



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๗
ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๒๐๖๘ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการ
โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตร

ตามที่ กรมบัญชีกลาง จะเริ่มดำเนินการใช้งานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐสำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลข้าราชการได้อย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นไปด้วยความครบถ้วนถูกต้อง คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare” หรือ ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ที่ <https://pws.cgd.go.th/EFiling/login.jsf> ทั้งนี้ หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแนบท้ายนี้ หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายังงานบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สาขาวิศวกรรมโยธา

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท พนง.	(✓)		ลายมือชื่อ
				ข้อมูลถูกต้อง	ปรับปรุงข้อมูล (แบบ 7127)	
1	นายจำรูญ	สมบูรณ์	ข้าราชการ			
2	นางรจนา	คุณพูล	ข้าราชการ			
3	นายจรัญ	เจริญเนตรกุล	ข้าราชการ			
4	นายวิศิษฏ์ศักดิ์	ทับย้ง	ข้าราชการ			
5	นายภาณุ	พร้อมพุดธางกูร	ข้าราชการ			
6	นายันทชัย	ชูศิลป์	ข้าราชการ			
7	นายพรนรายณ์	บุญราศรี	ข้าราชการ			
8	นางสาวจุฑามาศ	ลักษณะกิจ	ข้าราชการ			
9	นายสมใจ	หมื่นจร	ข้าราชการ			

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท พนง.	(✓)		ลายมือชื่อ
				ข้อมูลถูกต้อง	ปรับปรุงข้อมูล (แบบ 7127)	
1	นายกิจติ	มีนา	ข้าราชการ			
2	นายพรชัย	แคล้วอ้อม	ข้าราชการ			
3	นายธรรมรงค์	ทวีชื่น	ข้าราชการ			
4	นางรุ่งลาวัลย์	ชูสวัสดิ์	ข้าราชการ			
5	นายเสนอ	สะอาด	ข้าราชการ			
6	นางสาวตรุณี	ชายทอง	ข้าราชการ			
7	นายสัญญา	ผาสุข	ข้าราชการ			
8	นายพิทักษ์	สถิตวรธนะ	ข้าราชการ			
9	นายคนโท	ปานทองคำ	ข้าราชการ			
10	นายอัมพร	บุญราม	ข้าราชการ			

สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท พนง.	(✓)		ลายมือชื่อ
				ข้อมูลถูกต้อง	ปรับปรุงข้อมูล (แบบ 7127)	
1	นายจักรนรินทร์	ฉัตรทอง	ข้าราชการ			
2	นายสุรพล	ชูสวัสดิ์	ข้าราชการ			
3	นายวิทยา	ศิริคุณ	ข้าราชการ			
4	นายสุรสิทธิ์	ระวีวงศ์	ข้าราชการ			
5	นายจตุพร	ใจดำรงค์	ข้าราชการ			
6	นางพรไพยม	วรเชษฐรวาวัตร์	ข้าราชการ			
7	นายพันธ์ยศ	วรเชษฐรวาวัตร์	ข้าราชการ			
8	นายวิชัย	ประยูร	ข้าราชการ			
9	นางสาวธยา	ภิรมย์	ข้าราชการ			
10	นายเดช	เหมือนขาว	ข้าราชการ			
11	นายชูไฮดี	สนิ	ข้าราชการ			
12	นายยงยุทธ	ดุลยกุล	ข้าราชการ			
13	นายปิยวิทย์	สุวรรณ	ข้าราชการ			

สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท พนง.	(✓)		ลายมือชื่อ
				ข้อมูลถูกต้อง	ปรับปรุงข้อมูล (แบบ 7127)	
1	นายอุดร	นามเสน	ข้าราชการ			
2	นายพรประสิทธิ์	คงบุญ	ข้าราชการ			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ	ชุกกลิ่น	ข้าราชการ			
4	นายสุรัตน์	พร้อมพุทธางกูร	ข้าราชการ			
5	นายจารุวัฒน์	เจริญจิต	ข้าราชการ			
6	นายสิทธิพร	บุญญานุกัณฑ์	ข้าราชการ			
7	นายประทีป	ทิพย์ประชา	ข้าราชการ			
8	นายจีระศักดิ์	เพียรเจริญ	ข้าราชการ			
9	ว่าที่ร้อยตรีเนก	ไทยกุล	ข้าราชการ			
10	นายบัญญัติ	นิยมवास	ข้าราชการ			
11	นายบรรเจิด	โปฏกรัตน์	ข้าราชการ			

สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ประเภท พนง.	(✓)		ลายมือชื่อ
				ข้อมูลถูกต้อง	ปรับปรุงข้อมูล (แบบ 7127)	
1	นายชัยสิทธิ์	ชูสงค์	ข้าราชการ			
2	นายเกียรติ	อินทวิเศษ	ข้าราชการ			
3	นางสาวปิยะพร	มูลทองขุน	ข้าราชการ			
4	นายสันติ	สถิตวรธนะ	ข้าราชการ			
5	นายอรรถพล	คงหวาน	ข้าราชการ			
6	นายสุวิพล	มหศักดิ์สกุล	ข้าราชการ			
7	นางนงนาฏ	ระวิงค์	ข้าราชการ			
8	นายนราธร	สังข์ประเสริฐ	ข้าราชการ			

การตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

การลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน

สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ได้โดยคลิก

ที่ link [ลงทะเบียน](#)



จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



ขอรับรหัสผ่าน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * :

ชื่อ * : (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

นามสกุล * :

วันเดือนปีเกิด * : (รูปแบบ วว/คค/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)

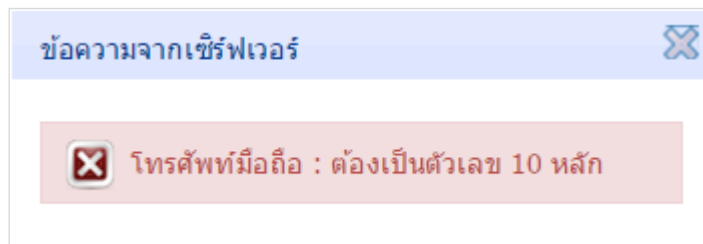
เลขที่บัญชีธนาคาร * : (เลขบัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือน/บำนาญ 5 หลักท้าย
สี่ตัวก่อนไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ชัด)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ * :

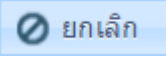
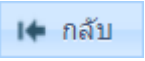
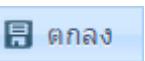
e-mail : (กรณียื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ หลีกเลี่ยงการใช้ e-mail
ที่ส่วนราชการออกให้)

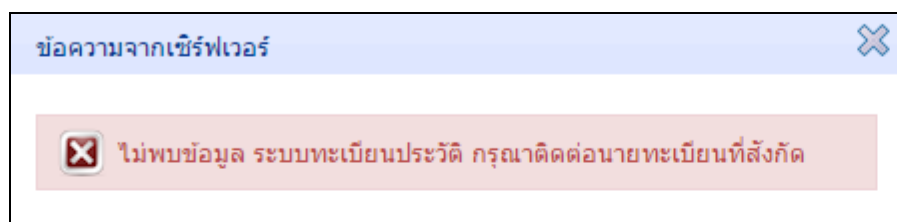
ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน (ป้อนให้ครบ 13 หลัก ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด หากป้อนไม่ครบ 13 หลัก โปรแกรมจะแสดงเป็นค่าว่าง)
2. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)
4. เลขที่บัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือน/บำนาญปัจจุบัน 5 หลักท้าย ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด)
5. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ป้อนให้ครบ 10 หลัก หากป้อนไม่ครบ 10 หลัก จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป)

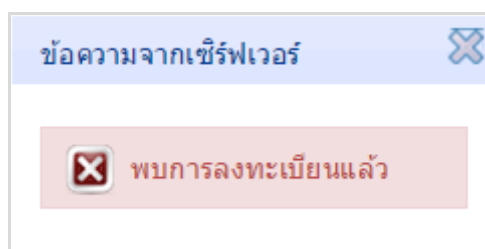


6. E-mail (กรณียื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ หลีกเลี่ยงการใช้ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

