คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4513
วันที่ 14-11-2565
เวลา 14.57 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๕๙๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๒๓๓๕๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุน Ernst Mach-Grant-ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๖๗๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ อว ๗๖๑๐.๑/๓๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการรับส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๒๓๕๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ทุนรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน (Hybrid Learning) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์ (Hybrid Learning) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ http://personnel.rmutsv.ac.th/ (ข่าวประชาสัมพันธ์)

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ
กบค. แจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์ จำนวน 6 ฉบับ
เห็นควรมอบงาน ปชส. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ
ปานรดา
15 พ.ย. 65

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(แทน ผอ.กบค.)

๑๖ พ.ย. ๖๕

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

15 พ.ย. 65

๑๖ พ.ย. ๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4089
วันที่ 9 พ.ย. 2565
เวลา 15.17 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๒๓๓๕๖

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

กบค./3000
9/11/2565
15.26 น.

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยรัฐบาลออสเตรียประสงค์จะมอบทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในทวีปยุโรปกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEA-UNINET) ให้แก่นักศึกษา บุคลากรสถาบันอุดมศึกษา และบุคคลทั่วไปของประเทศไทย อินโดนีเซีย มาเลเซีย เวียดนาม และฟิลิปปินส์ เพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม/ทำวิจัย ณ สถาบันอุดมศึกษาออสเตรียที่เป็นสมาชิกเครือข่าย ASEA-UNINET ในสาขาต่างๆ ได้แก่ Natural Sciences, Technical Sciences, Human Medicine, Health Sciences, Agricultural Sciences, Social Sciences, Humanities and Arts โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ทุนศึกษาระดับปริญญาเอก (PhD Grant) ระยะเวลา ๓๖ เดือน **สำหรับบุคคลทั่วไป**
๒. ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc Grant) ระยะเวลา ๓-๙ เดือน **สำหรับคณาจารย์และนักวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาไทยที่เป็นสมาชิกเครือข่าย ASEA-UNINET** รวมถึง ASEA-UNINET candidate member
๓. ทุนฝึกอบรมดนตรี (Music Practice Grant) ระยะเวลา ๙ เดือน สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทและบุคคลทั่วไปที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาดนตรีคลาสสิก การขับร้อง การประพันธ์เพลง และการอำนวยเพลง ทั้งนี้ สำหรับผู้สนใจสมัครทุนฝึกอบรมดนตรี กรุณาศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ https://bit.ly/3DCHwjn และดำเนินการสมัครพร้อมทั้งส่งผลงานการแสดงทางดนตรีทางเว็บไซต์ www.scholarships.at ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ (23:59 CET) เพื่อสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ตามกระบวนการที่ระบุไว้ในประกาศ Ernst Mach-Grant – ASEA UNINET for Music Practice ต่อไป

ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาของท่านประชาสัมพันธ์ทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้ที่สนใจทราบ โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและกำหนดการการสมัครรับทุนทางเว็บไซต์ www.grants.at/en หรือ QR Code ด้านล่าง และยื่นใบสมัครทางเว็บไซต์ www.scholarships.at โดยมีกำหนดปิดรับสมัครในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ (23:59 CET)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

9 พ.ย. 65

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสิทธิ์ หล่อธีรพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๔ (ปลายพรรณ)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

รายละเอียดเพิ่มเติม
shorturl.at/acux2

สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพ ๑๐๒๔๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4047
วันที่ 9 พ.ย. 2565
เวลา 14.48 น.

เลขที่ ๖๗๒๓/๒๕๖๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กบค./3001
9/11/2565
15.28 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑) โครงการฝึกอบรม ๑ ชุด
๒) ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม ๑ ชุด

สืบเนื่องจากการที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น ทำให้หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ แต่ข้อเท็จจริงยังมีหน่วยงานของรัฐไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ เพราะเข้าใจว่าปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการก็เพียงพอแล้ว หรือทราบว่าหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจว่า ต้องปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ อย่างไร และกฎหมายทั้งสองฉบับนั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างไร

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งสองฉบับนี้ ทางสมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้จัดหลักสูตรอบรม “การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ” ขึ้น โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ส่งบุคคลากรของหน่วยงานภายใต้หน่วยงานของท่าน เข้าร่วมการอบรมครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร)
ผู้อำนวยการโครงการ
สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา
และมอบงานอัตรากำลังฯ ดำเนินการ

9 พ.ย. 65

หมายเหตุ :
เจ้าหน้าที่ประสานงาน นายอาทิตย์ ศรีบุญเรือง
เบอร์ติดต่อ ๐๘๐ ๐๗๑ ๙๘๙๙ E-Mail: pdpaproject@nida-alumni.or.th

โครงการฝึกอบรม

"การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ"

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นมา หน่วยงานราชการจำนวนมากได้มีการตื่นตัวที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ ขณะเดียวกัน หน่วยงาน ของรัฐมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีบทบัญญัติเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่แล้ว ทำให้หน่วยงานรัฐส่วนใหญ่เกิดความสับสน ไม่มั่นใจว่าตนเอง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ แบบไหน อย่างไร

ดังนั้น สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็น ๑ ในสมาคมนักศึกษาเก่าของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในฐานะที่เป็นองค์กรไม่แสวงหากำไร ที่เกิดจาก การรวมตัวของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้ร่วมกับ ศูนย์กฎหมายเพื่อการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สื่อ PDPA Thailand, สถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะดิจิทัล (DDTI) และบริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรที่มีบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการให้คำปรึกษา การตรวจสอบ การจัดอบรม และการสอบวัดความรู้ด้าน PDPA จัดการอบรมเรื่อง "การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ" ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายทั้งสองฉบับได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการที่รับผิดชอบ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ มีความรู้และ ความเข้าใจ เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการที่เข้าอบรม สามารถเชื่อมโยงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ กับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการที่เข้าอบรม สามารถนำแนวทางการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับหน่วยงานราชการไปปฏิบัติที่หน่วยงานได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๑ ข้าราชการส่วนกลางในสังกัดกรมต่างๆ

๓.๒ ข้าราชการส่วนภูมิภาค

๓.๓ ข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการสังกัดองค์กรหน่วยงานอิสระ

๓.๕ พนักงานขององค์กรมหาชน

๓.๖ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๔. เวลาในการอบรม

กำหนดการการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	ความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานรัฐ โดย อาจารย์เธียรชัย ณ นคร
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานรัฐ (๑) โดย ผศ.ดร.ธีทัต ชวิศจินดา
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานรัฐ (๒) โดย ผศ.ดร.ธีทัต ชวิศจินดา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	เปรียบเทียบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ กับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจารย์วนิดา สักการโกศล และอาจารย์เยี่ยมศักดิ์ คุ้มอินทร์
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ขั้นตอนการปฏิบัติของหน่วยงานรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจารย์เยี่ยมศักดิ์ คุ้มอินทร์
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ช่วงถาม-ตอบ โดยวิทยากร

