



สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่รับ..... 64359
วันที่..... 20/10/2564
เวลา..... 15.34 น.

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... 3476
วันที่..... 18-10-2564
เวลา..... 13.07 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๕๙ ต่อ ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/ ๖๔๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หนังสือ เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการจัดทำรายงาน
สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส ๑๐๐๔.๒/ว ๔๕ เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์
คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีการคัดเลือก นั้น

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอส่งสำเนายังหน่วยงานของท่าน
จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อประชาสัมพันธ์หนังสือ เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์
คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง
๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
ชั้น ๑๒ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ
ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักการจัดการนวัตกรรม ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์หนังสือ ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการ
เห็นควรมอบงานปชส. แจ้งไปยังบุคลากรในสังกัด

18 ต.ค. 64

จนพวงศ์
18 ต.ค. 64

จนพ
18 ต.ค. 64

สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1086
วันที่ 14/10/2564
เวลา 16.06 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2902
วันที่ 11 ต.ค. 2564
16.36

ที่ ทส ๑๐๐๔.๒/ว ๔๕

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผน วิจัย 2495
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วันที่ 12 ตุลาคม 2564
09.32 น.
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้...

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการ และการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ด้านการจัดการมลพิษ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเศรษฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ผลงาน...

- (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖
- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๖
- (๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕
- (๕) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๕.๒ ประวัติและผลงาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

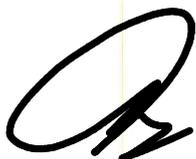
๕.๓ ข้อเสนอด้านการเงิน (ราคา) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๒
ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR) และแบบบัญชีเอกสาร
ส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

มอบสำเนากการจัดการฯ



14 ตค 2564



(นายฉัตรชัย อินตะทา)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

ทราบและมอบงานสารสนเทศดำเนินการ



14 ต.ค. 64

กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๘ (เฉลิมวุฒิ)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

(Cc) envmonitor.sarabun@onep.go.th

ขอบเขตของงาน (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๓ (๑๓) กำหนดให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เสนอรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ ต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการกำกับดูแลทางวิชาการของคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นข้อมูลทางวิชาการในการกำหนดนโยบาย แผน มาตรการ ตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผล สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอแนวทาง การดำเนินการที่เหมาะสมในอนาคต เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงปัจจัย การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมและด้านอื่นๆ ทั้งในระดับโลกและภูมิภาคอาเซียน ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ในประเด็นการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการเป็นเครื่องมือบริหารจัดการและ เผยแพร่ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่มีการกำหนดแนวทางและ การขับเคลื่อนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมบนพื้นฐาน การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและจัดทำแผน รวมทั้งมาตรการในการ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ เพื่อให้สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ตลอดจนเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนเกิดความรู้และ ความตระหนักในการใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายและจัดทำแผน รวมทั้งมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันท่วงที เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ตลอดจนสร้างองค์ความรู้และความตระหนักให้แก่ประชาชนในการใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

๕. ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลลัพธ์

คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปัญหาสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศในปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และประชาชนเกิดความรู้และความตระหนักในการใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

๖. เป้าหมาย

เป็นเครื่องมือที่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและจัดทำแผน รวมทั้งมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันท่วงที เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ตลอดจนสร้างองค์ความรู้และความตระหนักให้แก่ประชาชนในการใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับประเทศ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตลอดจนนโยบาย แผน มาตรการ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลกและภูมิภาค ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๘๐ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ แผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายสาขา แผนด้านการท่องเที่ยว การเกษตร อุตสาหกรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรการและกลไกที่สำคัญที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสถานการณ์และเหตุการณ์สำคัญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จากแหล่งข้อมูลที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ เช่น เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน รายงานการศึกษาวิจัย และบทความทางวิชาการต่างๆ เป็นต้น

๗.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ ที่มีประเด็นเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลกและภูมิภาค ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ อาทิ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลก รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมอาเซียน อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ/หรือข้อตกลงทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

๗.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ สาขา ได้แก่ (๑) ทรัพยากรดินและการใช้ที่ดิน (๒) ทรัพยากรแร่ (๓) พลังงาน (๔) ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ (๕) ทรัพยากรน้ำ (๖) ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (๗) สถานการณ์มลพิษ (๘) สิ่งแวดล้อมชุมชน (๙) สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม และ (๑๐) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแหล่งข้อมูลที่สามารถเชื่อถือได้ และนำเสนอข้อมูลสถานการณ์ ผลกระทบ การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ข้อมูลและแหล่งที่มาของข้อมูล และกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน รวมทั้งประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๗.๔ วิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างบูรณาการและเป็นรูปธรรม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