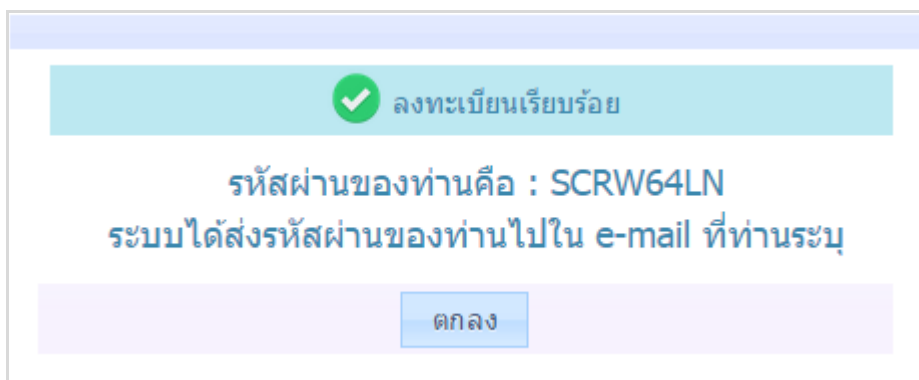
7. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการป้อนข้อมูลลงทะเบียนใช้งาน
8. คลิกปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้าจอก่อนหน้านี้
9. กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ
 - 9.1 หากไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



9.2 หากพบการลงทะเบียนใช้งานซ้ำซ้อนกับข้อมูลที่มีแล้วในฐานข้อมูล จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



9.3 หากพบข้อมูลทะเบียนประวัติ ระบบจะสร้าง รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน โดยแสดง รหัสผ่าน ที่หน้าจอ และดำเนินการส่ง รหัสผ่าน ไปใน e-mail ที่ระบุ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม [ตกลง](#) เพื่อรับทราบการลงทะเบียนใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การขอรหัสผ่านใหม่

กรณีผู้ใช้งาน จำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ที่ link [ขอรหัสผ่านใหม่](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ขอรหัสผ่านใหม่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * :

ชื่อ * : (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

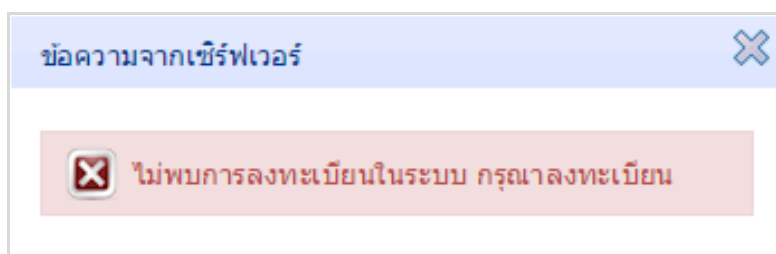
นามสกุล * :

วันเดือนปีเกิด * : (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)

เลขที่บัญชีธนาคาร * : (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือน/บำนาญ 5 หลักท้าย ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ชิด)

ป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน (ป้อนให้ครบ 13 หลัก ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรคหรือชิด หากป้อนไม่ครบ 13 หลัก โปรแกรมจะแสดงเป็นค่าว่าง)
2. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)
4. เลขที่บัญชีธนาคาร ((เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือน/บำนาญปัจจุบัน 5 หลักท้าย ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ชิด)
5. คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกการป้อนข้อมูล
6. คลิกปุ่ม เพื่อกลับสู่หน้าจอก่อนหน้านี้
7. คลิกปุ่ม ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน
 - 7.1 หากไม่พบการลงทะเบียนในระบบ จะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



- 7.2 หากพบการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้างรหัสผ่านใหม่ โดยแสดงรหัสผ่านใหม่ที่หน้าจอและดำเนินการส่งรหัสผ่านใหม่ ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ ตอน ลงทะเบียน

การสอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ

ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่มี รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)



ป้อนเลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน จากนั้น คลิกปุ่ม

เข้าสู่ระบบ

กรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

1 มีนาคม 2560 12:24:32

ข้อมูลผู้ขอตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ

เลขประจำตัวประชาชน : 39000000000091 วันเดือนปีเกิด : 01/01/2525
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชัย เด่นเทพ เพศ : ชาย

สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ

กรณีเป็นผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

3 มีนาคม 2560 10:06:25

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน : 3779XXXXXX วันเดือนปีเกิด : 15/07XXXX
ชื่อ - นามสกุล : XXXXXXXX เพศ : ชาย

ตารางข้อมูลประเภทเงิน

ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขที่รับ
<input type="radio"/> บำนาญปกติ	ปกติ	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> บำเหน็จดำรงชีพ	ปกติ	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/> บำเหน็จดำรงชีพ	เพิ่ม	XXXXXXXXXX