๕. วิทยากรผู้บรรยาย

๑) อาจารย์เธียรชัย ณ นคร

ประธานกรรมการ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒) ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร

ผู้ก่อตั้งสื่อ PDPA Thailand และประธานกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะดิจิทัล (DDTI)

๓) ผศ.ดร.ธีทัต ชวิศจินดา

ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายเพื่อการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๔) อาจารย์วนิดา สักการโกศล

อดีตผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และอดีตผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕) อาจารย์เยี่ยมศักดิ์ คุ้มอินทร์

ข้าราชการบำนาญ (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) และอนุกรรมาธิการพิจารณาศึกษาร่างกฎหมายเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๘ วันพุธ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรุงเทพฯ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มากยิ่งขึ้น

๗.๒ ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่าง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ กับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๗.๓ ผู้เข้าอบรมทราบแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานรัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ กับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๘. วุฒิบัตรรับรอง

บุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรมจะได้รับวุฒิบัตร หลักสูตร “การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาหน่วยงานต่อไป

๙. ผู้เข้าร่วมอบรม

จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น

๑๐. ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบและอนุมัติให้มาเข้าร่วมโครงการนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนเต็มจำนวนจากงบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัด (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม
โครงการฝึกอบรม

"การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ"

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ..... สกุล.....
หน่วยงานที่สังกัด..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

มีความประสงค์ สมัครอบรม

○ รุ่นที่ ๘ วันพุธ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรุงเทพฯ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
(สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ : การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๐๐๐ บาทต่อคน
ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ชื่อ สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บัญชีเลขที่ ๐๔๓ ๗ ๖๘๐๖๕๕
จำนวนคนที่สมัคร .....คน จำนวนเงินที่ชำระ..... บาท
ชำระเงินวันที่.....

หมายเหตุ :

๑) หากสมัครและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเอกสารส่วนที่ ๓ เพื่อกรอกรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน และรับ e-mail ยืนยันการสมัคร
๒) สมาคม ฯ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการสมัคร และการขอคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี

ส่วนที่ ๓ : กรุณากรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ และส่งหลักฐานการชำระเงิน

กรอกข้อมูลได้ที่ : https://bit.ly/PDPA-OIA8 หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

ชื่อผู้สมัคร

(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
เจ้าหน้าที่ประสานงาน นายอาทิตย์ ศรีบุญเรือง
โทรศัพท์: ๐๘๐ ๐๗๑ ๙๘๙๙
E-Mail: pdpaproject@nidalaw.or.th
Line ID : @pdpagov
Website: www.nidalaw.or.th , Facebook : https://www.facebook.com/nidalaw.or.th/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4083
วันที่ - 9 พ.ย. 2565

ที่ อว 7610.1/330/2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

กบค./3002
9/11/2565
15.29 น.

27 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" รุ่นที่ 5

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2565 ณ ห้องพาเลซ 2 ชั้น 14 อาคาร 1 โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในสาระสำคัญ และหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง สามารถเข้าใจหลักสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ การใช้ภาษาในการเขียนให้ได้ใจความที่ชัดเจน ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสม ผู้บริหารงานสารบรรณ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณภาครัฐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระ ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อรกัญญาณี เลี้ยงอิสสระ)
รักษาการหัวหน้าศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ดำเนินการ

9 พ.ย. 65

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค.
ประชาสัมพันธ์
๑๐ พ.ย. ๖๕

จัดส่งเสนอ
๑๐ พ.ย. ๖๕

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0-2470-9630
โทรสาร 0-2470-9636
E-mail : icec@kmutt.ac.th

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 5

หลักการและเหตุผล

กลไกที่สำคัญอย่างหนึ่งของการปฏิบัติงานสารบรรณได้ดีจำเป็นต้องรู้งานธุรการ การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ซึ่งงานราชการนั้น การติดต่อสื่อสารจำเป็นต้องใช้ในรูปแบบที่เป็นทางการ และเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการหรือผู้ที่ทำงานสายสนับสนุนทั้งการบริหารงาน งานวิชาการ ฯลฯ จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะและเทคนิคของการทำงานสารบรรณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเขียนหนังสือราชการโต้ตอบหนังสือ จดรายงานการประชุม รวมถึงบันทึกรายงานต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีความเข้าใจภาษาในการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาไทย การเลือกใช้ถ้อยคำ ให้มีความเหมาะสม รวมทั้งเข้าใจระเบียบงานสารบรรณ อย่างถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ในด้านงานสารบรรณภาครัฐ ซึ่งทุกองค์กรล้วนมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านนี้ทั้งในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบโดยตรง หรือตำแหน่งงานอื่นที่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 5 เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานที่ดำเนินการอยู่ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เกิดประสิทธิภาพแก่หน่วยงานสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจ ในสาระสำคัญและหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจ หลักสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ การใช้ภาษาในการเขียนให้ได้ใจความที่ชัดเจน
3. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานสารบรรณของผู้เข้าร่วมการอบรม อันจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้และสร้างเป็นกลุ่มเครือข่ายผู้ทำงานด้านงานสารบรรณ
4. เพื่อให้เรียนรู้และเสริมสร้างแบบฟอร์มหนังสือต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ได้จัดทำให้ตามระเบียบงานสารบรรณ
5. เพื่อได้เรียนรู้เทคนิคในการรับส่งหนังสือ การเสนอหนังสือ พร้อมทั้งสาระใหม่ๆ จากวิทยากร

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารงานสารบรรณ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณภาครัฐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ

เนื้อหาวิชา

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้านงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
2. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3. รูปแบบและหลักการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ ตามหลักการเขียนที่ดี

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2565 (2 วัน) วันๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องพาเลซ 2 ชั้น 14 อาคาร 1 โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการที่มีประสบการณ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณภาครัฐ
2. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนหนังสือราชการให้มีความถูกต้องตามหลักการเขียนที่ดี
3. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน **5,500** บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจธ.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาย่อยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจธ.-บริการวิชาการ”

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 60 ท่าน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน ***<u>วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565</u>*** มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วิลัย
ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
โทร 0-2470-9630-4, 084-572-5656 โทรสาร 0-2470-9636
(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

ISTRS สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม
"เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" รุ่นที่ 5
ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2565
ณ ห้องพาเลซ 2 ชั้น 14 อาคาร 1 โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565

09.00 - 10.30 น.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	ชนิดของหนังสือภายนอก , การเสนอหนังสือ , การจดและจัดทำรายงานการประชุม และการลงชื่อในหนังสือราชการ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	หลักการเขียนหนังสือราชการ รวมถึงเทคนิคต่างๆ ในการดำเนินการจัดทำหนังสือราชการ
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	การวิเคราะห์และโต้ตอบหนังสืออย่างมีประสิทธิภาพ

วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565

09.00 - 10.30 น.	หลักการในงานธุรการสารบรรณโดยเชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความรวดเร็ว โปร่งใส ทันเวลา ในการบริหารงานสารบรรณภายในองค์กร
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การดำเนินการต่อเอกสารที่กำหนดชั้นความลับ
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	สรุป ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการดำเนินการด้านงานสารบรรณร่วมกัน

ISTRS สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (Application Form)

หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" รุ่นที่ 5
ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2565
ณ ห้องพาเลซ 2 ชั้น 14 อาคาร 1 โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....
ตำแหน่งงาน : .....แผนก/ฝ่าย :.....
ระยะเวลาทำงาน : .....ปี.....เดือน
ชื่อหน่วยงาน : .....
ที่อยู่หน่วยงาน :
.....
.....
.....
โทรศัพท์มือถือ : .....โทรศัพท์หน่วยงาน : .....
โทรสาร : .....E-mail: .....
การศึกษาสูงสุด : .....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา : .....
ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : O มังสวิรัติ O มุสลิม O อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน : O ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร O ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร และชื่อหน่วยงาน
O ชื่อหน่วยงานและที่อยู่ O ชื่อ – นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่.....

<u>วิธีการชำระเงิน:</u>

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจธ. – บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาอุทิศ
หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจธ. – บริการวิชาการ

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 60 ท่าน)
   ช่องทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน *<u>วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565</u>* มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
   และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้น
   ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
4. กรณีที่ผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ยกเลิก

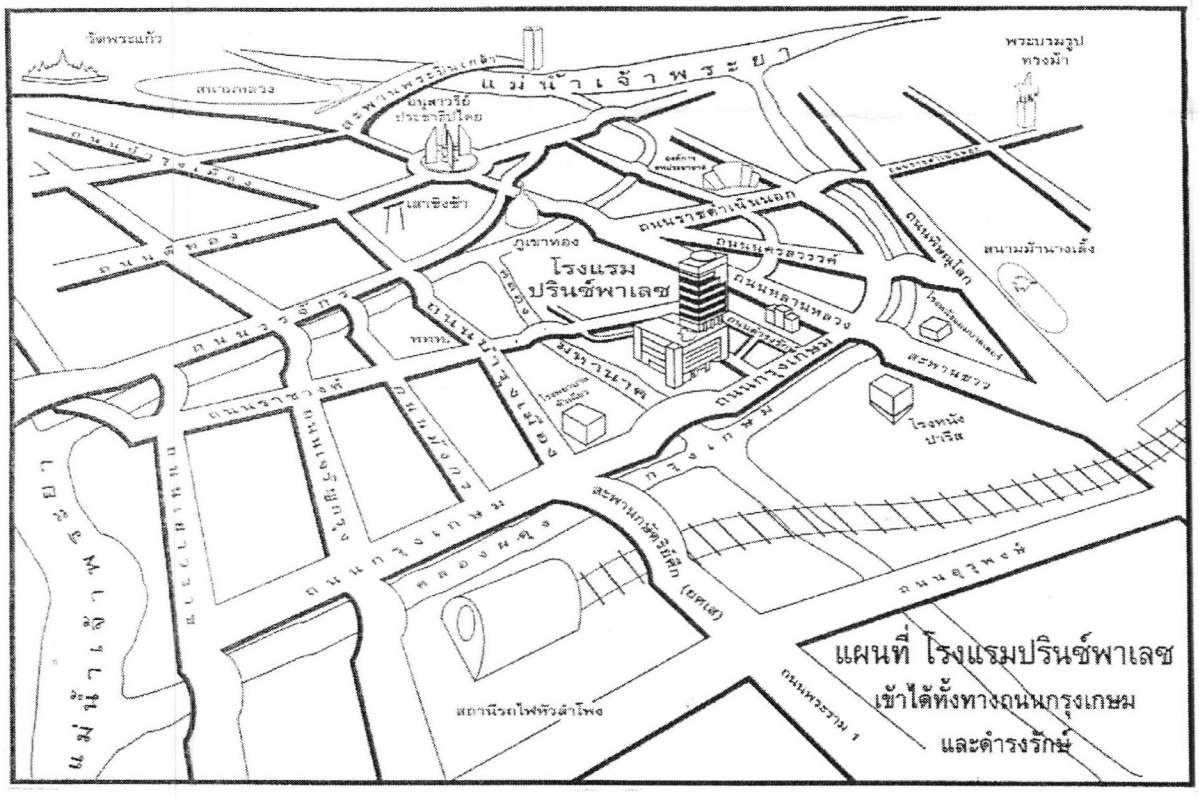
อัตราค่าห้องพัก

ห้องพัก โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

แบบซุพพีเรีย	ห้องพักเดี่ยว	รวมอาหารเช้า	ราคา	1,400.-บาท สุทธิ / คืน
	ห้องพักคู่	รวมอาหารเช้า	ราคา	1,600.-บาท สุทธิ / คืน

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักและติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่
แผนกจองห้องพัก เบอร์โทร 0-2628-1111 ต่อ 1342, 1343

แผนที่โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาคกรุงเทพ



แบบฟอร์มตอบรับการจองห้องพัก
โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 5
ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2565
ณ ห้องพาเลซ 2 ชั้น 14 อาคาร 1 โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าพัก.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่เข้าพัก/ออก.....

พักห้องเดี่ยว.....ห้อง ห้องพักคู่.....ห้อง

ชื่อหน่วยงาน.....

ราคาห้องพัก(รวมอาหารเช้า) ข้าราชการ

ห้องพักเดี่ยว*นอนคนเดียว* ราคาห้องละ.....บาท สุทธิ

ห้องพักคู่*นอนสองคน* ราคาห้องละ.....บาท สุทธิ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ออกในนาม.....

.....

.....

กรุณาแฟ็กซ์รายละเอียดการจองห้องพักที่หมายเลข 0-2628-1000

*สำรองห้องพักก่อนวันที่เข้าพักล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

*ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการเข้าพักกรุณาแจ้งกับทางโรงแรมฯล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

*ชำระค่าห้องพักทั้งหมดเต็มจำนวนในวันที่เข้าพักที่โรงแรมฯโดยตรง

ขอแสดงความนับถือ

จุฑารัตน์ สีเมฆ
ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค
โทรศัพท์ 0-2628-1111 ต่อ 1340/1342/1343
โทรสาร 0-2628-1000/0-2628-1800
E-mail : reservation@princepalace.co.th
Website : www.princepalace.co.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4081
วันที่ 9 พ.ย. 2565
เวลา 13.42 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๒๓๕๗๑

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

กบค./3003
9/11/2565
15.31 น.

