



บันทึกข้อความ

| |
|-------------------|
| สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า |
| เลขที่รับ 64291 |
| วันที่ 23 ก.ย. 64 |
| เวลา 14.00 น. |

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๑๕๓๗

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมและแจ้งการดำเนินงานจัดทำข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕

เรียน บุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ (๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) จะต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอเชิญบุคลากรสายวิชาการในสังกัดเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่หน่วยงานกำหนด ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ โดย Zoom Cloud Meeting และขอให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ (๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ผ่านระบบออนไลน์ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ลิงค์สำหรับเข้าร่วมประชุม

Meeting ID: ๙๓๔ ๕๓๗๕ ๒๘๔๓

Passcode: ๓๘๔๖๘๘



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนด วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเหมาะสม และยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาทบทวนกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งผ่านความเห็นชอบในการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศฉบับดังกล่าว

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

“ตำแหน่งประเภทวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

“ตำแหน่งประเภทสนับสนุน” หมายความว่า ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ

“ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หมายความว่า ผลการปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริง และสามารถวัดผลออกมาเป็นรูปธรรมได้ มีหลักฐานสนับสนุนผลการปฏิบัติงานนั้นชัดเจน

“พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การแสดงออกในการปฏิบัติงานที่สื่อถึงสมรรถนะ
ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด

ข้อ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

๔.๑ แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มทร.ปม.๑ ใช้สำหรับการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาการ และประภทสนับสนุน

๔.๒ แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มทร.ปม.๒ ใช้สำหรับการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประภทผู้บริหาร

๔.๓ แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มทร.ปม.๓ ใช้สำหรับการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการ
อยู่ในระหว่างรอบการประเมิน

ข้อ ๕ การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้ใช้
ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด และที่หน่วยงานกำหนด โดยผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินทำข้อตกลงร่วมกันใน
เดือนแรกของรอบการประเมิน ซึ่งตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และค่าเป้าหมายต้องมีความชัดเจนและมี
ลักษณะดังนี้

๕.๑ การกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑.๑ ต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง ชัดเจนถึงหลักการวัดและหลักฐาน

๕.๑.๒ สามารถวัดได้จริง

๕.๑.๓ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินเห็นชอบร่วมกัน

๕.๑.๔ มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติและการเก็บหลักฐาน

๕.๑.๕ อยู่ในกรอบเวลาที่เหมาะสม

๕.๒ มีมิติในการวัดความสำเร็จของงาน

๕.๒.๑ สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ในเชิงปริมาณ หรือ

๕.๒.๒ สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ในเชิงคุณภาพ หรือ

๕.๒.๓ สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ในเชิงเวลา หรือ

๕.๒.๔ สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ในเชิงต้นทุน หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

หรือ

๕.๒.๕ สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ในเชิงความพอใจ

๕.๓ กำหนดเป้าหมายแต่ละระดับคะแนนให้เหมาะสมกับค่าคะแนน

๕.๓.๑ เป้าหมายที่ระดับคะแนน ๑ คือ ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่รับได้

๕.๓.๒ เป้าหมายที่ระดับคะแนน ๒ คือ ค่าเป้าหมายในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน

๕.๓.๓ เป้าหมายที่ระดับคะแนน ๓ คือ ค่าเป้าหมายที่เป็นมาตรฐานทั่วไป

๕.๓.๔ เป้าหมายที่ระดับคะแนน ๔ คือ ค่าเป้าหมายที่มีความยากปานกลาง

๕.๓.๕ เป้าหมายที่ระดับคะแนน ๕ คือ ค่าเป้าหมายที่มีความท้าทาย

กรณีผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับค่าเป้าหมายที่ระดับ
คะแนน ๑ ให้ได้รับคะแนนประเมินเท่ากับ ๐ ในตัวชี้วัดนั้น

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ และแบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินดังนี้

ร้อยละ ๔๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ร้อยละ ๒๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ร้อยละ ๔๐ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๑

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทสนับสนุนในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ และแบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินดังนี้

ร้อยละ ๒๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ร้อยละ ๗๐ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน และตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๒

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ประเมินโดยใช้ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายตาม เอกสารแนบท้าย ๓.๑

๘.๒ ผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก ให้ประเมินโดยแบ่งสัดส่วนน้ำหนักดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๖๐ ให้ประเมินความสำเร็จภาระงานของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากภารกิจหลักที่

หน่วยงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินความสำเร็จตามภารกิจยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ร้อยละ ๑๐ ให้ประเมินด้านความสำเร็จของภารกิจอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดในการประเมิน ระดับค่าเป้าหมาย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๓.๒ กรณีผู้รับการประเมินและผู้ประเมินได้ตกลงร่วมกันเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดในการประเมิน ระดับค่าเป้าหมาย ให้ดำเนินการเสนออธิการบดีเพื่อรับทราบก่อนการเสนอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายของแต่ละตำแหน่งให้ใช้ตามเอกสารแนบดังนี้

หมายเลข ๓.๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หมายเลข ๓.๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเลข ๓.๒.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเลข ๓.๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

หมายเลข ๓.๒.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

หมายเลข ๓.๒.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หมายเลข ๓.๒.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

หมายเลข ๓.๒.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

หมายเลข ๓.๒.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและ

หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลข ๓.๒.๑๐ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

หมายเลข ๓.๒.๑๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ฝ่ายบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

หมายเลข ๓.๒.๑๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ฝ่ายพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

หมายเลข ๓.๒.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเลข ๓.๒.๑๔ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเลข ๓.๒.๑๕ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย

หมายเลข ๓.๒.๑๖ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายวิทยบริการและสารสนเทศ

หมายเลข ๓.๒.๑๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเลข ๓.๒.๑๘ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเลข ๓.๒.๑๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

หมายเลข ๓.๒.๒๐ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี

หมายเลข ๓.๒.๒๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเลข ๓.๒.๒๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย

หมายเลข ๓.๒.๒๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอด

เทคโนโลยี

หมายเลข ๓.๒.๒๔ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอด

เทคโนโลยี

หมายเลข ๓.๒.๒๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง

หมายเลข ๓.๒.๒๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

หมายเลข ๓.๒.๒๗ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ๕ ระดับ และให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ สมรรถนะหลัก ใช้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง และระดับค่าคาดหวังสำหรับแต่ละ
สมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

| ตำแหน่ง | สมรรถนะ/ระดับค่าคาดหวัง | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|
| | ๑. ความ รับผิดชอบ | ๒.เชี่ยวชาญ สร้างสรรค์ | ๓.คุณธรรม และจริยธรรม | ๔.การ พัฒนา | ๕.ความ สามัคคี |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | | | | | |
| - ศาสตราจารย์ | ๕ | ๕ | ๕ | ๔ | ๓ |
| - รองศาสตราจารย์ | ๕ | ๕ | ๓ | ๔ | ๓ |
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ๔ | ๔ | ๓ | ๔ | ๓ |
| - อาจารย์ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| ตำแหน่งประเภทสนับสนุน | | | | | |
| - ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ อายุงาน ๐-๑๕ ปี | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| - ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ อายุงาน > ๑๕ ปี | ๔ | ๔ | ๓ | ๓ | ๔ |
| - ชำนาญงาน/ชำนาญการ อายุงาน ๐-๕ ปี | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |
| - ชำนาญงาน/ชำนาญการ อายุงาน > ๕ ปี | ๔ | ๔ | ๓ | ๓ | ๔ |
| - ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ อายุงาน ๐-๕ | ๔ | ๔ | ๓ | ๓ | ๔ |
| - ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ อายุงาน > ๕ | ๕ | ๕ | ๓ | ๓ | ๕ |
| - เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ |
| ตำแหน่งประเภทผู้บริหารทุกตำแหน่ง | ๔ | ๔ | ๓ | ๓ | ๕ |

๙.๒ สมรรถนะเฉพาะงาน ใช้สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภท
สนับสนุน โดยให้หน่วยงานเลือกสมรรถนะเฉพาะงานและให้กำหนดระดับค่าคาดหวัง ให้เหมาะสมกับภาระ
งานที่ผู้รับการประเมินผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้เลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จากสมรรถนะดังนี้

- ๙.๒.๑ การคิดวิเคราะห์
- ๙.๒.๒ การมองภาพองค์รวม
- ๙.๒.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- ๙.๒.๔ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- ๙.๒.๕ การสืบเสาะหาข้อมูล
- ๙.๒.๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ๙.๒.๗ ความเข้าใจผู้อื่น
- ๙.๒.๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- ๙.๒.๙ การดำเนินการเชิงรุก
- ๙.๒.๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- ๙.๒.๑๑ ความมั่นใจในตนเอง
- ๙.๒.๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- ๙.๒.๑๓ ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ
- ๙.๒.๑๔ สุนทรียภาพทางศิลปะ
- ๙.๒.๑๕ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา
- ๙.๒.๑๖ การสร้างสัมพันธภาพ

