



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4513
วันที่ 14-11-2565
เวลา 14.57 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๕๙๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๒๓๓๕๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุน Ernst Mach-Grant-ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๖๗๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ อว ๗๖๑๐.๑/๓๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร เทคนิค การเขียนหนังสือราชการและการรับส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๒๓๕๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ทุนรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน (Hybrid Learning) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์ (Hybrid Learning) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์

จำนวน 6 ฉบับ

เห็นควรมอบงาน ปชส. แจ้งให้

บุคลากรในสังกัดทราบ

ปานจก

15 พ.ย. 65

๑๖ พ.ย. ๖๕

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖



(แทน ผอ.กบค.)



ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๒๓๓๕๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 4089
วันที่ 9 พ.ย. 2565
เวลา 15.17 น.

กระทรวงการอุดมศึกษา กษค./3000
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 9/11/2565
 ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ 15.26 น.

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๖
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยรัฐบาลออสเตรเลียประสงค์จะมอบทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้อุปการะความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในทวีปยุโรปกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEA-UNINET) ให้แก่นักศึกษา บุคลากรสถาบันอุดมศึกษา และบุคคลทั่วไปของประเทศไทย อินโดนีเซีย มาเลเซีย เวียดนาม และฟิลิปปินส์ เพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม/ทำวิจัย ณ สถาบันอุดมศึกษาออสเตรเลียที่เป็นสมาชิกเครือข่าย ASEA-UNINET ในสาขาต่างๆ ได้แก่ Natural Sciences, Technical Sciences, Human Medicine, Health Sciences, Agricultural Sciences, Social Sciences, Humanities and Arts โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ทุนศึกษาระดับปริญญาเอก (PhD Grant) ระยะเวลา ๓๖ เดือน สำหรับบุคคลทั่วไป
๒. ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc Grant) ระยะเวลา ๓-๙ เดือน สำหรับคณาจารย์และนักวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาไทยที่เป็นสมาชิกเครือข่าย ASEA-UNINET รวมถึง ASEA-UNINET candidate member
๓. ทุนฝึกอบรมดนตรี (Music Practice Grant) ระยะเวลา ๙ เดือน สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทและบุคคลทั่วไปที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาดนตรีคลาสสิก การขับร้อง การประพันธ์เพลง และการอำนวยเพลง ทั้งนี้ สำหรับผู้สนใจสมัครทุนฝึกอบรมดนตรี กรุณาศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ <https://bit.ly/3DCHwjn> และดำเนินการสมัครพร้อมทั้งส่งผลงานการแสดงทางดนตรีทางเว็บไซต์ www.scholarships.at ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ (23:59 CET) เพื่อสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ตามกระบวนการที่ระบุไว้ในประกาศ Ernst Mach-Grant – ASEA UNINET for Music Practice ต่อไป

ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาของท่านประชาสัมพันธ์ทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและกำหนดการการสมัครรับทุนทางเว็บไซต์ www.grants.at/en หรือ QR Code ด้านล่าง และยื่นใบสมัครทางเว็บไซต์ www.scholarships.at โดยมีกำหนดปิดรับสมัครในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ (23:59 CET)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กษค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

9 พ.ย. 65

สำนักงานปลัดกระทรวง
 กองการต่างประเทศ
 โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๔ (ปลายพรรค)
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสีทธิ์ หล่อธีรพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ศิรินทร์ยา สิทธิชัย
 ผู้อำนวยการศูนย์
 ๑๖/๑๑/๖๕

รายละเอียดเพิ่มเติม



shorturl.at/acux2



สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

Handwritten stamp with date 9 May 2565 and time 14.48.

เลขที่ ๖๗๒๓/๒๕๖๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กบค./3001

9/11/2565

15.28 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ๑) โครงการฝึกอบรม ๑ ชุด
๒) ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม ๑ ชุด

สืบเนื่องจากการที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น ทำให้หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ แต่ข้อเท็จจริงยังมีหน่วยงานของรัฐไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ เพราะเข้าใจว่าปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการก็เพียงพอแล้ว หรือทราบว่าหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจว่า ต้องปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ อย่างไร และกฎหมายทั้งสองฉบับนั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างไร

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งสองฉบับนี้ ทางสมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้จัดหลักสูตรอบรม “การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ” ขึ้น โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ส่งบุคลากรของหน่วยงานภายใต้หน่วยงานของท่าน เข้าร่วมการอบรมครั้งนี้

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา และมอบงานอัตรากำลังฯ ดำเนินการ

Handwritten signature

9 พ.ย. 65

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature

(ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร)

ผู้อำนวยการโครงการ

สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ :

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นายอาทิตย์ ศรีบุญเรือง

เบอร์ติดต่อ ๐๘๐ ๐๗๑ ๘๘๘๘ E-Mail: pdpaproject@nidapw.or.th

Handwritten notes and signatures at the bottom right.

