



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2962
เลขรับ
วันที่ 01-09-2564
เวลา 10.28 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๑๐ โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๓

ที่ อว.๐๖๕๕/๑๔๒๑ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งหนังสือและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยสำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายวิชาการ) ขอส่งหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑ หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ อว ๐๖๗๗.๐๓/ว ๐๗๑๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การแข่งขันการพูดโน้มน้าวใจเนื่องในกิจกรรม “ภาษาไทย รำลึก”

๒ หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) ที่ มท๕๓๑๔.๖/๓๐๒๒๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบการรับสมัครนักศึกษาฝึกงานออนไลน์ (PEA Internship) ให้แก่นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่


๓ หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๒๓๐๖/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงานและพิธีเปิดการประชุม การบรรยายพิเศษ การเสวนาพิเศษในการประชุมวิชาการประเพณีเกษตรศาสตร์ – มหิดล – กองทัพอากาศ – ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒

ทั้งนี้ เพื่อพิจารณา และประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าว ให้แก่ นักศึกษา บุคลากรที่สนใจทราบ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา


เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
สนง.อธิการบดี สำเนาหนังสือประชาสัมพันธ์
จำนวน 3 เรื่อง
เห็นควรมอบงานปชส. แจ้งบุคลากรและนศ.ทราบ

1 ก.ย. 64


1 ก.ย. 64

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย




๑ ก.ย. ๖๔



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับที่ 27 ส.ค. 2564
วันที่ 15.2564

ที่ อว ๐๖๓๗.๐๓ /ว ๐๗๑๖

สอ.(วิชาการ) 1197
30 ส.ค. 2564
09.46 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การแข่งขันการพูดโน้มน้าวใจเนื่องในกิจกรรม “ภาษาไทยรำลึก”
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR code กำหนดการกิจกรรม “ภาษาไทยรำลึก” รายละเอียดและเกณฑ์การแข่งขัน
และ QR code แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรม “ภาษาไทยรำลึก” ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้อง ๗๔๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในด้านการใช้ภาษาไทย และให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่สนใจทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทยในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติ

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสังกัดส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันการพูดโน้มน้าวใจเนื่องในกิจกรรม “ภาษาไทยรำลึก” หัวข้อ “สื่อภาษา ส่งแรงใจ สู้วิกฤตภัย COVID-19” ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพงษ์ หนูไชยแก้ว)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

1๗/๐๗/๖๓๕๕
๗/๕๕๖๖

สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๗๖๕๒ ๓๐๙๔ - ๗ ต่อ ๓๐๓๐, ๐ ๘๖๘๒ ๙๖๓๒ ๘

โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๑๗๗๘

กำหนดการ วันภาษาไทยรำลึก “การสื่อสารกับสถานการณ์โควิด-19”

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้อง ๗๔๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ผ่านระบบ Google Form
๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.	พิธีเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พิธีเปิดงาน พิธีบูชาครูกลอนสุนทรภู่
๐๙.๒๐ - ๐๙.๓๐ น.	วีดิทัศน์เปิดงาน “การสื่อสารกับสถานการณ์โควิด-19” โดย สาขาวิชาภาษาไทย
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	การแข่งขันตอบคำถาม “ถอดรหัสปริศนาภาษาไทย” ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผ่านโปรแกรม Zoom
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	วีดิทัศน์ “จสส.ชวนปรับตัวในยุคโควิด-19” โดย สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร วีดิทัศน์ “Pandemic Crisis-Adaptation and Application” โดย สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น.	การแข่งขันอ่านทำนองเสนาะระดับประถมศึกษาตอนปลาย
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	วีดิทัศน์ “อักษรไทย รากฐานนำไทยสู่อารยะ”
๑๐.๔๐ - ๑๑.๑๐ น.	การแข่งขันการพูดเล่าเรื่องด้วยภาษาไทยถิ่นใต้ “เรื่องเล่าท้องถิ่น : นามสถาน ตำนาน บุคคลสำคัญ” ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๑.๑๐ - ๑๑.๒๐ น.	วีดิทัศน์ “ชีวิตหลังโควิด” โดย สาขาวิชาทัศนศิลป์
๑๑.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	การแข่งขันการพูดโน้มน้าวใจ “สื่อภาษา ส่งแรงใจ สู้วิกฤตภัย COVID-19” ระดับอุดมศึกษา
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๐ น.	วีดิทัศน์ “ภาพแทน พระ-นาง จากวรรณคดีไทย” โดย สาขาวิชาภาษาไทย
๑๒.๑๐ - ๑๒.๓๐ น.	ประกาศผลการแข่งขัน
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	นำเสนองานวิจัยในรูปแบบออนไลน์ การสื่อสารกับสถานการณ์โควิด-19”
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การเสวนาในรูปแบบออนไลน์ “การสื่อสารกับสถานการณ์โควิด-19”
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุป ปิดงาน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๒. การแข่งขัน การบรรยายเน้นรูปแบบออนไลน์ และตัดสินการแข่งขันในวันจัดงาน

การแข่งขันการพูดโน้มน้าวใจ ระดับอุดมศึกษา
หัวข้อ “สื่อภาษา ส่งแรงใจ สู้วิกฤตภัย COVID-19”
เนื่องในโครงการ “ภาษาไทยรำลึก” ประจำปี ๒๕๖๔
๔ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้อง ๗๔๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