๙.๓ สมรรถนะทางการบริหาร ใช้สำหรับประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารทุกตำแหน่งโดยกำหนดสมรรถนะและระดับค่าคาดหวังดังนี้

| ตำแหน่ง | สมรรถนะ/ระดับค่าคาดหวัง | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------|
| | ๑. สภาวะผู้นำ | ๒. วิสัยทัศน์ | ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง | ๕. การควบคุมตนเอง | ๖. การสอนงานและมอบหมายงาน |
| รองอธิการบดี | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| ผู้ช่วยอธิการบดี | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| คณบดี/ผอ.วิทยาลัย/ผอ.สถาบัน ผอ.สำนัก | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ผอ.กอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ |
| รองคณบดี/รอง ผอ.วิทยาลัย รอง ผอ.สถาบัน/รอง ผอ.สำนัก หัวหน้าสำนักงานหน่วยงาน | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ |

รายละเอียดพฤติกรรมที่แสดงออกและระดับคะแนนของแต่ละสมรรถนะที่จะได้รับ ให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้าย ๔

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์กรประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการให้ประกอบด้วยสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะ

หลัก และสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินทำข้อตกลงในตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินในงานที่ได้มอบหมายในรอบการประเมินนั้นร่วมกันให้เสร็จสิ้นภายในวันสิ้นเดือนแรกของรอบการประเมิน

๑๑.๒ ภายหลังจากทำข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว หากผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินสามารถทำข้อตกลงเพิ่มเติมได้

๑๑.๓ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา อันจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ที่ตรงตามเป้าหมาย และเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคลด้วย

๑๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้รับการประเมินตามที่ได้ทำข้อตกลงกันไว้ใน ๑๑.๑ หรือ ๑๑.๒

๑๑.๕ เมื่อได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้วให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย

๑๑.๖ กรณีที่ผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลประเมิน ให้ผู้ประเมินจัดหาพยานลงลายมือชื่อว่าได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

ข้อ ๑๒ ผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด ให้หน่วยงานนำมาจัดกลุ่มคะแนนออกเป็น ๗ ระดับ ตามช่วงคะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

| | |
|------------------------|---------------------------|
| ๑๒.๑ ระดับดีเยี่ยม | ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๕ - ๑๐๐ |
| ๑๒.๒ ระดับดีเด่น | ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๘ - ๙๔ |
| ๑๒.๓ ระดับดีมาก | ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๑ - ๘๗ |
| ๑๒.๔ ระดับดี | ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๔ - ๘๐ |
| ๑๒.๕ ระดับค่อนข้างดี | ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๗ - ๗๓ |
| ๑๒.๖ ระดับพอใช้ | ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๖ |
| ๑๒.๗ ระดับต้องปรับปรุง | ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐ |

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำกับ ตรวจสอบ และควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๔ กรณีหน่วยงานใดมิได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนการประเมิน หรือมิได้ใช้แบบฟอร์มการประเมิน รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจง

ข้อปัญหาที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๕ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๕.๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการไว้ที่หน่วยงาน อย่างน้อย ๒ รอบการประเมินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลและค่าตอบแทนต่างๆ เป็นต้น

เมื่อประเมินการปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นแล้ว หากปรากฏว่าข้าราชการในหน่วยงานรายใดต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน ให้หน่วยงานรีบดำเนินการโดยด่วน

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้หน่วยงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงาน และจัดส่งต้นฉบับให้กองบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัฒน์ ธีญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้าย ๑

ด้านผลิตภัณฑ์ของสาขาวิชา

ด้านแผนผัง/ระดับ
ด้านแผนผัง/ระดับ

สาขาวิชา
สาขาวิชา

| ชื่อผู้ดำเนินการประเมิน ชื่อผู้ประเมิน | ระดับที่ประเมิน (ก) | | | คะแนนที่ได้ (ก) | คะแนนที่ได้ (ข) | คะแนนที่ได้ (ค X ง) | รวม (ค X ง) |
|--|--|--|--|--|-----------------|---------------------|-------------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | | | | |
| ผลลัพธ์ของงานด้านการศึกษา (๔๐ %) | | | | | | | |
| ๑. ด้านภาระงานสอน | | | | | | | |
| ๑.๑ ภาระงานสอน (นับทั้งภาระสอนและสอนพิเศษ) | อาจารย์ : ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐ รองศาสตราจารย์ : ๒๐.๐๑ - ๒๕.๐๐ ศาสตราจารย์ : ๒๕.๐๑ - ๓๐.๐๐ | อาจารย์ : ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐ รองศาสตราจารย์ : ๒๐.๐๑ - ๒๕.๐๐ ศาสตราจารย์ : ๒๕.๐๑ - ๓๐.๐๐ | อาจารย์ : ๑๐.๐๑ - ๒๐.๐๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๒๐.๐๑ - ๒๕.๐๐ รองศาสตราจารย์ : ๒๕.๐๑ - ๓๐.๐๐ ศาสตราจารย์ : ๓๐.๐๑ - ๓๕.๐๐ | อาจารย์ : ๒๐.๐๑ - ๒๕.๐๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ๒๕.๐๑ - ๓๐.๐๐ รองศาสตราจารย์ : ๓๐.๐๑ - ๓๕.๐๐ ศาสตราจารย์ : ๓๕.๐๑ - ๔๐.๐๐ | ๔ | ๕ | ๒๕ |
| ๑.๒ การใช้งานระบบสารสนเทศ LMS หรือระบบสารสนเทศที่ค่อนข้างดี ซึ่งมีหลักฐานในการเผยแพร่สื่อและเนื้อหาในการทดลองกับผู้ประกอบการประเมิน เพื่อประเมินสมรรถนะประเมินผลได้ | มีสื่อและเนื้อหาที่ทันสมัย ไม่เป็นที่รู้กันของรายวิชาที่สอนทั้งหมด | มีสื่อและเนื้อหาที่ทันสมัย เป็นที่รู้กันของรายวิชาที่สอนทั้งหมด | มีสื่อและเนื้อหาที่ทันสมัย มีสื่อและเนื้อหาที่ทันสมัย | มีสื่อและเนื้อหาที่ทันสมัย มีสื่อและเนื้อหาที่ทันสมัย | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๑.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจ (ให้ข้อมูลภาคการวิจัยที่ผ่านมา) | มีคะแนนความพึงพอใจ ต่ำกว่า ๒.๕๓ | มีคะแนนความพึงพอใจ ๒.๕๓ - ๓.๕๐ | มีคะแนนความพึงพอใจ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ | มีคะแนนความพึงพอใจ ๔.๐๑ - ๔.๕๐ | ๒ | ๒ | ๒ |
| ๑.๔ การวัดผลและประเมินผลการเรียน | ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนตั้งแต่ ๑ รูปแบบและกำหนดเกณฑ์การประเมินผลให้ชัดเจน | ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอน มากกว่า ๑ รูปแบบและมีการวัดผลประเมินผลกับนักศึกษา | ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบและมีการวัดผลประเมินผลกับนักศึกษา | ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนและวิธีการ สอนตามที่กำหนดในสัมมนาหลักสูตร และ มคอ.๓ อย่างน้อย ๓ รายวิชา | ๓ | ๓ | ๓ |
| ๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ | | | | | | | |
| ๒.๑ จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ หรือการมีส่วนร่วม หรือได้รับสนับสนุนงบประมาณ งานวิจัยก่อน (ใช้ต้อง รายการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยอยู่ในช่วงขยายเวลา | มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกับร้อยละ อ. ๑ - ๒๐ ผศ. ๑ - ๓๕ ท. ๑ - ๓๕ | มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกับร้อยละ อ. ๒๑ - ๔๐ ผศ. ๔๐ - ๕๕ ท. ๕๐ - ๕๕ | มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกับร้อยละ อ. ๔๑ - ๖๐ ผศ. ๖๐ - ๗๕ ท. ๖๐ - ๗๕ | มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกับร้อยละ ๒๓-๓๐๐ ผศ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกับ ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐๐ ท. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกับตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐๐ หรือ ได้รับ งบ. อนุมัติร่วมในทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ |

ด้านสนับสนุนของแผนงาน

สำนักงานส่งเสริม

รายงาน

สำนักงานส่งเสริม

รายงาน

| วัตถุประสงค์/กิจกรรม (ก) | ระดับหน่วยงาน (ข) | | | | คะแนนที่ได้ (ค) | น้ำหนัก (%) (ง) | ผลรวม (จ) (ค X ง) |
|---|---|--|--------------------------------|---|--|-----------------|----------------------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | | | |
| ๔.๓ การบูรณาการที่มุ่งบูรณาการ ศักยภาพและสิ่งสนับสนุนที่สัมพันธ์กันของพื้นที่ โดยต้องระบุใน มคอ.๓ หรือระบุในแผนพัฒนาการศึกษา หรือโครงการที่รับผิดชอบผู้ | มีแผน แต่ไม่ได้ระบุใน มคอ.๓ หรือแผนพัฒนาการศึกษา หรือโครงการที่รับผิดชอบผู้ | สามารถบูรณาการได้ ๑-๓ พันศึกษา | สามารถบูรณาการได้ ๒-๓ พันศึกษา | สามารถบูรณาการได้ ๓ พันศึกษา และสามารถบูรณาการกับงานพัฒนาด้านศึกษาคือ | ๔ | ๒ | |
| ๕. งานพัฒนาด้านศึกษา งานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการดำเนินงานและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ | | | | | | | |
| ๕.๑ งานพัฒนาด้านศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา | เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ | เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป | เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๕ ครั้ง | เป็นกรรมการดำเนินงานโครงการ ๑ โครงการ | ๑ | ๑ | |
| ๕.๒ บทบาทการเป็นพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษาทั้งทางด้านการวิชาการ และการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน) | ๑ - ๒ ครั้ง | ๓ ครั้ง | ๔ ครั้ง | ๕ ครั้ง | มากกว่า ๕ ครั้ง | ๒ | |
| ๕.๓ งานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากสาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัย ซึ่งมีผลกระทบระดับมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ ๑ งาน | เป็นกรรมการ ๒ งาน | เป็นกรรมการ ๓ งาน | เป็นกรรมการ ๔ งาน | เป็นกรรมการมากกว่า ๔ งานขึ้นไป หรือปฏิบัติงานประจำในสำนักงานอื่น ที่ผู้ประเมินภายนอกเลือกจากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย | ๒ | |

ด้านสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

ด้านแผน/วิสัยทัศน์
ด้านพันธกิจ/วิสัยทัศน์

รายงาน
รายงาน

| ข้อมูลการประเมิน ข้อมูลประเมิน | ตัวชี้วัดหลักของงาน (ก) | | | | คะแนนที่ ได้(ก) | น้ำหนัก (%) (ข) | ผลรวม (ค) (ค X ง) | |
|--|---|--|--|--|--|--------------------|----------------------|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | | | | |
| ๑. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านวิชาการศึกษา) | | | | | | | | |
| ๑.๑ ผู้สอนที่ผ่านการพัฒนา (Smart Teacher) - ด้านเร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ - ด้านพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการเรียนรู้ - ด้านพัฒนาผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศาสตร์การศึกษา - ด้านบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน | มีการวางแผนพัฒนาตนเองในด้าน Smart Teacher | ผ่านการพัฒนา ๑ ด้าน | ผ่านการพัฒนา ๒ ด้าน | ผ่านการพัฒนา ๓ ด้าน | ผ่านการพัฒนา ๔ ด้าน | ๓ | ๓ | |
| | มีแผนพัฒนาหรืองานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของครู | ดำเนินการจัดหรือมีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของครู | มีนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ | มีนวัตกรรมที่ได้รับการรับรอง | มีนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและเผยแพร่ถึงสาธารณะ | | | ๓ |
| | มีการพัฒนาตนเองผ่านระบบตั้งแต่ ๘๐% ขึ้นไป | มีการพัฒนาตนเองผ่านระบบตั้งแต่ ๘๐% ขึ้นไป | มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ | มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ | มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ | | | |
| ๒. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านบริการวิชาการ) | | | | | | | | |
| ๒.๑ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียน การสอนและทำประโยชน์อย่างน้อยอีก ๑ ด้าน ๒.๒ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/ชุมชน/สังคม | มีแผนวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม และสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียน การสอนและทำประโยชน์อย่างน้อยอีก ๑ ด้าน | ดำเนินการบางส่วนแต่ยังไม่สมบูรณ์ | ดำเนินการบางส่วนแต่ยังไม่สมบูรณ์ | ดำเนินการบางส่วนแต่ยังไม่สมบูรณ์ | ดำเนินการบางส่วนแต่ยังไม่สมบูรณ์ | ๑ | ๑ | |
| | มีแผนวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/ชุมชน/สังคม | มีผลงานสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม | มีผลงานสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม | มีผลงานสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม | มีผลงานสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม | | | |
| ๓. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านบริการวิชาการ) | | | | | | | | |
| ๓.๑ ผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และทำประโยชน์อย่างน้อยอีก ๑ ด้าน ๓.๒ มีงานบริการวิชาการที่ให้บริการแก่สังคม | มีแผนแต่ยังไม่ดำเนินการ | ดำเนินการบางส่วนแต่ยังไม่ดำเนินการ | ดำเนินการบางส่วนแต่ยังไม่ดำเนินการ | ดำเนินการบางส่วนแต่ยังไม่ดำเนินการ | ดำเนินการบางส่วนแต่ยังไม่ดำเนินการ | ๑ | ๑ | |
| | มีแผนเชิงบูรณาการบริการวิชาการที่ไม่ได้ใช้ทรัพยากรได้ | มีแผนเชิงบูรณาการบริการวิชาการที่ไม่ได้ใช้ทรัพยากรได้ | มีแผนเชิงบูรณาการบริการวิชาการที่ไม่ได้ใช้ทรัพยากรได้ | มีแผนเชิงบูรณาการบริการวิชาการที่ไม่ได้ใช้ทรัพยากรได้ | มีแผนเชิงบูรณาการบริการวิชาการที่ไม่ได้ใช้ทรัพยากรได้ | | | |
| ๔. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม) | | | | | | | | |
| ๔.๑ นวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (นับได้สองรอบการประเมิน) ๔.๒ นวัตกรรมที่ผลักดันให้สังคมพัฒนาตามองค์ประกอบของ Green Campus (นับได้สองรอบการประเมิน) | มีแผนพัฒนาวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | ดำเนินการจัดทำวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | มีแผนพัฒนาวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | มีแผนพัฒนาวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | มีแผนพัฒนาวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | ๒ | ๒ | |
| | มีแผนพัฒนาวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | มีแผนพัฒนาวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | มีแผนพัฒนาวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | มีแผนพัฒนาวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | มีแผนพัฒนาวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | | | |

ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านกลยุทธ์ (๒๐ %)

ระดับทำเป้าหมาย (๓)

