



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
2035	
เลขที่รับ	11-06-2564
วันที่	11.30
เวลา	น.

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๕๘ - ๙ ต่อ ๑๑๒ โทรสาร ต่อ ๑๑๑ IP Phone ๑๔๕๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๐/ ๓๔๘

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่รับ 64101
วันที่ 17 มิ.ย. 64
เวลา 10.10 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอส่งสำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์)

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเรียนเชิญท่าน และคณาจารย์ในสังกัด จำนวน ๒ คน ร่วมเป็นเกียรติ ในโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันดังกล่าว ข้างต้น และขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๙๐๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์)

๒. กรุณาแจ้งให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติและภาคสมทบ เข้าร่วมโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย กิจกรรมย่อยที่ ๑ พิธีไหว้ครู ผ่านสื่อออนไลน์ YouTube ช่อง PR RUTS CHANNEL พร้อมทั้งทำแบบทดสอบหลังเข้าร่วมกิจกรรม ถ้าผ่านเกณฑ์ ๗๐ % นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ กิจกรรมย่อยที่ ๑ พิธีไหว้ครู ตามวันเวลาดังกล่าว

๓. ขอความร่วมมือคณะ ส่งตัวแทนนักศึกษาเป็นผู้ถือพานไหว้ครู จำนวน ๒ คน ตัวแทนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน และนักศึกษาที่เข้ารับโล่ “คนดีราชมงคลศรีวิชัย” โดยกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ไปยังงานกิจกรรมนักศึกษากองพัฒนานักศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา (<http://dspd.rmutsv.ac.th>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



Facebook กองพัฒนานักศึกษา



เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา

(นางจิราพร บริสุทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติภารกิจ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน คุณมด

- เนื้อโปรเจกต์

- กองทุนหาทุนศึกษา บอริชู่ท่าน และธนาคาร

ในสื่อสังคม จำนวน ๒ ท่านร่วมเขียน

- แจก ๑๑ มด และ ๑๑ มด

เข้าร่วมโครงการในวิดีโอ ผ่านสื่อออนไลน์ Youtube

- จัดส่งตัวแทน มด. ผู้ถือพานในวิดีโอ

จำนวน ๒๓๓ ตัวแทน มด. จำนวน

๑๑๑ และ แจก ๑๑ มด. ที่เราไม่ได้อ่าน

- เห็นการมอบทุนศึกษาหาทุนศึกษา แจกไปอีกราย

มด. ให้ทุนศึกษาจำนวน ๑๑๑ แจกมอบหมาย

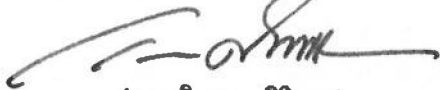
หรือตามผู้รับ มด. ให้ทุนศึกษา จำนวน ๑๑๑


๑๔ มิ.ย. ๖๔

เรียน คุณมด

- เนื้อโปรเจกต์


- เนื้อโครงการมอบทุน



(นายวิทยา สิริคุณ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศึกษา

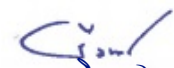
๑๕ มิ.ย. ๖๔


ขอแสดงความ

๑๕ มิ.ย. ๖๔

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการวันเฝ้าระวัง วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผ่านสื่อออนไลน์ Youtube ช่อง PR RUTS CHANNEL

- เจ้าหน้าที่ศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม


๑๗ มิ.ย. ๖๔


๑๕ มิ.ย. ๖๔



แบบตอบรับ

โครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคสรวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

โดยผ่านสื่อออนไลน์ YouTube ช่อง PR RUTS CHANNEL

หน่วยงาน.....

ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่

๑. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ตัวแทนนักศึกษา

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตัวแทนถือพานไหว้ครู

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตัวแทนถือพานไหว้ครู

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตัวแทนนักศึกษา

๔. ชื่อ-นามสกุล.....ตัวแทนนักศึกษา

๕. ชื่อ-นามสกุล.....ตัวแทนนักศึกษา

นักศึกษาที่เข้ารับโล่ “คนดีราชมงคสรวิชัย”

๑. ชื่อ-นามสกุล.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผ่าน E-mail : dsd@rmutsv.ac.th

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชวมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอส่งสำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชวมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำเนารวม

๑. ที่ อว ๐๖๕๕.๒๐/

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๒.

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๓.

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๔.

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๕.

เรียน คณบดีครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๕๐๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดจัดโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษา ได้ระลึกถึงพระคุณครู และแสดงความกตัญญู กตเวทิต่อครูผู้มีพระคุณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของชาติสืบไป และในพิธีวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการจัดกิจกรรมโครงการคนดีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกย่องในความดีที่นักศึกษาได้ประพฤติตนเป็นคนดี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่รุ่นน้องต่อไป และเป็นการพัฒนาผู้สร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมสู่ระดับสากล และมีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการและการเตรียมจัดโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี)	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีกรรมการ	

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หน้าที่ อำนวยความสะดวก สั่งการ และติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
ฝ่ายต่าง ๆ ให้ทุกฝ่ายทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงานจัดนักศึกษาเข้าร่วมพิธี

นางดาวตล จันทรประทีน	ประธานกรรมการ
นางสาวตรุณี จารุณี	กรรมการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
นายคุณากร จิตจันทร์	กรรมการ
คณะกรรมการองค์การนักศึกษา	กรรมการ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา เขตพื้นที่สงขลา ทุกคณะ	กรรมการ
นางจุฑามาศ จันทรชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานความร่วมมือกับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ในการเตรียมงานด้านกิจกรรม อาทิเช่น หนังสือเชิญ กำหนดการ พิธีการ
การลงทะเบียน วัสดุอุปกรณ์ และเตรียมการในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษา ในวันจัดกิจกรรม
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำโลโก้และเกียรติบัตร