โครงการฝึกอบรม

“การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นมา หน่วยงานราชการจำนวนมากได้มีการตื่นตัวที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ ขณะเดียวกัน หน่วยงาน ของรัฐมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีบทบัญญัติเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่แล้ว ทำให้หน่วยงานรัฐส่วนใหญ่เกิดความสับสน ไม่มั่นใจว่าตนเอง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ แบบไหน อย่างไร

ดังนั้น สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็น ๑ ในสมาคม นักศึกษาเก่าของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในฐานะที่เป็นองค์กรไม่แสวงหากำไร ที่เกิดจาก การรวมตัวของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้ร่วมกับ ศูนย์กฎหมายเพื่อการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สื่อ PDPA Thailand, สถาบัน พัฒนาและทดสอบทักษะดิจิทัล (DDTI) และบริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรที่มีบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการให้คำปรึกษา การตรวจสอบ การจัดอบรม และการสอบวัดความรู้ด้าน PDPA จัดการอบรมเรื่อง “การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน ภาครัฐ” ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาก ยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายทั้งสองฉบับได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการที่รับผิดชอบ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ มีความรู้และ ความ เข้าใจ เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการที่เข้าอบรม สามารถเชื่อมโยงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ กับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการที่เข้าอบรม สามารถนำแนวทางการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ หน่วยงานราชการไปปฏิบัติที่หน่วยงานได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๑ ข้าราชการส่วนกลางในสังกัดกรมต่างๆ

๓.๒ ข้าราชการส่วนภูมิภาค

๓.๓ ข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการสังกัดองค์กรหน่วยงานอิสระ

๓.๕ พนักงานขององค์กรมหาชน

๓.๖ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๔. เวลาในการอบรม

กำหนดการการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. ความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานรัฐ โดย อาจารย์เจียรชัย ณ นคร
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานรัฐ (๑) โดย ผศ.ดร.ธีทัต ชวิศจินดา
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานรัฐ (๒) โดย ผศ.ดร.ธีทัต ชวิศจินดา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. เปรียบเทียบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ กับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจารย์วนิดา สักการโกศล และอาจารย์เยี่ยมศักดิ์ คุ้มอินทร์
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. ขั้นตอนการปฏิบัติของหน่วยงานรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจารย์เยี่ยมศักดิ์ คุ้มอินทร์
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ช่วงถาม-ตอบ โดยวิทยากร

๕. วิทยากรผู้บรรยาย

- ๑) อาจารย์เจียรชัย ณ นคร
ประธานกรรมการ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร
ผู้ก่อตั้งสื่อ PDPA Thailand และประธานกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะดิจิทัล (DDTI)
- ๓) ผศ.ดร.ธีทัต ชวิศจินดา
ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายเพื่อการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๔) อาจารย์วนิดา สักการโกศล
อดีตผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และอดีตผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๕) อาจารย์เยี่ยมศักดิ์ คุ้มอินทร์
ข้าราชการบำนาญ (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) และอนุกรรมการพิจารณาศึกษาร่างกฎหมายเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

วันที่ ๘ วันพุธ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

กรุงเทพฯ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มากยิ่งขึ้น
- ๗.๒ ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่าง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ กับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
- ๗.๓ ผู้เข้าอบรมทราบแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานรัฐ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๘. วัตถุประสงค์รับรอง

บุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรมจะได้รับวุฒิบัตร หลักสูตร “การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาหน่วยงานต่อไป

๙. ผู้เข้าร่วมอบรม

จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น

๑๐. ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบและอนุมัติให้มา เข้าร่วมโครงการนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนเต็มจำนวนจากงบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัด (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

โครงการฝึกอบรม

“การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ”

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้านาม ชื่อ..... สกุล.....
หน่วยงานที่สังกัด..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

มีความประสงค์ สมัครอบรม

- รุ่นที่ ๘ วันพุธ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรุงเทพฯ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
(สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ : การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อ สมาคมนักศึกษาเก่าคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บัญชีเลขที่ ๐๔๓ ๗ ๖๘๐๖๕๕

จำนวนคนที่สมัครคน จำนวนเงินที่ชำระ..... บาท

ชำระเงินวันที่.....