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ทุนรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งว่า รัฐบาลจีนได้เสนอมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรไทยเพื่อศึกษาต่อ ณ สถาบันอุดมศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอแจ้งรายละเอียดและขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดสรรทุนการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑ **ทุนรัฐบาลจีนผ่านสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำประเทศไทย รหัสทุน หรือ Agency Number คือ ๗๖๔๒** โดยเป็นการจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรแลกเปลี่ยนระยะเวลาหนึ่งปี จำนวน ๑ ทุน

๑.๒ **ทุนรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการไทยและจีน รหัสทุน หรือ Agency Number คือ ๗๖๔๑** โดยเป็นการจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และ general and senior scholar จำนวน ๗ ทุน ซึ่งการสนับสนุนทุนการศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขการรับทุนตามที่ฝ่ายจีนกำหนด และผู้รับทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่บุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงานของท่านทราบ หากมีผู้สนใจสมัครขอรับทุนดังกล่าว ขอได้โปรดเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเงื่อนไขการรับทุน จำนวนทุนละ ๑ คน และดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อศึกษาข้อมูลและกรอกใบสมัครผ่านระบบ Chinese Government Scholarship Information System (CGSIS) ทางเว็บไซต์ www.campuschina.org โดยผู้สมัครสามารถเลือกสมัครเพื่อขอรับทุนได้เพียงรหัสทุนเดียวเท่านั้น และดำเนินการพิมพ์ชุดใบสมัครที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร หากเอกสารดังกล่าวไม่ใช่ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษให้แนบเอกสารฉบับแปลภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรองมาประกอบด้วย โดยจัดทำเป็นชุดเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และ สำเนา ๑ ชุด

๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครทุนรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบการนำส่งใบสมัคร

๒.๓ ส่งชุดเอกสารในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ พร้อมหนังสือเสนอชื่อซึ่งลงนามโดยอธิการบดี/ผู้มีอำนาจ มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะยึดตามวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ลงรับเอกสารฉบับจริงเป็นสำคัญ และจะไม่รับเอกสารทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดทุนการศึกษาและแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครฯ ได้ที่ shorturl.at/dlGL2 หรือ QR Code ด้านล่างนี้

/๓. ในกรณี...

๓. ในกรณีที่มีผู้สมัครในแต่ละทุนมากกว่าจำนวนที่ได้รับการจัดสรร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะพิจารณาจัดลำดับผู้สมัคร โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครรับทุนเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

๓.๒ มีหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๓ ผู้สมัครรับทุนในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตรแลกเปลี่ยนระยะเวลาหนึ่งปี หรือ general and senior scholar ที่มีหนังสือตอบรับให้เข้ารับการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๓.๔ มีประสบการณ์การสอน/ทำงาน หรือทำวิจัยในสาขาวิชาที่สมัครรับทุนจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๓.๕ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ยาวนานกว่าเป็นลำดับแรก

๓.๖ ระดับการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาต่อ โดยจะพิจารณาปริญญาที่สูงกว่าเป็นลำดับแรก เช่น จะพิจารณาปริญญาเอกก่อนปริญญาโท

๔. การแจ้งผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๔.๑ ทุนตามข้อ ๑.๑ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการคัดเลือกได้ผ่านระบบ CGSIS และสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำประเทศไทยจะประสานแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อรับหนังสือตอบรับโดยตรง

๔.๒ ทุนตามข้อ ๑.๒ ฝ่ายจีนจะพิจารณาการคัดเลือกและจะแจ้งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบ ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะประสานแจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและต้นสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยผลการพิจารณาของฝ่ายจีนถือเป็นที่สิ้นสุด

๕. การสละสิทธิ์

หากผู้สมัครจากสถาบัน/หน่วยงานใดขอสละสิทธิ์ภายหลังจากที่ฝ่ายจีนตอบรับแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจากสถาบัน/หน่วยงานนั้น ในรอบการสมัครปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่บุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงานของท่านทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสิทธิ์ หล่อธีรพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ดำเนินการ

9 พ.ค. 65

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กองการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๓ (ชลธิชา)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

กรุณาศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นี่

rethink ACADEMY

Co-Hosted By: DUGA

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4060
วันที่ 1-8 พ.ย. 2565
เวลา 16.27 น.

สดท.ว010/2566

กบค./3005
9/11/2565
15.38 น.

วันที่ 20 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน (Purposeful Marketing & Communication for Sustainability Impact Course) ในวันที่ 24 – 25 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTSสถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรือออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

เมื่อโลกเราจำเป็นต้องก้าวเข้าสู่ยุคแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน ธุรกิจก็ต้องพยายามที่จะประสานระบบที่ซับซ้อนทั้ง 3 ระบบเข้าด้วยกันนั่นก็คือระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม และระบบสิ่งแวดล้อม ผ่านธรรมาภิบาลการพัฒนาที่ยั่งยืน (Profit People Planet) ประเทศผู้นำต่าง ๆ ในโลกกำลังจะประกาศใช้ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกกันต่อไป โดยที่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนจะเกิดขึ้นได้ ก็เมื่อทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หันมาให้ความช่วยเหลือชุมชน ที่บริษัทเหล่านี้ เข้าไปเกี่ยวข้องเพื่อช่วยลดความยากจนอย่างที่สุดลงได้ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติอย่างจริงจัง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว **ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช่จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2** สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร.097-004-3993 อีเมลpimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสวงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

9 พ.ย. 65

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและมอบ
รอง ผช.ธ.สิมมหันธ์

9 พ.ย. 65

Co-Hosted By:

rethink ACADEMY

หลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน

Purposeful Marketing & Communication for Sustainability Impact Course

ที่มาและความสำคัญ

จุดเริ่มต้นของการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกอันแสนจะแออัดและกำลังพังทลายนี้ เกิดจากการที่โลกเรามีประชากรถึง 8 พันล้านคนในปี 2020 และประชากรเหล่านี้ต้องหาที่ยืนของตัวเองในระบบเศรษฐกิจของโลกอันแออัดนี้ โดยที่เศรษฐกิจของโลกเป็นระบบที่ไม่เพียงแต่เติบโตอย่างรวดเร็วประมาณ 3 ถึง 4 เปอร์เซ็นต์ต่อปี แต่ยังเติบโตแบบไม่มีความเท่าเทียมกันในการกระจายรายได้ภายในประเทศและระหว่างประเทศ และเมื่อโลกเราจำเป็นต้องก้าวเข้าสู่ยุคแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนแล้ว ธุรกิจก็ต้องพยายามที่จะประสานระบบที่ซับซ้อนทั้ง 3 ระบบเข้าด้วยกันนั่นก็คือระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม และระบบสิ่งแวดล้อม ผ่านธรรมาภิบาลการพัฒนาที่ยั่งยืน (Profit People Planet) ประเทศผู้นำต่างๆในโลกกำลังจะประกาศใช้ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกกันต่อไป โดยที่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนจะเกิดขึ้นได้ ก็เมื่อทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หันมาให้ความช่วยเหลือชุมชน ที่บริษัทเหล่านี้ เข้าไปเกี่ยวข้อง เพื่อช่วยลดความยากจนอย่างที่สุดลงได้ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติอย่างจริงจัง

ดังนั้น การพัฒนาที่ยั่งยืน ต้องมีเสาหลัก 4 ประการนี้ เพื่อสังคมที่ดีและประชาคมโลกที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันได้แก่ ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยหน่วยงานหลักต่าง ๆ ของสังคมรวมทั้งรัฐบาลและภาคธุรกิจต้องร่วมกันรับผิดชอบผ่านการทำธุรกิจ การตลาด การสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์ และ ยั่งยืน เน้นคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆกัน ดังที่ประธานาธิบดี จอห์น เอฟ เคเนดี ได้ประกาศว่า “หากเราทำให้เป้าหมายของเราชัดเจน จัดการได้ง่ายและไม่ไกลตัวจนเกินไป เราก็จะสามารถช่วยให้คนอื่นเข้าใจเป้าหมายเหล่านั้นได้ด้วยและจะสามารถสร้างความหวังจากสิ่งเหล่านั้นและจะก่อขบวนเคลื่อนไปด้วยกันได้” เช่นเดียวกันกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ต้องทำเลยตอนนี้ ทันที!!!

