



ที่ อว ๐๖๕๕/๑๖๐๔

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ 4013
วันที่ 03-12-2564
เวลา 11.38 น.

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่รับ 64545
วันที่ 13/12/2564
เวลา 16.26 น.

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ที่ นร ๑๔๑๔/ว๑๑๓๓๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ(สทนช.)

๒. หนังสือคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๑๑๒/ว ๐๙๓๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน คณะศิลปศาสตร์

๓. หนังสือคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๑๑๒/ว ๑๑๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน คณะศิลปศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กองกลาง ส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์

เห็นควรมอบงาน ปชส. แจกบุคลากรในสังกัด

3 ธ.ค. 64



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ ภายใน ๒๑๐๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบ

สนง.ดำเนินการดังเสนอ

๓ ธ.ค. ๖๔

ประชาสัมพันธ์

๑๓ ธ.ค. ๖๔

๑๓ ธ.ค. ๖๔



ที่ นร ๑๔๑๔/ว๑๑๓๓๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 3547
วันที่ 30 พ.ย. 2564
เวลา 14.02 น.

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๘/๑๖๘ - ๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.)

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) มีความประสงค์จะปรับปรุง พัฒนา และยกระดับองค์กร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีความมุ่งหวังที่จะตอบสนองการให้บริการ กับทุกภาคส่วน จึงได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงาน เพื่อนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะ ที่ได้รับไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินการดังกล่าว สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน และบุคลากรภายใต้สังกัดของท่านตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการดำเนินงานของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ผ่านช่องทางออนไลน์ตาม QR Code ที่แนบ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จะเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน อธิการบดี

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ขอความ
อนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรสิทธิ์ กิตติมณฑล)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ
กองกลางดำเนินการดังเสนอ



1 ธ.ค.64

แบบสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๖๘

โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๐

อ.ก.๑๖๓๖

1 ธ.ค. ๒๕๖๔

แบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.)

การสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยความเห็นของท่านจะไม่ระบุตัวตนและไม่เผยแพร่สู่สาธารณะ ซึ่งสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับข้อมูลตามความเป็นจริง และเป็นประโยชน์ โดยแบบสำรวจประกอบด้วยคำถามดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. อายุ.....ปี

๒. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

๒. ประเภทองค์กร (กรุณาเลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ภาครัฐ

☐ รัฐวิสาหกิจ

☐ ภาคเอกชน

☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ องค์กรอิสระ

☐ คณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ

☐ สถาบันการศึกษา

☐ องค์กรผู้ใช้น้ำ

(ตอบเฉพาะข้อ ๓ ข้อ ๔ และ ส่วนที่ ๓ ถึง ส่วนที่ ๔)

☐ ประชาชนทั่วไป

☐ สื่อมวลชน

☐ เกษตรกร

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๓. ท่านเคยได้รับข่าวสารเกี่ยวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) หรือไม่ (กรุณาเลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ เคยได้รับข่าวสารเกี่ยวกับ สทนช.

☐ ไม่เคยได้รับข่าวสารเกี่ยวกับ สทนช.

☐ ไม่เคยรู้จัก สทนช. (ข้ามไปตอบส่วนที่ ๔)

๔. ท่านได้รับข่าวสารของ สทนช. จากช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ Website สทนช.

☐ Facebook

☐ รายการโทรทัศน์

☐ รายการวิทยุ

☐ Line

☐ Tweeter

☐ You tube

☐ อื่นๆ (ระบุ)

๕. ท่านมีความเห็นกับการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อดำเนินการด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
อย่างไร (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ บูรณาการการทำงานร่วมกัน (ต่างกระทรวง)
- ☐ มีหน่วยงานกลางในการประสานการทำงาน
- ☐ จัดตั้งเป็นกระทรวงเดียวรับผิดชอบเบ็ดเสร็จ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กรุณาเลือกระดับ
ความพึงพอใจตามความเห็นของท่านเพียงข้อละ ๑ ระดับ)

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา					
๒. บทบาท สททช. ในการเป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน					
๓. การตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาด้านน้ำ (น้ำแล้ง น้ำท่วม น้ำเสีย)					
๔. การแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำ					
๕. การขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี					
๖. การจัดสรรงบประมาณตามแผนบูรณาการทรัพยากรน้ำ					
๗. การกำกับหน่วยงานด้านน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑					
๘. การแก้ไขข้อร้องเรียนด้านการบริหารจัดการน้ำ					
๙. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ สททช.					
๑๐. ความสะดวกในการติดต่อ สททช.					
๑๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ สททช.					

