารย์ : 0.20 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.40 รองศาสตราจารย์ : 0.40
คำอธิบาย : ให้นำการเผยแพร่ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
<p>2.3 ทางวิชาการ /ตำรา /หนังสือ(นับได้สองรอบการประเมิน)</p>	<p>5 = มีหนังสือ/ตำราที่ได้รับการตีพิมพ์ โดยสำนักพิมพ์ที่มีกองบรรณาธิการ</p> <p>4 = มีหนังสือ/ตำราที่ผ่านการประเมิน จากผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบหนังสือหรือตำราของ มหาวิทยาลัย</p> <p>3 = มีหนังสือหรือตำรา/เอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำ สอนที่ผ่านการตรวจสอบ จากผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย</p> <p>2 = มีตำรา/เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นเอง ที่สมบูรณ์แล้ว</p> <p>1 = มีตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ผลิตขึ้น เองแต่ยังไม่สมบูรณ์</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความวิชาการ ตำรา หนังสือ ที่ได้รับการประเมินสามารถผลิตขึ้นเอง โดยหากผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์การประเมินคุณภาพของตำราหรือหนังสือเพื่อการรับรองคุณภาพผลงานทางวิชาการจะได้คะแนนระดับ 3 และหากได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จะได้คะแนนระดับ 4 และหากสำนักพิมพ์ที่มีกองบรรณาธิการให้ได้รับ คะแนนเพิ่มขึ้นเป็นระดับ 5 แต่หากมีผลงานประเภทดังกล่าวแต่ยังไม่สมบูรณ์และยังไม่ได้ใช้สอนจะได้แค่ระดับ 1 เท่านั้น และหากจะนำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน /บทความวิชาการ/ตำรา/หนังสือมาใช้ประกอบการประเมินใหม่ ต้องมีการปรับปรุงอย่างน้อย 30%</p>	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
3.งานบริการวิชาการ	
<p>3.1 มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ที่อยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับการมีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ที่อยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ว่าผู้ประเมินอยู่ในสถานะใดของโครงการ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ เป็นกรรมการดำเนินโครงการ หรือเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>5 = เป็นหัวหน้าโครงการ</p> <p>4 = เป็นกรรมการดำเนินโครงการ</p> <p>3 = เข้าร่วมโครงการ 3 โครงการ</p> <p>2 = เข้าร่วมโครงการ 2 โครงการ</p> <p>1 = เข้าร่วมโครงการ 1 โครงการ</p>
<p>3.2 การเป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับการเป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในรอบการประเมิน ว่าผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยให้พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งการเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของตนเอง</p>	<p>5 = เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงานมากกว่าจำนวน 2 โครงการ</p> <p>4 = เป็นวิทยากร/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานจำนวน 2 โครงการ</p> <p>3 = เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานจำนวน 1 โครงการ</p> <p>2 = เป็นวิทยากร/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในหน่วยงานมากกว่าจำนวน 1 โครงการ</p> <p>1 = เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในหน่วยงานจำนวน 1 โครงการ</p>

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
3.3 เป็นหัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ (นับให้เฉพาะกรรมการที่ดำเนินโครงการเท่านั้น) นับได้ 2 รอบการประเมิน คำอธิบาย :	5 = มากกว่า 80,000 บาทหรือเป็นหัวหน้าโครงการ 4 = ตั้งแต่ 60,001 บาท ถึง 80,000 บาท 3 = ตั้งแต่ 40,001 บาท - 60,000 บาท 2 = ตั้งแต่ 20,001 บาท - 40,000 บาท 1 = ตั้งแต่ 5,000 บาท - 20,000 บาท
ให้นำรายได้เต็มจำนวนจากโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ที่ผู้รับการประเมินเป็นหัวหน้าโครงการ หรือเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ หากผู้รับการประเมินดำเนินโครงการมากกว่า 1 โครงการ ให้นำรายได้มารวมกัน เพื่อประเมินได้ หรือหากเป็นหัวหน้าโครงการให้ได้รับระดับคะแนน 5 โดยไม่ต้องนำรายได้มาพิจารณา	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
4.งานทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	
<p>4.1 การมีส่วนร่วมในโครงการทางด้านทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการทางด้านทำนุบำรุงอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับการมีส่วนร่วมในโครงการทำนุบำรุง ศิลปะฯ ของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ที่อยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากเห็นชอบ</p> <p>คณะกรรมการบริหารหน่วยงานว่าผู้ประเมินอยู่ในสถานะใดของโครงการ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ เป็นกรรมการดำเนินโครงการ หรือเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>5 = เป็นหัวหน้าโครงการ</p> <p>4 = เป็นกรรมการดำเนินโครงการ</p> <p>3 = เข้าร่วมโครงการ 3 โครงการ</p> <p>2 = เข้าร่วมโครงการ 2 โครงการ</p> <p>1 = เข้าร่วมโครงการ 1 โครงการ</p>
<p>4.2 การเป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทางด้านทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับการเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในรอบการประเมิน ว่าผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยให้พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ และต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งการเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของตนเอง</p>	<p>5 = เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน มากกว่าจำนวน 2 โครงการ</p> <p>4 = เป็นวิทยากร/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการ</p> <p>3 = เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ</p> <p>2 = เป็นวิทยากร/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในหน่วยงาน มากกว่าจำนวน 1 โครงการ</p> <p>1 = เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ</p>