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3 1 ไปหน้าที่

สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ

คลิก สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

Pensions' Electronic Filing

1 มิถุนายน 2560 09:19:42

รวม : 18/05/2560

ข้อมูลเจ้าของสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน : 3900000000091	วันเดือนปีเกิด : 01/01/2525
ชื่อ - นามสกุล : นาย สมชัย เต็มเทพ	เพศ : ชาย
ประเภทผู้มีสิทธิ : ข้าราชการ	สถานะข้อมูล : ไม่สมบูรณ์
สังกัดกรม : กรมบัญชีกลาง	สิทธิสวัสดิการ : ไม่มีสิทธิ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	
หน่วยงานทะเบียน : กรมบัญชีกลาง	

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

เลขประจำตัวประชาชน	ความสัมพันธ์	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	สถานะข้อมูล	สิทธิสวัสดิการ
3910000000082	บิดา	นาย จิต เต็มเทพ	01/01/2495	ไม่สมบูรณ์	ไม่มีสิทธิ
3910000000081	บุตร	สมจริง เต็มเทพ	25/03/2552	ไม่สมบูรณ์	ไม่มีสิทธิ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2 << 1 >> 10 ไปหน้าที่

ข้อมูลที่อยู่

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน

บ้านเลขที่ * : <input type="text" value="123"/>	หมู่ที่ /หมู่บ้าน : <input type="text" value="ซีดีไฮม"/>
อาคาร : <input type="text"/>	ห้อง : <input type="text"/>
ซอย : <input type="text"/>	ถนน : <input type="text"/>
จังหวัด * : <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Q"/>	
เขต/อำเภอ * : <input type="text" value="เขตพระนคร"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Q"/>	
แขวง/ตำบล : <input type="text" value="พระบรมมหาราชวัง"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Q"/>	
รหัสไปรษณีย์ * : <input type="text" value="11000"/>	โทรศัพท์ : <input type="text"/>
โทรศัพท์มือถือ : <input type="text" value="0891234567"/>	<input checked="" type="checkbox"/> มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
e-mail : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง e-mail โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ปรับปรุงที่อยู่/ตรวจสอบรายละเอียด

ยืนยันความถูกต้อง/พิมพ์แบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูล

การตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล :

- หากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่อยู่ ของตนเอง **ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง** ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ **กดปุ่ม บันทึกปรับปรุงที่อยู่**
- **กดปุ่ม ตรวจสอบทะเบียนประวัติ** เพื่อพิมพ์รายงานทะเบียนประวัติสำหรับตรวจสอบรายละเอียดของตนเองและบุคคลในครอบครัว หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวรายการใด **ไม่ถูกต้อง** กรุณา **กดปุ่ม พิมพ์แบบ 7127** (แบบคำขอ เพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ) พร้อมแนบรายงานทะเบียนประวัติ นำไปยื่นแก่ฝ่ายทะเบียนต้นสังกัดดำเนินการแก้ไข
- หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวถูกต้อง **กรุณากดปุ่ม ถูกต้อง** เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล


แสดงข้อมูลเจ้าของสิทธิ บุคคลในครอบครัว สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลตามรอบการประมวลผลและที่อยู่

การตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ตรวจสอบที่อยู่ :

กรณีพบว่าที่อยู่ **ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง** ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม

 **บันทึกปรับปรุงที่อยู่** เพื่อบันทึกที่อยู่

2. ตรวจสอบทะเบียนประวัติ :

กดปุ่ม  **ตรวจสอบทะเบียนประวัติ** เพื่อพิมพ์รายงานทะเบียนประวัติ สำหรับตรวจสอบ

รายละเอียดต่างๆ ของตนเองและบุคคลในครอบครัว โปรแกรมจะแสดงรายงานดังรูป

PSLR0010

รายงานทะเบียนประวัติ

หน้าที่ 1 / 2

ผู้พิมพ์ นาย สมชัย เด่นเทพ

วันที่พิมพ์ 01/03/2560

ประวัติบุคลากรภาครัฐ : **ข้าราชการ**

สิทธิสวัสดิการ **ไม่มีสิทธิ**

สถานะข้อมูล **สมบูรณ์**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3900000000091

ชื่อ สกุล นาย สมชัย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2525

เพศ ชาย

ศาสนา พุทธ

สัญชาติ ไทย

สมาชิก กบข/กสจ. เป็น

สถานภาพการสมรส สมรส

อาชีพ รับบ้านาญ

สถานภาพการมีชีวิตร่วมชีวิต มีชีวิตร่วม

เอกสารอ้างอิง

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร

วันที่เข้ารับราชการ 01/04/2546

สังกัดกรม 03004 กรมบัญชีกลาง

จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร

หน่วยนายทะเบียน 0300400000 กรมบัญชีกลาง

วันที่ออกจากราชการ

เหตุที่ออก

[ส่วนราชการผู้เบิก เงินเดือนค่าจ้าง/ค่ารักษาพยาบาล](#)