๒๐

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| ภาระงานผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งทางวิชาการ | |
| 1.ภาระงานสอน | |
| 1.1 ภาระงานสอน (นับชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์) | <p>5 = อาจารย์ : มากกว่า 25.00 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : มากกว่า23.00 รองศาสตราจารย์ : มากกว่า 20.00 ศาสตราจารย์ : มากกว่า 20.00</p> <p>4 = อาจารย์ : 20.01-25.00 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 18.01 - 23.00 รองศาสตราจารย์: 15.01 - 20.00 ศาสตราจารย์ 15.01 - 20.00</p> <p>3 = อาจารย์ : 15.01 - 20.00 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ :13.01 -18.00 รองศาสตราจารย์ :10.01 -15.00 ศาสตราจารย์ 10.01 - 15.00</p> <p>2 = อาจารย์ : 10.01 - 15.00 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ :8.01 - 13.00 รองศาสตราจารย์ : 5.01 -10.00 ศาสตราจารย์ : 5.01 - 10.00</p> <p>1 = อาจารย์ : น้อยกว่า 10.01 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : น้อยกว่า 8.01 รองศาสตราจารย์ : น้อยกว่า 5.01 ศาสตราจารย์ : น้อยกว่า 5.01</p> |
| <p>คำอธิบาย</p> <p>ให้นับภาระงานสอนเป็นชั่วโมงการปฏิบัติงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์ โดยวิธีการนับชั่วโมงในการปฏิบัติงานด้านการสอน ให้นำหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงาน (ด้านการเรียนการสอน) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> | |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| <p>1.2 การใช้งานระบบสารสนเทศ LMS หรือระบบสารสนเทศที่ออนไลน์อื่น ที่มีหลักฐานในการเผยแพร่สื่อโดยคณะไปดำเนินการตกลงกับผู้ถูกประเมิน (ซึ่งคณะสามารถประเมินผลได้)</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ให้นำการใช้งานระบบสารสนเทศ LMS หรือสื่ออื่นตามตกลงกับผู้ประเมิน ที่ผู้รับการประเมินสอนทุกรายวิชา โดยหากรอบการประเมินไม่ตรงกับรอบปีการจัดการศึกษา ให้ใช้รอบการศึกษาที่ผ่านมา โดยเกณฑ์การให้คะแนนให้เป็นไปตามเงื่อนไขเท่านั้น โดยมีค่าระดับคะแนนต่ำสุดคือ 1 คะแนน กรณีมี มคอ.3 ที่เสร็จสมบูรณ์ ไม่เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอนทั้งหมด</p> | <p>5 = มคอ.3 และสื่อการสอนและเอกสารประกอบการสอน(หรือเอกสารคำสอน)และการบ้านรวมแบบฝึกหัด โดยต้องครบทุกรายวิชา</p> <p>4 = มคอ.3 และสื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน โดยต้องครบทุกรายวิชา</p> <p>3 = มคอ.3 และสื่อการสอน โดยต้องครบทุกรายวิชา</p> <p>2 = มคอ.3 ที่เสร็จสมบูรณ์เกินครึ่งของรายวิชาที่สอนทั้งหมด</p> <p>1 = มคอ.3 ที่เสร็จสมบูรณ์ไม่เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอนทั้งหมด</p> |
| <p>1.3 ผลการประเมินความพึงพอใจ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่ดำเนินการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยในระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เฉลี่ยทุกรายวิชาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา กรณีเป็นผู้สอนร่วมให้ใช้ผลการประเมินของผู้จัดการรายวิชา โดยค่าระดับคะแนนต่ำสุดคือ 1 คะแนน ในกรณี มีผลคะแนน(มากกว่า 0) แต่ไม่น้อยกว่า 2.51</p> | <p>5 = ผลการประเมินตั้งแต่ 4.51 ขึ้นไป</p> <p>4 = ผลการประเมินตั้งแต่ 4.01 - 4.50</p> <p>3 = ผลการประเมินตั้งแต่ 3.51 - 4.00</p> <p>2 = ผลการประเมินตั้งแต่ 2.51 - 3.50</p> <p>1 = มีผลคะแนนความพึงพอใจ แต่ต่ำกว่า 2.51</p> |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| <p>1.4 การวัดผลและประเมินผลการเรียน</p> | <p>5 = มีการวัดและประเมินผลกลยุทธ์การสอนและวิธีการสอนตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร และ มคอ.3 ครบทุกรายวิชา</p> <p>4 = มีการวัดและประเมินผลกลยุทธ์การสอนและวิธีการสอนตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร และ มคอ.3 อย่างน้อย 1 รายวิชา</p> <p>3 = ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอนมากกว่า 1 รูปแบบและมีการปรับปรุงแบบประเมินนักศึกษาตามความเหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p>2 = ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนการสอน มากกว่า 1 รูปแบบและมีการทำข้อตกลงในการประเมินผลกับนักศึกษา</p> <p>1 = ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนตั้งแต่ 1 รูปแบบและกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้ชัดเจน</p> |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นำการวัดและประเมินผลการเรียน จำนวนรูปแบบการวัดผลมาเป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนตั้งแต่ระดับ 1 - 3 โดยในระดับ 4-5 ต้องมีการวัดและประเมินผลกลยุทธ์การสอนและวิธีการสอนตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตรและ มคอ.3 ว่าครบทุกรายวิชาการหรือไม่ ตัวชี้วัดนั้นๆ ต้องมีการวัดและประเมินผลกลยุทธ์</p> | |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|---|--|
| 2.งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ | |
| <p>2.1 จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ หรือการมีส่วนร่วม หรือได้รับสนับสนุนงบประมาณ งานวิจัยต่อคน (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ในช่วงขยายเวลา</p> | <p>5 = เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยนอกระบบที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวท.ดูแล)และมีงบประมาณ ผ่านหน่วยงานแล้วแต่กรณี (ในส่วน งบประมาณ)หรือ ได้รับ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ 80,000 บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ 45,000 บาทขึ้นไป</p> <p>4 = อ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันร้อยละ 61-100 ผศ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน ตั้งแต่ร้อยละ 100 รศ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันตั้งแต่ ร้อยละ 100 ศ. มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันตั้งแต่ ร้อยละ 100 หรือ ได้รับ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ 70,000 - 79,999 บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ 35,000- 44,999 บาท</p> <p>3 = มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. 41 - 60 ผศ. 60 - 99 รศ. 60 - 99 ศ. 60 - 99 หรือ ได้รับ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ 60,000 - 69,999 บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ 25,000- 34,999 บาท</p> <p>2 = มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. 21 -40 ผศ. 40 - 59 รศ. 40 - 59 ศ. 40 - 59 หรือ ได้รับ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ 50,000 - 59,999 บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ 15,000- 24,999 บาท</p> |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|--|--|
| <p>คำอธิบาย :</p> | <p>1 = มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. 1 - 20 ผศ. 1 - 39 รศ. 1 - 39 ศ. 1 - 39 หรือ ได้รับ งบประมาณวิจัยรวมกันทุกโครงการ/คน ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ 1 - 49,999 บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ 1 - 14,999 บาท</p> |
| <p>ให้นับจำนวนโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการประเมินเป็นหัวหน้าโครงการว่า ดำเนินการด้วยงบประมาณใด แต่หากไม่ได้เป็นหัวหน้าโครงการ ให้นับสัดส่วนการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ทั้งนี้ ตำแหน่งวิชาการ แต่ละตำแหน่งจะมีค่าระดับ ซึ่งเป็นการวัดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ที่แตกต่างกันออกไป โดยผู้ที่สามารถได้ระดับค่าเป้าหมายตั้งแต่ระดับเป้าหมาย 1 ขึ้นไปจะต้องมีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัย หรือ ได้รับงบประมาณ ทุนวิจัย อย่างใดอย่างหนึ่ง หากมีทั้งสองอย่างให้ยึดค่าระดับคะแนนที่สูงสุดเป็นหลัก</p> | |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|--|--|
| <p>2.2 การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)</p> | <p>5 = ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ อาจารย์ : ตั้งแต่ 1.0 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : มากกว่า 1.0 หรือจะต้องมีผลงานที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด รองศาสตราจารย์หรือ ศาสตราจารย์ : มากกว่า 1.2 หรือจะต้องมีผลงานที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ในระดับ Q3 - Q4</p> <p>4 = ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ อาจารย์ : 0.80 - 0.99 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 1.00 รองศาสตราจารย์ : 1.00 - 1.19 ศาสตราจารย์ : 1.00 - 1.19</p> <p>3 = ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ อาจารย์ : 0.60 - 0.79 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.80 - 0.99 รองศาสตราจารย์ : 0.80 - 0.99 ศาสตราจารย์ : 0.80 - 0.99</p> <p>2 = ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ อาจารย์ : 0.40 - 0.59 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.60 - 0.79 รองศาสตราจารย์ : 0.60 - 0.79 ศาสตราจารย์ : 0.60 - 0.79</p> |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

ตัวชี้วัด

ระดับค่าเป้าหมาย

1 = ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การ
ประกันคุณภาพ
อาจารย์ : 0.01 - 0.39
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.01 - 0.59
รองศาสตราจารย์ : 0.01 - 0.59
ศาสตราจารย์ : 0.01 - 0.59

คำอธิบาย :

