



# บันทึกข้อความ

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

เลขที่ 65080

วันที่ 25/1/2565

เวลา 16.14

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ อว.๐๖๕๕.๐๘/๐๖๕๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
..งวดที่ ๑ - ๔ (ภาคสมทบ)

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำการเบิกค่าสอนพิเศษภาคสมทบ  
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ งวดที่ ๑ - ๔ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนพิเศษภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอน  
แทน พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสืออนุมัติการจัดโครงการ ที่อธิการบดีฯ ลงนาม  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ
๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็น  
โครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)
๔. สำเนาใบลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบ

ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบ  
เอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำเสนอมายังคณะฯ เพื่อดำเนินการ  
ตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) ต่อไป ดังนี้

## งวดที่ ๑ และ งวดที่ ๒

สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ (ระหว่างวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒ มกราคม ๒๕๖๕)

สัปดาห์ที่ ๕ - ๘ (ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕)

ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## งวดที่ ๓

สัปดาห์ที่ ๑๐ - ๑๓ (ระหว่างวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕)

ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

## งวดที่ ๔

สัปดาห์ที่ ๑๔ - ๑๖ (ระหว่างวันที่ ๑๒ มีนาคม - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕)

ส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

**\*\*\* หากส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะไม่นำใบสอนชดเชย/ สอนแทน  
มาประกอบการเบิกจ่าย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประชาสัมพันธ์อาจารย์ผู้สอนทราบ

25/1/2565