รายละเอียดการแข่งขัน

๑. ผู้เข้าแข่งขันเป็นนักศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า
๒. ผู้เข้าแข่งขันแต่งกายตามระเบียบของสถานศึกษา
๓. ผู้เข้าแข่งขันส่งใบสมัครเข้าร่วมประกวดภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ (แบบตอบรับออนไลน์ตาม QR Code ที่แจ้งไว้ด้านล่าง)
๔. ผู้เข้าแข่งขันบันทึกคลิปวิดีโอการพูดโน้มน้าวใจในหัวข้อ “สื่อภาษา ส่งแรงใจ สู้วิกฤตภัย COVID-19” ความยาว ๔-๕ นาที
๕. อัปโหลดคลิปวิดีโอดังกล่าวไปยังเว็บไซต์ YouTube แล้วจึงส่ง Link คลิปวิดีโอที่ผ่านการอัปโหลดเรียบร้อยแล้ว พร้อมรายละเอียดผู้เข้าร่วมแข่งขัน มาทางข้อความ “inbox” เพจ “สาขาวิชาภาษาไทย คมส.มรภ.ภูเก็ต” (<https://www.facebook.com/thaipkru/>) ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.
๖. คณะกรรมการพิจารณาตัดสินคลิปวิดีโอในงาน “ภาษาไทยรำลึก” ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศรายชื่อผู้ชนะการแข่งขันในวันดังกล่าวผ่านเพจ “สาขาวิชาภาษาไทย คมส.มรภ.ภูเก็ต” โดยผู้จัดจะติดต่อผู้ชนะการแข่งขันโดยตรงเพื่อประสานงานเรื่องการรับรางวัลตามเบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่แจ้งไว้
๗. เกณฑ์การตัดสิน
 - ๗.๑ มีศิลปะในการพูดโน้มน้าวใจผู้ฟัง ๔๐ คะแนน
 - ให้ข้อมูลที่มีรายละเอียดดึงดูดความสนใจผู้ฟัง พร้อมตัวอย่างสนับสนุนที่เหมาะสม และทันสมัย
 - ให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ถูกต้อง น่าเชื่อถือ อ้างอิงได้
 - ให้ข้อมูลที่มีความเป็นไปได้ สมเหตุสมผล
 - มีการใช้น้ำเสียงหนักเบา เร้าความสนใจผู้ฟัง
 - ๗.๒ พูดได้ตรงประเด็นและมีความสัมพันธ์กับเนื้อหาที่พูด ๒๐ คะแนน
 - พูดตรงประเด็นไม่อ้อมค้อม
 - เนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อเรื่องชัดเจน
 - มีความสัมพันธ์กันตามลำดับต่อเนื่อง
 - ๗.๓ นำเสนอเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ที่หลากหลาย และมีประโยชน์ต่อผู้ฟัง ๑๐ คะแนน
 - นำเสนอเนื้อหาที่มีความหลากหลาย แปลกใหม่ในเชิงบวก
 - เนื้อหามีประโยชน์ต่อผู้ฟัง

๗.๔ ใช้ถ้อยคำ สำนวน ภาษา และออกเสียงถูกต้องชัดเจน ๒๐ คะแนน

- ใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น
- ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย พูดชัดถ้อยชัดคำ
- ใช้สำนวนโวหารเหมาะสมกับเรื่องที่พูด
- ออกเสียงถูกต้องตามอักขรวิธี

๗.๕ บุคลิกภาพ ลีลา ท่าทางการพูดเหมาะสมกับเนื้อหาที่นำเสนอ ๑๐ คะแนน

- มีความเชื่อมั่นในตนเองไม่ประหม่า
- ใช้สีหน้า สายตา ท่าทางเป็นธรรมชาติเหมาะสม
- พูดเสียงดังฟังชัดไม่ติดขัด

๘. ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด

รางวัล ผู้ที่ชนะเลิศการแข่งขันจะได้รับรางวัล ดังนี้
รางวัลที่ ๑ เกียรติบัตร และเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒ เกียรติบัตร และเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓ เกียรติบัตร และเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๔-๓๗๘๘๘๙๙๕ (ผศ.ดร.วรพงศ์ ไชยฤกษ์)

สมัครได้ที่..... <https://forms.gle/tPqH8M28XNTiysYA>
หรือ สแกน QR Code





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท5314.6/30228

สอ.(วิชาการ) 1186
26 ส.ค. 2564
17.13 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 2368

วันที่ 26/08/2564

เวลา 16.53 น.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่)

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

13 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบการรับสมัครนักศึกษาฝึกงานออนไลน์ (PEA Internship)

ให้แก่ นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

เรียน สถาบันการศึกษา หรือผู้ประสานงานในการส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. BANNER ประชาสัมพันธ์

2. Infographic ขั้นตอนการสมัครเข้าฝึกงานของนักศึกษาในระบบ PEA Internship

3. คู่มือระบบการรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้ดำเนินการจัดทำระบบการรับสมัครนักศึกษาฝึกงานออนไลน์ (PEA Internship) เพื่อการรับสมัคร นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน เข้าฝึกงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

ในการนี้ หากสถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์ให้นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียนเข้าฝึกงานกับหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ โปรดสมัครผ่านระบบนักศึกษาฝึกงานออนไลน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ (PEA Internship) ตามลิ้งค์ <https://internpea.herokuapp.com/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชนิกนันท์ วัฒนะสุต)

อ.พ.บ.

กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. 02-590-5866

โทรสาร 02-590-5039

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Pea_internship@pea.co.th

11ค.ว.๑๖: ๖/๖๖๕๔

ที่ ๖๖๕๔

27/8/64



ระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่



PEA
Public Electric Authority



สมัครเข้าฝึกงานออนไลน์ที่ !

