



**ด่วนที่สุด**

ที่ พปส ๐๐๐๒.๑/ว ๒



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ 145

วันที่ 12 มี.ค. 2565

เวลา 16.๐๖ น.

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
๓๘๘ อาคาร เอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖  
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และขอเชิญหน่วยงานเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง ขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. ประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง การรับสมัครและการเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. แบบใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด
  ๔. แบบคำขอเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด
  ๕. แบบหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง มีความประสงค์จะเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสม หน่วยงานละ ๑ คน เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

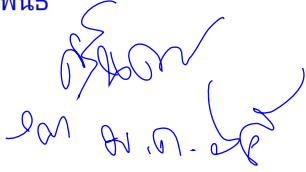
ในการนี้ คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและการเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ หากท่านประสงค์จะสมัคร หรือเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหา โปรดส่งแบบคำขอเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และแบบหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา มายังสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๕

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เสนอชื่อบุคคลที่สมควรเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ  
ทราบต่อไป

เรียน อธิการบดี

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ  
สร้างสรรค์ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและเสนอชื่อ  
บุคคลที่สมควรเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนฯ  
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง  
ประชาสัมพันธ์



เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร  
มอบกองกลาง ดำเนินการตั้งเสนอ



14 ม.ค. 65

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาฯ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖ ต่อ ๘๓๑  
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๒๐

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์





ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
ฉบับที่ ๑

เรื่อง ขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อให้การสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จัดให้มีการประกาศและรับสมัครหรือการเสนอชื่อบุคคลโดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หนังสือราชการ และสื่อมวลชน อย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒ ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะพิจารณาคูณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยพิจารณากลับกรองตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามที่ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อได้ระบุความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน โดยคำนึงถึงความรู้ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาในรอบแรก



ข้อ ๕ ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ ต้องแสดงตนและวิสัยทัศน์ ด้วยวาจาต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ณ กระทรวงวัฒนธรรม โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสรรหาทั้งคณะ

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่สามารถแสดงตนเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในวัน เวลา ที่ระบุไว้ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๖ คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะพิจารณาสรรหาและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ผ่านการแสดงวิสัยทัศน์ ตามข้อ ๕ ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นจำนวนสองเท่าของแต่ละด้านเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (โดยได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อนั้น)

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ สามารถกำหนดรายละเอียดหรือแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติในการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นอกเหนือจากประกาศข้างต้นได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายและประกาศดังกล่าว

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์)

ประธานกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์



ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
ฉบับที่ ๒

เรื่อง การรับสมัครและการเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดขั้นตอน และวิธีการสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อให้การรับสมัครและการเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เรื่อง การรับสมัครและการเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๑) คุณสมบัติ

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัครหรือเสนอชื่อ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับกองทุนหรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(ข) เป็นผู้มีความผิดที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(ค) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(ง) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(จ) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ฉ) เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
(๑) การได้มาซึ่งรายชื่อ

(ก) การสมัคร ให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในด้านที่สมัคร ยื่นใบสมัครต่อสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดด้วยตนเอง หรือนำส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

(ข) การเสนอชื่อ ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติเหมาะสม หน่วยงานละ ๑ คน พร้อมข้อมูลประวัติ ผลงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ โดยยื่นแบบขอเสนอชื่อตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กำหนด ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๒) หลักเกณฑ์การสมัครและการเสนอชื่อ

ผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้อง

(ก) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามที่คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประกาศกำหนด

(ข) มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในด้านกฎหมาย ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาเด็ก เยาวชน และครอบครัว ด้านสุขภาพจิต ด้านคนพิการ และผู้สูงอายุ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านสื่อสารมวลชน

(ค) มีเอกสารแสดงประวัติและผลงานตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กำหนด

ข้อ ๓ เอกสารประกอบการสมัครหรือการเสนอชื่อ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๒ รูป (รูปหนึ่งให้ติดในช่องที่กำหนดไว้ในใบสมัคร และอีกรูปหนึ่งเขียนชื่อและนามสกุลไว้ด้านหลังรูปแนบมาพร้อมใบสมัคร)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ซึ่งแสดงหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาเอกสาร

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาเอกสาร

(๔) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาเอกสาร

(๕) เอกสารสำคัญอื่น ๆ (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ , ชื่อสกุล)

(๖) ใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๗) แบบคำขอเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหา

(๘) หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ กรณีการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหา เอกสารตาม (๖) (๗) และ (๘) ให้ใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