หมายเหตุ :

- ๑) หากสมัครและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเอกสารส่วนที่ ๓ เพื่อกรอกรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน และรับ e-mail ยืนยันการสมัคร
- ๒) สมาคม ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสมัคร และการขอคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี

ส่วนที่ ๓ : กรณกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ และส่งหลักฐานการชำระเงิน

กรอกข้อมูลได้ที่ : <https://bit.ly/PDPA-OIA8> หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



ชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นายอาทิตย์ ศรีบุญเรือง

โทรศัพท์: ๐๘๐ ๐๗๑ ๙๘๙๙

E-Mail: pdpaproject@nidlaw.or.th

Line ID : @pdpagov

Website: www.nidalaw.or.th , Facebook : <https://www.facebook.com/nidalaw.or.th/>

nm



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่ 4093
 วันที่ - 9 พ.ย. 2565
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
 เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

ที่ อว 7610.1/330/2565

กบค./3002
9/11/2565
15.29 น.

27 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 5

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2565 ณ ห้องพลาเลข 2 ชั้น 14 อาคาร 1 โรงแรมปรีณัฐพลาเลข মহานาค กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในสาระสำคัญ และหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง สามารถเข้าใจหลักสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ การใช้ภาษาในการเขียนให้ได้ใจความที่ชัดเจน ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสม ผู้บริหารงานสารบรรณ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณภาครัฐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระ ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ดำเนินการ

Sev. amv.
9 พ.ย. 65

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
 โทรศัพท์ 0-2470-9630
 โทรสาร 0-2470-9636
 E-mail : icec@kmutt.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อรกัญญาณี เลียงอิสสระ)

รักษาการหัวหน้าศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศรีสม อธิพนมดี
มือไม่ตรงตามและขอมา คมค.
มร.อ.วิมลทิพย์

90 พ.ย. 65

วิมลทิพย์
อมว.ก.



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 5

หลักการและเหตุผล

กลไกที่สำคัญอย่างหนึ่งของการปฏิบัติงานสารบรรณได้ดีจำเป็นต้องรู้งานธุรการ การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ซึ่งงานราชการนั้น การติดต่อสื่อสารจำเป็นต้องใช้ในรูปแบบที่เป็นทางการ และเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการหรือผู้ที่ทำงานสายสนับสนุนทั้งการบริหารงาน งานวิชาการ ฯลฯ จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะและเทคนิคของการทำงานสารบรรณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเขียนหนังสือราชการโต้ตอบหนังสือ จดรายงานการประชุม รวมถึงบันทึกรายงานต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีความเข้าใจภาษาในการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาไทย การเลือกใช้ถ้อยคำ ให้มีความเหมาะสม รวมทั้งเข้าใจระเบียบงานสารบรรณ อย่างถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร ในด้านงานสารบรรณภาครัฐ ซึ่งทุกองค์กรล้วนมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านนี้ ทั้งในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบโดยตรง หรือตำแหน่งงานอื่นที่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 5 เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานที่ดำเนินการอยู่ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เกิดประสิทธิภาพแก่หน่วยงานสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจ ในสาระสำคัญและหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจ หลักสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ การใช้ภาษาในการเขียนให้เข้าใจความที่ชัดเจน
3. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานสารบรรณของผู้เข้าร่วมการอบรม อันจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้และสร้างเป็นกลุ่มเครือข่ายผู้ทำงานด้านงานสารบรรณ
4. เพื่อให้เรียนรู้และเสริมสร้างแบบฟอร์มหนังสือต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ได้จัดทำให้ตามระเบียบงานสารบรรณ
5. เพื่อได้เรียนรู้เทคนิคในการรับส่งหนังสือ การเสนอหนังสือ พร้อมทั้งสาระใหม่ๆ จากวิทยากร

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารงานสารบรรณ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณภาครัฐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ

เนื้อหาวิชา

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
2. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3. รูปแบบและหลักการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ ตามหลักการเขียนที่ดี

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2565 (2 วัน) วันๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องพาเลข 2 ชั้น 14 อาคาร 1 โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการที่มีประสบการณ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณภาครัฐ
2. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนหนังสือราชการให้มีความถูกต้องตามหลักการเขียนที่ดี
3. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ”

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 60 ท่าน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636


สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราภรณ์ วัลย์

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร 0-2470-9630-4, 084-572-5656 โทรสาร 0-2470-9636

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.)