สังกัดกรม

จังหวัด

หน่วยเบิก

ที่อยู่ 123 ม.ติ๊ดโฮม แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 11000

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 0891234567

มีความประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทาง SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

Email

PSLR0010

รายงานทะเบียนประวัติ

หน้าที่ 2 / 2

ผู้พิมพ์ นาย สมชัย เด่นเทพ

วันที่พิมพ์ 01/03/2560

บิดา

สิทธิสวัสดิการ **ไม่มีสิทธิ**สถานะข้อมูล **ไม่สมบูรณ์**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3910000000082

ชื่อ สกุล นาย จัด เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด 01/01/2495

เพศ ชาย

ศาสนา พุทธ

อาชีพ อื่นๆ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

Email

เป็นโดย โดยบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา

เอกสารอ้างอิง ทะเบียนสมรส

เลขที่เอกสาร 155/435

วันที่เอกสาร 24/08/2516

สถานภาพการมีชีวิตร่วม มีชีวิตร่วม

เอกสารอ้างอิง

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร

สถานภาพการสมรส สมรส

เอกสารการสมรส ทะเบียนสมรส

เลขที่เอกสาร 155/435

วันที่เอกสาร 24/08/2516 ณ จังหวัด พัทลุง

บุตร ลำดับที่ 1

สิทธิสวัสดิการ **ไม่มีสิทธิ**สถานะข้อมูล **ไม่สมบูรณ์**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3910000000081

ชื่อ สกุล สมจริง เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด 25/03/2552

เพศ หญิง

ศาสนา พุทธ

อาชีพ ไม่ทำงาน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

Email

เป็นโดย โดยสายเลือด

เอกสารอ้างอิง สูติบัตร

เลขที่เอกสาร 1718800133004

วันที่เอกสาร 26/03/2552

สถานภาพการมีชีวิตร่วม มีชีวิตร่วม

เอกสารอ้างอิง

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร

สถานภาพการสมรส โสด

เอกสารการสมรส

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร ณ จังหวัด

2.1 กรณีตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวรายการใด **ไม่ถูกต้อง** หรือต้องการแก้ไขเพิ่มเติม ให้กดปุ่ม **พิมพ์แบบ 7127** (แบบคำขอ เพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ) กรอกรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแก้ไข และนำไปยื่นแก่นายทะเบียนส่วนราชการต้นสังกัดพร้อมแนบรายงานทะเบียนประวัติ เพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการแก้ไขในระบบทะเบียนประวัติต่อไป โปรแกรมจะแสดงแบบคำขอฯ ดังรูป

แบบ 7127

แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกรม.....จังหวัด.....หน่วยเบิก.....มีวัตถุประสงค์ขอ

<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล	<input type="checkbox"/> ตนเอง	<input type="checkbox"/> บิดา	<input type="checkbox"/> มารดา	<input type="checkbox"/> คู่สมรส
	<input type="checkbox"/> บุคคลในครอบครัว	<input type="checkbox"/> บุตรลำดับที่.....		
<input type="checkbox"/> ปรับปรุงข้อมูล	<input type="checkbox"/> ตนเอง	<input type="checkbox"/> บิดา	<input type="checkbox"/> มารดา	<input type="checkbox"/> คู่สมรส
	<input type="checkbox"/> บุคคลในครอบครัว	<input type="checkbox"/> บุตรลำดับที่.....		

เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำนาญดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำนาญแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบ
(.....)

