

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รอบรับตรง)
ประจำปีการศึกษา 2565

แนวปฏิบัติในการสอบสัมภาษณ์ ผู้มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบวุฒิและสอบสัมภาษณ์ (ระบบออนไลน์)

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อฯ เข้ากลุ่มไลน์ตามสาขาวิชา
ที่ตนเองสัมภาษณ์
2. เปลี่ยนชื่อไลน์ เป็นชื่อ-นามสกุล จริง (ภาษาไทยเท่านั้น)
3. คณะกรรมการตรวจสอบวุฒิและสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสำหรับ
ประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ <https://admission.rmutsv.ac.th/document>
และดำเนินการตามขั้นตอนดังเอกสารแนบ
4. ให้สาขาวิชาเลือกวิธีการสอบสัมภาษณ์ในรูปแบบออนไลน์ตามความเหมาะสม โดยแจ้งรูปแบบการสอบ
สัมภาษณ์ให้กับผู้สอบคัดเลือกผ่านช่องทางกลุ่มไลน์



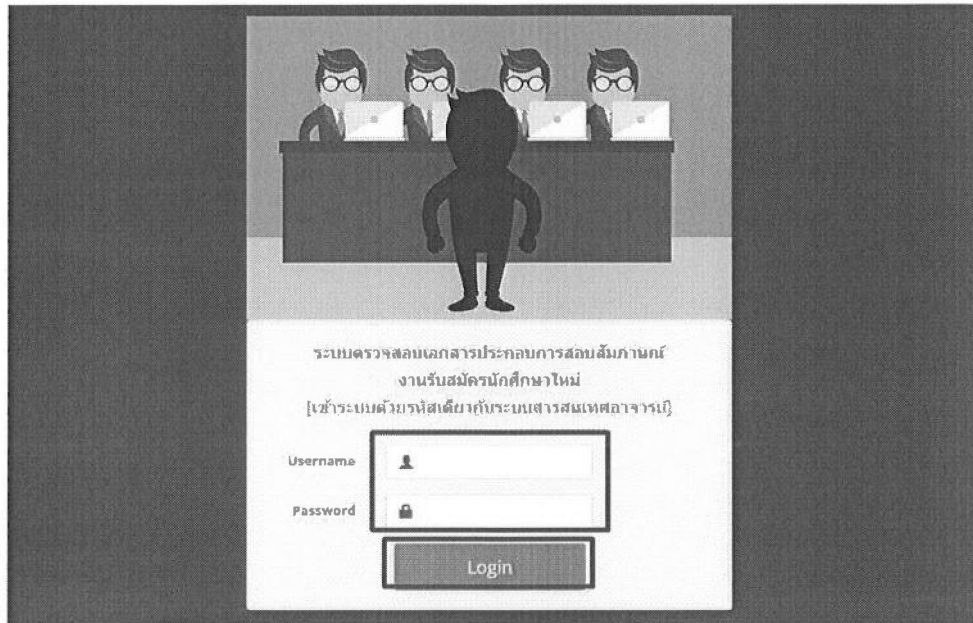
รองศาสตราจารย์จาร์วัฒน์ เจริญจิต

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์

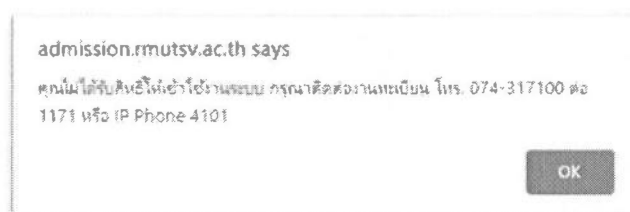
คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบเอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์

<https://admission.rmutsv.ac.th/document>

1. เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password เดียวกับระบบสารสนเทศอาจารย์ (e-passport หรือ เลขบัตรประชาชน) และกดปุ่ม Login