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง และ ระดับปฏิบัติการของหน่วยงานได้ศึกษาและรับทราบ เทรนด์ และ ข้อมูลใหม่ที่ทันยุคสมัยเพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต และสร้างความเข้าใจทั้งเชิงลึกและ เชิงกว้างเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน
2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการตลาด การสื่อสารให้ตอบโจทก์โลกในปัจจุบัน
3. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กร วิสัยทัศน์และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและ ระดับปฏิบัติการ ที่เข้ารับการศึกษาด้วยกัน
4. เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรระดับสูงและ ระดับปฏิบัติการ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่ต้องการสร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตลาด การสื่อสารที่มีเป้าประสงค์เพื่อความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็น ด้านการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านสินค้าอุปโภคบริโภค ด้านพลังงาน และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ

ระยะเวลา และสถานที่ในการอบรม

วันที่ 24 – 25 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTSสถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900	1113.00	17013.00	159.00	16,854.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	15,900	1113.00	17013.00	477.00	16,536.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	**ยอดก่อน Vat.**	**ภาษีมูลค่าเพิ่ม**	**ยอดรวม VAT**	**ภาษีหัก ณ ที่จ่าย**	**ยอดสุทธิ**	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 17,013 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 11 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 14,873 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อย) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900.00	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900.00	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	**ยอดก่อน Vat.**	**ภาษีมูลค่าเพิ่ม**	**ยอดรวม VAT**	**ภาษีหัก ณ ที่จ่าย**	**ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย**	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	11,900.00	833.00	12733.00	119.00	12,614.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	11,900.00	833.00	12733.00	357.00	12,376.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 14,873 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 11 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 12,733 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อย) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ๊บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
    - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
    - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาถนนอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
    - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีลงทะเบียนเรียนในรูปแบบออฟไลน์) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 16 มกราคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนวันสัมมนา **(ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)**

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจเรื่องการเปลี่ยนแปลงของสังคมสู่ยุค SDG17, BCG และ ESG
2. ผู้เข้าร่วมอบรมเรียนรู้เปิดมุมมองในการสร้างสรรค์ไอเดียกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตลาด การสื่อสารที่มีเป้าประสงค์เพื่อความยั่งยืน รูปแบบที่ทันสมัยและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตลาด การสื่อสารที่มีเป้าประสงค์เพื่อความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิผล
3. ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถออกแบบกลยุทธ์ การตลาด การสื่อสารที่มีเป้าประสงค์เพื่อความยั่งยืน ในรูปแบบโมเดลการตลาดที่สร้างความยั่งยืนได้จริงที่สามารถนำไปต่อยอดและนำไปใช้ได้จริงกับธุรกิจของตนเอง
4. ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าอบรมเพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลเพื่อให้เกิดสังคมแห่งการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์
5. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย
บริษัท แอ๊บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 097-004-3993 โทรสาร 0-2661-7757

rethink ACADEMY

Co-Hosted By:

DUGA

หลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน

Purposeful Marketing & Branding for Sustainability Impact

วันที่ 24 มกราคม 2566	
Day 1	**รายละเอียดการอบรม**
09.00-10.25 น.	หัวข้อที่ 1. The 1st C: Change Drivers (to be the change, or to be changed) ทำความเข้าใจเทรนด์ที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค ทิศทางการวางกลยุทธ์ของแบรนด์ ไม่ว่าจะเป็น Marketing Mix, New Channel และ Disruptive Technology ที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การบริโภค การใช้ชีวิตของผู้คน และมีผลกระทบอยู่ทุกหนทุกแห่งในปัจจุบัน ▪ VUGA ▪ BCG ▪ Disruptive Technology ▪ New Generations กิจกรรม 1: การประเมินระดับของการตระหนักและความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดย ขนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, Experience Matters Co., Ltd.
10.25-10.40	**พักเบรค**
10.40-12.00 น.	หัวข้อที่ 2: The 2nd C: Consumer-centric Era ทำความเข้าใจเทรนด์ผู้บริโภคในระดับโลก ระดับภูมิภาคและประเทศไทย เพื่อเห็นโอกาสและอุปสรรคทางการตลาด การเข้าถึงและเข้าใจผู้บริโภคในมิติต่างๆ ▪ Global consumer trends ▪ Shared purpose vs. Brand share ▪ กรณีศึกษาแบรนด์ที่ Outside-in vs. Inside-out กิจกรรม 2: วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป (Brand SWOT Analysis) โดย ดร. ดั่งใจถวิล อนันตชัย: President of Management Board, INTAGE Thailand Co., Ltd.
12.00-13.00 น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
13.00 – 14.30 น.	หัวข้อที่ 3: The 3rd C Cutting-edge Marketing ▪ เข้าใจการตลาดยุคใหม่จาก 4P สู่ 4E ▪ เข้าใจความสำคัญและความแตกต่างของ 'จุดยืน' และ 'จุดขาย'
14.30 – 14.45 น.	**พักเบรค**
14.45 – 16.00 น.	หัวข้อที่ 3: The 3rd C Cutting-edge Marketing (ต่อ) กิจกรรม 3: 1. ทบทวน STP และการเข้าใจลูกค้าโดยใช้ Empathy Map 2. ทบทวน Value Proposition Canvas