ให้นับการเผยแพร่ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ใช้นับได้สองรอบ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|--|---|
| <p>2.3 หนังสือหรือตำรา เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน (นับได้สองรอบการประเมิน) นับได้ ๒ รอบการประเมิน</p> <p>คำอธิบาย :</p> | <p>5 = มีหนังสือหรือตำราที่ได้รับการตีพิมพ์ โดยสำนักพิมพ์ที่มีกองบรรณาธิการ</p> <p>4 = มีหนังสือหรือตำราที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย</p> <p>3 = มีหนังสือหรือตำรา เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย</p> <p>2 = มีตำรา เอกสารประกอบการสอนเอกสารคำสอน ที่ผลิตขึ้นเอง ที่สมบูรณ์แล้ว ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงาน</p> <p>1 = มีตำรา เอกสารประกอบการสอนเอกสารคำสอน ที่ผลิตขึ้นเองที่ยังไม่สมบูรณ์</p> |
| <p>ให้นำหนังสือหรือตำรา เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่ได้รับการประเมินสามารถผลิตขึ้นเอง โดยหากผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์การประเมินคุณภาพของตำราหรือหนังสือเพื่อการรับรองคุณภาพผลงานทางวิชาการจะได้คะแนนระดับ 3 และหากได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำราและหนังสือก่อนการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จะได้คะแนนระดับ 4 และหากสำนักพิมพ์ที่มีกองบรรณาธิการให้ได้รับ คะแนนเพิ่มขึ้นเป็นระดับ 5 แต่หากผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานที่ตนเองสังกัดอยู่ จะได้รับประเมินระดับ 2 แต่หากมีแต่ยังไม่ผ่านการตรวจได้รับประเมินระดับ 1 สามารถใช้วัดการประเมินได้เพียง 2 รอบการประเมิน</p> | |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|--|--|
| 3.งานบริการวิชาการ | |
| <p>3.1 มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงาน ที่ต้นสังกัดอยู่ที่อยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับการมีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ต้นสังกัดอยู่ที่อยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ว่าผู้ประเมินอยู่ในสถานะใดของโครงการ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ เป็นกรรมการดำเนินโครงการ หรือเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ</p> | <p>5 = เป็นหัวหน้าโครงการ</p> <p>4 = เป็นกรรมการดำเนินโครงการ</p> <p>3 = เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 3 โครงการ</p> <p>2 = เข้าร่วมโครงการ 2 โครงการ</p> <p>1 = เข้าร่วมโครงการ 1 โครงการ</p> |
| <p>3.2 การเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (ภายในหน่วยงาน คือ ภายในมหาวิทยาลัย) (ภายนอกหน่วยงาน คือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับการเป็นวิทยากร หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในรอบการประเมิน ว่าผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยให้พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว</p> | <p>5 = เป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน ตั้งแต่จำนวน 3 โครงการขึ้นไป</p> <p>4 = เป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการ</p> <p>3 = เป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ</p> <p>2 = เป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป</p> <p>1 = เป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน 1 โครงการ</p> |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|--|---|
| <p>3.3 เป็นหัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ (นับให้เฉพาะกรรมการที่ดำเนินโครงการเท่านั้น) นับได้ 2 รอบการประเมิน</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับรายได้เต็มจำนวนจากโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ที่ผู้รับการประเมินเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ หากผู้รับการประเมินดำเนินโครงการมากกว่า 1 โครงการ ให้นำรายได้มารวมกัน เพื่อประเมินได้ หรือหากเป็นหัวหน้าโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ให้ได้รับระดับคะแนน 5 โดยไม่ต้องนำรายได้มาพิจารณา นับได้ 2 รอบการประเมิน</p> | <p>5 = มากกว่า 80,000 บาทหรือ เป็นหัวหน้าโครงการ</p> <p>4 = ตั้งแต่ 60,001 - 80,000 บาท</p> <p>3 = ตั้งแต่ 40,001 - 60,000 บาท</p> <p>2 = ตั้งแต่ 20,001 - 40,000 บาท</p> <p>1 = ตั้งแต่ 1 - 20,000 บาท</p> |
| <p>4.งานทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม</p> | |
| <p>4.1 การมีส่วนร่วมในโครงการทางด้านทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการทางด้านทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับการมีส่วนร่วมในโครงการทำนุบำรุง ศิลปฯ ของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ที่อยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบเห็นชอบ</p> <p>คณะกรรมการบริหารหน่วยงานเป็นผู้ประเมินอยู่ในสถานะใดของโครงการ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ เป็นกรรมการดำเนินโครงการ หรือเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ</p> | <p>5 = เป็นหัวหน้าโครงการ</p> <p>4 = เป็นกรรมการดำเนินโครงการ</p> <p>3 = เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป</p> <p>2 = เข้าร่วมโครงการ 2 โครงการ</p> <p>1 = เข้าร่วมโครงการ 1 โครงการ</p> |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|---|--|
| <p>4.2 การเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทางด้านทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน (ภายในหน่วยงาน คือ ภายในมหาวิทยาลัย) (ภายนอกหน่วยงาน คือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับการเป็นวิทยากร หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในรอบการประเมิน ว่าผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยให้พิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ และต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว</p> | <p>5 = เป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน ตั้งแต่จำนวน 3 โครงการขึ้นไป</p> <p>4 = เป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการ</p> <p>3 = เป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ</p> <p>2 = เป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป</p> <p>1 = เป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน 1 โครงการ</p> |
| <p>4.3 การบูรณาการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมกับพันธกิจอื่น โดยต้องระบุใน มคอ.3 หรือระบุในแผนพัฒนานักศึกษา หรือ โครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับจำนวนพันธกิจที่สามารถบูรณาการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยต้องระบุใน มคอ .3 หรือระบุในแผนพัฒนานักศึกษา หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> | <p>5 = สามารถบูรณาการได้ 3 พันธกิจ และสามารถบูรณาการกับงานพัฒนานักศึกษาด้วย</p> <p>4 = สามารถบูรณาการได้ 3 พันธกิจ</p> <p>3 = สามารถบูรณาการได้ 2 พันธกิจ</p> <p>2 = สามารถบูรณาการได้ 1 พันธกิจ</p> <p>1 = มีแผน แต่ไม่ได้ระบุใน มคอ.3 หรือแผนพัฒนานักศึกษา หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|--|---|
| 5.งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ | |
| <p>5.1 งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นักศึกษามีส่วนรวมในโครงการที่เกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา หรือโครงการที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา ว่าผู้ประเมินอยู่ในสถานะใดของโครงการ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ เป็นกรรมการดำเนินโครงการ หรือ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ</p> | <p>5 = เป็นกรรมการดำเนินโครงการมากกว่า 2 โครงการ หรือเป็นหัวหน้าโครงการ 1 โครงการ</p> <p>4 = เป็นกรรมการดำเนินโครงการ 2 โครงการ</p> <p>3 = เป็นกรรมการดำเนินโครงการ 1 โครงการ</p> <p>2 = เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ 4 โครงการขึ้นไป</p> <p>1 = เข้าร่วมโครงการ 1 -3 โครงการ</p> |
| <p>5.2 บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน)</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นักับจำนวนครั้งที่ให้บริการ เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา โดยผู้รับการประเมินต้องจัดทำคู่มือบันทึก และเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา สำหรับการบันทึกการให้บริการเป็นที่ปรึกษานั้น ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการจดยละเอียด (โดยนักศึกษาไม่ต้องลงลายมือชื่อ)</p> | <p>5 = มากกว่า 5 ครั้ง</p> <p>4 = 5 ครั้ง</p> <p>3 = 4 ครั้ง</p> <p>2 = 3 ครั้ง</p> <p>1 = 1 - 2 ครั้ง</p> |
| <p>5.3 งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย/ วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย ซึ่งมีผลกระทบระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นักับคำสั่งที่ ผู้รับการประเมินได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการดำเนินงานอื่น ที่เป็นของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย แต่หากเป็นคำสั่งของคณะ/วิทยาลัย ต้องเป็นคำสั่งที่มีผลกระทบในการปฏิบัติระดับมหาวิทยาลัย (โดยเป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน) แต่หากเป็นการปฏิบัติงานในส่วนงานอื่นประจำ นอกเหนือจากภาระงานหลัก จากวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัยให้ได้ค่าระดับ 5</p> | <p>5 = เป็นกรรมการมากกว่า 4 งานขึ้นไป หรือปฏิบัติงานประจำในส่วนงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากภาระงานหลักจากวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัย</p> <p>4 = เป็นกรรมการ 4 งาน</p> <p>3 = เป็นกรรมการ 3 งาน</p> <p>2 = เป็นกรรมการ 2 งาน</p> <p>1 = เป็นกรรมการ 1 งาน</p> |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|--|---|
| ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์ | |
| 1.ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านจัดการศึกษา) | |
| <p>1.1 ผู้สอนที่ผ่านการพัฒนา (Smart Teacher)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านเร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ - ด้านพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการเรียนรู้ - ด้านพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร - ด้านบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน <p>คำอธิบาย :</p> | <p>5 = ผ่านการพัฒนา 4 ด้าน</p> <p>4 = ผ่านการพัฒนา 3 ด้าน</p> <p>3 = ผ่านการพัฒนา 2 ด้าน</p> <p>2 = ผ่านการพัฒนา 1 ด้าน</p> <p>1 = มีการวางแผนพัฒนาตนเองในด้าน Smart Teacher</p> |
| <p>ให้ประเมินผู้รับการประเมิน ในการพัฒนาตนเองตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2562 กลยุทธ์ 4 มาตรการ 4.1 ถึง มาตรการ 4.4 ในการพัฒนาตนเองเป็น Smart Teacher โดยหากบรรลุ 1 แผนงานในมาตรการใด ให้ถือว่าผ่านในด้านนั้นๆ</p> <p>ซึ่งผู้รับการประเมินจะได้รับคะแนนประเมินต่ำสุดคือ ค่าระดับเป้าหมาย 1 หากมีหลักฐานในการวางแผนพัฒนาตนเองในด้านนี้</p> | |
| <p>1.2 นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม (นับได้สองรอบการประเมิน)</p> <p>คำอธิบาย :</p> | <p>5 = นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>4 = นวัตกรรมได้รับการรับรอง</p> <p>3 = มีนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>2 = เริ่มมีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>1 = มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน</p> |
| <p>ให้นับนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยผู้รับการประเมินจะได้รับผลคะแนนประเมินระดับค่าเป้าหมายที่ 1 หากผู้รับการประเมินมีแผนที่เป็นรูปธรรม ถือว่าอยู่ในขั้นตอนการจัดเตรียม</p> | |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| 1.3 ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้าน ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด คำอธิบาย : | 5 = ผ่าน Post test ตั้งระดับ B2.2 ขึ้นไป 4 = ผ่านสมรรถนะเพิ่มขึ้นมากกว่า 1 ระดับ หรือ ผ่านPost test ระดับ B2.1 3 = ผ่านสมรรถนะ 1 ระดับ 2 = มีการพัฒนาตนเองผ่านระบบตั้งแต่ 80 % ขึ้นไป 1 = มีการพัฒนาตนเองผ่านระบบ 1 - 79% |
| ให้นำผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านระบบ SpeexX มาใช้วัดและประเมินผล ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะเป็นผู้จัดทำข้อมูลแยกเป็นรายหน่วยงานเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้รับการประเมินจะได้คะแนนประเมินต่ำสุดที่ระดับค่าเป้าหมาย 1 หากมีการเรียนรู้ผ่านระบบอย่างน้อย 1% ตามรายงานผลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|--|--|
| 2. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านวิจัย) | |
| <p>2.1 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และสร้างสรรค์ ที่บูรณาการกับการเรียน การสอนและพันธกิจอื่น อย่างน้อยอีก 1 ด้าน</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สามารถบูรณาการกับเรียนการสอน และหากสามารถบูรณาการ กับด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นด้วย ให้ได้รับคะแนนในระดับค่าเป้าหมายที่ 4-5 ตามลำดับ</p> <p>ส่วนการมีแผนจะต้องมีแผนที่แสดงในลักษณะรูปธรรม</p> | <p>5 = บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นมากกว่า 1 ด้าน</p> <p>4 = บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอย่างน้อย 1 ด้าน</p> <p>3 = บูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <p>2 = ดำเนินการบางส่วนแต่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>1 = มีแผนแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> |
| <p>2.2 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/ชุมชน/ สังคม</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือ สังคมได้ ซึ่งหากผู้รับการประเมินมีแผนที่เป็นรูปธรรมจะได้รับระดับค่าเป้าหมาย 1 และดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เสร็จ จะได้รับ ระดับค่าเป้าหมาย 2 แต่หากมีผลงานแล้วรอการนำไปใช้ประโยชน์จะได้ระดับค่าเป้าหมายที่ 3</p> | <p>5 = มีและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์</p> <p>4 = มีและนำไปใช้ประโยชน์ เชิงชุมชน/สังคม</p> <p>3 = มีผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์</p> <p>2 = อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>1 = มีแผนแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| 3. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านบริการวิชาการ) | |
| 3.1 งานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอย่างน้อยอีก 1 ด้าน คำอธิบาย : ให้นับผลงานบริการวิชาการที่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอน และหากสามารถบูรณาการกับเรียนการสอนและพันธกิจอื่นได้ด้วยให้ได้รับคะแนนในระดับค่าเป้าหมายที่สูงขึ้น ส่วนการมีแผนจะต้องมีแผนที่แสดงในลักษณะรูปธรรม | 5 = บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นมากกว่า 1 ด้าน 4 = บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอย่างน้อย 1 ด้าน 3 = บูรณาการกับการเรียนการสอน 2 = ดำเนินการบางส่วนแต่ยังไม่สมบูรณ์ 1 = มีแผนแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3.2 มีรายได้จากการให้บริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น คำอธิบาย : ให้นับรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายแล้วจากโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งผู้รับการประเมินจะได้รับการประเมินระดับค่าเป้าหมายที่ 3 -4 เมื่อมีรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายแล้วนั้น และมีรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิมเมื่อปีที่แล้วให้ได้รับคะแนนในระดับค่าเป้าหมายที่สูงขึ้น ส่วนการมีแผนจะต้อง | 5 = ดำเนินโครงการและมีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่า 5% จากรอบที่ผ่านมา 4 = ดำเนินโครงการและมีรายได้เพิ่มขึ้น 1-5 % จากรอบที่ผ่านมา 3 = ดำเนินโครงการและมีรายได้ 2 = มีโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ไม่ได้ดำเนินการ 1 = มีแผนเขียนโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ |

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายวิชาการ

| ตัวชี้วัด | ระดับค่าเป้าหมาย |
|--|--|
| 4. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม) | |
| <p>4.1 นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม (นับได้สองรอบการประเมิน)</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม หรือ สิ่งแวดล้อม ที่ผู้รับการประเมินดำเนินการ และหากนวัตกรรมนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือ สังคมได้ ให้ได้รับคะแนนในระดับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากได้รับการจดลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร จะได้รับคะแนนระดับค่าเป้าหมายสูงขึ้น</p> | <p>5 = มีนวัตกรรมที่ได้รับรองทรัพย์สินทางปัญญา คือได้รับ ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ชุมชนหรือสังคม</p> <p>4 = มีนวัตกรรมที่ได้รับรองทรัพย์สินทางปัญญา คือได้รับ ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร</p> <p>3 = มีนวัตกรรมแต่อยู่ในช่วงการยื่นขอจด ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร แต่นำเอาไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชนหรือสังคม</p> <p>2 = เริ่มมีการจัดทำนวัตกรรมแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>1 = มีแผนการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม</p> |
| <p>4.2 นวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาตาม องค์ประกอบของGreen Campus (นับได้สองรอบการประเมิน)</p> <p>คำอธิบาย :</p> <p>ให้นับจำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์ประกอบ Green Campus และหากนวัตกรรมนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรได้จริง และมีการได้รับการรับรองทรัพย์สินทางปัญญา จะได้รับประเมินระดับค่าเป้าหมาย 5</p> | <p>5 = มีนวัตกรรมที่ได้รับรองทรัพย์สินทางปัญญาคือได้รับ ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรได้จริง</p> <p>4 = มีนวัตกรรมที่ได้รับรองทรัพย์สินทางปัญญาคือได้รับ ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร</p> <p>3 = มีแต่อยู่ในช่วงยื่นขอจด ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร</p> <p>2 = เริ่มมีการจัดทำนวัตกรรมแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>1 = มีแผนการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาตามองค์ประกอบของ Green campus</p> |

แผน A (เน้นตอบตัวชี้วัดภาพรวม คณะฯ)