๗.๕ จัดประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกภาคส่วนทั่วประเทศ ที่สามารถเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัด และ/หรือผ่านระบบออนไลน์ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้แทนจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการประชุม และรายละเอียดในการประชุม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น การเพิ่มหรือปรับจำนวนผู้เข้าประชุมให้เหมาะสมกับเนื้อหา และความจำเป็นของเนื้อหา เป็นต้น และที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) เอกสารประกอบการประชุม อุปกรณ์และสื่อต่างๆ และค่าเช่าสถานที่ที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์พร้อมสำหรับการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ให้กับผู้เข้ารับการประชุม อย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล หรือจัดประชุมในพื้นที่ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๗.๖ ออกแบบและจัดทำสื่อและสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๗.๖.๑ ออกแบบและจัดทำคลิปลีวีดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที เพื่อนำเสนอสาระสำคัญ ในรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการถ่ายทอดเนื้อหาข้อมูลสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๕

๗.๖.๒ ออกแบบ จัดทำอาร์ตเวิร์ก และจัดพิมพ์ข้อมูลสรุปในรูปแบบ Infographic ในภาพรวมของ การศึกษาและเนื้อหาในรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ สาขา ซึ่งนำเสนอ ประเด็นที่สำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละรายสาขา ให้สั้น กระชับ และมีความสวยงาม เพื่อให้ สามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจได้โดยง่าย โดยจัดพิมพ์ ๔ สี ขนาดสำเร็จ ๒๑.๐๐ x ๒๙.๗๐ เซนติเมตร (A4) กระดาษอาร์ตมัน อย่างน้อย ๒๐ หน้าต่อชุด จำนวน ๙๐๐ ชุด

ทั้งนี้ การดำเนินงานในข้อ ๗.๑-๗.๕ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๘. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต : นโยบาย แผน กลไก เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการผลิต การบริโภคที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมและการดำเนินการด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้รับการพัฒนาและ นำไปสู่การปฏิบัติ

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ การเสนอผลงาน

๙.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม ซึ่งรายงานขั้นต้นจะต้องประกอบด้วย

๑) หลักการ กิจกรรม เป้าหมาย แนวคิดและวิธีการ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และชื่อผู้รับผิดชอบตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๑-๗.๖ อย่างละเอียด

๒) องค์ประกอบภายใต้กรอบแนวคิด DPSIR อาทิ หัวข้อปัจจัยขับเคลื่อน ปัจจัยกีดตัน สถานการณ์ ผลกระทบ และการตอบสนอง ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละสาขาทั้ง ๑๐ สาขา พร้อมแนวทางการวิเคราะห์ สำหรับนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของแต่ละสาขาดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๑-๗.๓ และวิธีการศึกษา เก็บ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ข้อ ๑) และ ๒)

๙.๒.๒ จัดส่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม ซึ่งร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๑ จะต้องแสดงถึงผลการศึกษาตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗.๑-๗.๓ และยกเว้นเนื้อหาสาระของร่าง รายงานฯ ตามข้อ ๗.๑-๗.๓

๙.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๑ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม ซึ่งร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๒ จะต้องแสดงถึง ผลการศึกษาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗.๑-๗.๖

๙.๒.๔ จัดการประชุมสัมมนาและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ ร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๒ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๕๐ เล่ม และจัดประชุมสัมมนา จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องเป็นผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พร้อมทั้งเสนอรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๕๐ เล่ม

๙.๒.๕ จัดส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๒ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว และวันที่จัดประชุม สัมมนาแล้วเสร็จ โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการศึกษาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขต การดำเนินงานในข้อ ๗ รวมถึงได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่มีต่อร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุม สัมมนา ตามข้อ ๙.๒.๔) แล้ว อย่างครบถ้วน ซึ่งรายงานจะต้องประกอบด้วย

๑) รายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ (จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑๗๐ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลผลการศึกษาที่กล่าวมาข้างต้น บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน รวมถึงปรับปรุงข้อมูลสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมในฐานะข้อมูลเพื่อการรายงาน สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์ ที่นำลงในฐานข้อมูลฯ แล้วเสร็จ

๒) คลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ที่นำเสนอสาระสำคัญในรายงานสถานการณ์คุณภาพ สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) Infographic สรุปข้อมูลในภาพรวมของการศึกษาและเนื้อหาในรายงานสถานการณ์คุณภาพ สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ สาขา โดยจัดพิมพ์ขนาดสำเร็จ ๒๑.๐๐ x ๒๙.๗๐ เซนติเมตร (A4) กระดาษ อาร์ตมัน พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๙๐๐ ชุด

ทั้งนี้ ไฟล์ข้อมูล ข้อ ๒) และ ข้อ ๓) บันทึกลงใน External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๙.๓ การจ่ายเงิน