**ข้อ ๔ วิธีการและระยะเวลาในการสมัครหรือเสนอชื่อ**

(๑) สามารถยื่นใบสมัคร / เสนอชื่อ ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) ชั้น ๖ อาคารเอ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) ชั้น ๖ อาคารเอ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

**ข้อ ๕ เกณฑ์การพิจารณา**

(๑) คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อได้ระบุความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน โดยคำนึงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาในรอบแรกทาง [www.thaimediafund.or.th](http://www.thaimediafund.or.th) ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๒) ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา ตามข้อ ๕ (๑) จะต้องแสดงตนและแสดงวิสัยทัศน์ด้วยวาจาต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ในวันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์)

ประธานกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์









ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และขอรับรองว่าข้าพเจ้า มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรายผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลที่ได้แสดงไว้ในใบสมัครต่อบุคคลอื่น และหากข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติตามประกาศการรับสมัคร หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบตรวจสอบรายการเอกสาร  
สำหรับผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๑. ใบสมัคร/แสดงข้อมูลรายละเอียดพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑-๒ นิ้ว ๒ รูป.....   
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) กรณีสมัครด้วยตนเอง
๒. แบบคำขอเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีการเสนอชื่อบุคคล.....   
เข้ารับการสรรหา
๓. หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ กรณีการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหา.....
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้.....   
ซึ่งแสดงหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง.....
๖. เอกสาร/หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง.....
๗. เอกสารสำคัญอื่น ๆ (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ , ชื่อสกุล).....
๘. หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์ความสำเร็จ.....   
ที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน เช่น ประกาศเกียรติคุณ ผลงานทางวิชาการ  
โครงการสำคัญที่รับผิดชอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย

**หมายเหตุ :** กรุณาจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารก่อนส่งเจ้าหน้าที่



ติดยุโรป ขนาด

๑ - ๒ นิ้ว

คำขอเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
ของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และภาคประชาสังคม

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... นามสกุล.....  
หมายเลขประจำตัวประชาชน ..... ที่อยู่ บ้านเลขที่ ..... หมู่ .....  
ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....  
E-mail .....

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กรหรือหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล .....  
ประสงค์จะขอเสนอบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัย  
และสร้างสรรค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งสำนักงานขององค์กรหรือหน่วยงาน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....
๒. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....
๓. องค์กรหรือหน่วยงานขอเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ  
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ แห่ง  
พระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

(๑) นาย / นาง / นางสาว ..... นามสกุล .....  
หมายเลขประจำตัวประชาชน ..... วัน เดือน ปี เกิด .....  
อายุ ..... ปี ..... เดือน สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....  
ที่อยู่ บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail.....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....







๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ หลักฐานเกี่ยวกับองค์กรหรือหน่วยงาน

(๑) หนังสือที่แสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์กรหรือหน่วยงาน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นซึ่งทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์กรหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี

๔.๒ หลักฐานเกี่ยวกับบุคคลซึ่งเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑) หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๓ หลักฐานที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และสาขาอาชีพ จำนวน ..... ฉบับประกอบด้วย

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

(๕) .....

ขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตรวจสอบว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นเท็จและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความผิดของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**แบบตรวจสอบรายการเอกสาร**  
**สำหรับผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์**

-----

๑. ใบสมัคร/แสดงข้อมูลรายละเอียดพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑-๒ นิ้ว ๒ รูป.....   
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) กรณีสมัครด้วยตนเอง
๒. แบบคำขอเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีการเสนอชื่อบุคคล.....   
เข้ารับการสรรหา
๓. หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ กรณีการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหา.....
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้.....   
ซึ่งแสดงหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง.....
๖. เอกสาร/หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง.....
๗. เอกสารสำคัญอื่น ๆ (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ , ชื่อสกุล).....
๘. หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์ความสำเร็จ.....   
ที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน เช่น ประกาศเกียรติคุณ ผลงานทางวิชาการ  
โครงการสำคัญที่รับผิดชอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย

**หมายเหตุ :** กรุณาจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารก่อนส่งเจ้าหน้าที่



หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา  
เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๑. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... นามสกุล.....  
หมายเลขประจำตัวประชาชน ..... วัน เดือน ปี เกิด .....  
อายุ ..... ปี ..... เดือน สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail.....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail.....
๓. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน .....  
สถานที่ทำงาน .....  
ที่ตั้งสำนักงาน .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
๔. วิทยุทัศน์ (ไม่เกิน ๒ หน้า A4)

ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และขอรับรองว่าข้าพเจ้า มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน



(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

และข้าพเจ้ายินยอมให้เสนอชื่อข้าพเจ้าเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลที่ได้แสดงไว้ต่อบุคคลอื่น และหากข้าพเจ้าแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายอมรับผิดในความเสียหายที่จะเกิดขึ้นดังกล่าว

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

8-27  
ม.ค.  
2565



กองทุนพัฒนาสื่อ  
ปลอดภัยและสร้างสรรค์  
THAI MEDIA FUND

## รับสมัครกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อฯ

กรรมการฯ 8 ด้าน 9 คน

ด้านกฎหมาย 1 คน

ด้านศิลปวัฒนธรรม 1 คน

ด้านการศึกษา 1 คน

ด้านการพัฒนาเด็ก เยาวชน และครอบครัว 1 คน

ด้านสุขภาพจิต 1 คน

ด้านคนพิการและผู้สูงอายุ 1 คน

ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค 1 คน

ด้านสื่อสารมวลชน 2 คน



ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา  
ส่งเสริม และสนับสนุน  
“สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์”

## ช่องทางการรับสมัคร

- 1 ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์จำหน้าซองถึง  
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
เลขที่ 388 อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) ชั้น 6 อาคารเอ ถนนพหลโยธิน  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- 2 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เสนอชื่อบุคคล  
ที่มีความรู้ความสามารถหน่วยงานละ 1 คน ยื่นแบบคำขอเสนอชื่อ  
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์



[www.thaimediafund.or.th](http://www.thaimediafund.or.th)



0 2273 0116-9



กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 ๑๕๑  
 วันที่ 12 ม.ค. 2565  
 เวลา 16.50 น.

ที่ กษ ๑๑๐๒/ ๗

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ และสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑) ตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ (ทั่วไป) บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทุกพื้นที่ ยกเว้น จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย

๒) ตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ (จังหวัดชายแดนภาคใต้) บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเฉพาะพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย

๓) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๔) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๕) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๖) ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

๗) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

๘) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๙) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่ <https://cpd.thaijobjob.com> และเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์ [www.cpd.go.th](http://www.cpd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประชาสัมพันธ์การ  
 รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
 เข้ารับราชการ  
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง  
 ประชาสัมพันธ์

*Handwritten signature and date: ๑๓ ม.ค. ๖๕*



กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๕๐

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๑๓

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ

กองกลางดำเนินการตั้งเสนอ

*Handwritten signature*

13 ม.ค.65

*Handwritten signature and date: ๑๓ ม.ค. ๖๕*



## ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหา โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑) ตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ (ทั่วไป) บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทุกพื้นที่ ยกเว้น จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย

๒) ตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ (จังหวัดชายแดนภาคใต้) บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเฉพาะพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย

๓) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๔) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๕) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๖) ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

๗) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

๘) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๙) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก และเงินเดือนที่จะได้รับตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ...



ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) หรือ (๕) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ถึง ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์...



(๑) เปิดเว็บไซต์รับสมัครของกรมส่งเสริมสหกรณ์ <https://cpd.thaijobjob.com> หัวข้อ“รับสมัครสอบแข่งขัน”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ถึง ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้จัดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์รับสมัครของกรมส่งเสริมสหกรณ์ <https://cpd.thaijobjob.com> หัวข้อ“ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

๔.๕ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และเมื่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบได้เว็บไซต์รับสมัครของกรมส่งเสริมสหกรณ์ <https://cpd.thaijobjob.com> หัวข้อ“พิมพ์ใบสมัคร”

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๔ ผู้สมัคร...

๕.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมส่งเสริมสหกรณ์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมส่งเสริมสหกรณ์จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์รับสมัครของกรมส่งเสริมสหกรณ์ <https://cpd.thaijobjob.com>

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๗.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)  
ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร โดยวิธีสอบข้อเขียน ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ ใบสมัครสอบซึ่งพิมพ์จากเว็บไซต์ <https://cpd.thaijobjob.com> ที่มีการอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ หากรูปถ่ายที่อัปโหลดในใบสมัครไม่ชัดเจน ให้นำรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ติดทับลงไปแทน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ



ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล (ในกรณีคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับเดียวกับคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบหรือที่สูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกับคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบมากกว่าหนึ่งสาขาวิชา หรือเป็นผู้สอบผ่านในระดับที่สูงกว่าคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ จะต้องนำสำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาฉบับที่แจ้งไว้ตอนสมัครสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มาขึ้นด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

**๑๒. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้**

กรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่รับโอน ผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์  
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ (ทั่วไป)

บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทุกพื้นที่ ยกเว้น จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจะได้รับอัตราเงินเดือนในช่วงดังกล่าวอัตราใด ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตำแหน่งว่าง ๔๐ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ รวมทั้งการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารจัดการ การบริหารการเงิน การพัฒนาธุรกิจ และการตลาดของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้คำแนะนำแก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป เกิดความรู้ความเข้าใจในระบบสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร สามารถดำเนินงานได้และพึ่งพาตนเองได้

(๒) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียนในเบื้องต้น และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการจดทะเบียนสหกรณ์ การควบสหกรณ์ การแยก และการเลิกสหกรณ์ เพื่อให้คำแนะนำแก่สหกรณ์ และการออกไปสำคัญรับจดทะเบียน รวมถึงการชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยหรือสั่งการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ร่วมวิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม ติดตาม ประเมินผล การชำระหนี้ของสหกรณ์ให้สามารถชำระหนี้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และตรงตามวัตถุประสงค์ การกู้เงินกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้ข้อแนะนำในการวางแผนการชำระหนี้ การขอผ่อนผันการชำระหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

(๔) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการในพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน

(๕) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา และตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ การออกหนังสือหรือยกเลิกหนังสืออนุญาตให้สมาชิกทำประโยชน์ในที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนิคมสหกรณ์ได้ถูกต้อง

(๖) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ให้กับคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติ เพื่อเสนอนโยบายและกิจกรรมการพัฒนาสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๗) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำในเบื้องต้นแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารจัดการ การพัฒนาธุรกิจ และกฎหมายสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ต่อการสหกรณ์

(๒) สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางธุรกิจการเกษตร หรือทางบริหารธุรกิจเกษตร หรือทางการบริหารธุรกิจเกษตร หรือทางการบริหารธุรกิจการเกษตร หรือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ หรือทางเศรษฐศาสตร์เกษตร หรือทางการสหกรณ์

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ และมติ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔)

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. และได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปจากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว



## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

### ๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ การตลาด และการเงิน
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี และการบัญชีสหกรณ์
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

### ๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

-----

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์  
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ (จังหวัดชายแดนภาคใต้)

บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจะได้รับอัตราเงินเดือนในช่วงดังกล่าวอัตราใด ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ รวมทั้งการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารจัดการ การบริหารการเงิน การพัฒนาธุรกิจ และการตลาดของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้คำแนะนำแก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป เกิดความรู้ความเข้าใจในระบบสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร สามารถดำเนินงานได้และพึ่งพาตนเองได้

(๒) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียนในเบื้องต้น และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการจดทะเบียนสหกรณ์ การควบสหกรณ์ การแยก และการเลิกสหกรณ์ เพื่อให้คำแนะนำแก่สหกรณ์ และการออกใบสำคัญรับจดทะเบียน รวมถึงการชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยหรือสั่งการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ร่วมวิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม ติดตาม ประเมินผล การชำระหนี้ของสหกรณ์ให้สามารถชำระหนี้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และตรงตามวัตถุประสงค์ การกู้เงินกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนการชำระหนี้ การขอผ่อนผันการชำระหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

(๔) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการในพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน



(๕) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา และตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ การออกหนังสือหรือยกเลิกหนังสืออนุญาตให้สมาชิกทำประโยชน์ในที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนิคมสหกรณ์ได้ถูกต้อง

(๖) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ให้กับคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติ เพื่อเสนอนโยบายและกิจกรรมการพัฒนาสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๗) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อประกอบ การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำในเบื้องต้นแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ การบริหารจัดการ การพัฒนาธุรกิจ และกฎหมายสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ต่อสหกรณ์

(๒) สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางธุรกิจการเกษตร หรือทางบริหารธุรกิจเกษตร หรือทางการบริหารธุรกิจเกษตร หรือทางการบริหารธุรกิจการเกษตร หรือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ หรือ ทางเศรษฐศาสตร์เกษตร หรือทางการสหกรณ์

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ และมติ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔)

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. และได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปจากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

### ๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ การตลาด และการเงิน
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี และการบัญชีสหกรณ์
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

### ๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

-----

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์  
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจะได้รับอัตราเงินเดือนในช่วงดังกล่าวอัตราใด ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) เสนอความคิดเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. และได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปจากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)  
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่
  - (๑) กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ
  - (๒) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
  - (๓) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๔) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์ และความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

**๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

-----

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์  
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจะได้รับอัตราเงินเดือนในช่วงดังกล่าวอัตราใด ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของ ส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของ ส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือ โครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็น ปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือ กำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการ เสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน  
โครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน  
เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์  
สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน  
ก.พ. และได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปจากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

#### หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

##### ๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ  
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ  
ตัวชี้วัด การติดตามประเมินผล และการจัดทำงบประมาณ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ และการตลาด

(๕) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์ และความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง  
เศรษฐกิจ และสังคม

##### ๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ  
การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้  
อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของ  
ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

-----

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์  
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจะได้รับอัตราเงินเดือนในช่วงดังกล่าวอัตราใด ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตาม ความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล ของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้ง ระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่าย ไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออก ใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. และได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปจากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

### ๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การเขียนโค้ด (Coding) โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) และฐานข้อมูล (Database) ในลักษณะ Web Application Mobile Application และ Application โดยใช้ภาษา PHP C# และ .NET และฐานข้อมูล Oracle MS SQL และ MySQL

(๓) ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานประยุกต์ การวิเคราะห์ความต้องการ การวางแผนแก้ไขปัญหา การเขียนโปรแกรม การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic)

(๖) ความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด การจัดทำโครงการและแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference – TOR) ด้านดิจิทัล



(๗) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์ และความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

**๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

-----

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์  
(แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจะได้รับอัตราเงินเดือนในช่วงดังกล่าวอัตราใด ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉาย ดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

(๒) ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

(๓) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

ให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนอุปกรณ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ ทางนิติศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิติศาสตร์การพัฒนา

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. และได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปจากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

### หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

#### ๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียม การติดตั้ง การควบคุมการใช้งานโสตทัศนอุปกรณ์ และการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโปสเตอร์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพเบื้องต้น

(๕) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์ และความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

#### ๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

-----



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์  
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ การจะได้รับอัตราเงินเดือนในช่วงดังกล่าวอัตราใด ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

(๒) ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

(๓) สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือ กล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

**๒. ด้านการบริการ**

(๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล หรือ สาขาวิชาช่างกลการเกษตร

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. และได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

### ๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

- (๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิธีการใช้ การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตร เครื่องยนต์ต้นกำลังทางการเกษตร และเครื่องมือช่าง
- (๒) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิธีการใช้ การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมเครื่องจักรกลที่ใช้ในการแปรรูป
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์ และความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

### ๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

-----

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์  
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ การจะได้รับอัตราเงินเดือนในช่วงดังกล่าวอัตราใด ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

**๒. ด้านการบริการ**

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. และได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว



## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

### ๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

(๑) ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัด

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานเขียนแบบ การประมาณราคาวัสดุก่อสร้าง การบริหารงานก่อสร้าง การตรวจงานก่อสร้าง การควบคุมงาน กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง เทคนิคก่อสร้าง และปฏิบัติงานก่อสร้าง

(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนแบบด้วยโปรแกรม autoCAD SketchUp และอื่น ๆ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์ และความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

### ๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

---

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมส่งเสริมสหกรณ์  
(แบบท้ายประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ การจะได้รับอัตราเงินเดือนในช่วงดังกล่าวอัตราใด ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตำแหน่งว่าง ๕ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

**๒. ด้านการบริการ**

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. และได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จากสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว



## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

### ๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

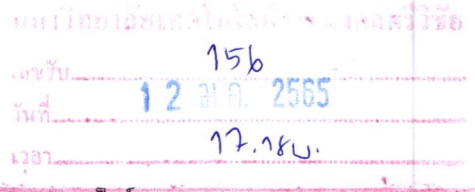
(๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office

(๗) ความรู้เกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์ และความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

### ๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

-----



115 หมู่ 3 ต.ทุ่งหลวง อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี 84190 โทร. 66 (0) 7727 8500 แฟกซ์ 66 (0) 77301 117

115 MOO 3, TAMBOL THONGLUANG WEINGSRA, SURATTHANI 84190 THAILAND : 66(0) 7727 8500 FAX 66 (0) 77 301 117

กก 67/

13 ม.ค.65/

09.16 น.