	โดย ดร. ดั่งใจถวิล อนันตชัย: President of Management Board, INTAGE Thailand Co.,Ltd.ขนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, eXperience Matters Co.,Ltd.
สรุปวันที่ 1	
วันที่ 25 มกราคม 2566	
Day 2	**รายละเอียดการอบรม**
09.00 – 12.00 น.	หัวข้อที่ 4: The 4th C Conscious Communication ■ เข้าใจ Customer Journey เพื่อเข้าถึงลูกค้าในเวลาที่เขาต้องการ ให้ถูกที่ ถูกเวลา ■ Responsible IMC ■ BCG in communication ■ Sustainable content strategy ■ Digital media โดย ขนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, Experience Matters Co., Ltd.
10.30 – 10.45 น.	**พักเบรค**
12.00 - 13.00 น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
13.00 - 14.30 น.	หัวข้อที่ 5: The 5th C: Creative Roadmap Workshop ■ การวาง roadmap ในการทำการตลาดและการสื่อสารแบบยั่งยืน ■ ขัดเกลาไอเดียธุรกิจดิจิทัลผ่านกระบวนการ Design Thinking ทั้ง 5 ขั้นตอนได้แก่Empathize (ทำความเข้าใจ), Define (กำหนดปัญหา), Ideate (หาทางเลือก), Prototype (สร้างต้นแบบ), Test (ทดสอบต้นแบบ) กิจกรรม 4: นำเสนอแนวคิดการทำการตลาดและสื่อสารแบบยั่งยืน โดยจัดความสำคัญตาม impact (Creative Roadmap via Design Thinking Process) โดย ดร. ดั่งใจถวิล อนันตชัย: President of Management Board, INTAGE Thailand Co., Ltd. และ ขนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, Experience Matters Co., Ltd.
14.30 – 14.45 น.	**พักเบรค**
14.45 - 16.00 น.	หัวข้อที่ 5: The 5th C: Creative Roadmap Workshop ■ การวาง roadmap ในการทำการตลาดและการสื่อสารแบบยั่งยืน ■ ขัดเกลาไอเดียธุรกิจดิจิทัลผ่านกระบวนการ Design Thinking ทั้ง 5 ขั้นตอนได้แก่Empathize (ทำความเข้าใจ), Define (กำหนดปัญหา), Ideate (หาทางเลือก), Prototype (สร้างต้นแบบ), Test (ทดสอบต้นแบบ) กิจกรรม 4: นำเสนอแนวคิดการทำการตลาดและสื่อสารแบบยั่งยืน โดยจัดความสำคัญตาม impact (Creative Roadmap via Design Thinking Process) โดย ดร. ดั่งใจถวิล อนันตชัย: President of Management Board, INTAGE Thailand Co., Ltd. และ ขนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, Experience Matters Co., Ltd.
สรุปวันที่ 2	

*** หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***

- ดร. ดั่งใจถวิล อนันตชัย: President of Management Board, INTAGE Thailand Co.,Ltd. คร่ำหวอดอยู่ในวงการวิจัย และ ที่ปรึกษาทางวิจัยการตลาด มานานกว่า 20 ปี และยังเป็น Panel Trainer และ Speaker on Annual Consumer Trend to Annual Marketing Day ประจำของสมาคมการตลาดมาตลอดกว่า 10 ปี
- ขนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, eXperience Matters Co.,Ltd. มีประสบการณ์การทำงานและการสร้างแบรนด์มากกว่า 20 ปีด้วยกำรทำงานในด้าน Strategic Planning ให้กับบริษัท เอเยนซี่โฆษณาระดับโลก อาทิ Dentsu Young & Rubicam Thailand, Ogilvy Advertising & McCann Worldgroup
- ทั้ง 2 ท่าน รวมทั้งยังเป็น Speaker & Trainer ให้กับนิสิต นักศึกษา SMEs และ นักธุรกิจ นักการตลาดทั่วประเทศมามากกว่า 10 ปี โดยเฉพาะการสอนการตลาด การสร้างแบรนด์ที่เน้นความเชื่อมั่นความศรัทธาในแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

****

rethink ACADEMY

แบบลงทะเบียน

Purposeful Marketing & Communication for Sustainability Impact Course

หลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน

วันที่ 24 - 25 มกราคม 2566

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

โปรโมชั่นพิเศษ!!

ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 12,733 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 14,873 บาท โปรโมชั่น ตั้งแต่วันนี้ - 11 มกราคม 2566

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

☐ แบบ Offline ☐ แบบ Online

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Tel.มือถือ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Tel.มือถือ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ☐ ไม่ยินยอม

ลอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

097-004-3993 | 02-661-7757 | Pimphatsara@absolutealliances.com | www.rethinkacademyth.com

สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย DUGA | @dugathailand

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 14,873 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 17,013 บาท โปรโมชั่น ตั้งแต่วันนี้ - 11 มกราคม 2566

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	15,900	1,113	17,013	159	16,854	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	15,900	1,113	17,013	477	16,536	3%
รายละเอียดตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	13900	973	14,873	417	14,456	3%

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	13,900	973	14,873	417	14,456	3%
รายละเอียดตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	11,900	833	12,733	119	12,614	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	11900	833	12,733	357	12,376	3%

วิธีการลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com,tanya@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 16 มกราคม 2566
2. เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯจะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันกรุณาติดต่อบริษัท ได้ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
3. สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ. ที่จ่าย 1 %
4. สำหรับบริษัทเอกชน (กรอกชื่อ-ที่อยู่ที่ถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร ภ.พ.20 ของบริษัท) และสามารถ หักภาษี ณ.ที่จ่าย 3 % (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3 % จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
5. รับใบเสร็จรับเงินที่หน้างาน กรุณานำใบหักภาษี ณ.ที่จ่าย(ถ้ามี)มายื่น ณ.จุดลงทะเบียนหน้างาน (โปรดกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
6. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม
ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ธนาคารกรุงเทพ สาขาถนนอโศกมนตรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

rethink ACADEMY

Co-Hosted By: DUGA

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4054
วันที่ 8 พ.ย. 2565
เวลา 16.21 น.

สดท.ว011/2566

วันที่ 20 ตุลาคม 2565

กบค./3006
9/11/2565
16.06 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์ (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์ (Creating A Digital Ecosystem: A Strategic Practical Framework Course) ในวันที่ 17 – 18 มกราคม 2566 ณ โรงแรม เมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTSสถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรือออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

โลกเปลี่ยนในอัตราเร่ง พร้อมกับความท้าทายใหม่ ๆ ที่คาดเดาได้ และคาดเดาไม่ได้ และเป็นปัญหาที่ใหญ่มากขึ้นทุกขณะของสภาวะการพังทลายของสิ่งแวดล้อม โรคระบาดอุบัติใหม่ที่คงไม่จบลงแค่โควิด-19 ภูมิรัฐศาสตร์โลกเปลี่ยน สงครามการค้าและสงครามจริงในหลายสมรภูมิทั่วโลก ดิสรัปชันเกิดขึ้นในทุกมิติทั้งเทคโนโลยี ซัพพลายเชน และพฤติกรรมผู้คน การเข้าสู่สังคมสูงวัยในหลายประเทศ ทุกองค์กรจึงมีปัจจัยความเสี่ยงที่จะต้องมีความพร้อมและยืดหยุ่นในการรับมือ รูปแบบการดำเนินงานทั้งหมดต้องปรับทั้งกระบวนการ เราจะสร้างองค์กรแบบ Resilient อย่างไร โดยประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว **ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช่จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2** สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 097-004-3993 หรืออีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสวงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