๙.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงาน ขั้นต้น (Inception Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๙.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงาน สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๙.๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๙.๓.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดประชุมสัมมนาและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเสนอรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาฯ และได้ส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) และข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมทั้ง ระบุวิธีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกประเด็นสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่สำคัญใน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และ/หรือการดำรงชีวิตของประชาชน หรือประเด็นที่ประชาชนให้ความสนใจ

๒) ตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายสาขา ตามกรอบแนวคิด DPSIR จำนวน ๑ สาขา พร้อมทั้งอธิบายถึงความเข้าใจต่อกรอบแนวคิดที่นำเสนอ

๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๔) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๓.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๓.๒) สรุปผลงานของที่ปรึกษา

๓.๓) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปลยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานทางวิชาการ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุมสัมมนา ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ถ้ามี) (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) และงบอื่นๆ (ได้แก่ ค่าภาษี)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๑.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๑.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ด้านการจัดการมลพิษ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑๒.๑ พิจารณากฎเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
ส่วนที่ ๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	๖๐
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐	
๑.๑ พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์โดยตรงของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) (๕ คะแนน)		
๑.๒ พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) หรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๕ คะแนน)		
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน	๖๐	
๒.๑ แนวคิดในการดำเนินงาน		
บทที่ ๑ บทนำ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๑ และ ๗.๒) (๕ คะแนน)		
บทที่ ๒ สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมรายสาขา (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๓) (๑๐ คะแนน)		
บทที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๔) (๕ คะแนน)		
๒.๒ ตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายสาขา ตามกรอบแนวคิด DPSIR จำนวน ๑ สาขา พร้อมทั้งอธิบายถึงความเข้าใจต่อกรอบแนวคิดที่นำเสนอ (๕ คะแนน)		
๒.๓ วิธีการดำเนินงาน พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)		
๒.๓ ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (๕ คะแนน)		
๒.๔ ประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของโครงการ เช่น การเสนอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม การเสนอกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน และการเสนอเครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เป็นต้น (๑๐ คะแนน)		
๒.๕ ความรู้ความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาจากความครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๗. ขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)		

	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ		คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก		
๓. บุคลากร	๒๕			
๓.๑ คุณวุฒิของบุคลากรหลัก ได้แก่ หัวหน้าโครงการ และผู้เชี่ยวชาญรายสาขา				
- บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ) ต้องมีคุณวุฒิด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการมลพิษ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์/หรือสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๔ คะแนน)				
- ผู้เชี่ยวชาญรายสาขาต้องมีคุณวุฒิ/ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการมลพิษ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์/หรือสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๖ คะแนน)				
๕ ปี เท่ากับ ๒ คะแนน ๖-๗ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๘-๑๐ ปี เท่ากับ ๕ คะแนน ๑๐ ปี ขึ้นไป เท่ากับ ๖ คะแนน				
๓.๒ ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ มีความสอดคล้องกับงาน พิจารณาจากผลงานการให้บริการของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๕ คะแนน)				
๕ ปี เท่ากับ ๒ คะแนน ๖-๗ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๘-๑๐ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๑๐ ปี ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน				
๓.๓ จำนวนบุคลากรหลัก/สนับสนุน ที่เหมาะสมและเพียงพอหรือความเหมาะสมของจำนวน Man-Month (๑๐ คะแนน)				
พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (TOR)				
- มีบุคลากรหลักด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เท่ากับ ๒ คะแนน				
- มีบุคลากรหลักด้านการจัดการมลพิษ เท่ากับ ๒ คะแนน				
- มีบุคลากรหลักด้านวิทยาศาสตร์ เท่ากับ ๒ คะแนน				
- มีบุคลากรหลักด้านเศรษฐศาสตร์/หรือสังคมศาสตร์ เท่ากับ ๒ คะแนน				
- มีบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน (ปริญญาโท ๑ คน และปริญญาตรี ๑ คน)				
เท่ากับ ๒ คะแนน				
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕			
ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	๑๐๐	๔๐		
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดเทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				

๑๓. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะ

พิจารณาและให้น้ำหนักงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว และให้คัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกันและคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๑๓.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๑๔. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากสำนักงานฯ เท่านั้น

๑๕. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๖. การกำหนดราคากลาง

ราคากลาง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๗.๑ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๑ คน ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรี/หรือปริญญาโท อยู่ประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานทางวิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในอัตราจ้างที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบุคลากรดังกล่าว จนกว่าการดำเนินโครงการจะเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๓) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ และให้คำแนะนำ รวมถึงการจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๔) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมให้ข้อมูล หรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือสำนักงานฯ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ มีการเดินทางไปสำรวจพื้นที่หรือจัดประชุมในต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ในการออกพื้นที่ภาคสนามทุกครั้ง