<https://internpea.herokuapp.com>



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ กองพัฒนาระบบสารสนเทศ โทร 02-590-5856

ขั้นตอนการสมัครเข้าฝึกงานของนักศึกษา ในระบบ PEA Internship (สำนักงานใหญ่)



ขั้นตอนที่

1

นักศึกษาเข้าลงทะเบียนในระบบ
PEA Internship

<https://internpea.herokuapp.com>



QR CODE

นักศึกษาอัปโหลดเอกสาร

- กรานสคริปต์
- หนังสือขอความอนุเคราะห์จากสถาบัน

2



3

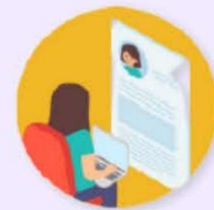
ติดตามสถานะตรวจสอบเอกสาร

- ✓ นักศึกษาดำเนินการติดต่อหน่วยงานเพื่อขอสัมภาษณ์
- ✗ กลับไปแก้ไขเอกสาร

หลังจากตรวจสอบแล้ว นักศึกษา
ต้องติดต่อกับหน่วยงานที่เข้ารับ
การฝึกงาน

4

- ข้อมูลการติดต่อในระบบ



5

แจ้งผลการเข้ารับการฝึกงานในระบบ
ซึ่งจะ: Update สถานะการเข้าฝึกงาน
ภายใน 15 วัน

ส่งสัญญาข้อมูลความลับ
ของ กฟภ.

6

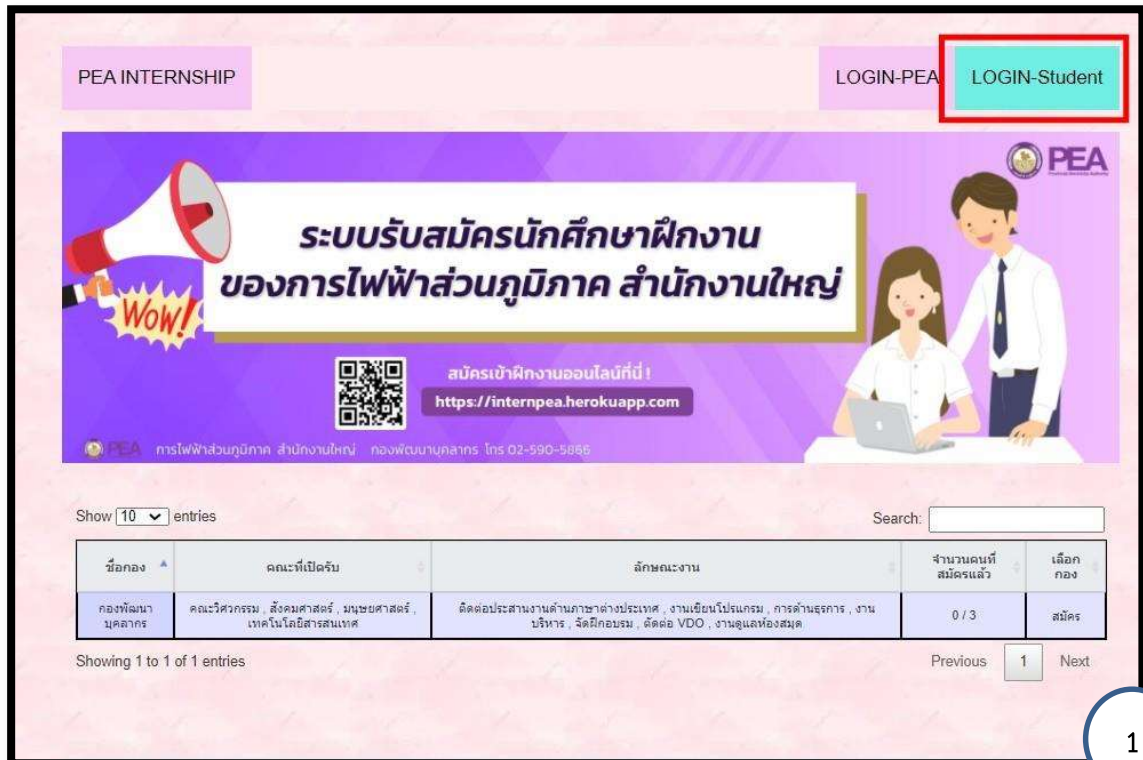
- ในวันมาฝึกงานวันแรกให้นักศึกษานำหนังสือสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ กฟภ. มาส่งที่กองพัฒนานักศึกษาก



ขั้นตอนการสมัครเข้าฝึกงานของนักศึกษาใน กฟผ. สำนักงานใหญ่

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงานกับ กฟผ.

1. นักศึกษาเข้าลงทะเบียนในระบบ PEA Internship ที่ <https://internpea.herokuapp.com> และเลือก LOGIN-Student และ เลือก “สมัครสมาชิก”



PEA INTERNSHIP LOGIN-PEA LOGIN-Student

ระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

สมัครเข้าฝึกงานออนไลน์ที่
<https://internpea.herokuapp.com>

Show 10 entries Search:

ชื่อกอง	คณะที่เปิดรับ	ลักษณะงาน	จำนวนคนที่สมัครแล้ว	เลือกกอง
กองพัฒนาคลสาร	คณะวิศวกรรมศาสตร์, วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ติดต่อประสานงานด้านภาษาอังกฤษ, งานเขียนโปรแกรม, การดูแลอาคาร, งานบริหาร, จัดฝึกอบรม, จัดสื่อ VDO, งานดูแลห้องสมุด	0 / 3	สมัคร

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

1



PEA INTERNSHIP

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

Login **สมัครสมาชิก** ลืมรหัสผ่าน

2

2. ระบบสมัครสมาชิก

2.1 ให้นักศึกษารอกละเอียดให้ครบถ้วน

เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้วให้กดเลือก “เข้าสู่ระบบ”

ระบบสมัครสมาชิก

ชื่อ-นามสกุล

นางสาว ▾

อายุ

22 ▾

มหาวิทยาลัย / สถาบัน

▾ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คณะ

▾ บรรณารักษศาสตร์

สาขา

▾ บรรณารักษ์

จำนวนชั่วโมงที่ต้องฝึกทั้งหมด

ช่วงเวลาในการฝึก ** ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์จากสถาบัน **

จำนวนชั่วโมงที่ต้องฝึกทั้งหมด

ช่วงเวลาในการฝึก ** ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์จากสถาบัน **

E-mail

เบอร์โทรศัพท์ (ใช้ในการติดต่อครั้งต่อไป)

รหัสผ่าน : ไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน

2.2 เมื่อกดเข้าสู่ระบบ นักศึกษาสามารถเลือกดูรายละเอียดหน่วยงานที่สนใจ จะทำให้ทราบรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เบอร์ติดต่อ และอีเมลของผู้รับผิดชอบ นักศึกษาฝึกงาน รวมถึงหน้าที่ระหว่างการทำงาน

PEA INTERNSHIP

ชื่อกอง	คณะที่เปิดรับ	ลักษณะงาน	จำนวนคนที่สมัครแล้ว	รายละเอียดเพิ่มเติม
กองพัฒนาบุคลากร	คณะวิศวกรรม , สังคมศาสตร์ , มนุษยศาสตร์ , เทคโนโลยีสารสนเทศ	ติดต่อประสานงานด้านภาษาต่างประเทศ , งานเขียนโปรแกรม , การด้านธุรการ , งานบริหาร , จัดฝึกอบรม , ติดต่อ VDO , งานดูแลห้องสมุด	0 / 3	ดูรายละเอียด

กองพัฒนามาบุคลากร แผนกจัดการความรู้ ติดต่อ 5858

4

2.3 ถ้านักศึกษาต้องการเลือกที่จะฝึกหน่วยงานนี้ให้ยืนยันการฝึกงาน โดยกด “เลือกกองนี้”

PEA INTERNSHIP

5

ชื่อกอง : กองพัฒนามาบุคลากร

ชื่อของผู้รับผิดชอบ : กรวิพัฒน์

เบอร์โทรติดต่อ : 086993xxxx

อีเมลของผู้รับผิดชอบ : kawinpat.tha@pea.co.th

จำนวนคนที่สมัคร : 0/3

หน้าที่ระหว่างทำการฝึกงาน

ติดต่อประสานงานด้านภาษาต่างประเทศ , งานเขียนโปรแกรม , การด้านธุรการ , งานบริหาร , จัดฝึกอบรม , ติดต่อ VDO , งานดูแลห้องสมุด

เลือกกองนี้
เลือกกองใหม่

2.4 เมื่อเลือกกองนี้เสร็จ นักศึกษาจะทราบข้อมูล ชื่อกองที่จะฝึก สถานะการสมัคร (รอกการยืนยัน) และนักศึกษาต้องนำส่งเอกสารที่ต้องนำส่ง โดยเลือก “เอกสารที่ต้องเตรียมมา”

6

ชื่อ-นามสกุล : ชลัทธิพร เลี้ยวชวลิต
ชื่อกองที่จะฝึก : กองพัฒนานาบุคลากร
เบอร์โทรติดต่อ : 0945561546

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา

E-mail : nowreading@gmail.com

อีเมลของนักศึกษา

สถานะการสมัคร : รอกการยืนยัน
เอกสาร : ยังไม่ได้ส่งเอกสาร
วันที่ฝึกงาน : 2021-07-01 ถึง 2021-09-01

วว/ดด/ปปปป

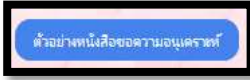
-

วว/ดด/ปปปป

[เปลี่ยนแปลงข้อมูล](#)

[เอกสารที่ต้องเตรียมมา](#)

2.5 สำหรับเอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมมา มี 2 อย่าง คือ Transcript และหนังสือขอความอนุเคราะห์
 เข้าฝึกงานจากสถาบันการศึกษา โดยกดเลือกไฟล์ และกด Upload File และกด “ยืนยันการส่ง
 เอกสาร” ทั้งนี้สามารถดูตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ถูกต้องได้โดยกดเลือก “ตัวอย่าง
 หนังสือขอความอนุเคราะห์”



PEA INTERNSHIP

เอกสารที่ต้องเตรียมมา

Transcript

****สำหรับอัปโหลดไฟล์ Transcript****

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด Upload File

หนังสือขอความอนุเคราะห์

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์

****สำหรับอัปโหลดไฟล์หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ขอจากทางมหาวิทยาลัย****

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด Upload File

ยืนยันการส่งเอกสาร

1

2

2.6 เมื่อนักศึกษาได้รับการยืนยันการฝึกงาน ให้ดาวโหลดเอกสารสำคัญเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบใน
 การฝึกงาน ประกอบด้วย

เอกสารดาวโหลดเพิ่มเติม

เอกสารที่ 1: ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

เอกสารที่ 2: ใบลงเวลาเขียนงาน

เอกสารที่ 3: ใบลากิจหรือลาป่วย

เอกสารที่ 4: สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

เสร็จสิ้น

นักศึกษาสมัครฝึกงาน
 ในระบบเรียบร้อยแล้ว

กองพัฒนาบุคลากร แผนกจัดการความรู้ ติดต่อ 5858

เอกสารที่ 1 : ข้อปฏิบัติของนักศึกษา : นักศึกษาลงนามรับทราบข้อปฏิบัติและให้ผู้ดูแลที่
หน่วยงานเป็นผู้เก็บไว้

ข้อปฏิบัติ

ของนิสิต/นักศึกษาระหว่างการฝึกงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

1. การปฏิบัติงานตรงตามเวลาระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.
2. ลงชื่อเวลามาและกลับในแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติงานทุกวัน
3. ให้ความเคารพเชื่อฟังหัวหน้างานด้วยดี และตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่
4. กรณีลาออกนอกสำนักงานในเวลาปฏิบัติงาน ลาป่วย ลากิจ ต้องขออนุญาตหัวหน้างานและส่งใบลา
5. ห้ามรับประทานอาหารในเวลาปฏิบัติงาน
6. ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ปฏิบัติงานหรือสถานที่ห้ามสูบ
7. กรณีขึ้นรถรับ – ส่งของ กฟภ. ต้องเคารพและให้เกียรติพนักงานประจำของ กฟภ. ด้วยการไม่แย่งที่นั่งและไม่พูดเสียงดัง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ ต้องให้พนักงานที่นั่งก่อนหากมีที่นั่งเหลือจึงนั่งได้
8. นิสิต/นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานกับ กฟภ. จะต้องติดต่อทำบัตรแสดงตัวบุคคลภายนอก (PEA CONTRACT) เพื่อผ่านเข้า – ออกสำนักงาน กฟภ. จากกองบริการหลังจากฝึกครบกำหนดให้นำใบรับรองการฝึกงานนำเสนอ ผู้อำนวยการกองที่ฝึกงานลงนามรับรองและนำเสนอ ผู้อำนวยการกองบริการลงนามรับรองพร้อมคืนบัตรแสดงตนกรณีบัตรหายให้นำใบแจ้งความมายืนยัน
9. การแต่งกายของนิสิต/นักศึกษาทั้งชาย – หญิง ขณะเข้ารับการฝึกงาน ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ให้นิสิต/นักศึกษาทั้งชาย – หญิงที่เข้ารับการฝึกงานแต่งเครื่องแบบของสถาบันการศึกษาเท่านั้น และติดบัตรแสดงตัวบุคคลภายนอก (PEA CONTRACT) ของ กฟภ. ตลอดเวลา
 - 1.2 ห้ามนิสิต/นักศึกษาชาย ใส่กางเกงยีนส์หรือกางเกงสีไม่สุภาพ
 - 1.3 ห้ามนิสิต/นักศึกษาหญิงใส่กระโปรงสั้นเหนือเข่าเกิน 5 นิ้ว ขึ้นไป
 - 1.4 ห้ามนิสิต/นักศึกษาชาย และหญิง ใส่รองเท้าแตะหรือขณะเดินเหยียบส้นรองเท้า

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อปฏิบัติข้างต้นและรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นตลอด
ระยะเวลาฝึกงานที่ กฟภ.

ลงนาม ผู้เข้ารับการฝึกงาน

(.....)

วันที่.....


หมายเหตุ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เอกสารที่ 4 : สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ นักศึกษาต้อง Print มา จำนวน 2 ชุด

โดยชุดที่ 1 ให้กองพัฒนาบุคลากรเก็บไว้ (นำมาให้ในวันฝึกงานวันแรก) และชุดที่ 2 นักศึกษาเป็นผู้เก็บไว้

- 1) ในช่อง “ผู้ให้ข้อมูล” ให้ผู้อำนวยการกองหรือผู้แทน เป็นผู้ลงนาม
- 2) ในช่อง “ผู้รับข้อมูล” ให้ผู้ฝึกศึกษาที่ฝึกงาน เป็นผู้ลงนาม
- 3) ในช่อง “พยาน” ได้ผู้ให้ข้อมูล ให้ผู้แทนจากหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม
- 4) ในช่อง “พยาน” ได้ผู้รับข้อมูล ให้อาจารย์จากสถาบัน เป็นผู้ลงนาม

ทำ 2 ชุด

<div style="text-align: center;">  <p>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค Public Utility Agency (PUA) สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (สำหรับนักศึกษาฝึกงานเท่านั้น)</p> </div> <p>สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นที่ (ที่อยู่ กฟป. สำนักงานใหญ่ หรือ กฟฟ.ที่ฝึกงาน) เมื่อวันที่ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย(ชื่อผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน กฟป. นักศึกษาที่ฝึกงาน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อนักศึกษาที่ฝึกงาน) จากสถาบันการศึกษา</p> <p>เป็นคู่สัญญาในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ (ระบุเลขที่และวันที่ออกหนังสือ) โดยฝึกงานระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ณ แยก กอง/กฟฟ. ส่วน/ฝ่าย/เขต. ซึ่งต่อไปนี้จะ เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง ที่คู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑. คำนิยาม</p> <p>“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดซึ่งบางทีเป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูล และไม่เป็นที่รับทราบสาธารณะโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จัดพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะถูกจัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ</p> <p>ข้อ ๑.๑. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ</p> <p>๑.๑ ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วนและอย่างเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ไม่ว่าที่ทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๑.๒ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูล โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้ร้องขอ หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาฯ อีกทั้งผู้รับข้อมูลจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับข้อเรียกร้องหรือข้อมูลที่เป็นความลับของคู่สัญญาฯ</p> <p>๑.๓ ผู้รับข้อมูลต้องเข้มงวดการที่เผยแพร่ในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งมาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกับที่ผู้ให้ข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่ตนควร</p> <p style="text-align: right;">-๓๔-</p>	<p>๑.๔ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อกำหนดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ด้วย</p> <p>๑.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับมีความสัมพันธ์กับทรัพย์สินทางปัญญาของผู้รับข้อมูลต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ข้อมูลที่ ผู้ให้ข้อมูล เปิดเผยแก่สาธารณะ (๒) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ ผู้ให้ข้อมูล จะเปิดเผยข้อมูลนั้น (๓) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาอิสระของผู้รับข้อมูล (๔) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลต้องเมตตาส่งแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูล ได้รับทราบเพื่อกำหนดหรือคำสั่งกล่าวพร้อมทั้งหมายศาล และ/หรือ หมายศาลอย่างเป็นทางการยื่นต่อผู้ให้ข้อมูล ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย (๕) เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ข้อมูล เป็นสาระสำคัญของข้อ ก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น <p>ข้อ ๑.๖. ทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับความลับ สิทธิบัตร สิทธิบัตร การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ครุภัณฑ์ ลิขสิทธิ์ รูปแบบลิขสิทธิ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจะจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือสิทธิอื่นๆ ของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูลและเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับสิทธิและ/หรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว</p> <p>ข้อ ๑.๗. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</p> <p>ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมาย เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ บรรดา ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการประกาศใช้ ในอนาคตด้วย</p> <p>ในการมีผู้รับข้อมูลมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของผู้ให้ข้อมูล นอกจากจะต้องมีการดำเนินการตามวรรคแล้ว ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามสรุป ระเบียบนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ที่มีการภายนอก และต้องดำเนินการให้ถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย</p> <p>ข้อ ๑.๘. การส่งคืน ฉบับ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ</p> <p>เมื่การดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูลเสร็จสิ้นลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ผูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลทันที และผู้รับข้อมูลจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตลอดไป แม้ว่าการดำเนินงานเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม</p> <p style="text-align: right;">-๓๕-</p>
---	--