9 พ.ย. 65

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและมอบ กนค.
ประชาสัมพันธ์

10 พ.ย. 65

Co-Hosted By:

rethink ACADEMY

Creating A Digital Ecosystem: A Strategic Practical Framework Course

หลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์

ที่มาและความสำคัญ

VUCA World โลกเปลี่ยนในอัตราเร่ง พร้อมกับความท้าทายใหม่ๆ ที่คาดเดาได้ และคาดเดาไม่ได้อุบัติขึ้นตลอดเวลา และเป็นปัญหาที่ใหญ่มากขึ้นทุกขณะ สภาวะการพังทลายของสิ่งแวดล้อม โรคระบาดอุบัติใหม่ ที่คงไม่จบลงแค่โควิด-19 ภูมิรัฐศาสตร์โลกเปลี่ยน สงครามการค้าและสงครามจริงในหลายสมรภูมิทั่วโลก ดิสรัปชันเกิดขึ้นในทุกมิติทั้งเทคโนโลยี ซัพพลายเชน และพฤติกรรมผู้คน การเข้าสู่สังคมสูงวัยในหลายประเทศ ทุกองค์กรจึงมีปัจจัยความเสี่ยงที่จะต้องมีความพร้อมและยืดหยุ่นในการรับมือ รูปแบบการดำเนินงานทั้งหมดต้องปรับทั้งกระบวนการ เราจะสร้างองค์กรแบบ Resilient อย่างไร โดยประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในเนื้อหาการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการนี้จะช่วยทำให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ความเป็นไปด้วยเครื่องมือ Vision Builder เพื่อทำให้เห็นผลกระทบทั้งภายนอกและภายในองค์กรรวมถึงการส่งผลต่อเนื่องอย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของงานในแต่ละด้านและลำดับความสำคัญของงานต่าง ๆ ได้ครบถ้วนและเข้าใจตรงกันทั้งองค์กร (พิมพ์เขียวองค์กร Enterprise Blueprint) จากนั้นผู้เข้าร่วมจะได้ความรู้และวิธีการออกแบบ แพลตฟอร์มบริการใหม่ด้วยเครื่องมือ Design & Track Worksheet ที่จะทำให้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงเป็นขั้นเป็นตอนอย่างเป็นระบบสู่การ พัฒนานิเวศดิจิทัลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสร้างสรรค์งานร่วมกัน (Co-Creation) และพัฒนา แพลตฟอร์มการให้บริการร่วมกัน (Shared Service Platform) เชื่อมโยงเป้าหมาย ขยายกลุ่มผู้ใช้บริการให้มากขึ้นเป็นทวีคูณและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งเรื่องคนและเรื่องเทคโนโลยี วิเคราะห์การนำใช้ข้อมูล และเทคโนโลยี อัตโนมัติให้ทันกับยุคสมัยได้อย่างสมเหตุสมผลและเกิดความมั่นคงปลอดภัย และในเนื้อหาการเรียนรู้จะช่วยในการกำหนดแผนระยะความสำเร็จเป็นระยะสั้นจนไปถึงระยะยาวอย่างพร้อมทั้งแผนการพัฒนาบุคลากรที่ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน (Strategic Roadmap) มุ่งสู่เป้าหมายองค์กรและตอบโจทย์เกณฑ์คุณภาพในแต่ละอุตสาหกรรมได้อย่างสอดคล้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันด้วยเครื่องมือพัฒนาวิสัยทัศน์ (Vision Builder) ที่จะทำให้เห็นผลกระทบทั้งภายนอกและภายในองค์กรรวมถึงการส่งผลต่อเนื่องถึงกันและกันอย่างชัดเจน มองเห็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละงานเพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของงานในแต่ละด้านให้ตรงกับความเป็นไปของบริบทที่เกิดขึ้น

2. เพื่อออกแบบแผนผังนิเวศดิจิทัล จัดหมวดหมู่และเชื่อมโยงการทำงาน ลำดับความสำคัญของงานได้ครบถ้วนและเข้าใจตรงกันทั้งทีมงานและองค์กรด้วยพิมพ์เขียวองค์กร (Enterprise Blueprint)
3. เพื่อออกแบบแพลตฟอร์มการให้บริการร่วมกัน (Shared Service Platform) ด้วยเครื่องมือ Design & Track Worksheet ที่จะทำให้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงเป็นขั้นเป็นตอนอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสร้างเป้าหมายร่วมกันสู่การกำหนดขั้นตอนการทำงาน การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอัตโนมัติร่วมกันอย่างเป็นระบบมีความมั่นคงและปลอดภัย ลดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกัน
5. เพื่อขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลเพื่อสร้างการทำงานที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมกับทุกฝ่าย การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลง การชี้ให้เห็นความจำเป็นและการกระตุ้นเพื่อทำให้ทุกฝ่ายขับเคลื่อนวัฒนธรรมการทำงานที่ดีร่วมกัน
6. เพื่อเข้าใจหลักการและขั้นตอนการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล
7. เพื่อกำหนดแผนที่นำทางเพื่อกำหนดความสำเร็จให้ออกเป็นความสำเร็จระยะสั้นจนไปถึงระยะยาวอย่างพร้อมทั้งแผนการพัฒนาบุคลากรที่ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน (Strategic Roadmap) มุ่งสู่เป้าหมายองค์กรและตอบโจทย์เกณฑ์คุณภาพในแต่ละอุตสาหกรรมได้อย่างสอดคล้อง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจ โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลา และสถานที่ในการอบรม

วันที่ 17 – 18 มกราคม 2566 โรงแรม เมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900	1113.00	17013.00	159.00	16,854.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	15,900	1113.00	17013.00	477.00	16,536.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 17,013 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 5 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 14,873 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อย) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

Co-Hosted By:

rethink ACADEMY

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900.00	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900.00	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	11,900.00	833.00	12733.00	119.00	12,614.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	11,900.00	833.00	12733.00	357.00	12,376.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 14,873 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 5 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 12,733 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อย) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ๊บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
   - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
   - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาถนนอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
   - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีลงทะเบียนเรียนในรูปแบบออฟไลน์) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 9 มกราคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์

อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา **(ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)**