ISTR S

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

“เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 5
ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2565
ณ ห้องพาลเลข 2 ชั้น 14 อาคาร 1 โรงแรมปรีณซ์พาลเลข มหานคร กรุงเทพฯ

วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565

09.00 - 10.30 น.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	ชนิดของหนังสือภายนอก , การเสนอหนังสือ , การจดและจัดทำรายงานการประชุม และการลงชื่อในหนังสือราชการ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	หลักการเขียนหนังสือราชการ รวมถึงเทคนิคต่างๆ ในการดำเนินการจัดทำหนังสือราชการ
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	การวิเคราะห์และโต้ตอบหนังสืออย่างมีประสิทธิภาพ

วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565

09.00 - 10.30 น.	หลักการในงานธุรการสารบรรณโดยเชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความรวดเร็ว โปร่งใส ทันเวลา ในการบริหารงานสารบรรณภายในองค์กร
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การดำเนินการต่อเอกสารที่กำหนดชั้นความลับ
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	สรุป ถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการดำเนินการด้านงานสารบรรณร่วมกัน

 <p>ISTR S สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (Application Form)</p>
---	--

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 5
ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม 2565
ณ ห้องพาเลข 2 ชั้น 14 อาคาร 1 โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน :ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail:

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา :

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : มังสวิรัติ มุสลิม อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน : ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร และชื่อหน่วยงาน
 ชื่อหน่วยงานและที่อยู่ ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ถนนประชาอุทิศ
หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

หมายเหตุ :

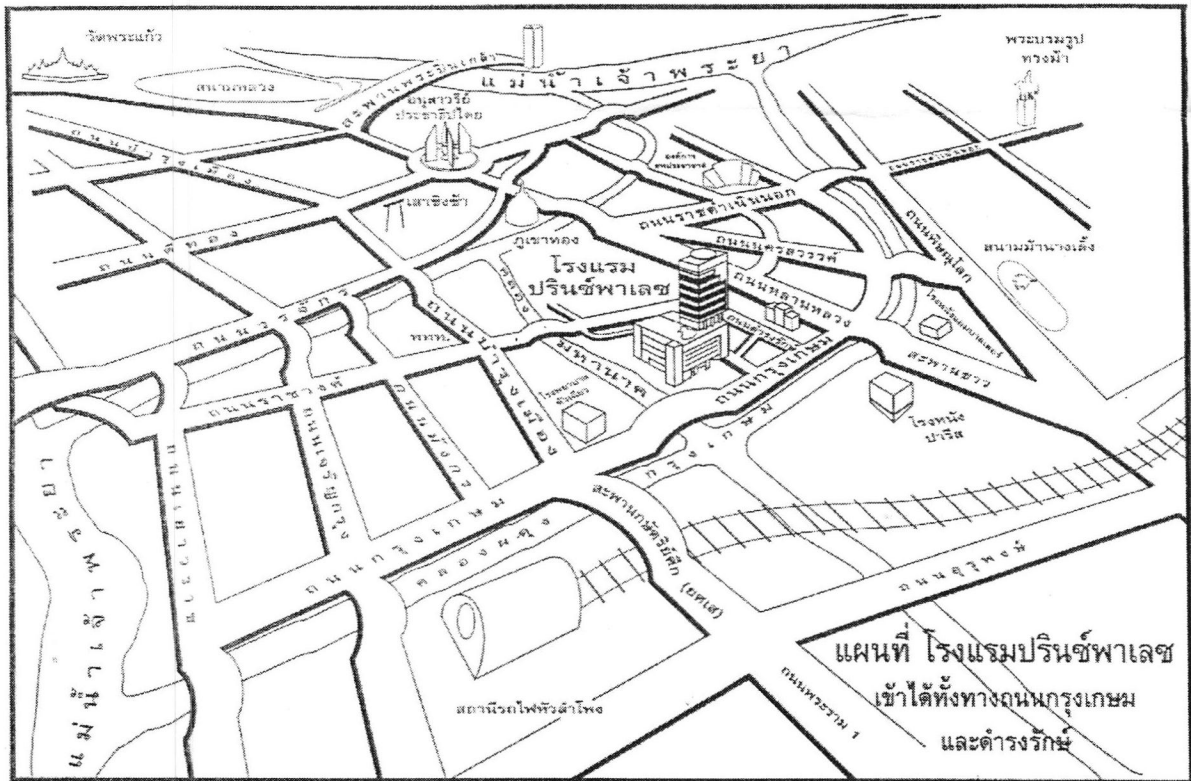
1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 60 ท่าน)
ช่องทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
4. กรณีที่ผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ยกเลิก