๖) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ และเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนรายงานการศึกษาเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งระบบข้อมูลและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบอื่นๆ ภายใต้โครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนรูปแบบ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๗ และแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๗.๓ หาก สผ. มีการปรับปรุง รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้ สผ. พิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับ สผ. ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องนำเสนอข้อมูลให้ สผ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้ สผ. ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใดๆ ผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ สผ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๗.๔ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนกับที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๗.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ สิงหาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๓๗๔,๐๐๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการมลพิษ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๕ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๖๒๖,๐๐๐ บาท
 - ๘.๑ ค่าจัดประชุมสัมมนา ๑๓๘,๓๐๐ บาท
 - ๘.๒ ค่าแปลเอกสารไทย-อังกฤษ ๙,๐๐๐ บาท
 - ๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ๒๒๓,๐๐๐ บาท
 - ๘.๔ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน ๒๕๑,๐๐๐ บาท
 - ๘.๕ ค่าวัสดุ ๔,๗๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ นายฉัตรชัย อินตะทา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
 - ๙.๒ นางสาวศิริวรรณ ลาภทัตทิมาทอง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
 - ๙.๓ นายเฉลิมวุฒิ อุดโน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..
 - ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - ๑๐.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ ๖๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
 - ๑๐.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - ๑๐.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม/หมวดรายการ	ปริมาณเป้าหมาย	วงเงิน (บาท)
๑. งบประมาณ		๑,๓๗๔,๐๐๐
๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก		๑,๐๕๔,๐๐๐
- หัวหน้าโครงการ	๑ คน / ๔.๕ เดือน	๒๗๐,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๑ คน / ๓.๕ เดือน	๑๙๖,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการมลพิษ	๑ คน / ๓.๕ เดือน	๑๙๖,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์	๑ คน / ๓.๕ เดือน	๑๙๖,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/หรือสังคมศาสตร์	๑ คน / ๓.๕ เดือน	๑๙๖,๐๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน		๓๒๐,๐๐๐
- ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรีหรือปริญญาโท)	๑ คน / ๘ เดือน	๑๖๐,๐๐๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ (ปริญญาตรีหรือปริญญาโท)	๑ คน / ๘ เดือน	๑๖๐,๐๐๐
๒. งบดำเนินงาน		๖๒๖,๐๐๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม		๑๓๘,๓๐๐
- ค่าอาหาร	๑ ครั้ง / ๑๕๐ คน	๙๐,๐๐๐
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๑ ครั้ง / ๑๕๐ คน	๗,๕๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร		๑๐,๘๐๐
เจ้าหน้าที่ภาครัฐ	๑ ครั้ง / ๒ คน/คนละ ๓ ชม.	๓,๖๐๐
ภาคเอกชน	๑ ครั้ง / ๒ คน/คนละ ๓ ชม.	๗,๒๐๐
- ค่าเช่าห้องประชุม พร้อมอุปกรณ์		๓๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าแปลเอกสารไทย-อังกฤษ	๓๐ หน้า	๙,๐๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์		๒๒๓,๐๐๐
- ค่าออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอสั้น นำเสนอสาระสำคัญในรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕		๑๔๕,๐๐๐
- ค่าออกแบบและจัดทำ Infographic สรุปข้อมูลในภาพรวมของการศึกษาและเนื้อหาในรายงานสถานการณ์คุณภาพ		๗๘,๐๐๐
๒.๔ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน		๒๕๑,๐๐๐
๒.๕ ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ สาธารณูปโภค)	เหมาจ่าย	๔,๗๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- | | |
|---|----------------|
| (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด | |
| <input type="radio"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
| (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด | |
| <input type="radio"/> สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
| (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ | |
| <input type="radio"/> สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี | จำนวน.....แผ่น |
| (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย | |
| <input type="radio"/> สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
และบริหารกิจการของนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| (จ) อื่นๆ | |
| <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |

๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- | | |
|---|----------------|
| <input type="radio"/> สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน.....แผ่น |
| (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา | |
| - บุคคลสัญชาติไทย | |
| <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....แผ่น |
| - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย | |
| <input type="radio"/> สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน.....แผ่น |

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น
- สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- อื่นๆ (ถ้ามี)
 - (๑) จำนวน.....แผ่น
 - (๒) จำนวน.....แผ่น
 - (๓) จำนวน.....แผ่น
 - (๔) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ

ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- | | |
|---|----------------|
| <input type="radio"/> ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ(ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- | | |
|---|----------------|
| <input type="radio"/> ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> ข้อเสนอทางด้านการเงิน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> อื่นๆ | |
| (๑)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๒)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๓)..... | จำนวน.....แผ่น |
| (๔)..... | จำนวน.....แผ่น |

๓. อื่นๆ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ

.....

ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ.....

.....
ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....