หมายเหตุ โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เลือก

หน้า 1		แบบ 7127
แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ		
ประเภทบุคลากร	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ	<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ
<input type="checkbox"/> ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ		
ผู้มีสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
๑. ข้อมูลสถานะทางราชการ		
รหัสส่วนราชการ : ณ จังหวัด.....		
ชื่อส่วนราชการทางสังกัดกรม..... กระทรวง.....		
หน่วยเบิกนายทะเบียน :		
วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ		
สมาชิก กบข./กสจ. : <input type="checkbox"/> เป็น <input type="checkbox"/> ไม่เป็น		<input type="radio"/> สะสม <input type="radio"/> ไม่สะสม
๒. ข้อมูลตัวบุคคล		
คำนำหน้าชื่อ/ช/ช/ช/ช/ช/ช/ช : ชื่อ : นามสกุล :		
เพศ : <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง วันเดือนปีเกิด : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> อายุ : ปี		
ตำแหน่ง : ระดับ/หมวด :		
ฝ่าย/กลุ่มงาน : กลุ่ม : สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ :		
สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ (เฉพาะบำนาญ) :		
สถานภาพการชีวิต : <input type="checkbox"/> มีชีวิต จำนวนบุตร คน		
<input type="checkbox"/> เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....		
<input type="checkbox"/> สิ้นสุด คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....		
สถานภาพการสมรส : <input type="checkbox"/> โสด		
<input type="checkbox"/> สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....		
<input type="checkbox"/> หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....		
<input type="checkbox"/> หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....		
๓. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก		
บ้านเลขที่ : หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... อาคาร..... ห้อง..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....		
แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ : จังหวัด :		
รหัสไปรษณีย์ : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ : E-mail Address :		
ข้อมูลบุคคลในครอบครัว		
คู่สมรส เลขประจำตัวประชาชน : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
ข้อมูลตัวบุคคล		
คำนำหน้าชื่อ/ช/ช/ช/ช/ช/ช/ช : ชื่อ : นามสกุล :		
เพศ : <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง วันเดือนปีเกิด : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> อายุ : ปี		
สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :		
สถานภาพการชีวิต : <input type="checkbox"/> มีชีวิต จำนวนบุตร คน		
<input type="checkbox"/> เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....		
<input type="checkbox"/> สิ้นสุด คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....		
สถานภาพการสมรส : <input type="checkbox"/> สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....		
<input type="checkbox"/> หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....		
หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือก โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง <input type="checkbox"/>		

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บิดา เลขประจำตัวประชาชน :

คำนำหน้าชื่อ/ช/ช/ช/ช/ช : ชื่อ : นามสกุล :

วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

เป็นบิดาโดย :

บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

บิดาอยู่กับมารดา ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือรับรองเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการชีวิต : มีชีวิต จำนวนบุตร คน

เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สิ้นสุด คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส : โสด

สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

มารดา เลขประจำตัวประชาชน :

คำนำหน้าชื่อ/ช/ช/ช/ช/ช : ชื่อ : นามสกุล :

วันเดือนปีเกิด : อายุ : ปี

สัญชาติ : ศาสนา : อาชีพ :

เป็นมารดาโดยสายเลือก :

ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการชีวิต : มีชีวิต จำนวนบุตร คน

เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สิ้นสุด คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส : โสด

สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

หน้า 3 แบบ 7127

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บุตรคนที่..... เลขประจำตัวประชาชน:

ข้อมูลตัวบุคคล

ตำแหน่งเจ้าชื่อ/ฐานันดร: ชื่อ: นามสกุล:

เพศ: ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด: อายุ: ปี

สัญชาติ: ศาสนา: อาชีพ:

อาศัยในจังหวัด: รหัสไปรษณีย์:

เป็นบุตรโดย:

ผู้มีสิทธิเป็นบิดา

บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่.....เมื่อวันที่.....

บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

ผู้มีสิทธิเป็นมารดา

ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....

สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....

โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

สถานภาพการชีวิต: มีชีวิต

เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

สิ้นสูญ คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส: โสด

สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง
- กรอกรายละเอียดที่ขอด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมากไปน้อย)

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บุตรคนที่..... เลขประจำตัวประชาชน:

ข้อมูลตัวบุคคล

ตำแหน่งหน้าที่ชื่อ/ชวชนันดร : ชื่อ : นามสกุล :

เพศ: ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด: อายุ: ปี

สัญชาติ: ศาสนา: อาชีพ:

อาศัยในจังหวัด: รหัสไปรษณีย์:

เป็นบุตรโดย:

ผู้มีสิทธิเป็นบิดา

- บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ หนังสือรับรองบุตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

ผู้มีสิทธิเป็นมารดา

- ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

สถานภาพการชีวิต: มีชีวิต
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
 สบสูญ คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....