2. หากกรอก Username และ Password ถูกต้องแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ขึ้น popup แจ้งเตือนว่า “คุณไม่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้งานระบบ กรุณาติดต่องานทะเบียน โทร. 074-317100 ต่อ 1171 หรือ IP Phone 4101” ให้ติดต่องานทะเบียนเพื่อเพิ่มสิทธิ์ในการใช้งานระบบ



3. เมื่อเข้าระบบมาแล้ว หน้าจอระบบจะแสดงชื่อกรรมการสัมภาษณ์ ชื่อสาขาวิชาที่อาจารย์เป็นกรรมการสัมภาษณ์ และจำนวนผู้สมัคร

ตรวจสอบเอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ TCAS รอบที่ 2

กรรมการ ร.ล.สันติ สักการะนามะ

690 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตร 4 ปี ภาคปฐพี (สะพาน)

จำนวนผู้สมัคร 54 คน

4. เมื่อคลิกที่ ชื่อสาขาวิชา จะแสดงข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด(รหัสผู้สมัคร ชื่อสกุล เบอร์โทร เกรดเฉลี่ย และสถานศึกษาเดิม) ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครหน้าละ 20 คน สามารถกดที่หมายเลขหน้าที่มีด้านล่างของตารางเพื่อดูข้อมูลผู้สมัครคนถัดไป

ตรวจสอบเอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ TCAS รอบที่ 2

กรรมการ ร.ล.สันติ สักการะนามะ

690 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตร 4 ปี ภาคปฐพี (สะพาน)

จำนวนผู้สมัคร 54 คน

รหัสผู้สมัคร	ชื่อสกุล	ชื่อ	เกรดเฉลี่ย	สถานศึกษาเดิม
6900001	...	...	...	...
6900002	...	...	...	...
6900003	...	...	...	...
6900004	...	...	...	...
6900005	...	...	...	...
6900006	...	...	...	...
6900007	...	...	...	...
6900008	...	...	...	...
6900009	...	...	...	...
6900010	...	...	...	...
6900011	...	...	...	...
6900012	...	...	...	...
6900013	...	...	...	...
6900014	...	...	...	...
6900015	...	...	...	...
6900016	...	...	...	...
6900017	...	...	...	...
6900018	...	...	...	...
6900019	...	...	...	...
6900020	...	...	...	...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54

5. วิธีดูเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ของผู้สมัคร ให้คลิกที่ชื่อผู้สมัคร ระบบจะแสดง ไฟล์ใบแสดงผลการเรียน เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตร และความสามารถพิเศษ ที่ผู้สมัครอัปโหลดมาในระบบ และเมื่อคลิกที่ไฟล์อัปโหลด ระบบจะแสดงเอกสารด้านขวามือของหน้าจอ

The screenshot shows a web application for reviewing applicants. At the top, there's a header with navigation links. Below it, a table lists applicants with columns for ID, Name, and Status. To the right of the table, there are three callout boxes with arrows pointing to specific parts of the interface:

- ใบแสดงผลการเรียน** (Educational Certificate): Points to the 'Documents' column in the table.
- เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตร พร้อมคำอธิบาย** (Certificate or Diploma with Description): Points to the 'Description' column in the table.
- ความสามารถพิเศษ** (Special Ability): Points to the 'Special Ability' column in the table.

The screenshot shows a detailed view of an applicant's documents. On the left, there's a table with columns for ID, Name, and Status. On the right, there's a large area displaying the documents. The documents are categorized into three sections:

- ใบแสดงผลการเรียน** (Educational Certificate): Shows a scanned copy of a certificate from a university.
- เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตร พร้อมคำอธิบาย** (Certificate or Diploma with Description): Shows a scanned copy of a diploma with a description.
- ความสามารถพิเศษ** (Special Ability): Shows a scanned copy of a document describing special abilities.

เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ชื่อผู้สมัครอีกครั้ง เพื่อปิดการแสดงผลของไฟล์ใบแสดงผลการเรียน เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตร และความสามารถพิเศษของผู้สมัครคนนั้น