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันด้วยเครื่องมือพัฒนาวิสัยทัศน์ (Vision Builder) ที่จะทำให้เห็นผลกระทบทั้งภายนอกและภายในองค์กรรวมถึงการส่งผลต่อเนื่องถึงกันและกันอย่างชัดเจน มองเห็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละงานเพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของงานในแต่ละด้านให้ตรงกับความเป็นไปของบริบทที่เกิดขึ้น
2. ออกแบบแผนผังนิเวศดิจิทัล จัดหมวดหมู่และเชื่อมโยงการทำงาน ลำดับความสำคัญของงานได้ครบถ้วนและเข้าใจตรงกันทั้งทีมงานและองค์กรด้วยพิมพ์เขียวองค์กร (Enterprise Blueprint)
3. สามารถออกแบบแพลตฟอร์มการให้บริการร่วมกัน (Shared Service Platform) ด้วยเครื่องมือ Design & Track Worksheet ที่จะทำให้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงเป็นขั้นเป็นตอนอย่างเป็นระบบ
4. สามารถวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสร้างเป้าหมายร่วมกันสู่การกำหนดขั้นตอนการทำงาน การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอัตโนมัติร่วมกันอย่างเป็นระบบมีความมั่นคงและปลอดภัย ลดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกัน
5. ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลเพื่อสร้างการทำงานที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมกับทุกฝ่าย การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลง การชี้ให้เห็นความจำเป็นและการกระตุ้นเพื่อทำให้ทุกฝ่ายขับเคลื่อนวัฒนธรรมการทำงานที่ดีร่วมกัน
6. หลักการและขั้นตอนการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล
7. สามารถกำหนดแผนที่นำทางเพื่อกำหนดความสำเร็จให้ออกเป็นความสำเร็จระยะสั้นจนไปถึงระยะยาวอย่างพร้อมทั้งแผนการพัฒนาบุคลากรที่ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน (Strategic Roadmap) มุ่งสู่เป้าหมายองค์กรและตอบโจทย์เกณฑ์คุณภาพในแต่ละอุตสาหกรรมได้อย่างสอดคล้อง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย
บริษัท แอ๊บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์
ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775

Co-Hosted By:

rethink ACADEMY

Creating A Digital Ecosystem: A Strategic Practical Framework Course

หลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์

17 มกราคม 2566	
Day 1	**รายละเอียดการอบรม**
09.00 - 12.00 น.	หัวข้ออบรม : • Digital Platform คืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร • Digital Ecosystems คืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร • ตัวอย่างของ Digital Platform และ Digital Ecosystems ของอุตสาหกรรมในภาคส่วนต่างๆ อุตสาหกรรมด้านสุขภาพ อุตสาหกรรมด้านการเงินและธนาคาร อุตสาหกรรมด้านการศึกษา ตัวอย่างภาครัฐบาลและภาครัฐวิสาหกิจ • วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันด้วยเครื่องมือ Vision Builder ที่จะทำให้เห็นผลกระทบทั้งภายนอกและภายในองค์กรรวมถึงการส่งผลต่อเนื่องถึงกันและกันอย่างชัดเจน วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละด้าน เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของงานในแต่ละด้านและลำดับความสำคัญของได้ครบถ้วน • ฝึกทักษะการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มี dynamic และการกำหนดทิศทางองค์กรและขอบเขตของงานในแต่ละด้าน โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 – 13.00 น.	**พักรับประทานอาหารว่าง**
13.00 – 16.00 น.	หัวข้ออบรม : • เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กร (Enterprise Blueprint) ที่เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการพัฒนานิเวศดิจิทัล (Digital Ecosystems) การใช้ข้อมูล สู่การนำใช้เทคโนโลยีร่วมกัน • การกำหนดตำแหน่งและบทบาทเพื่อพัฒนา Digital Ecosystems หรือนิเวศดิจิทัล ที่สามารถพึ่งพาแบ่งปันทรัพยากรและเชื่อมโยงเป้าหมายร่วมกัน • ฝึกทักษะการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการทำพิมพ์เขียวองค์กรให้เกิดความเข้าใจภาพรวมทั้งหมดให้ตรงกันแก่ทุกคนในองค์กรเพื่อวางทิศทางความก้าวหน้าต่อไป โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
บทสรุป Day 1	
18 มกราคม 2566	
Day 2	**รายละเอียดการอบรม**
09.00 – 12.00 น.	หัวข้ออบรม : • ออกแบบแพลตฟอร์มการให้บริการร่วมกัน (Shared Service Platform) ด้วยเครื่องมือ Design & Track Worksheet ที่จะทำให้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงเป็นขั้นเป็นตอนอย่างเป็นระบบ

	• เรียนรู้การปรับปรุงงานเดิมให้กระชับ ลดความซ้ำซ้อนลง ใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ และมุ่งสู่ความสำเร็จได้ตรงเป้า รวมถึงการยกเลิกงานที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า • ฝึกทักษะออกแบบบริการ และการปรับปรุงงานเดิมให้กระชับตรงประเด็น • เรียนรู้หลักการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทำให้เกิดแรงผลักดันและการกระตุ้นเพื่อให้เห็นถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบร่วมกัน โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 – 13.00 น.	**พักรับประทานอาหารว่าง**
13.00 – 16.00 น.	หัวข้ออบรม : • เรียนรู้การทำแผนที่นำทางเพื่อกำหนดความสำเร็จให้ออกเป็นความสำเร็จระยะสั้นจนไปถึงระยะยาว (Strategic Roadmap) • เรียนรู้หลักการจัดการความเสี่ยงและการติดตามโดยเกณฑ์ประเมินคุณภาพของอุตสาหกรรมต่างๆ • หลักการและขั้นตอนการพัฒนาวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล สรุปการเรียนรู้และแนวทางนำไปประยุกต์ใช้ ในภาคส่วนต่างๆเช่น ภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
บทสรุป Day 2	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

rethink ACADEMY

แบบลงทะเบียน

Creating A Digital Ecosystem A Strategic Practical Framework Course
หลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์

วันที่ 17 - 18 มกราคม 2566
ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

โปรโมชั่นพิเศษ!!

ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 12,733 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 14,873 บาท โปรโมชั่น ตั้งแต่วันนี้ - 5 มกราคม 2566

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 14,873 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 17,013 บาท โปรโมชั่น ตั้งแต่วันนี้ - 5 มกราคม 2566

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	15,900	1,113	17,013	159	16,854	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	15,900	1,113	17,013	477	16,536	3%
รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	13900	973	14,873	417	14,456	3%

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	13,900	973	14,873	417	14,456	3%
รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	11,900	833	12,733	119	12,614	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	11900	833	12,733	357	12,376	3%

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม
☐ แบบ Offline ☐ แบบ Online

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Tel.มือถือ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)
อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Tel.มือถือ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)
อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ☐ ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

097-004-3993 | 02-661-7757 | Pimphatsara@absolutealliances.com | www.rethinkacademyth.com
สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย DUGA | @dugathailand

วิธีการลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com,tanya@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 9 มกราคม 2566
2. เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯจะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันกรุณาติดต่อบริษัทได้ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
3. สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ. ที่จ่าย 1 %
4. สำหรับบริษัทเอกชน (กรอกชื่อ-ที่อยู่ที่ถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร ภ.พ.20 ของบริษัท) และสามารถ หักภาษี ณ.ที่จ่าย 3 % (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ.ที่จ่าย 3 % จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
5. รับใบเสร็จรับเงินที่หน้างาน กรุณานำใบหักภาษี ณ.ที่จ่าย(ถ้ามี)มายื่น ณ.จุดลงทะเบียนหน้างาน (โปรดกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
6. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร
(Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม
ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ธนาคารกรุงเทพ สาขาถนนอโศกมนตรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4