นางจุฑามาศ จันทรชัย	ประธานกรรมการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ
นางสาวตรุณี จารุณี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานความร่วมมือกับบุคลากรและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในการเตรียมงาน
ด้านกิจกรรมทั้งก่อนและหลังวันจัดโครงการคนตราขมงคลศรัวิชัย อาทิเช่น
หนังสือเชิญ การดำเนินการจัดทำโลโก้ การจัดพิมพ์เกียรติบัตร วัสดุอุปกรณ์
และการเตรียมการในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการดำเนินการ
โครงการ
๒. ดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษา ในวันจัดกิจกรรม
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ

นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ประธานกรรมการ
นางธารรัตน์ อະชะนัง	กรรมการ
นางสาวภาวิตรา แก้วประไพ	กรรมการ

นายวิรัช บุญมณี	กรรมการ
บุคลากรสังกัดกองกลาง	กรรมการ
นายเอกจักร์ อินทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ
นายนิทัศน์ ขำตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดตั้งโต๊ะและเก้าอี้ บริเวณ หน้าอาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย
๒. ติดตั้งโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ บริเวณ อาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย
๓. จัดเตรียมชุดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ ชุด
๔. จัดภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารอเนกประสงค์ มทร.ศรีวิชัย
๕. ดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และสถานที่จอดรถ
๖. ให้บริการยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ อำนวยความสะดวกในการขนย้าย อุปกรณ์สิ่งของต่าง ๆ ตามร้องขอของฝ่ายต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๗. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพเคลื่อนไหว และเสียง พร้อมถ่ายถอดสัญญาณภาพและเสียง ผ่านระบบออนไลน์

นายปิณฑพงษ์ เกิดทิพย์	ประธานกรรมการ
นายภควัต จันทรรักษ์	กรรมการ
นางสาวฐิติวัลคุ์ รัชโชโต	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีเชาว์วรรณ ศรีทอง	กรรมการ
นายสิทธิพงษ์ ธรรมโชติง	กรรมการ
นายเฉลิมพล นกน้อย	กรรมการและเลขานุการ

นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๖ คน

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ภายในและภายนอกอาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ พร้อมส่งสัญญาณภาพจากกล้องวิดีโอ บันทึกภาพเคลื่อนไหวผ่านระบบออนไลน์ โครงการวันไหว้ครูและคนดีราชมงคลศรีวิชัย ตลอดจนการจัดกิจกรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายถ่ายถอดสัญญาณภาพและเสียง ผ่านระบบออนไลน์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
นายกนกพล เมืองรักษ์	กรรมการ
นายพีรศักดิ์ ชูสงแสง	กรรมการ
นายภาณุวัฒน์ หนูคง	กรรมการ
นายพีรพงษ์ ขุนทอง	กรรมการ
นายวัชรินทร์ บุญช่วย	กรรมการ
นายไพชอล หมานอิน	กรรมการ
นายอานนท์ หลงทัน	กรรมการ

นายสทภูมิ สุจิตโต	กรรมการ
นายวรรณะ เจริญศรี	กรรมการ
นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์	กรรมการ
นางสาวจันทิมา ไบสันต์	กรรมการ
นายสุวิพล มหศักดิ์สกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดหาเครื่องรับสัญญาณภาพและเสียง ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง ผ่านระบบออนไลน์ในโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชชมงคลศรีวิชัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ประธานกรรมการ
นางวศินี จิตภูษา	กรรมการ
นางสาวสุนทรี จงคดี	กรรมการ
นายธนากร สิทธิสาร	กรรมการ
นางสาวอุทัยวรรณ ชาลีผล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. บันทึกภาพนิ่ง การจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและต้อนรับ

นางชนิษฐา พุฒจันทร์	ประธานกรรมการ
นางพรกนก อินทศิริ	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกาญจน์ จันทร์ศรีบุตร	กรรมการ
นางวันทนา เทพกุล	กรรมการ
คณะกรรมการองค์การนักศึกษา	กรรมการ
คณะกรรมการองค์การนักศึกษา เขตพื้นที่สงขลา ทุกคณะ	กรรมการ
นางจุฑามาศ จันทร์ไชย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ
๒. รับลงทะเบียนผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. จัดเตรียมและให้บริการอาหารว่างสำหรับคณาจารย์ และบุคลากรที่ร่วมในโครงการวันไหว้ครูและคนดีราชชมงคลศรีวิชัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	ประธานกรรมการ
นายราเชนทร์ อากาส	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร	กรรมการ

นายนิทัศน์ ขำตรี กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ๑. จัดทำประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเว็บไซต์
๒. สรุปผลการประเมินโครงการตามตัวชี้วัด
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นางพรกนก อินทศิริ ประธานกรรมการ
นางวันทนา เทพกุล กรรมการ
นายซัมพูเต็ง มีนา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นพร้อมยาที่จำเป็น
๒. ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับ-ส่ง ต่อผู้ป่วย
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

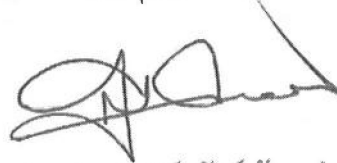
๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางดาวดล จันทระพิน ประธานกรรมการ
นางสาวดรุณี จารุมณี กรรมการ
นายณัฐวุฒิ ทองศร กรรมการ
นางจิราพร บริสุทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. สรุปค่าใช้จ่ายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งนี้
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ จัญรัส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย