



คณะกรรมการศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ 3141
วันที่ 16-09-2564
เวลา 15.48 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/ ๑๑๔๘

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่รับ 64284
วันที่ 22 ก.ย. 64
เวลา 15.47 น.

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.๒๕๖๔/ว๓๖๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรุ่นที่ ๓ (Hybrid Learning) จำนวน ๑ ฉบับมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖  
โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

เรียน คุณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา  
กบค. สำเนาหนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย  
ขอเชิญเข้าร่วมอบรม  
เห็นควรมอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ  
17 ก.ย. 64

เรียน คุณบดี  
เพื่อโปรดมอบงาน  
ประชาสัมพันธ์ดำเนินการ

๑๗ ก.ย. ๖๔

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมฯ 9 ศึกษากรทรา

๒๒ ก.ย. ๖๔

๑๐ ๑๐. ๖๔



สตท.2564/ว365

วันที่ 6 สิงหาคม 2564

กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 2265  
วันที่ 9/9/2564  
เวลา 16.11 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 3 (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2021 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 3 (Data Governance and Personal Data Protection Course) ในวันที่ 14-15 ตุลาคม 2564 ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามา มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหา การอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณ พิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

10 ก.ย. 64

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)  
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

20 ก.ย. 64

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบ

กบค. มร: ธ สัมพันธ์

20 ก.ย. 64

## DR 018 - Data Governance and Personal Data Protection Course

### หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 3

#### ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคล ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โปรดดูได้ที่ [http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T\\_0052.PDF](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF)) เนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สูการลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร(Data Governance Structure)
5. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

#### ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 14 – 15 ตุลาคม 2564

สถานที่การจัดงาน

โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตรากำลังทะเบียน (แบบ Offline)

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	9,900	9,900.00	693.00	10,593.00	99.00	10,494.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	9,900	9,900.00	693.00	10,593.00	297.00	10,296.00	3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	12,900.00	903.00	13,803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	12,900.00	903.00	13,803.00	387.00	13,416.00	3%

อัตรากำลังทะเบียน (แบบ Online)

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	7,900	7,900.00	553.00	8,453.00	79.00	8,374.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	7,900	7,900.00	553.00	8,453.00	237.00	8,216.00	3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900	10,900.00	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900	10,900.00	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 28 กันยายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 10,593 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 28 กันยายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 8,453 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

### วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com) ; [Tanya@absolutealliances.com](mailto:Tanya@absolutealliances.com)
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
  - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

### วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน เหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 6 ตุลาคม 2564 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเปาะและเอกสารประกอบการสัมมนา)

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
2. ได้ความรู้ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. ได้รับกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. ได้รับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
5. ได้รับขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
6. ได้รับวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

**Data Governance**  
Personal Data Protection Course &

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14 ตุลาคม 2564	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 10.00 น.	<p>ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านกฎระเบียบที่เกิดขึ้น</li> <li>• เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management)</li> </ul> <p>การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ</li> <li>• เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 – 10.15 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
10.15 – 11.15 น.	<p>กิจกรรมที่ 1 การสร้างพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โดยแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม (Breakout room)</li> <li>• ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพิมพ์เขียวองค์กร</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.15 – 12.00 น.	<p>นำเสนอพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพิมพ์เขียวองค์กรของกลุ่ม</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00 – 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
13.00 – 14.30 น.	การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล</li> <li>เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance RACI Chart</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30 – 14.45 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดโครงสร้างคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดข้อมูลการจัดโครงสร้างคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลผ่าน Google Forms</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
15.00 – 15.40 น.	<p>การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำไมต้องมีกำหนัดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล?</li> <li>ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนัดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล?</li> <li>แนวทางในการกำหนัดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
15.40 – 16.00 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 3</u> การตั้งเป้าหมาย กำหนัดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป</p> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<b>บทสรุป Day 1</b>	
<b>15 ตุลาคม 2564</b>	
<b>Day 2</b>	<b>รายละเอียดการอบรม</b>
09.00 – 09.40 น.	<p>การกำหนัดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metadata คืออะไร</li> <li>วิธีการจำแนกและกำหนัดชื่อข้อมูล</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
09.40 – 10.00 น.	<p><u>กิจกรรม 1</u> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาตาตา (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาตาตา (Metadata) ผ่าน Google Forms</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 – 10.15 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>

<p>10.15 – 11.00 น.</p>	<p>การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง</p> <p><b>การจัดทำนโยบายข้อมูล 4 ด้าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality)</li> <li>• ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p>11.00 11.20 น.</p>	<p><b>กิจกรรมที่ 2</b> กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล ผ่าน Google Forms</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p>11.20 – 11.40 น.</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร</li> <li>• หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร</li> <li>• กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำคัญอย่างไร</li> </ul> <p>4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• การพัฒนาและติดตั้งระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>• การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร</li> <li>• ด้านอื่นๆ</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p>11.50 – 12.00 น.</p>	<p><b>กิจกรรมที่ 3</b> PDPA QUIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p>12.00 – 13.00 น.</p>	<p><b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b></p>
<p>13.00 – 14.30 น.</p>	<p>การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลมีความถูกต้อง</li> <li>2. ข้อมูลมีความครบถ้วน</li> <li>3. ข้อมูลมีความต้องกัน</li> <li>4. ข้อมูลมีความปัจจุบัน</li> <li>5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้</li> <li>6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน</li> </ol> </li> </ul> <p>การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย</li> <li>2. Initial ระดับเริ่มต้น</li> <li>3. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้</li> <li>4. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน</li> <li>5. Advanced ระดับสูง</li> <li>6. Optimized ระดับสูงสุด</li> </ol> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p>14.30 – 14.45 น.</p>	<p>กิจกรรม 4 ส้ารวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูลผ่านApplication Mentimeter</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p>14.45 – 15.00 น.</p>	<p><b>พักรับประทานอาหารว่าง</b></p>
<p>15.00 – 16.00 น.</p>	<p>สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p><b>บทสรุป Day 2</b></p>	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