อัตราค่าห้องพัก

ห้องพัก	โรงแรมปรีณซ์พาลेข มหานคร กรุงเทพฯ		
แบบซูพีเรีย	ห้องพักเดี่ยว	รวมอาหารเช้า	ราคา 1,400.-บาท สุทธิ / คืน
	ห้องพักคู่	รวมอาหารเช้า	ราคา 1,600.-บาท สุทธิ / คืน

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักและติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่
แผนกจองห้องพัก เบอร์โทร 0-2628-1111 ต่อ 1342, 1343

แผนที่โรงแรมปรีณซ์พาลेข มหานครกรุงเทพฯ





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 4081

วันที่ 9 พ.ย. 2565

เวลา 17.42 น.

กระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๒๓๕๓๑

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กบค./3003

9/11/2565

15.31 น.

เรื่อง ทุนรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งว่า รัฐบาลจีนได้เสนอมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรไทยเพื่อศึกษาต่อ ณ สถาบันอุดมศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอแจ้งรายละเอียดและขอความอนุเคราะห์ท่าน ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดสรรทุนการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑ ทุนรัฐบาลจีนผ่านสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำประเทศไทย รหัสทุน หรือ Agency Number คือ ๗๖๔๒ โดยเป็นการจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรแลกเปลี่ยนระยะเวลาหนึ่งปี จำนวน ๑ ทุน

๑.๒ ทุนรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่าง กระทรวงศึกษาธิการไทยและจีน รหัสทุน หรือ Agency Number คือ ๗๖๔๑ โดยเป็นการจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และ general and senior scholar จำนวน ๗ ทุน ซึ่งการสนับสนุน ทุนการศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขการรับทุนตามที่ฝ่ายจีนกำหนด และผู้รับทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่บุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงานของท่านทราบ หากมีผู้สนใจสมัครขอรับทุนดังกล่าว ขอได้โปรดเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเงื่อนไขการรับทุน จำนวนทุนละ ๑ คน และดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อศึกษาข้อมูลและกรอกใบสมัครผ่านระบบ Chinese Government Scholarship Information System (CGSIS) ทางเว็บไซต์ www.campuschina.org โดยผู้สมัคร สามารถเลือกสมัครเพื่อขอรับทุนได้เพียงรหัสทุนเดียวเท่านั้น และดำเนินการพิมพ์ชุดใบสมัครที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร หากเอกสารดังกล่าวไม่ใช่ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษให้แนบเอกสารฉบับ แปลภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรองมาประกอบด้วย โดยจัดทำเป็นชุดเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และ สำเนา ๑ ชุด

๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครทุนรัฐบาลจีน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖/๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบการนำส่งใบสมัคร

๒.๓ ส่งชุดเอกสารในข้อ ๒.๑ แล ๒.๒ พร้อมหนังสือเสนอชื่อซึ่งลงนามโดยอธิการบดี/ ผู้มีอำนาจ มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะยึดตามวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ลงรับเอกสารฉบับจริงเป็น สำคัญ และจะไม่รับเอกสารทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดทุนการศึกษาและแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครฯ ได้ที่ shorturl.at/dlGL2 หรือ QR Code ด้านล่างนี้

/๓. ในกรณี...

๓. ในกรณีที่มีผู้สมัครในแต่ละทุนมากกว่าจำนวนที่ได้รับการจัดสรร สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษาฯ จะพิจารณาจัดลำดับผู้สมัคร โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครรับทุนเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของไทย

๓.๒ มีหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๓ ผู้สมัครรับทุนในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตรแลกเปลี่ยนระยะเวลาหนึ่งปี หรือ general and senior scholar ที่มีหนังสือตอบรับให้เข้ารับการศึกษาคือในสถาบันอุดมศึกษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๓.๔ มีประสบการณ์การสอน/ทำงาน หรือทำวิจัยในสาขาวิชาที่สมัครรับทุนจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๓.๕ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ยาวนานกว่าเป็นลำดับแรก

