



สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่รับ 64329
วันที่ 12/10/2564
เวลา 09.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์
ที่ อว.๐๖๕๕.๐๘/- วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งแนวทางเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร

งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ขอแจ้งแนวทางเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลังสถานการณ์ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. นักศึกษาสามารถส่งเอกสารการขออนอกฝึกสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ไปจนถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. การออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการสามารถทำได้ เมื่อเป็นความเห็นชอบจากหน่วยงาน สถานประกอบการ นักศึกษา และผู้ปกครอง
๓. อนุญาตให้ฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบ (Work Form Home) ได้ หรือรูปแบบอื่นๆ ตามที่สถานประกอบการ เห็นชอบ ภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๔. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะให้ทางหลักสูตรมอบหมายงาน ที่เทียบเท่าการออกฝึกประสบการณ์ หรือเทียบเท่าการฝึกสหกิจศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์กับทางหลักสูตรสาขาวิชา โดยไม่ต้อง ดำเนินการส่งแบบฟอร์มขออนอกฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษากับทางคณะฯ
๕. หากมีประกาศเปลี่ยนแปลงจากทางมหาวิทยาลัยฯ ให้ปฏิบัติตามประกาศจากทางมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

ในการนี้งานสหกิจศึกษาฯ ขอความร่วมมือหลักสูตร สาขา แจ้งประชาสัมพันธ์นักศึกษาในสังกัดให้ทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

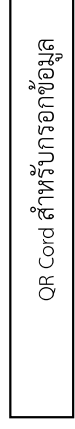
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์จรรูวัฒน์ เจริญจิต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ประสิทธิ์พันธ์นันทิกุลหาญ

๑๖ ต.ค. ๖๔



ปฏิทินออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/64

กระบวนการ	วันที่	กิจกรรม
กระบวนการ ก่อน ปฏิบัติสหกิจฯ	เริ่มส่งเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ บัดนี้ ถึง 10 ธันวาคม 2564	<ol style="list-style-type: none"> นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2/64 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จาก เว็บไซต์คณะฯ http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstudent พร้อมกรอกข้อมูล ติดยุโรปถ่าย แนบไปรษณีย์และผลการเรียนทุกภาคเรียนที่ผ่านแล้ว และให้ทางหลักสูตรเซ็นเอกสารอนุญาตให้ออกฝึกงาน แนบเอกสารทั้งหมดส่งมาในไฟล์เดียว แชรให้ ตั้งชื่อไฟล์เป็นสถานประกอบการ เมื่อดำเนินการในข้อ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เข้าไปกรอกแบบขอออกฝึกประสบการณ์ใน QR Code ด้านบน โดยต้องกรอกทุกคน รอรับไฟล์หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อส่งต่อสถานประกอบการ รับหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับแล้ว โดยส่งเข้ามาในไฟล์เดียว ตั้งชื่อไฟล์ เป็นชื่อนักศึกษาแต่ละคน ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กระบวนการ ระหว่าง ปฏิบัติสหกิจฯ	25 พ.ย. 64 13 ธ.ค. 64 27 ธ.ค. 64 - 1 เม.ย. 65 1 เม.ย. 65	<ol style="list-style-type: none"> เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2/64 เริ่มออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ อาจารย์นิเทศเริ่มออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ วันสิ้นสุดการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ
กระบวนการ หลัง ปฏิบัติสหกิจฯ	8 เม.ย. 64 1 เม.ย. 65 18 เม.ย. 65	<ol style="list-style-type: none"> นักศึกษาส่งเอกสารดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ส่งแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่อาจารย์นิเทศ ส่งสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่อาจารย์นิเทศ หลักสูตรคัดเลือกตัวแทน เพื่อนำเสนอผลการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรละ 2 กลุ่ม เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2/64 เพื่อนำเสนอผลการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละหลักสูตร



ไลน์กลุ่มฝึกประสบการณ์ 2-64



QR Code สำหรับกรอกข้อมูล

ปฏิทินออกสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/64

กระบวนการ	วันที่	กิจกรรม
กระบวนการ ก่อน ปฏิบัติสหกิจฯ	ณ บัดนี้ 10 ธันวาคม 2564	<ol style="list-style-type: none"> นักศึกษาที่ประสงค์ออกสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2/64 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม coen.01 coen.03 จาก เว็บไซต์คณะฯ http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/th/informationstudent พร้อมกรอกข้อมูล ศึกษารายละเอียดแบบใบแสดงผลการเรียนรู้ในทุกภาคเรียนที่มีเกรดแล้ว ในส่วนที่อาจารย์ต้องเซ็นสามารถให้ลายเซ็นออนไลน์ได้ - แนบเอกสารทั้งหมดส่งมาในโฟลเดอร์ที่คณะฯ แชร์ให้ ตั้งชื่อไฟล์เป็นสถานประกอบการ เมื่อดำเนินการในข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว เข้าไปกรอกแบบขอออกฝึกสหกิจใน QR Code ด้านบน โดยต้องกรอกทุกคน รอรับไฟล์หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ใช้ฝึกสหกิจศึกษา เพื่อส่งต่อสถานประกอบการ รับหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบแล้ว โดยส่งเข้ามาในโฟลเดอร์ ที่แชร์ให้ ตั้งชื่อไฟล์ เป็นชื่อนักศึกษาแต่ละคน ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา
	25 พ.ย. 64	เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2/64
กระบวนการ ระหว่าง ปฏิบัติสหกิจฯ	13 ธ.ค. 64 24 ธ.ค. 64 27 ธ.ค. 64 – 1 เม.ย. 65 17 ม.ค. 65	<ol style="list-style-type: none"> เริ่มปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ นักศึกษาส่งฟอร์ม CO.EN. 06 อาจารย์นิเทศเริ่มออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ นักศึกษาส่งฟอร์ม CO.EN. 08
กระบวนการ หลัง ปฏิบัติสหกิจฯ	1 เม.ย. 65 8 เม.ย. 65	<ol style="list-style-type: none"> วันสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ นักศึกษาส่งฟอร์ม CO.EN.11,12 , ส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ กับ อาจารย์นิเทศ นักศึกษาส่งไฟล์ไปสแตอร์ผลงานสหกิจศึกษา + ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ และไฟล์นำเสนอ กับงานสหกิจศึกษา
	20 เม.ย. 65	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564



ไลน์กลุ่มสหกิจศึกษา 2-64

หมายเหตุ : กรุณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด และเข้า ไลน์กลุ่มสหกิจศึกษา 2-64 เพื่อรับข้อมูลข่าวสารทุกคน