	<p>ข้อ ๖. การขอใช้ค่าเสียหาย</p> <p>ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับข้อมูล ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อตกลงนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหาย</p> <p>ข้อ ๗. การบังคับใช้</p> <p>๗.๑ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาดังกล่าวนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดที่เหลืออยู่ในสัญญาดังกล่าวนี้ ยังคงใช้บังคับและมีผลอยู่สมบูรณ์</p> <p>๗.๒ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย</p> <p>สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้เข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้สัญญาด้วยชื่อโดยมิได้ยกละหวั่นอน</p>		
1	ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล (.....) ลงชื่อ พยาน (.....)	ลงชื่อ ผู้รับข้อมูล (.....) ลงชื่อ พยาน (.....)	2
ผู้อำนวยการกอง/ฝ่าย หรือผู้แทน	ผู้แทนจากหน่วยงาน	นักศึกษาฝึกงาน	อาจารย์จากสถาบัน

2.7 เลือกเสร็จสิ้นและให้รอสถานะการสมัครเพื่อ “รอการยืนยัน” การตรวจสอบเอกสารจากกองพัฒนาบุคลากร ซึ่งนักศึกษาสามารถติดตามสถานะ โดยเข้าระบบต่อไปและเลือก LOGIN-Student

ชื่อกอง	คณะที่เปิดรับ	ลักษณะงาน	จำนวนคนที่สมัครแล้ว	เลือกกอง
กองพัฒนาบุคลากร	คณะวิศวกรรม , สังคมศาสตร์ , มนุษยศาสตร์ , เทคโนโลยีสารสนเทศ	ติดต่อประสานงานด้านภาษาต่างประเทศ , งานเขียนโปรแกรม , การดำเนินการ , งานบริหาร , จัดฝึกอบรม , ติดต่อ VDO , งานดูแลห้องสมุด	1 / 3	สมัคร

Showing 1 to 1 of 1 entries

3. ติดตามสถานะตรวจสอบเอกสาร

3.1 หากเอกสารไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษากลับไปแก้ไข และ upload เข้าในระบบอีกครั้ง

3.2 หากเอกสารถูกต้อง ให้นักศึกษาดำเนินการติดต่อหน่วยงานเพื่อขอสัมภาษณ์

4. รอกการยืนยันแจ้งผลการเข้ารับการศึกษาฝึกงานในระบบ หากได้รับการยืนยันแล้ว จะขึ้นสถานะการสมัครเสร็จสิ้น

ชื่อ-นามสกุล : ชลัทพร เลี้ยวขวลิต
ชื่อกองที่จะฝึก : กองพัฒนาบุคลากร
เบอร์โทรติดต่อ : 0945561546

E-mail : nowreading@gmail.com

สถานะการสมัคร : สมัครเสร็จสิ้น
เอกสาร : เอกสารถูกต้อง
วันที่ฝึกงาน : 2021-07-01 ถึง 2021-09-01
 -

5. ในวันฝึกงานวันแรก ให้นักศึกษาส่งหนังสือสัญญาการรักษาข้อมูลที่มีความลับของ กฟผ. (เอกสารที่ 4) ให้
กองพัฒนาบุคลากร
-

ขั้นตอนการสมัครเข้าฝึกงานของนักศึกษา ในระบบ PEA Internship

ขั้นตอนที่



นักศึกษาอัปโหลดเอกสาร

- กรานสคริปต์
- หนังสือขอความอนุเคราะห์จากสถาบัน



หลังจากตรวจสอบแล้ว นักศึกษา
ต้องติดต่อกับหน่วยงานที่เข้ารับ
การฝึกงาน

- ข้อมูลการติดต่อในระบบ

ส่งสัญญาข้อมูลความลับ
ของ กฟภ.

- ในวันมาฝึกงานวันแรกให้นักศึกษานำ
หนังสือสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความ
ลับของ กฟภ. มาส่งที่กองพัฒนาบุคลากร

1

นักศึกษาเข้าลงทะเบียนในระบบ
PEA Internship

<https://internpea.herokuapp.com>



QR CODE

2

ติดตามสถานะตรวจสอบเอกสาร

- ✓ นักศึกษาดำเนินการติดต่อหน่วยงาน
เพื่อขอสัมภาษณ์
- ✗ กลับไปแก้ไขเอกสาร



4

แจ้งผลการเข้ารับการศึกษาฝึกงานในระบบ
ซึ่งจะ Update สถานะการเข้าฝึกงาน
ภายใน 15 วัน

5

6





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2354

เลขที่

วันที่ 25 ส.ค. 2564

เวลา

16.25 น.

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๓๐๖/ว. (๕๐๗)

สอ.(วิชาการ) 1177

26 ส.ค. 2564

11.52 น.

สำนักบริหารการศึกษาศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงานและพิธีเปิดการประชุม การบรรยายพิเศษ การเสวนาพิเศษในการประชุม
วิชาการประเพณีเกษตรศาสตร์ - มหิดล - กองทัพเรือ - ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ

๒. แบบตอบรับ

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล กองทัพเรือ และมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ได้มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กำหนดการจัดประชุมวิชาการประเพณี เกษตรศาสตร์ -
มหิดล - กองทัพเรือ - ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒ เรื่อง “จุดเปลี่ยนอุดมศึกษาจากสถานการณ์ COVID-๑๙” วัน
พฤหัสบดีที่ ๙ และวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (การประชุมผ่านโปรแกรม
ZOOM) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการช่วยเหลือสังคมโดยนำความเชี่ยวชาญที่มีมาประยุกต์ใช้
ในการให้ความรู้ เสนอแนวคิด ส่งเสริมทางเลือกใหม่ทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมต่างๆ ในการประชุมวิชาการ
ประเพณีเกษตรศาสตร์ - มหิดล - กองทัพเรือ - ธรรมศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไป
เข้าถึงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกแง่มุม ให้ผ่านวิกฤตการณ์ของโรคระบาดนี้ไป
ด้วยกัน ดังมีรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการดังแนบ

คณะกรรมการดำเนินงานจัดงานประชุมวิชาการประเพณีเกษตรศาสตร์ - มหิดล - กองทัพเรือ -
ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมงานประชุม
วิชาการประเพณีเกษตรศาสตร์ - มหิดล - กองทัพเรือ - ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ และวัน
ศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังมีรายละเอียดตามโปสเตอร์อิเล็กทรอนิกส์
ประชาสัมพันธ์ตาม QR CODE ลิงค์ <https://bit.ly/4conference22> และอีเมลติดต่อ registrar@ku.ac.th
ด้านล่าง โดยขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และสนับสนุนให้บัณฑิต นักศึกษา บุคลากรที่สนใจและ
ผู้สนใจในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมงานดังกล่าวในแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันอังคารที่ ๗
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมงานดังกล่าวและโปรดประชาสัมพันธ์ข่าวประชุมวิชาการประเพณี
เกษตรศาสตร์ - มหิดล - กองทัพเรือ - ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒ นี้ ให้นิสิตและบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดย
ทั่วถึงกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง



แบบตอบรับ ครั้งที่ 22 วันที่ 9-10 ก.ย. 64

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

จัดการประชุมวิชาการประเพณีเกษตรศาสตร์ - มหิดล -

กองทัพเรือ - ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒

1/ทวิดตช./กวิดตช.ย

26 29 14

โครงการประชุมวิชาการประเพณี ๔ สถาบัน ครั้งที่ ๒๒
เรื่อง จุดเปลี่ยนอุดมศึกษาจากสถานการณ์ COVID-๑๙
วันพฤหัสบดีที่ ๙ และวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(ผ่านโปรแกรม Zoom)

.....

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมวิชาการประเพณี ๔ สถาบัน เรื่อง “จุดเปลี่ยนอุดมศึกษาจากสถานการณ์ COVID-๑๙”

๒. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการของสถาบันทางการศึกษาทั้ง ๔ สถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กองทัพอากาศ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีข้อตกลงความร่วมมือและช่วยเหลือกันทางวิชาการในขอบเขตแห่งศักยภาพและความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ของแต่ละสถาบัน ซึ่งความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่าการประชุมวิชาการประเพณี ๔ สถาบัน เริ่มจากปี พ.ศ.๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยมหิดล ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ กองทัพอากาศ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามลำดับ การดำเนินการจัดประชุมวิชาการประเพณีเกษตรศาสตร์ - มหิดล - กองทัพอากาศ - ธรรมศาสตร์ ในครั้งนี้ ดำเนินการเป็นครั้งที่ ๒๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นเจ้าภาพ และจะสลับกันเป็นเจ้าภาพเช่นนี้ในทุกๆปี เพื่อให้เกิดความร่วมมือเกื้อกูลกันด้านการสอน การวิจัย การบริหารวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการสมัยใหม่ เพื่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

สำหรับการประชุมประเพณี ๔ สถาบันในปีนี้ ตกอยู่ในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่เกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นปัญหาใหญ่ของโลกไม่เพียงแต่ในประเทศไทยเท่านั้น ยังส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และประชาชนภายในประเทศอย่างไม่มีทางหลีกเลี่ยง แม้ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้พยายามควบคุมแล้วก็ตาม เราซึ่งเป็นสถาบันทางการศึกษามีบุคลากรในสถาบันที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางวิชาการในแต่ละด้าน จึงได้ร่วมมือกันจัดโครงการจุดเปลี่ยนอุดมศึกษาจากสถานการณ์ COVID-๑๙ เพื่อแสดงเจตนาภรณ์ในการช่วยเหลือสังคมโดยนำความเชี่ยวชาญที่มีมาประยุกต์ใช้ในการให้ความรู้ เสนอแนวคิด ส่งเสริมทางเลือกใหม่ทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมต่างๆ ในการประชุมประเพณี ๔ สถาบัน ให้นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไปเข้าถึงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกแง่มุม ให้ผ่านวิกฤตการณ์ของโรคระบาดนี้ไปด้วยกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทางด้านการศึกษา วิจัยและทางวิชาการร่วมกัน

๓.๒ เพื่อให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรของ ๔ สถาบัน

๓.๓ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการร่วมทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อพัฒนาสังคม และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ในสังคมปัจจุบัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ผู้บริหาร บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | จำนวน ๑๐๐ คน |
| ๒. ผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | จำนวน ๕๐ คน |
| ๓. ผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล | จำนวน ๕๐ คน |

๔. ผู้บริหาร บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนนายเรือ คณาจารย์ นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่น	จำนวน ๕๐ คน
๕. สื่อมวลชนและผู้สนใจทั่วไป	จำนวน ๑๕๐ คน
รวม	๔๐๐ คน

๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี สำนักบริหารการศึกษา) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยมหิดล กองทัพเรือ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๖. ระยะเวลาและสถานที่จัดการประชุม

วันพฤหัสบดีที่ ๙ และวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (การประชุมแบบออนไลน์)

๗. แผนการดำเนินงาน

ช่วงระยะเวลาเตรียมงานและดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๘. รูปแบบโครงการ/การดำเนินการประชุมวิชาการประเพณี