๓.๖ ระดับการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาต่อ โดยจะพิจารณาปริญญาที่สูงกว่าเป็นลำดับแรก เช่น จะพิจารณาปริญญาเอกก่อนปริญญาโท

๔. การแจ้งผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๔.๑ ทุนตามข้อ ๑.๑ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการคัดเลือกได้ผ่านระบบ CGSIS และสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำประเทศไทยจะประสานแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อรับหนังสือตอบรับโดยตรง

๔.๒ ทุนตามข้อ ๑.๒ ฝ่ายจีนจะพิจารณาการคัดเลือกและจะแจ้งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบ ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะประสานแจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและต้นสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยผลการพิจารณาของฝ่ายจีนถือเป็นที่สุด

๕. การสละสิทธิ์

หากผู้สมัครจากสถาบัน/หน่วยงานใดขอสละสิทธิ์ภายหลังจากที่ฝ่ายจีนตอบรับแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจากสถาบัน/หน่วยงานนั้น ในรอบการสมัครปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่บุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงานของท่านทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสีหิ์ หล่ออิธิพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รักษาราชการแทน

9 พ.ค. 65

ยื่น (อ.พนิต)
ชื่อไม่ตรงตาม ทะเบียน กบค.

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๓ (ขลธิษา)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

กรุณาศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



สคท.ว010/2566

กบค./3005

วันที่ 20 ตุลาคม 2565

9/11/2565

15.38 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน (Purposeful Marketing & Communication for Sustainability Impact Course) ในวันที่ 24 – 25 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTSสถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรือออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

เมื่อโลกเราจำเป็นต้องก้าวเข้าสู่ยุคแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน ธุรกิจก็ต้องพยายามที่จะประสานระบบที่ซับซ้อนทั้ง 3 ระบบเข้าด้วยกันนั่นก็คือระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม และระบบสิ่งแวดล้อม ผ่านธรรมาภิบาลการพัฒนาที่ยั่งยืน (Profit People Planet) ประเทศผู้นำต่าง ๆ ในโลกกำลังจะประกาศใช้ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกกันต่อไป โดยที่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนจะเกิดขึ้นได้ ก็เมื่อทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หันมาให้ความช่วยเหลือชุมชน ที่บริษัทเหล่านี้ เข้าไปเกี่ยวข้องเพื่อช่วยลดความยากจนอย่างที่สุดลงได้ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติอย่างจริงจัง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร.097-004-3993 อีเมลพิมพ์ภัทรา@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัญญา แสงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

กัญญา อธิพัฒน์
หนังสือโปรดกรม/เค:ดอม
ณต. 25: ต.สัมพันธ์

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

9 พ.ย. 65

96 พ.ย. 65

หลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน Purposeful Marketing & Communication for Sustainability Impact Course

ที่มาและความสำคัญ

จุดเริ่มต้นของการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกอันแสนจะแออัดและกำลังพังทลายนี้ เกิดจากการที่โลกเรามีประชากรถึง 8 พันล้านคนในปี 2020 และประชากรเหล่านี้ต้องหาที่ยืนของตัวเองในระบบเศรษฐกิจของโลกอันแออัดนี้ โดยที่เศรษฐกิจของโลกเป็นระบบที่ไม่เพียงแต่เติบโตอย่างรวดเร็วประมาณ 3 ถึง 4 เปอร์เซ็นต์ต่อปี แต่ยังคงเติบโตแบบไม่มีความเท่าเทียมกันในการกระจายรายได้ภายในประเทศและระหว่างประเทศ และเมื่อโลกเราจำเป็นต้องก้าวเข้าสู่ยุคแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนแล้ว ธุรกิจก็ต้องพยายามที่จะประสานระบบที่ซับซ้อนทั้ง 3 ระบบเข้าด้วยกันนั่นก็คือระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม และระบบสิ่งแวดล้อมผ่านธรรมาภิบาลการพัฒนาที่ยั่งยืน (Profit People Planet) ประเทศผู้นำต่างๆในโลกกำลังจะประกาศใช้ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกกันต่อไป โดยที่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนจะเกิดขึ้นได้ ก็เมื่อทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หันมาให้ความช่วยเหลือชุมชน ที่บริษัทเหล่านี้ เข้าไปเกี่ยวข้อง เพื่อช่วยลดความยากจนอย่างที่สุดลงได้ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติอย่างจริงจัง

