



สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่รับ..... 64527
วันที่..... 3/12/2564
เวลา..... 11.03.....น.

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... 3970
วันที่..... 30-11-2564
เวลา..... 09.21.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๒

ที่ อว.๐๖๕๕.๓๖/๗๙๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙
เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ สำนักงานจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างเทคนิคในเรื่องของการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ สำนักงานจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขออนุมัติโครงการอบรมระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในอัตราค่าลงทะเบียน (ต่อท่าน) ดังนี้

- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา
จำนวนท่านละ ๒๙๙ บาท (สองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต
จำนวนท่านละ ๓๙๙ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลทั่วไป
จำนวนท่านละ ๔๙๙ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สำหรับผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม <https://www.facebook.com/IMTTRUTS> หรือสแกนผ่าน QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยชำระเงินผ่าน **ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภาคใต้ ธนาคารกรุงไทย (KTB) บัญชีเลขที่ ๙๐๑-๖-๐๖๐๘๓-๙ ประเภท กระแสรายวัน** และจัดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่ อีเมล: prapawadee.k@rmutsv.ac.th ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ **๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔** ตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรงค์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี



QR Code สำหรับการลงทะเบียน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา


สำนักการจัดการนวัตกรรม ขอส่งหนังสือประชาสัมพันธ์


โครงการอบรมระยะสั้น จำนวน 1 ฉบับ

เห็นควรมอบงานประชาสัมพันธ์ แจ้งบุคลากรและนศ.ที่สนใจเข้าร่วม



30 พ.ย. 64


19. 64

สมน

๑๓๓.๐๕

ประชาสัมพันธ์



๓ ธ.ค. ๖๔

RUTS | IMTT

หลักสูตรอบรมออนไลน์

“ Microsoft Excel 2019 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ”



วิทยากรโดย อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์
อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ผู้ผ่านมาตรฐานสากล MOS
(MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)
CERTIFICATE: MICROSOFT OFFICE 2013



ครบทุกเทคนิค ตรงประเด็น ต่อยอดได้ชั่ว

พร้อมใบ
ประกาศนียบัตร




อัตรา
ค่าสมัคร

สำหรับนักศึกษา จ่ายเพียง ท่านละ 299 บาท
สำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต จ่ายเพียง ท่านละ 399 บาท
สำหรับบุคคลทั่วไป จ่ายเพียง ท่านละ 499 บาท

ลงทะเบียน
เพื่อสมัครอบรม



ระยะเวลาการจัดงาน :
วันที่ 18-19 ธันวาคม 2564
เวลา 09.00-16.00 น.
ผ่านโปรแกรม 

ด่วน
ค่าลงทะเบียน
เฉพาะ 50 ท่านแรก
จากราคาเดิม 2,999 บาท

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร.0 7431 7100 ต่อ 1132
หรือติดต่อ คุณปภาวดี คงสุจริต โทร. 094-8038555 สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

กำหนดการ
โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น
หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel 2019 เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”
วันที่ 18 ธันวาคม 2564 เวลา 9.00-16.00 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิดโครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หลักสูตรอบรม “Microsoft Excel 2019 เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”	
09.00 – 11.50 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - การสร้างและการจัดการ Workbook และ Work Sheet	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
12.00 – 12.50 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 – 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - เทคนิคการจัดการข้อมูลในตารางด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ 1	

*** หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น
หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel 2019 เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”
วันที่ 19 ธันวาคม 2564 เวลา 9.00-16.00 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่อการคำนวณสำหรับการจัดการ งานด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
12.00 – 12.50 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 – 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - การสร้างและการจัดการแผนภูมิเพื่อการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ 2	

*** หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม