



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๙๐ ๒๐๙๑

ที่ อว ๐๖๕๕/๙๔๑

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย/คนบตี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ส่งมาที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ กองคลังได้แจ้งเวียนยังหน่วยงานทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง จึงขอซักซ้อมความเข้าใจรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้ที่ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) การจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดหาจากจังหวัดที่ตั้งอยู่ก่อน โดยใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้าเสนอราคา แต่หากตรวจสอบรายชื่อและปรากฏว่าในจังหวัดไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานตรวจสอบบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัด หากทุกจังหวัดมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยวิธีคัดเลือก พร้อมแนบหลักฐานประกอบการจัดหาทุกครั้ง แต่หากไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ได้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นก่อนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีปกติ และให้หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs (เอกสารแนบท้าย ๑) มาয়งานพัสดุแต่ละหน่วยเบิกจ่ายประจำเดือนเพื่อพัสดุกกลางจะได้รวบรวมและรายงานในภาพรวมหน่วยงานไปยัง สสว.ต่อไป

ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุหน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ได้ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หากมีมากกว่า ๓ ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย” หากปรากฏว่าไม่มีหรือมีรายชื่อ

/น้อยกว่า...

น้อยกว่า ๓ ราย จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจาก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้ ในกรณีที่มิใช่พัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศหรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น พิจารณาก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (เอกสารแนบท้าย ๒) เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท

๒. กรณีการจัดจ้างก่อสร้าง หน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้คู่สัญญาใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา แต่หากหน่วยงานไม่ใช่พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น พิจารณานุมัติเห็นชอบก่อน (เอกสารแนบท้าย ๓)

๓. กรณีการจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง เช่น จ้างซ่อมบำรุง จ้างทำของ งานจ้างอื่นๆ หน่วยงานจะต้องกำหนดรายละเอียดงานจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจ้างนั้น หากไม่ใช่พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น พิจารณานุมัติเห็นชอบ (เอกสารแนบท้าย ๔) และรายละเอียดงานจ้างดังตัวอย่างตาม (เอกสารแนบท้าย ๕)

ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานต้องพิจารณา (๑) จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (๒) กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุหน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย และเนื่องจากปัจจุบันบางหน่วยงานส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มายังงานพัสดุกกลางแล้ว จึงขอให้หน่วยงานทบทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อให้ถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้น และเมื่อทบทวนแล้วเสร็จขอให้เร่งจัดทำราคากลาง และนำส่งมาพร้อมกันยังงานพัสดุแต่ละหน่วยเบิกจ่ายโดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน.....

| รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) | | |
|--|-------------|-----------------------------|
| ลำดับ | รายการพัสดุ | มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง |
| ๑ | | |
| ๒ | | |
| ๓ | | |
| ๔ | | |
| ๕ | | |
| รวม | | |

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้าง บาท

สรุป

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง
ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐

.....
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

1) การจัดซื้อ

ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ
การรับรองและออกเครื่องหมายการค้าที่ผลิต
ภายในประเทศ (Made in Thailand) ได้ที่
www.mit.fti.or.th
ของสภาอุตสาหกรรมไทย

หากมีไม่น้อยกว่า 3 ราย
ให้กำหนด Spec เป็นพัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศ ที่ได้รับ
การรับรองจากสภา
อุตสาหกรรมไทย

หากมีหรือมีน้อยกว่า 3 ราย
จะกำหนด Spec เป็นพัสดุที่
ผลิตภายในประเทศที่ได้รับ
การรับรองจากสภา
อุตสาหกรรมไทยหรือไม่ก็ได้

กรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่
เพียงพอ/มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ
น้อยราย/มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิต
จากต่างประเทศ ให้เสนอผู้จำหน่ายหรือจีน
ไปหนึ่งชั้นพิจารณา ก่อนที่จะกำหนด Spec

**เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐพิจารณา**
1) การจัดหาอะไหล่ที่จำเป็นต่อระบุ Spec
และนำเข้าจากต่างประเทศ
2) พักดูที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ
วงเงินจัดหาค้างหนึ่งไม่เกิน 2 ล้านบาท
หรือมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท

กรณีทราบตั้งแต่ก่อน
กำหนด spec ว่าไม่มี
พัสดุที่ผลิตภายใน
ประเทศ แต่มีความ
จำเป็นต้องใช้พัสดุ
นั้นจากต่างประเทศ
กรณีนี้ไม่ต้องขอ
อนุมัติจากผู้จำหน่าย
หรือจีนไปหนึ่งชั้น
หรือหัวหน้าหน่วย
งานของรัฐ โดย
สามารถกำหนดไว้
ใน Spec ได้ตาม
วัตถุประสงค์

แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

-เอกสารแนบท้าย3-

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

2) การจัดจ้างก่อสร้าง

ต้องกำหนดรายละเอียดใน แบบสรุปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้ผู้สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ให้พิจารณาใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยใช้น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งสัญญา

ถ้าเหล็กครุภัณฑ์ร้อยละ 90 แล้ว แต่มูลค่ายังไม่ครบร้อยละ 60 ให้ใช้พัสดุประเภทอื่นให้ครบ

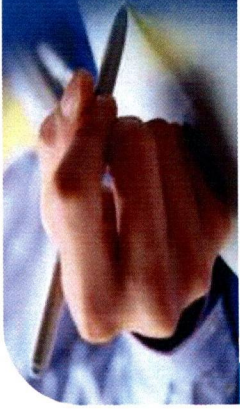
กรณีจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่เกินร้อยละ 60 ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

ให้ดูวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจ อนุมัติเห็นชอบแบบฯ

อนุมัติเห็นชอบก่อนวันที่ 18 ก.พ. 64 ให้ใช้แบบเดิม

อนุมัติเห็นชอบตั้งแต่วันที่ 18 ก.พ. 64 ให้กำหนด หรือแก้ไข ให้เป็นไปตามแนวทางนี้

กรณีทราบตั้งแต่ก่อนกำหนดรายละเอียดในแบบสรุปรายการงานก่อสร้าง ว่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างไม่มีผลิตภายในประเทศ และมีความจำเป็นต้องใช้ของต่างประเทศ เป็นผลให้การใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น



แนวทางปฏิบัติฯ ตาม ว.89

-เอกสารแนบท้าย 4-

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

3) การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

กรณีจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่ครบร้อยละ 60 ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณา อนุมัติเห็นชอบก่อน

กรณีทราบตั้งแต่ก่อนกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ว่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างไม่มีผลิตภายในประเทศ และมีความจำเป็นต้องใช้ของต่างประเทศ เป็นผลให้การใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

- เอกสารแนบท้าย ๕ -

ตัวอย่างรายละเอียดงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดพัสดุ ที่ดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซม.....ในครั้งนี

| ลำดับที่ | รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ/จ้าง (ให้ระบุขนาด ปริมาณ ลักษณะ) | จำนวน | หน่วย | ราคาประเมิน (ราคากลาง) | พัสดุที่ผลิต | |
|----------------------------------|---|-------|-------|---------------------------|--------------|------------|
| | | | | | ในประเทศ | ต่างประเทศ |
| ๑ | เปลี่ยน..... | | | | | |
| ๒ | เปลี่ยน..... | | | | | |
| ๓ | เปลี่ยน..... | | | | | |
| ๔ | เปลี่ยน..... | | | | | |
| ๕ | เปลี่ยน..... | | | | | |
| | พร้อมค่าบริการ | | | | | |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (.....) | | | | | | |

หมายเหตุ ในรายละเอียดงานจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในการจ้าง