



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐๗๔-๓๑๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๘/๑๔๖๙

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากร ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะดำเนินการจัดทำกรอบวงเงินการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการสำรวจความต้องการขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนการจัดทำกรอบวงเงินการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาการเสนอขอรับจัดสรรทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากร ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดแผนระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และระยะปานกลาง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
๒. แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖
๓. แผนสรรหาและพัฒนาบุคลากรในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖
๔. พิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
๕. หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ตามประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม แก่บุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอรับจัดสรรทุนการศึกษา ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยื่นแบบเสนอขอรับการจัดสรรทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากร ตามแบบฟอร์มดังแนบมาพร้อมนี้ และโปรดจัดส่งแบบคำขอรับจัดสรรทุนไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนการจัดทำกรอบวงเงินการใช้จ่ายวงเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

เรียน คุณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
มอบงานบุคลากรสำรวจ

เรียน ๓คนดี

- กนต. แจ้งให้จัดซื้อทำเสนอขอรับจัดสรร งบฯ. สัญกรณ์ของกรศึกษาฯ ของบุคลากร ประจำปี งบฯ. ๒๕๖๕

(นางสฤฎฐธณ์ หมัดหมั่น)

๒๕ ส.ค. ๖๔

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

- เพื่อโปรดพิจารณาเงินอุดหนุนของหน่วยงาน
สำรวจบุคลากรที่สนใจ และแจ้งไปยังกองบริหารงานฯ

๒๔ ส.ค. ๖๔

๒๔ ส.ค. ๖๔

กนต + ดำเนินการให้
กรณโดยทักกัน

๒๕ ส.ค. ๖๔

แบบเสนอคำขอรับจัดสรรทุนฝึกอบรมของบุคลากร ตามความต้องการของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารแนบ ๒

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง.....

ลำดับที่	รายละเอียดการฝึกอบรม				ลักษณะการฝึกอบรม (พัฒนาการ/พัฒนาที่เกี่ยวกับการบริหาร/พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (สายวิชาการหรือสายสนับสนุน))	ความสอดคล้องกับแนวทางการพิจารณาและเหตุผลความจำเป็น
	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	หน่วยงานจัดฝึกอบรม	ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร		

หมายเหตุ : บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาต่อ ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