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
4.3 การบูรณาการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน หรือ กิจกรรมนักศึกษา โดยต้องระบุใน มคอ.3 หรือระบุในแผนพัฒนานักศึกษา คำอธิบาย :	5 = มากกว่า 1 พันธกิจ
	4 = 1 พันธกิจ
	3 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -
	2 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -
	1 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -
ให้นำจำนวนพันธกิจที่สามารถบูรณาการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน หรือ กิจกรรมนักศึกษา โดยต้องระบุใน มคอ.3 หรือระบุในแผนพัฒนานักศึกษา	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ	
ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
5.งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ	
5.1 งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา คำอธิบาย : ให้นักศึกษามีส่วนรวมในโครงการที่เกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา หรือโครงการที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา ว่าผู้ประเมินอยู่ในสถานะใดของโครงการ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ เป็นกรรมการดำเนินโครงการ หรือ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ	5 = เป็นหัวหน้าโครงการ 4 = เป็นกรรมการดำเนินโครงการอย่างน้อย 3 โครงการ 3 = เป็นกรรมการดำเนินโครงการอย่างน้อย 1-2 โครงการ 2 = เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 4 โครงการขึ้นไป 1 = เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 1-3 โครงการ
5.2 งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัย คำอธิบาย : ให้นำคำสั่งที่ ผู้รับการประเมินได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการดำเนินงานอื่น ที่เป็นของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เช่น อาจารย์สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการจัดงานวิชาการเกษตรแฟร์ ที่จัดโดยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช หรือ อาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการจัดดอกไม้ในงานพระราชทานปริญญาบัตรสำเร็จการศึกษา	5 = เป็นกรรมการมากกว่า 4 งานขึ้นไป หรือปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย 4 = เป็นกรรมการ 4 งาน 3 = เป็นกรรมการ 3 งาน 2 = เป็นกรรมการ 2 งาน 1 = เป็นกรรมการ 1 งาน
5.3 บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน) คำอธิบาย : ให้นำจำนวนครั้งที่ให้บริการ เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา โดยผู้รับการประเมินต้องจัดทำคู่มือบันทึก และเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา สำหรับการบันทึกการให้บริการเป็นที่ปรึกษานั้น ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการจดรายละเอียด (โดยนักศึกษาไม่ต้องลงลายมือชื่อ)	5 = มากกว่า 5 ครั้ง 4 = 5 ครั้ง 3 = 4 ครั้ง 2 = 3 ครั้ง 1 = 2 ครั้ง

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ	
ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์	
1. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านจัดการศึกษา)	
<p>ผู้สอนที่ผ่านการพัฒนา (Smart Teacher)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านเร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ - ด้านพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการเรียนรู้ - ด้านพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร - ด้านบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน <p>คำอธิบาย :</p>	<p>5 = 4 ด้าน</p> <p>4 = 3 ด้าน</p> <p>3 = 2 ด้าน</p> <p>2 = 1 ด้าน</p> <p>1 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -</p>
<p>ให้ประเมินผู้รับการประเมิน ในการพัฒนาตนเองตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2562 กลยุทธ์ 4 มาตรการ 4.1 ถึง มาตรการ 4.4 ในการพัฒนาตนเองเป็น Smart Teacher โดยหากบรรลุ 1 แผนงานในมาตรการใด ให้ถือว่าผ่านในด้านนั้นๆ ซึ่งผู้รับการประเมินต้องผ่านอย่างน้อย 1 ด้านหรือ 1 แผนงาน ถึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้</p>	
<p>1.2 นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>คำอธิบาย :</p>	<p>5 = มีและนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>4 = มี</p> <p>3 = จัดเตรียม</p> <p>2 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -</p> <p>1 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -</p>
<p>ให้นำจำนวนนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยผู้รับการประเมินที่มีสิทธิได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้ ต้องมีนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม สำหรับระดับค่าเป้าหมายที่ 3 จัดเตรียม คือ ดำเนินการจัดส่งเอกสารแจ้งความจำนงค์การขอรับรองนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของนักศึกษาไปยังมหาวิทยาลัย</p>	
<p>1.3 ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด(เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)</p> <p>คำอธิบาย :</p>	<p>5 = ผ่าน Post test ตั้งแต่ระดับ C1.1 ขึ้นไป</p> <p>4 = ผ่าน Post test ระดับ B2.2</p> <p>3 = ผ่านสมรรถนะเพิ่มขึ้นมากกว่า 1 ระดับ หรือ ผ่าน Post test ระดับ B2.1</p> <p>2 = ผ่านสมรรถนะเพิ่มขึ้น 1 ระดับ</p> <p>1 = มีการพัฒนาตนเองผ่านระบบ</p>
