



สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

เลขที่ 65012

วันที่ 11/1/2565

เวลา 16.52

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๗

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/๓๗ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การไปฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ (Reskill Upskill)

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตร

อ้างถึงหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/๒๓๒๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ให้คณะฯ ดำเนินการขอใช้งบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรในสังกัดที่มีความประสงค์จะไปฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ (Reskill Upskill) ภายใต้หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรฝึกอบรม ทักษะทางวิชาชีพและการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดส่งแบบเสนอหลักสูตรอบรมทักษะทางวิชาชีพ มายังงานบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประชาสัมพันธ์บุคลากรทราบ

๑๑ ม.ค. ๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐๗๔-๓๑๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๒๓๓๒๘ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเพื่อใช้เงินตามกรอบวงเงินเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำเสนอขอรับจัดสรรทุนการศึกษา ฝึกอบรมของบุคลากร เพื่อจัดทำกรอบวงเงินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐๕-๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติกรอบวงเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๑๑,๗๔๗,๘๐๐ บาท สำหรับให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (Reskill Upskill) และสำหรับดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ในการนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการขอใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติวงเงินสำหรับทุนการศึกษาของบุคลากร ดังแนบ ให้จัดทำหนังสือขอรับทุนการศึกษาแก่บุคลากรเพื่อเข้ารับการพิจารณาอนุมัติทุนต่อคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม โดยผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรมแก่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้ (ให้เสนอเมื่อผู้ขอรับทุนได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อแล้ว)

- ๑) แบบกรอกรายละเอียดเพื่อขอรับทุนการศึกษา
- ๒) หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ
- ๓) ผลสอบภาษาอังกฤษ
- ๔) หนังสือรับรองความประพฤติ
- ๕) รายละเอียดหลักสูตร
- ๖) ปฏิทินการศึกษา

๒. หน่วยงานที่มีความประสงค์จะให้บุคลากรไปฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ (Reskill Upskill) ให้จัดทำหลักสูตรที่หน่วยงานประสงค์จะให้บุคลากรไปฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ ภายใต้หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพและการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังแนบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพและพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมพิจารณา โดยให้จัดส่งแบบเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสฤณ หมดหมั่น)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค.แจ้งการดำเนินงานเพื่อใช้เงินตามกรอบวงเงิน

เพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

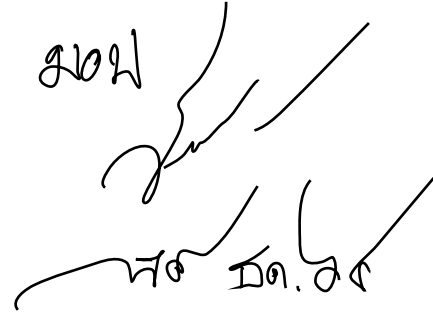
เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



28 ธ.ค. 64



๒๘ ธ.ค. ๖๔



ศอ ๑๑.๑๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ  
และการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะทางด้านการเรียนการสอน และนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา มหาวิทยาลัย โดยเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการ มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอ หลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพและการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องหลักเกณฑ์ การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพและการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือ ประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานจัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร ฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ และพิจารณาบุคลากรเพื่อขออนุมัติไปฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการทุน” หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษาฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรมของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกความชำนาญ ด้วยการฝึกทักษะหรือฝึกประสบการณ์ด้วยการเรียนตามหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยไม่มีวัตถุประสงค์ให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

๔.๑ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ

๔.๒ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

๔.๓ คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย คัดเลือกกันเอง จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

๔.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรมีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ พิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย และตามแผนความต้องการของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ เพื่อเสนอ ก.บ.ม. และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๒ พิจารณากลับกรองโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเสนอซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการทุนพิจารณาอนุมัติให้ได้รับทุน

๕.๓ พิจารณากลับกรองบุคลากรที่หน่วยงานเสนอขอรับทุนฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพตามโครงการฝึกอบรมซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการทุนพิจารณาอนุมัติให้ได้รับทุน

๕.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม

ข้อ ๖ การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมตามประกาศนี้ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศเป็นหลัก โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องมีลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นหลักสูตรระยะสั้น มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่เกิน ๖ เดือน

๖.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับภารกิจ หรือการเรียนการสอน หรือแผนในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน หรือเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่

๖.๓ กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องไปฝึกอบรมในสถานประกอบการที่เป็นโครงการที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือโครงการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด จะต้องเป็นสถานประกอบการที่มีมาตรฐานได้รับการยอมรับในวงการอุตสาหกรรมประเภทนั้น ๆ

๖.๔ เป็นหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้รับผิดชอบงานที่สอดคล้อง หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่จะไปฝึกอบรม

๗.๒ เป็นผู้ที่ผ่านมาการพิจารณาเห็นชอบให้ไปฝึกอบรมหรือเข้าร่วมโครงการจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

๗.๓ มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับการตอบรับจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม

๗.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรอื่น หรืออยู่ระหว่างการศึกษาต่อ

๗.๕ หน่วยงานสามารถบริหารจัดการได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน และไม่ทำให้ราชการเกิดความเสียหาย

ข้อ ๘ การเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๘.๑ รายละเอียดหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือโครงการฝึกอบรมที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ระยะเวลา งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรมหรือดำเนินโครงการ

๘.๒ คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรไปฝึกอบรม แผนการฝึกอบรม แนวทางและแผนงานการใช้ประโยชน์ภายหลังกลับมาจากการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

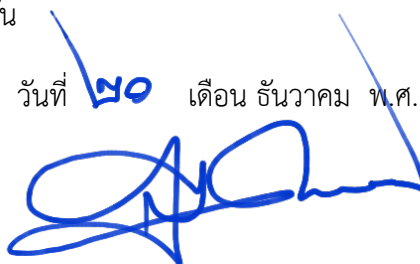
๘.๔ เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรเห็นสมควร

ข้อ ๙ หลังสำเร็จจากการฝึกอบรมผู้รับทุนต้องดำเนินการตามแผนโครงการที่ได้นำเสนอไว้ โดยให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีทราบ ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่กลับจากฝึกอบรม และให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรประเมินผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่ได้รับทราบรายงานผลการฝึกอบรม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**แบบเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. ความต้องการของหน่วยงาน**

คณะ/วิทยาลัย : .....

สาขา/หลักสูตร : .....

**๒. หลักสูตรที่ต้องการไปฝึกอบรม**

.....  
.....

**ตอนที่ ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่เสนอขอ**

**๑. ความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องได้รับการฝึกอบรม**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๓. ประโยชน์ที่จะเกิดกับมหาวิทยาลัยและแนวทางการใช้ประโยชน์**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/  
สำนัก)..... ในคราวประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....  
มาด้วยแล้ว ดังแนบ

(ลงชื่อ) .....  
คณบดี/ผอ.วิทยาลัย/ผอ.สถาบัน  
/ผอ.สำนัก  
ลงวันที่ ...../เดือน.....พ.ศ.....