วันที่ 23 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตภาคใต้ สงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครงาน 1 ชุด

ด้วยบริษัท วนชัย พาเนล อินดัสทรีส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือกลุ่ม วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีโรงงานตั้งอยู่ในเขตอำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมการผลิตแผ่นไม้ทดแทนธรรมชาติ ได้แก่ แผ่นปาร์ติเกิ้ล แผ่นเอ็มดีเอฟ แผ่นโอเอสบี และแผ่นวีเนียร์จำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยได้รับการรับรองด้วยระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 และระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001: 2003 บริษัทมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานตำแหน่งงานว่าง เดือน มกราคม 2565 โดยมีเอกสารตามแนบ

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการช่วยประชาสัมพันธ์ติดประกาศรับสมัครงานของบริษัทฯ หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ แผนกสรรหาว่าจ้างและแรงงานสัมพันธ์ ตามเบอร์ข้างท้ายนี้ และทางบริษัทขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

บริษัท วนชัย พาเนล อินดัสทรีส์ จำกัด

ประชาสัมพันธ์รับสมัครงานตำแหน่งงานว่าง

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง

ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายกำแหง แทนมณี)

หัวหน้าส่วนบุคคล

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร

มอบกองกลาง ดำเนินการดังเสนอ

14 ม.ค.65

แผนกสรรหาว่าจ้างและแรงงานสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-7727-8500 ต่อ 8331, มือถือ 081-8940896

โทรสาร 0-7730-1117

Email Address: recruitvpi@gmail.com



# บริษัท วนชัย พานเนล อินดัสทรีส์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตแผ่นไม้ทดแทนธรรมชาติ จากเศษไม้ยางพาราใหญ่ที่สุดในเอเชีย ผลิตภัณฑ์บริษัท ได้แก่ แผ่นปาร์ติเกิ้ล แผ่นเอ็มดีเอฟ แผ่นโอเอสบี และแผ่นวีไวย์ร์ จำหน่ายทั้งภายในประเทศ และส่งออกต่างประเทศ

## เปิดรับสมัครงาน

ตำแหน่งงานว่าง ประจำเดือน มกราคม 2565

- **วิศวกรไฟฟ้า** 2 อัตรา  
วุฒิ ป.ตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- **ผู้ควบคุมเครื่องจักร** 3 อัตรา  
วุฒิ ปวส. สาขาเครื่องกล/ช่างยนต์/ไฟฟ้า/  
อิเล็กทรอนิกส์/เมคคาทรอนิกส์ หรือใกล้เคียง
- **ช่างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกล** 3 อัตรา  
วุฒิ ปวส.เครื่องกล/ช่างยนต์ หรือใกล้เคียง
- **ช่างเขียนแบบ** 2 อัตรา  
วุฒิ ปวส. สาขาเครื่องกล/ช่างยนต์/เมคคาทรอนิกส์
- **หัวหน้าคลังสินค้า** 2 อัตรา  
วุฒิ ปวส.พาณิชย์การทุกสาขา
- **พนักงานประจำเครื่องจักร** 21 อัตรา  
วุฒิ ม.3, ม.6
- **พนักงานขับรถ** 11 อัตรา  
( รถสิบล้อ/เครนคิปล้ำ/รถแบบคไฮ/รถตัก)  
ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- **พนักงานวีไวย์ร์** 10 อัตรา  
ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- **พนักงานทั่วไป (แรงงานคนพิการ)** 2 อัตรา  
ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา (สามารถช่วยเหลือตัวเองได้)
- **ช่างไม้/ช่างปูน** 6 อัตรา  
ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา (สัญญาจ้าง 12 เดือน)

### หลักฐานการสมัคร

- 1.รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.สำเนาวุฒิการศึกษา
- 5.สำเนาการพ้นภาระทางทหาร
- 6.เอกสารใบรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19
- 7.ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)

### วิธีการสมัคร

- 1.ส่ง Resume พร้อมหลักฐานทางจดหมายไปรษณีย์ตามที่อยู่ของบริษัทด้านล่าง
- 2.ส่ง Resume พร้อมหลักฐานทาง E-mail : [recruitvpi@gmail.com](mailto:recruitvpi@gmail.com)
- 3.สมัครผ่านทาง [www.Jobthai.com](http://www.Jobthai.com)

### QR CODE สมัครงานออนไลน์



สวัสดิการ : ที่พัก, เครื่องแบบ, ประกันอุบัติเหตุ, ค่าครองชีพ

ติดต่อ : แผนกสรรหาว่าจ้างและแรงงานสัมพันธ์ สำนักงานส่วนบุคคล บริษัท วนชัย พานเนล อินดัสทรีส์ จำกัด  
สวนอุตสาหกรรมกลุ่มวชนชัย เลขที่ 8/8 ม.1 ถ.สุราษฎร์ - ทุ่งสง ต.เขาหินซ้อน อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี 84190

โทร. 077-278-500 ต่อ 8331 , 081-894-0896