<p>ให้นำผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านระบบ SpeexX มาใช้วัดและประเมินผล ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นผู้จัดทำข้อมูลแยกเป็นรายหน่วยงานเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้รับการประเมินจะได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้ เมื่อมีประวัติการเข้าไปศึกษาทบทวนผ่านระบบอย่างน้อย 1 หลักสูตร ให้นำผลตามที่ได้รับมาประเมินคะแนนตามค่าเป้าหมาย</p>	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ	
ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
2. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านวิจัย)	
2.1 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และสร้างสรรค์ที่บูรณาการ กับการเรียน การสอนและพันธกิจอื่นอย่างน้อยอีก 1 ด้าน คำอธิบาย : ให้นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สามารถบูรณาการกับเรียนการสอน และหากสามารถบูรณาการกับด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นด้วย ให้ได้รับคะแนนในระดับค่าเป้าหมายที่ 5	5 = บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น อย่างน้อยอีก 1 ด้าน 4 = บูรณาการกับการเรียนการสอน 3 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ - 2 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ - 1 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -
2.2 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/ชุมชน/สังคม คำอธิบาย : ให้นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือ สังคมได้ โดยผู้มีสิทธิได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้ ต้องมีผลงานในลักษณะดังกล่าว ซึ่งหากสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงจะได้รับคะแนนในระดับค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้น	5 = มีและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 4 = มีและนำไปใช้ประโยชน์ ชุมชน/สังคม 3 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ - 2 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ - 1 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ	
ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
3. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านบริการวิชาการ)	
3.1 ผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น อย่างน้อยอีก 1 ด้าน คำอธิบาย : ให้นับผลงานบริการวิชาการที่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอน และหากสามารถบูรณาการกับเรียนการสอนและพันธกิจอื่นได้ด้วยให้ได้รับคะแนนในระดับค่าเป้าหมายที่ 5	5 = บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น อย่างน้อยอีก 1 ด้าน 4 = บูรณาการกับการเรียนการสอน 3 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ - 2 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ - 1 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -
3.2 มีรายได้จากการให้บริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น คำอธิบาย : ให้นับรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายแล้วจากโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งผู้รับการประเมินที่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้ ต้องมีโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ และหากมีรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิมเมื่อปีที่แล้ว ให้ได้รับคะแนนในระดับค่าเป้าหมายที่สูงขึ้น	5 = มากกว่า 5% 4 = เพิ่มขึ้น 1-5 % 3 = มีรายได้ 2 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ - 1 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ	
ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
4. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม)	
<p>4.1 นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม /สิ่งแวดล้อม (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นำนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม หรือ สิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการประเมินดำเนินการ และหากนวัตกรรมนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือ สังคมได้ ให้ได้รับคะแนนในระดับค่าเป้าหมายที่ 5</p>	<p>5 = มีและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/ชุมชน/สังคม</p> <p>4 = มีนวัตกรรมที่ได้รับรองทรัพย์สินทางปัญญา คือได้รับลิขสิทธิ์ หรืออนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร</p> <p>3 = มี แต่อยู่ในช่วงการยื่นขอจดลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร/นำเอาไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชนหรือสังคม</p> <p>2 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -</p> <p>1 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -</p>
<p>4.2 นวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาตาม องค์ประกอบของ Green Campus (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นำจำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์ประกอบ Green Campus และหากนวัตกรรมนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรได้จริงให้ได้รับคะแนนในระดับค่าเป้าหมายที่ 5</p>	<p>5 = มีและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาองค์กรได้จริง</p> <p>4 = มีนวัตกรรมที่ได้รับรองทรัพย์สินทางปัญญา คือได้รับ ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร</p> <p>3 = ยื่นขอจด ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร</p> <p>2 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -</p> <p>1 = - ไม่กำหนดระดับค่าเป้าหมายนี้ -</p>