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | คะแนน ที่ได้ (ค) | น้ำหนัก (%) (ง) |
|--|--|--|--|--|---|---------------------|--------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| <p>ด้านการจัดการศึกษา ที่คณะกำหนด (6 ข้อ) 20 คะแนน</p> <p>1. ผลสัมฤทธิ์ในหน้าที่พิเศษที่คณะฯ มอบหมายให้สาขาดำเนินการ ในรอบการประเมิน (ภาพรวมสาขา) คำอธิบาย : งานตามภารกิจพิเศษหรืองานเร่งด่วนที่มอบหมายให้สาขาดำเนินการจนเกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับร้อยละของงานที่มอบหมายทั้งหมด (การพิจารณาจากคณะ)</p> <p>2. ผลสัมฤทธิ์ในหน้าที่พิเศษของคณะฯ (ภารกิจของคณะฯ) คำอธิบาย : การปฏิบัติหน้าที่พิเศษของคณะฯ ที่มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นมีการร่วมมือพิเศษที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1 (การพิจารณาจากคณะ)</p> <p>3. จัดการเรียนรู้แบบ Active learning หรือจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) หรือจัดการอบรม non degree (ภาพรวมหลักสูตร) คำอธิบาย : มีโครงการหรือกิจกรรม ในรอบประเมิน โดยใช้หลักฐานเป็นโครงการที่แจ้งคณะประกอบด้วย</p> | > ร้อยละ 40 | > ร้อยละ 50 | > ร้อยละ 60 | > ร้อยละ 70 | > ร้อยละ 80 | 5 | 20 |
| <p>4. การนำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม คำอธิบาย : 2 รอบประเมิน ภาพรวมสาขา</p> | มีการดำเนินการที่สมบูรณ์ | มีการดำเนินการที่สมบูรณ์และนำไปใช้ประโยชน์กับชุมชน | มีการดำเนินการที่สมบูรณ์และนำไปใช้ประโยชน์กับชุมชนหรือมีงานเขียนนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน | ได้ผลิตข้อเขียนหรือชิ้นงานทางปัญญา หรือเข้าร่วมการประกวดระดับชาติ และนำไปใช้ประโยชน์ | ได้รับอนุมัติหรือยื่นทางปัญญา หรือได้รับรางวัลจากการประกวดระดับชาติ และนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ | | 3 |
| <p>5. การมีส่วนร่วมทั้งกิจกรรมและโครงการของคณะฯ ในรอบการประเมิน คำอธิบาย : นับจากจำนวนที่เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมทั้งกิจกรรมและโครงการของคณะฯ ในรอบการประเมิน</p> | 1 กิจกรรม | 2 กิจกรรม | 3 กิจกรรม | 4 กิจกรรม | มากกว่า 4 กิจกรรม | | 3 |
| <p>6. นักศึกษาในหลักสูตรเข้าร่วมแข่งขัน/นำเสนอ/ประกวด คำอธิบาย : 2 รอบประเมิน ภาพรวมหลักสูตร</p> | มีแผนในการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน/นำเสนอ/ประกวด | เสนอโครงการมาแข่งขัน | นักศึกษาในหลักสูตรเข้าร่วมแข่งขัน/นำเสนอ/ประกวดในระดับคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก | นักศึกษาในหลักสูตรได้รับรางวัล (แข่งขัน)/ประกาศนียบัตร (นำเสนอ) ในระดับคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก | นักศึกษาในหลักสูตรได้รับรางวัล (แข่งขัน)/ประกาศนียบัตร (นำเสนอ) ในระดับภาค/ระดับชาติ | | 3 |
| <p>เฉพาะบุคคลเลือก 10 คะแนน จากที่คณะกำหนด สอนผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด (2 รอบการประเมิน) (ข้อมูลจากระบบ)</p> | เข้าเรียน | เข้าเรียนจบหลักสูตร | เข้าเรียนจบหลักสูตร และสอบแต่ไม่ผ่าน | เข้าเรียนจบหลักสูตร และสอบผ่าน 1 ระดับ | เข้าเรียนจบหลักสูตร และสอบผ่านมากกว่า 1 ระดับ | | 5 |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการศึกษา | | | | | | | คะแนน ที่ได้ (ค) | น้ำหนัก (%) (ง) |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|-------------------------------|--|----------------------|--------------------|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | | | | | | | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| จัดการเรียนรู้อัตโนมัติบนแพลตฟอร์ม (mooc) (2 รอบประเมิน) คำอธิบาย : ให้นักเรียนที่มีภาระงานน้อยได้เรียนวิชา (mooc) ใน PLATFORM สอท. ruts mooc อย่างน้อย 1 วิชา แบบเต็มรูปแบบการเรียน คือ การเรียนการสอน การสอบ การประเมินผล | มีการดำเนินการไปแล้ว มากกว่า 30% | มีการดำเนินการไปแล้ว มากกว่า 50% | มีการดำเนินการไปแล้ว มากกว่า 70% | 1 วิชาวิชา (แบบเอกสารหลักฐาน) | | | 10 | |
| โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ คำอธิบาย : ให้นักเรียนจำนวนเงินที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้ นับจากงบประมาณทั้งหมดที่ไม่หักค่าใช้จ่ายจากโครงการ (นับให้เฉพาะโครงการที่ดำเนินการเท่านั้น) (2 รอบการประเมิน) โครงการอบรม non degree ที่ก่อให้เกิดรายได้ คำอธิบาย : นับจากงบประมาณทั้งหมดที่ไม่หักค่าใช้จ่ายจากโครงการ (นับให้เฉพาะโครงการที่ดำเนินการเท่านั้น) (2 รอบการประเมิน) | >= 20,000 บาท >= 3,000 บาท | >= 50,000 บาท >= 10,000 บาท | >= 100,000 บาท >= 30,000 บาท | >= 200,000 บาท >= 50,000 บาท | | | 10 | |
| ดำเนินโครงการวิจัยภายนอกที่โครงการเข้าสู่ระบบ RIS (รวมดูแล) และมีงบประมาณผ่านหน่วยงานแล้วแต่กรณี (ในส่วนของงบประมาณ) รวมทั้งทุกโครงการ/คนต้นวิจัย (พิจารณาข้อมูลตามปีงบประมาณ) การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ ผลงานคณะกรรมการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ (2 รอบการประเมิน) | >= 100,000 บาท >= 1.2 | >= 300,000 บาท/คน >= 1.6 | >= 500,000 บาท/คน >= 1.8 | >= 1,000,000 บาท/คน >= 2.0 | | | 5 | |
| กำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้นแบบโรงเรียนและประชุมเชียร์ของหลักสูตรสาขาวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำอธิบาย : การนำบุคลากรกำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้นแบบโรงเรียนและประชุมเชียร์ของหลักสูตรสาขาวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปราศจากข้อร้องเรียน กำกับดูแลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ กฬาระหว่างมหาวิทยาลัย หรือ ระดับชาติ (แบบเอกสาร) | มีมากกว่า 3 ข้อร้องเรียน | มี 2 ข้อร้องเรียน | มี 1 ข้อร้องเรียน | ปราศจากข้อร้องเรียน | | | 5 | |
| สร้างนวัตกรรมทางด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (2 รอบการประเมิน) คำอธิบาย : นำสิ่งเอกสารมาจัดและจัดเชื่อมโยงกับข้อมูลของมหาวิทยาลัย | มีการดำเนินการที่ยังไม่สมบูรณ์ | มีการดำเนินการที่สมบูรณ์ | มีการดำเนินการที่สมบูรณ์ และใช้ประโยชน์ร่วมกับชุมชน | มีการดำเนินการที่สมบูรณ์ และใช้ประโยชน์ร่วมกับชุมชนระดับชาติ | | | 5 | |
| ภาษาการสอน (นับทั้งไม่สอนข้อใดก็ตาม) ในรอบประเมินนั้น ๆ (ตารางสอนภาคปกติ) | <= 5 | >= 7 | >= 12 | >= 18 | | | 5 | |
| ร้อยละของนักศึกษาตอบแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิต (ในรอบการประเมิน) (ข้อมูลจากฝ่ายพัฒนานักศึกษา) | >= ร้อยละ 50 | >= ร้อยละ 60 | >= ร้อยละ 70 | >= ร้อยละ 80 | | | 5 | |
| ร้อยละของนักศึกษาสำเร็จได้ตามแผนของหลักสูตรปีสุดท้าย 4 ปี ภาคปกติ + สมทบ (รหัสนักศึกษา 60) หรือ 2 ปี ภาคปกติ (รหัสนักศึกษา 62) (ภาพรวมหลักสูตร) (ในรอบการประเมิน) | >= ร้อยละ 35 | >= ร้อยละ 45 | >= ร้อยละ 55 | >= ร้อยละ 65 | | | 3 | |
| อาจารย์ปรึกษากำกับดูแลนักศึกษาที่ไม่มีการตอบการระหว่างการศึกษา ของท้องถิ่น ๆ (ในรอบการประเมิน) | ร้อยละ 10 เป็นต้นไป | <= ร้อยละ 9 | <= ร้อยละ 6 | <= ร้อยละ 3 | ไม่มีการตอบการระหว่างการศึกษา | | 5 | |
| กำกับดูแลการทำนิเทศของบัณฑิตศึกษา (ข้อมูลจากฝ่ายพัฒนานักศึกษา) | ระดับหลักสูตร | ระดับสาขา | ระดับคณะ | ระดับคณะ มากกว่า 1 กิจกรรม | ระดับมหาวิทยาลัย | | 5 | |

| ผลลัพธ์ที่เชื่อมโยงงานด้านการศึกษา | | ระดับเป้าหมาย (๓) | | | | | คะแนน ที่ได้ (๓) | น้ำหนัก (%) (๔) |
|--|--|---------------------|-------------------|------------------------|--------------------------|---|---------------------|--------------------|
| ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของงาน (ก) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| <p>ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้อะบบ LMS หรือสื่ออื่น ๆ เช่นรูปแบบ (สอดคล้องกับข้อมูลของสำนักวิทยบริการและ สวท. ควบคุมตามองค์ประกอบของ LMS) = ครบ 1. จัดครบหลักสูตร 2. สร้างบทเรียน 3. ทดสอบและประเมินผล 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ 5. จัดครบข้อมูลเนื้อหา (2 รอบการประเมิน)</p> | | มีการจัดครบหลักสูตร | มีการสร้างบทเรียน | มีการทดสอบและประเมินผล | มีการส่งเสริมการเรียนรู้ | จัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ (ครบ 5 องค์ประกอบ) | | 5 |

แผน B (เน้นด้านการจัดการเรียนการสอน)

| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---------------------|--------------------|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | คะแนน ที่ได้ (ค) | น้ำหนัก (%) (ง) |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| ด้านการจัดการศึกษา ที่คณะกำหนด (7 ข้อ) 20 คะแนน 1. ภาระงานสอน (นับชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์) ในรอบประเมินนั้น ๆ (ตารางสอนภาคปกติ) กรณีมี 1 รอบประเมินมี 2 ภาคการศึกษา ให้นับจากค่าเฉลี่ย 2. ผู้สอนมีกระบวนการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (ภาพรวมหลักสูตร) (2 รอบประเมิน) 3. ผู้สอนมีการพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนานวัตกรรม หรือ Active Learning หรือจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) (ภาพรวมหลักสูตร) (ในรอบประเมิน) 4. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จได้ตามแผนของหลักสูตรปีสุดท้าย 4 ปี ภาคปกติ + สมทบ (รหัสนักศึกษา 60) หรือ 2 ปี ภาคปกติ (รหัสนักศึกษา 62) (ภาพรวมหลักสูตร) (ในรอบการประเมิน) 5. นักศึกษาในหลักสูตรเข้าร่วมแข่งขัน/นำเสนอ/ประกวด (2 รอบประเมิน) (ภาพรวมหลักสูตร) 6. จำนวนนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน (ภาพรวมหลักสูตร) (2 รอบประเมิน) | 1. ภาระงานสอน (นับชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์) ในรอบประเมินนั้น ๆ >=10 | 2. ผู้สอนมีกระบวนการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพทฤษฎีปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน >=12 | 3. ผู้สอนมีการพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนานวัตกรรม หรือ Active Learning หรือจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) (ภาพรวมหลักสูตร) (ในรอบประเมิน) >=18 | 4. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จได้ตามแผนของหลักสูตรปีสุดท้าย 4 ปี ภาคปกติ + สมทบ (รหัสนักศึกษา 60) หรือ 2 ปี ภาคปกติ (รหัสนักศึกษา 62) (ภาพรวมหลักสูตร) (ในรอบการประเมิน) >= 75 | 5. นักศึกษาในหลักสูตรเข้าร่วมแข่งขัน/นำเสนอ/ประกวด (2 รอบประเมิน) (ภาพรวมหลักสูตร) >= 24 | 20 | |
| 7. ผู้เรียนมีส่วนร่วมกับโครงการเพื่อให้บริการเพื่อเพิ่มทักษะของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนร่วมกับผู้สอน เฉพาะบุคคลเลือก 10 คะแนน จากที่คณะกำหนด เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการหรือให้คำปรึกษาได้จากหน่วยงานภายนอกคณะ | >= 3 คน >= 20,000 บาท | >= 6 คน >= 30,000 บาท | >= 8 คน >= 40,000 บาท | >= 10 คน >= 50,000 บาท | >= 10 คน >= 50,000 บาท | 2 10 | |

| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านภาควิชา | | | | | | | คะแนน ที่ได้ (ค) | น้ำหนัก (%) (ง) |
|--|--|---|--|---|---|---|----------------------|--------------------|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | | | | | | | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ฉบับให้เฉพาะกรรมการที่ดำเนินโครงการเท่านั้น) (2 รอบการประเมิน) | >= 100,000 บาท | >= 150,000 บาท | >= 200,000 บาท | >= 250,000 บาท | >= 300,000 บาท | | | 10 |
| สิ่งประดิษฐ์หรือผลงานอื่นของผู้เรียนนำไปใช้ประโยชน์ต่อภาคบริการวิชาการ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมภายนอก (2 รอบการประเมิน) | ระดับดีเยี่ยม | ระดับดีมาก | ระดับดี | ระดับพอใช้ | ระดับปรับปรุงหรือต้องแก้ไข | | | 10 |
| การใช้วิชาชีพทางวิศวกรรมสำหรับบริการวิชาการ | 1 งาน | 2 งาน | 3 งาน | 4 งาน | 5 งาน | | | 5 |
| การบูรณาการงานวิจัย *ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว *อยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือผลสัมฤทธิ์ของงานวิจัย (2 รอบการประเมิน) | มีงานวิจัย | มีการบูรณาการงานวิจัยกับพันธกิจอื่น จำนวน 1 พันธกิจ | มีการบูรณาการงานวิจัยกับพันธกิจอื่น จำนวนมากกว่า 2 พันธกิจ | มีการบูรณาการงานวิจัยระหว่างหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร | มีการบูรณาการงานวิจัยระหว่างหลักสูตร มากกว่า 1 สาขา หรือต่างคณะ/มหาวิทยาลัย | | | 5 |
| สอนผ่านระบบออนไลน์ผ่านทวิตเตอร์/ยูทูป (2 รอบการประเมิน) (ข้อมูลจากระบบ) | เข้าเรียน | เข้าเรียนจบหลักสูตร | เข้าเรียนจบหลักสูตร และสอบแต่ไม่ผ่าน | เข้าเรียนจบหลักสูตร และสอบผ่าน 1 ระดับ | เข้าเรียนจบหลักสูตร และสอบผ่าน มากกว่า 1 ระดับ | | | 5 |
| จัดการเรียนด้วยระบบออนไลน์ (moodle) (2 รอบการประเมิน) คำอธิบาย : ให้นำจำนวนวันที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ นับจากงบประมาณทั้งหมดที่ไม่หักค่าใช้จ่ายจากทุกโครงการ (ฉบับให้เฉพาะกรรมการที่ดำเนินโครงการเท่านั้น) (2 รอบการประเมิน) | มีแผนการดำเนินการ (โดยมีการรายงานคณะฯ) | มีการดำเนินการไปแล้ว มากกว่า 30% | มีการดำเนินการไปแล้ว มากกว่า 50% | มีการดำเนินการไปแล้ว มากกว่า 70% | มีการดำเนินการแล้ว 100% | | | 10 |
| โครงการอบรม non degree ที่ก่อให้เกิดรายได้ คำอธิบาย : ให้นำจำนวนวันที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ นับจากงบประมาณทั้งหมดที่ไม่หักค่าใช้จ่ายจากทุกโครงการ (ฉบับให้เฉพาะกรรมการที่ดำเนินโครงการเท่านั้น) (2 รอบการประเมิน) | >= 20,000 บาท | >= 30,000 บาท | >= 50,000 บาท | >= 100,000 บาท | >= 200,000 บาท | | | 10 |
| โครงการอบรม non degree ที่ก่อให้เกิดรายได้ คำอธิบาย : ให้นำจำนวนวันที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ นับจากงบประมาณทั้งหมดที่ไม่หักค่าใช้จ่ายจากทุกโครงการ (ฉบับให้เฉพาะกรรมการที่ดำเนินโครงการเท่านั้น) (2 รอบการประเมิน) | >= 3,000 บาท | >= 5,000 บาท | >= 10,000 บาท | >= 30,000 บาท | >= 50,000 บาท | | | 5 |
| ดำเนินการวิจัยกับภายนอกที่โครงการเข้าสู่ระบบ RISS (สภาพดูแล) และมีงบประมาณผ่านหน่วยงานแล้วแต่กรณี (ใน ส่วน งปม.) รวมทั้งทุกโครงการ/คนด้านวิจัย (พิจารณาข้อมูลตามปีงบประมาณ) | >= 100,000 บาท | >= 150,000 บาท | >= 300,000 บาท/คน | >= 500,000 บาท/คน | >= 1,000,000 บาท/คน | | | 5 |
| การเผยแพร่งานวิจัยสู่ประชาชน/ครู/บุคลากร (2 รอบการประเมิน) | >= 1.2 | >= 1.4 | >= 1.6 | >= 1.8 | >= 2.0 | | | 5 |
| วิชาที่สอนตามเกณฑ์การประเมินระดับดีเยี่ยมและระดับดีมาก (2 รอบการประเมิน) | มีมากกว่า 3 ชั่วโมงเรียน | มี 3 ชั่วโมงเรียน | มี 2 ชั่วโมงเรียน | มี 1 ชั่วโมงเรียน | ปราศจากชั่วโมงเรียน | | | 5 |
| คำอธิบาย : การมอบหมายจากนักศึกษาดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของหลักสูตรสาขาวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปราศจากข้อร้องเรียน | | | | | | | | |
| กำกับดูแลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ กีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ (แบบเอกสาร) | มีส่วนร่วมในคัดเลือก | มีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม | มีค่าเสียให้กับดูแล | กำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย | เข้าร่วมและได้รับเหรียญรางวัล | | | 5 |

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก) | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) | | | | | คะแนน ที่ได้ (ค) | น้ำหนัก (%) (ง) |
|---|--|--|--|---|--|---------------------|--------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| <p>สร้างวัดกรรมทางงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (2 รอบการประเมิน)</p> <p>คำอธิบาย : นำสิ่งเอกสารแบบสอบถามการประเมินงานทำของบัณฑิต (ในรอบการประเมิน) ร้อยละของนักศึกษาตอบแบบสอบถามการประเมินงานทำของบัณฑิต (ในรอบการประเมิน) อาจารย์ที่ปรึกษาก็กับดูแลนักศึกษาไม่มีการต้อการระหว่างการศึกษา ของห้องนั้น ๆ (ในรอบการประเมิน)</p> <p>กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา (ข้อมูลจากฝ่ายพัฒนานักศึกษา)</p> <p>ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS หรือสื่ออื่น ๆ เต็มรูปแบบ (สอดคล้องกับข้อมูลของสำนักวิทยบริการและ สวท. ครรตามองค์ประกอบของ LMS) = ครบ 1. จัดครบหลักสูตร 2. สร้างบทเรียน 3. ทดสอบและประเมินผล 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ 5. จัดครบข้อมูลเนื้อหา (2 รอบการประเมิน)</p> | <p>มีแผนการดำเนินการ</p> <p>>= ร้อยละ 50</p> <p>ร้อยละ 10 เป็นต้นไป</p> <p>ระดับหลักสูตร</p> <p>มีการจัดครบหลักสูตร</p> | <p>มีการดำเนินการซึ่งไม่สมบูรณ์</p> <p>>= ร้อยละ 60</p> <p><= ร้อยละ 9</p> <p>ระดับสาขา</p> <p>มีการสร้างบทเรียน</p> | <p>มีการดำเนินการที่สมบูรณ์</p> <p>>= ร้อยละ 70</p> <p><= ร้อยละ 6</p> <p>ระดับคณะ</p> <p>มีการทดสอบและประเมินผล</p> | <p>มีการดำเนินการที่สมบูรณ์ และใช้ประโยชน์ร่วมกับชุมชน หรือได้รับรางวัลระดับชาติ</p> <p>>= ร้อยละ 80</p> <p><= ร้อยละ 3</p> <p>ระดับคณะ มากกว่า 1 กิจกรรม</p> <p>มีการส่งเสริมการเรียนรู้</p> | <p>5</p> <p>>= ร้อยละ 90</p> <p>ไม่มีการท้อการระหว่างการศึกษ</p> <p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>จัดการเรียนรู้เต็มรูปแบบ (ครบ 5 องค์ประกอบ)</p> | | 5 |