ส่วนที่ ๓ ท่านเคยได้รับบริการอะไรจาก สททช. บ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) กรุณาเลือกระดับความพึงพอใจตามความเห็นของท่านเพียงข้อละ ๑ ระดับ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การแจ้งเตือนข้อมูลสถานการณ์น้ำ (น้ำท่วม น้ำแล้ง สถานการณ์ภัย)					
๒. การลงพื้นที่เพื่อติดตาม และแก้ไขปัญหาด้านน้ำ					
๓. การแก้ปัญหาการบริหารจัดการน้ำตามความต้องการในพื้นที่ของท่าน					
๔. การรับฟังความเห็นก่อนดำเนินการก่อสร้างโครงการด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ					

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/ความต้องการ/ความคาดหวังจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

.....

.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เลขที่ 355
วันที่ 30 พ.ย. 2564
เวลา 16.52 น.

ที่ อว 68112/ว 0931

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
90110

8 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน คณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครงาน จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์รับสมัครงาน จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1. รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 0158 และตำแหน่งเลขที่ 2809 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564
2. รับสมัครชาวญี่ปุ่นเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ตำแหน่งเลขที่ 012 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงานทางเว็บไซต์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ในสังกัดหน่วยงานของท่าน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด และสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าวได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0-7428-9541

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี
คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ประชาสัมพันธ์รับสมัคร
งานตำแหน่งงานว่าง
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทรแย้ม)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ
กองกลาง ดำเนินการดังเสนอ

งานทรัพยากรมนุษย์
โทรศัพท์ 0-7428-9541
โทรสาร 0-7428-6707
E-mail: nisachon.s@psu.ac.th

1 ธ.ค.64



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ ตำแหน่งเลขที่ 012

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,780 บาท ปฏิบัติงานที่สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ อัตราค่าจ้าง 20,780 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- 2.1 ชาวญี่ปุ่นที่มีวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก ที่มีความรู้ความสามารถในการสอนภาษาญี่ปุ่น และมีประสบการณ์สอนภาษาญี่ปุ่น
- 2.2 เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 60 ปี
- 2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
- 2.4 มีประสบการณ์ด้านการสอน
- 2.5 เข้าใจวัฒนธรรมของผู้เรียนเป็นอย่างดี
- 2.6 มีบุคลิกที่ดีและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

3. มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่

อาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสาร จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

1. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 5 หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า 600 หรือ PSU-TEP เฉลี่ยทุกทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยคะแนนภาษาอังกฤษจะต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ

2. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาเอก กรณีมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ สามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าวรายงานให้ส่วนงานทราบ เพื่อส่วนงานนำไปพิจารณาในการบรรจุและแต่งตั้ง (แทนการใช้ผลคะแนนภาษาอังกฤษ PSU-TEP) ได้ แต่หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าว จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ PSU-TEP เพื่อนำผลคะแนนไปรายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้ส่วนงาน เพื่อส่วนงานนำไปพิจารณาในการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้างต้น จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก และได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

4. ระยะเวลาการสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564

เปิดรับสมัคร

วันที่ 7 มกราคม 2565

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก

5. ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ภาระงานสอน

- 1.1 รับผิดชอบสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 20 LU/ปี หรือตามที่ตกลงกับสาขาวิชา
- 1.2 จัดทำ TQF รายวิชาที่รับผิดชอบตามระยะเวลาที่คณะกำหนด
- 1.3 มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานวิจัยและผลงานวิชาการอื่น ๆ (ไม่บังคับ)

3. งานบริการวิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาหรือคณะ

4. งานบริหารและอื่นๆ

- 4.1 จัดทำ TOR รายงานต่อสาขาวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4.2 เป็นกรรมการโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาหรือคณะ
- 4.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาหรือคณะ

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

6.1 ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่ <http://fs.libarts.psu.ac.th/nisachon/JOBNEW/Form-013.pdf> โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดลงในใบสมัคร)

6.2 หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือประวัติส่วนตัว จำนวน 1 ชุด

6.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร ทุกระดับปริญญา จำนวน 1 ชุด

6.4 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด

6.5 สำเนาใบรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

6.6 สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และต้องได้รับการตรวจลงตรา Non-Immigrant Visa รหัส B เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ

6.7 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในราชอาณาจักรไทย ซึ่งรับรองไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

6.8 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตทำงาน

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ (ชั้น 2 อาคารบริหาร) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 0-7428-9541 ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา 08.30-15.00 น. ยกเว้นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัครเวลา 14.30 น. หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ e-mail: nisachon.s@psu.ac.th

8. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่นๆ ที่แนบประกอบการสมัครในขั้นต้น ก่อน จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดการและสถานที่สอบให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ <http://www.libarts.psu.ac.th>

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การจ้าง

1. สัญญาจ้างปีต่อปีตามปีงบประมาณ การจ้างต่อขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี

2. ไม่มีการปรับขึ้นค่าจ้างประจำปี

11. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

1. ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การประกันสังคม

3. การประกันอุบัติเหตุ (กรณีจ้างก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุประจำปี)