- การบรรยายพิเศษ
- เสวนาทางวิชาการ โดยตัวแทน ๔ สถาบัน
- การนำเสนอผลงานของนิสิต/นักศึกษา/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ฯลฯ

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการประชุมมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมการประชุมวิชาการประเพณี ๔ สถาบัน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการประชุมได้รับความรู้และประโยชน์จากการเข้าร่วมงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน ทั้งทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสามัคคีของบุคลากรทั้งในและต่างสถาบัน รวมถึงการประชาสัมพันธ์สถาบันทั้ง ๔ ให้รู้จักแพร่หลายในวงกว้างต่อประเด็นความสนใจในหัวข้อของการจัดประชุมวิชาการประเพณี

๑๒. การประเมินผล

ประเมินผลโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์แบบปลายปิดและปลายเปิด แล้วนำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย อภิปรายผลเชิงพรรณนา

๑๓. กำหนดการ

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

กำหนดการประชุมวิชาการประเพณี ๔ สถาบัน ครั้งที่ ๒๒
เรื่อง “จุดเปลี่ยนอุดมศึกษาจากสถานการณ์ COVID-๑๙”
วันพฤหัสบดีที่ ๙ และวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
(การประชุมผ่านโปรแกรม ZOOM)

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา (ภาคเช้า)

๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การจัดการเรียนการสอน”
ดำเนินรายการ โดย
ผู้แทนนิสิตกองทัพเรือ

๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “กิจกรรมนักศึกษา”
ดำเนินรายการ โดย
ผู้แทนนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรกลางวัน

เวลา (ภาคบ่าย)

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ปัจจัยเกื้อหนุนการเรียนรู้และความต้องการ
ด้านการสนับสนุนส่งเสริม”
ดำเนินรายการ โดย
ผู้แทนนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. การเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การดูแลสุขภาพ สวัสดิการและการบริการ”
ดำเนินรายการ โดย
ผู้แทนนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

*หมายเหตุ : ในแต่ละ session ผ่านโปรแกรม ZOOM ดำเนินรายการโดยนิสิต/นักศึกษาของแต่ละสถาบัน
โดยเปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการเสวนาได้ตามความสนใจทั้ง ๔ หัวข้อ

วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา (ภาคเช้า)

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้าร่วมประชุมผ่านทางออนไลน์

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีกรกล่าวต้อนรับและนำเข้าสู่พิธีเปิดการประชุมวิชาการอย่างเป็นทางการ
- กล่าวรายงาน

โดย

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- กล่าวต้อนรับ โดย ผู้บริหารแต่ละสถาบันตามลำดับ ดังนี้
 - อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
 - เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ
 - อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๐ น. - กล่าวเปิดการประชุมวิชาการ
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๐๙.๒๐ - ๑๐.๑๐ น. การบรรยายพิเศษ เรื่อง “สถานการณ์ COVID-๑๙ กับการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตใหม่”
โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์ยง ภู่วรวรรณ
แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านไวรัสวิทยา
- ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. การเสวนาพิเศษ เรื่อง “จุดเปลี่ยนอุดมศึกษาจากสถานการณ์ COVID-๑๙”
โดย..
รองศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรเนติ สุขสมบูรณ์
รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
นาวาเอก รองศาสตราจารย์ นเรศ เพ็ชรนิน
รองเสนาธิการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้ดำเนินรายการ
นายกิตติ สิงหาปัด
นิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผู้ประกาศข่าวและพิธีกรทางโทรทัศน์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักกลางวัน ชมนิทรรศการออนไลน์และการแสดงของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา (ภาคบ่าย)

- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การนำเสนอ สะท้อนคิดนิสิต/นักศึกษาของแต่ละสถาบัน
ในหัวข้อ “ผลกระทบการเรียนรู้ การรับมือและความต้องการรับการช่วยเหลือ
ของนิสิตนักศึกษาช่วงสถานการณ์ COVID-๑๙”
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และความคิดเห็น
- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. พิธีมอบเจ้าภาพให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลในการจัดประชุมวิชาการประเพณี ๔ สถาบัน
ครั้งถัดไป ปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒๓) พร้อมวีดิทัศน์ของสถาบันเจ้าภาพ
และพิธีปิดการประชุม (แบบออนไลน์)

แบบตอบรับเข้าร่วมงานประชุมวิชาการประเพณี เกษตรศาสตร์ - มหิดล - กงทพเรือ - ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒
เรื่อง “จุดเปลี่ยนอุดมศึกษาจากสถานการณ์ COVID-๑๙”
วันพฤหัสบดีที่ ๙ และวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(ผ่านโปรแกรม Zoom)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการการประเพณี เกษตรศาสตร์ - มหิดล - กงทพเรือ - ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒
เรื่อง “จุดเปลี่ยนอุดมศึกษาจากสถานการณ์ COVID-๑๙” โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	E-mail	เบอร์โทรศัพท์

ลงนาม.....
(.....)
...../...../.....

- หมายเหตุ :**
- โปรดแจ้งกลับที่ฝ่ายเลขานุการฯ ในการจัดงานประชุมวิชาการ ประเพณี ๔ สถาบัน ครั้งที่ ๒๒ งานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี สำนักบริหาร การศึกษา ชั้น ๗ อาคารระพี สาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์ โทรสาร ๐ ๒๑๑๘ ๐๑๔๕ หรือ E-mail Address : registrar@ku.ac.th ในวันอังคารที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ จักขอบคุณยิ่ง
 - หากท่านลงทะเบียนผ่าน QR CODE แล้ว มิต้องลงทะเบียนในแบบตอบรับนี้

เรียน งานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี สำนักบริหารการศึกษา
ชั้น ๗ อาคารระพี สาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

(ฝ่ายเลขานุการฯ งานประชุมวิชาการ ประเพณี ๔ สถาบัน ครั้งที่ ๒๒)