สถานภาพการสมรส: โสด
 สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
 หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
 หม้าย มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

- หมายเหตุ**
- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง
 - กรอบบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมากไปน้อย)

แบบ 7127

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)**1. บิดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากิจการทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา ((แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

2. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

3. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

แบบ 7127

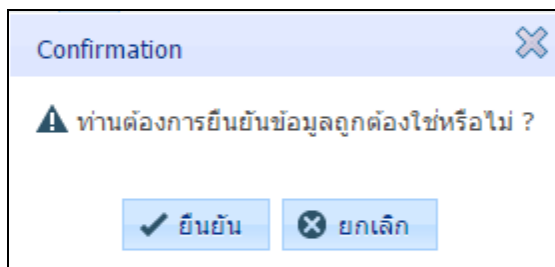
4. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)**4.1 กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนารับ/ชกเป็นบุตรบุญธรรม

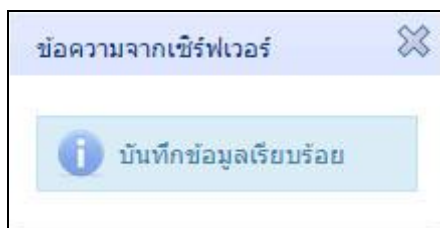
4.2 กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนารายชื่อบุตรที่บุตรเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนารับ/ชกเป็นบุตรบุญธรรม

2.2 กรณีตรวจสอบพบว่าข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวทุกรายการครบถ้วน ถูกต้อง มีสถานะสมบูรณ์ และไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆ กรุณายืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดย กดปุ่ม **ถูกต้อง** โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4118
วันที่ 14-12-2564
เวลา 15.13 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ๐-๗๔๓๑-๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๒๒๑๔ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการ
โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ กรมบัญชีกลาง จะเริ่มดำเนินการใช้งานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e-Pension) เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลข้าราชการได้อย่างต่อเนื่อง และป้องกันมิให้เกิดการใช้สิทธิที่ไม่ถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งลดภาระการนำเงินส่งคืนคลังของส่วนราชการต้นสังกัดกรณีการเบิกเงินที่ไม่มีสิทธิส่งคืนคลังนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นไปด้วยความครบถ้วนถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) หรือแอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare” ทั้งนี้ เมื่อผู้มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแนบท้ายนี้ หากผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้ยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

(นางสฤฎฐธรณ์ หมดหมั่น)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



iOS

Android

Version 10.3 ขึ้นไป

Version 6.0 ขึ้นไป

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๑๕๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 3574
วันที่ 29 พ.ย. 2564
เวลา 16.15

กบค./3071
กรมบัญชีกลาง 30/11/2564
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐
16.11 น.

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๐๐๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

ด้วยกรมบัญชีกลางจะเริ่มใช้งานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e - Pension) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้อย่างต่อเนื่อง และป้องกันมิให้เกิดการใช้สิทธิที่ไม่ถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งลดภาระการนำเงินส่งคืนคลังของส่วนราชการต้นสังกัดกรณีการเบิกเงินที่ไม่มีสิทธิส่งคืนคลังด้วย

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นไปด้วยความครบถ้วนถูกต้อง กรมบัญชีกลางขอเรียน ดังนี้

๑. การตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล และวัน เดือน ปีเกิด กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และระบบ e - Payroll ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ กรณีส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll

๑.๑.๑ หากมีข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ แต่ไม่มีข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll กรมบัญชีกลางจะระงับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัว

๑.๑.๒ หากมีข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll จะนำรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิไปตรวจสอบกับระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ดังนี้

(๑) รายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิตรงกันทุกระบบ (ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง) กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่มีอยู่ปัจจุบัน

(๒) รายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิตรงกันทุกระบบ (ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง) แต่ข้อมูลของผู้มีสิทธิรายเดียวกันในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐปรากฏเลขประจำตัวประชาชนมากกว่า ๑ หมายเลข กรมบัญชีกลางจะแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดระดับหน่วยเบิกจ่ายของผู้มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบเป็นรายกรณี และจะขึ้นสิทธิ

ในระบบ ...

ในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิที่ได้รับ การยืนยันจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับหน่วยเบิกจ่าย

(๓) รายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูล ของกรมการปกครองตรงกัน แต่ข้อมูลของผู้มีสิทธิไม่ตรงกับข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จะขึ้นสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โดยปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตามรายละเอียดข้อมูลในระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลของ กรมการปกครอง

(๔) รายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ตรงกันกับระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง แต่ไม่ตรงกับระบบ e - Payroll กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้ง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิให้ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องตรงกัน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และจะขึ้นสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยรายละเอียดข้อมูลที่ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิดำเนินการ ตามหนังสือดังกล่าว

๑.๑.๓ กรณีปรากฏข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และปรากฏ ข้อมูลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll แต่ข้อมูลศูนย์ต้นทุนของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูล บุคลากรภาครัฐไม่ตรงกับระบบ e - Payroll กรมบัญชีกลางจะปรับปรุงข้อมูลศูนย์ต้นทุนของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูล บุคลากรภาครัฐตามข้อมูลศูนย์ต้นทุนของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll

๑.๒ กรณีส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll ประกอบด้วย กองบังคับการตำรวจรถไฟ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน และ สำนักงานอัยการสูงสุด

๑.๒.๑ หากรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตรงกับ ระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง จะขึ้นสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามข้อมูล ของผู้มีสิทธิที่มีอยู่

๑.๒.๒ หากรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่ตรงกับ ระบบฐานข้อมูลของกรมการปกครอง กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ โดยปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ตรงกับข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ของกรมการปกครอง

๒. การเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล และ/หรือหน่วยงาน ภายหลังจากวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้มีสิทธิต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้มีสิทธิสังกัดส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลกับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ เพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และแจ้งเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกปรับปรุง แก้ไขข้อมูลประจำตัวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบ e - Payroll ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ กรณีผู้มีสิทธิสังกัดส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลที่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ เพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

อนึ่ง การตรวจสอบข้อมูล (เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล และวัน เดือน ปีเกิด) ในครั้งนี้ กรมบัญชีกลางยังมีได้รวมถึงผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และบุคคลในครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ ที่นายทะเบียนของส่วนราชการบันทึกไว้ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในปัจจุบัน

๓. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเอง ขอให้ส่วนราชการกำกับผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านช่องทาง การตรวจสอบที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น ดังนี้

๓.๑ เว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/login.jst> โดยการลงทะเบียนผ่านระบบ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๓.๒ แอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare” โดยการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันด้วยโทรศัพท์มือถือ และลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน

หากผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า ไม่ถูกต้องและ/หรือไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้ยื่นแบบ คำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อนายทะเบียน ของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามรายละเอียด ที่ปรากฏในหนังสือที่อ้างถึง ๒

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างการพัฒนาสิทธิประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว โดยกำหนดให้ใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare” จึงขอให้ผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวดาวน์โหลดแอปพลิเคชันดังกล่าวตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ เพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมสำหรับรองรับสิทธิประโยชน์ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตต่อไป

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า จากการดำเนินการตรวจสอบและให้ผู้มีสิทธิแก้ไขปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล บุคลากรภาครัฐผ่านนายทะเบียนของส่วนราชการต้นสังกัด จะถือว่า ข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ที่ปรากฏในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐและมีสถานะสมบูรณ์ เป็นข้อมูลที่มีผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องแล้ว ดังนั้น หากกรมบัญชีกลางได้นำข้อมูลไปใช้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อมาภายหลังปรากฏว่า เป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้ เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหนังสือที่อ้างถึง ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

หีมน ๘๐.กมต

๑.เพื่อโปรดทราบ กรมบัญชีกลาง แจ้งให้ข้าราชการ ลจ.ประจำ ผู้รับมีาเห่ง มีาหาญ ตรดจสอมข้อมูลสิทธิด้รักษายาพามาต มุดตลในดรอทรด และให้หมหาถกมาลัมกำกัมติดตตามการดำเนน การดั่งกล่างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เนื่องจากรมบัญชีกลาง ได้เชื่อมิมงฐานข้อมูลกักรมมอื่น

๒.เสนออธิการบดีเพื่อโปรดทราบ และ มอม กมต.ดำเนนการ แจ้งข้าราชการ ลจ.ประจำ ดำเนนการตรดจสอมข้อมูลผ่านระม

[Handwritten signature]

กองสวัสดิการรักษายาบาล
กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๖๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒
E-mail : csmbscgd1@cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

[Handwritten signature]

ธีรน ๐๕๓๓๓
เพื่อโปรดทราบและขอ
มต. และ กองครว 11๗๑ รก.
ทราบเพื่อแจ้งเป็นตพชอไป

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Android
Version 6.0 ขึ้นไป

iOS
Version 10.3 ขึ้นไป