4. การลา

1) การลากิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อนไม่เกิน 10 วันทำการ แต่จะใช้สิทธิ์นี้ใน 6 เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลากิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้ หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียงไม่เกิน 22 วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

2) ลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน 5 วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกิน 15 วันทำการ ให้ในวันลาที่มีอยู่ตามข้อ 1) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

3) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้าง ให้หักในอัตรา 1 ใน 22 ของค่าจ้างรายเดือนต่อ 1 วันทำการที่ลาเกินกำหนด

5. ได้รับเงินบำเหน็จปกติ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้รับจ้างมีอายุงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ทั้งนี้ สิทธิการลาและการได้รับเงินบำเหน็จปกติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดในสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

6. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามเงื่อนไขที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

อนึ่ง ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศการรับสมัครคัดเลือกได้ที่ www.libarts.psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทรไย้ม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
จำนวน 2 อัตรา

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและผู้ได้รับการคัดเลือก

- 1) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559
- 2) มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
- 3) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

2. มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับเข้าใหม่

อาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่มักเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสาร จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

1. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 5 หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า 600 หรือ PSU-TEP เฉลี่ยทุกทักษะไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยคะแนนภาษาอังกฤษจะต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ
2. ผู้ที่รับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาเอก กรณีมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ สามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าวรายงานให้ส่วนงานทราบ เพื่อส่วนงานนำไปพิจารณาในการบรรจุและแต่งตั้ง (แทนการใช้ผลคะแนนภาษาอังกฤษ PSU-TEP) ได้ แต่หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าว จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ PSU-TEP เพื่อนำผลคะแนนไปรายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้ส่วนงานเพื่อส่วนงานนำไปพิจารณาในการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

3. ตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

4. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาเอก	อัตราเงินเดือนเดือนละ 31,500 บาท
วุฒิปริญญาโท	อัตราเงินเดือนเดือนละ 26,250 บาท

5. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

พนักงานมหาวิทยาลัย พึงจะได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัย เช่น

- 1) ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานสะสม 3-15% ของเงินเดือน มหาวิทยาลัยสมทบ 3-5% ของเงินเดือนตามอายุปีที่ เป็นสมาชิก)

3) กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ อดฟัน ขุดหินปูน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) ให้กับตนเองและญาติสายตรง ได้ 20,000 บาท ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาล และสะสมได้ 40% ของเงินที่เหลือได้ไม่เกิน 200,000 บาท เพื่อนำไปใช้หลังเกษียณอายุ

ค. ค่ารักษาพยาบาล ได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่และตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง) ได้ไม่เกิน 1,500 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 20 ครั้งต่อปีงบประมาณ

ดูรายละเอียดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ได้จากเว็บไซต์ <http://www.personnel.psu.ac.th/>

6. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564 เปิดรับสมัคร

วันที่ 6 มกราคม 2565 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก

7. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0-7428-9541 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30-16.00 น. ยกเว้นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัครเวลา 15.30 น. หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ทางอีเมล nisachon.s@psu.ac.th

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

1) ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form17.1.pdf> กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

2) หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือประวัติส่วนตัว จำนวน 1 ชุด

3) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด

4) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด

5) กรณีใช้วุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยติดต่อด้วยตนเองกับสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา โทร. 02-039-5637

*สามารถตรวจสอบในเบื้องต้น ได้ที่ลิงค์ข้างล่างนี้

<http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/search/internew/maininter.html>

6) ใบรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

- 7) สำเนาพหุคัยอภิชยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 1 ชุด
- 8) สำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด
- 9) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) และต้องได้รับการตรวจลงตรา Non-Immigrant Visa รหัส B เท่านั้น จำนวน 1 ชุด
- 10) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด <http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form216.pdf> จำนวน 1 ชุด
- 11) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9. ขั้นตอนการคัดเลือก

- 1) เมื่อได้รับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่นๆ ที่แนบประกอบการสมัครในขั้นต้นก่อน โดยจะพิจารณาทั้งความสามารถด้านวิชาการ ความเป็นนักวิจัย ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และความมั่นคงด้านอารมณ์ จิตใจ ซึ่งเป็นคุณสมบัติพื้นฐานที่จำเป็นในหน้าที่อาจารย์ จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ www.libarts.psu.ac.th
- 2) กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ

10. เกณฑ์การตัดสิน

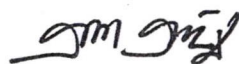
ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

11. ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

อนึ่ง ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศการรับสมัครคัดเลือก ได้ที่ www.libarts.psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แยม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา
ฉบับลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ตำแหน่งและคุณวุฒิ หน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานที่ปฏิบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกได้

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัคร	ภาระงานที่ปฏิบัติ
1. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ส่วนงาน ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 0158	วุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโท แผน ก หรือปริญญาโทที่มีผลงานวิจัย หรือผลงาน ทางวิชาการเทียบเท่าได้กับงานวิจัยทางด้าน ภาษามลายู หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาสาขามลายู	1. ภาระงานสอน รายวิชาภาษามลายู และที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต 2. ภาระงานวิจัย และผลงานทาง วิชาการอื่นๆ 3. ภาระงานบริการวิชาการ/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้สอนเสริม หรือผู้จัด กิจกรรมต่างๆ ในโครงการบริการวิชาการ แก่หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย 4. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก สาขาวิชา/คณะ ทั้งนี้ ภาระงานที่ปฏิบัติต้องสอดคล้อง ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การ กำหนดภาระงานบุคลากรตำแหน่ง วิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐาน ภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน มหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัคร	ภาระงานที่ปฏิบัติ
2. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 2809	วุฒิปริญญาเอก/เทียบเท่า หรือปริญญาโท แผน ก ทางภาษามลายู หรือสาขาวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	1. ภาระงานสอน รายวิชาภาษามลายู และที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต 2. ภาระงานวิจัย และผลงานทาง วิชาการอื่นๆ 3. ภาระงานบริการวิชาการ/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ วิทยาการ อาจารย์พิเศษ ผู้สอนเสริม หรือผู้จัด กิจกรรมต่างๆ ในโครงการบริการวิชาการ แก่หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย 4. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก สาขาวิชา/คณะ ทั้งนี้ ภาระงานที่ปฏิบัติต้องสอดคล้อง ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การ กำหนดภาระงานบุคลากรตำแหน่ง วิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐาน ภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน มหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ 3552
วันที่ 30 มิ.ย. 2564
เวลา 16.00.

กก 1373/ 30 พ.ย.2564/ 16.19 น.

ที่ อว 68112/ว 1142

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
90110

5 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน คณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้างาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครงาน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาตรี รับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงานทางเว็บไซต์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ในสังกัดหน่วยงานของท่าน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด และสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าวได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 2 อาคารบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทร. 0-7428-9541

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี
คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลา
นครินทร์ ประชาสัมพันธ์รับสมัครงานตำแหน่ง
งานว่าง
เพื่อโปรดพิจารณาของกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แย้ม)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ
กองกลางดำเนินการดังเสนอ

1 ธ.ค. 64

งานทรัพยากรมนุษย์
โทรศัพท์ 0-7428-9541
โทรสาร 0-7428-6707
E-mail: nisachon.s@psu.ac.th



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้มีประกาศรับสมัครงาน ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน 2564 รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานแผน ประกันคุณภาพและสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา และได้หมดเขตรับสมัครเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 แล้วนั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อยราย คณะศิลปศาสตร์จึงขอขยายเวลารับสมัคร จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

1.2 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
- 2) มีคุณวุฒิตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
- 3) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4) มีสัญชาติไทย
- 5) เพศหญิง หรือเพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยหรือคณะตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที และไม่ได้รับสิทธิได้รับการจ้าง

2. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

เปิดรับสมัคร

วันที่ 7 ธันวาคม 2564 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่ <https://cutt.ly/ehKQwj5> โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ติดลงในใบสมัคร) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2 สำเนาเอกสารการรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.7 หลักฐานแสดงผลงานการเขียนโปรแกรมด้วย ASP.NET/C#.NET ที่ผ่านมา
- 3.8 สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.9 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.10 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้สมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา 15.30 น. สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. 0-7428-9541 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 5653025205 ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

การสมัครสอบจะถือว่าผู้มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ก่อนเวลา 15.30 น.

*ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5. ขั้นตอนการคัดเลือก

5.1 เมื่อคณะศิลปศาสตร์ได้รับเอกสารการสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และเอกสารที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการและหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ www.libarts.psu.ac.th

5.2 กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7. การจ้างและการทดลองปฏิบัติงาน

- 7.1 การทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่จ้าง
- 7.2 ระยะเวลาการสัญญาจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงาน

8. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 5653025205 ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

*ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศการรับสมัครคัดเลือก ได้ที่เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ www.libarts.psu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทรไย้ม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ฉบับลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

สังกัด งานแผน ประกันคุณภาพและสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิปริญญาตรี ทางวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

****กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี ให้แนบสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

2. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการฐานข้อมูล SQL ได้ดี
3. มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมด้วย ASP.NET/C#.NET โดยให้แนบผลงานการเขียนโปรแกรมที่ผ่านมา มาแสดงประกอบการสมัคร
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. งานการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะศิลปศาสตร์
2. งานการจัดอบรมการใช้งานของระบบสารสนเทศที่ออกแบบและพัฒนา
3. งานการดูแล ทดสอบ ติดตั้งและแก้ไขปัญหาาระบบสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้งาน และการจัดทำคู่มือการใช้งานสารสนเทศ
4. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์