ดังนั้น การพัฒนาที่ยั่งยืน ต้องมีเสาหลัก 4 ประการนี้ เพื่อสังคมที่ดีและประชาคมโลกที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันได้แก่ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล โดยหน่วยงานหลักต่าง ๆ ของสังคมรวมทั้งรัฐบาลและภาคธุรกิจต้องร่วมกันรับผิดชอบผ่านการทำธุรกิจ การตลาด การสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์ และ ยั่งยืน เน้นคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆกัน ดังที่ประธานาธิบดี จอห์น เอฟ. เคนเนดี ได้ประกาศว่า “หากเราทำให้เป้าหมายของเราชัดเจน จัดการได้ง่ายและไม่ไกลตัวจนเกินไป เราก็จะสามารถช่วยให้คนอื่นเข้าใจเป้าหมายเหล่านั้นได้ด้วยและจะสามารถสร้างความหวังจากสิ่งเหล่านั้นและจะก่อขบวนการเคลื่อนไหวไปด้วยกันได้” เช่นเดียวกันกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ต้องทำเลยตอนนี้ ทันที!!!

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง และ ระดับปฏิบัติการของหน่วยงานได้ศึกษาและรับทราบ เทรนด์ และ ข้อมูลใหม่ที่ทันสมัยเพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต และสร้างความเข้าใจทั้งเชิงลึกและ เชิงกว้างเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน
2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการตลาด การสื่อสารให้ตอบใจทั่วโลกในปัจจุบัน
3. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กร วิทยุทัศน์และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูง และ ระดับปฏิบัติการ ที่เข้ารับการศึกษาด้วยกัน
4. เพื่อพัฒนาวิทยุทัศน์ในการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรระดับสูงและ ระดับปฏิบัติการ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่ต้องการสร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตลาด การสื่อสารที่มีเป้าประสงค์เพื่อความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็น ด้านการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านสินค้าอุปโภคบริโภค ด้านพลังงาน และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ

ระยะเวลา และสถานที่ในการอบรม

วันที่ 24 – 25 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTSสถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900	1113.00	17013.00	159.00	16,854.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	15,900	1113.00	17013.00	477.00	16,536.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 17,013 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 11 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 14,873 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900.00	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900.00	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	11,900.00	833.00	12733.00	119.00	12,614.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	11,900.00	833.00	12733.00	357.00	12,376.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 14,873 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 11 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 12,733 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนา เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโคกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีลงทะเบียนเรียนในรูปแบบออฟไลน์) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน เหตุผล: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 16 มกราคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่สามารถรับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจเรื่องการเปลี่ยนแปลงของสังคมสู่ยุค SDG17, BCG และ ESG
2. ผู้เข้าร่วมอบรมเรียนรู้เปิดมุมมองในการสร้างสรรค์ไอเดียกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตลาด การสื่อสารที่มีเป้าประสงค์เพื่อความยั่งยืน รูปแบบที่ทันสมัยและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตลาด การสื่อสารที่มีเป้าประสงค์เพื่อความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถออกแบบกลยุทธ์ การตลาด การสื่อสารที่มีเป้าประสงค์เพื่อความยั่งยืน ในรูปแบบโมเดลการตลาดที่สร้างความยั่งยืนได้จริงที่สามารถนำไปต่อยอดและนำไปใช้ได้จริงกับธุรกิจของตนเอง
4. ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าอบรมเพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลเพื่อให้เกิดสังคมแห่งการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์
5. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 097-004-3993 โทรสาร 0-2661-7757

หลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน

Purposeful Marketing & Branding for Sustainability Impact

วันที่ 24 มกราคม 2566	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00-10.25 น.	<p>หัวข้อที่ 1: The 1st C: Change Drivers (to be the change, or to be changed)</p> <p>ทำความเข้าใจเทรนด์ที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค ทิศทางการวางกลยุทธ์ของแบรนด์ ไม่ว่าจะเป็น Marketing Mix, New Channel และ Disruptive Technology ที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การบริโภค การใช้ชีวิตของผู้คน และมีผลกระทบต่ออยู่ทุกหนทุกแห่งในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ VUGA ▪ BCG ▪ Disruptive Technology ▪ New Generations <p>กิจกรรม 1: การประเมินระดับของการตระหนักและความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดย ชนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, Experience Matters Co., Ltd.</p>
10.25-10.40	พักเบรก
10.40-12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 2: The 2nd C: Consumer-centric Era</p> <p>ทำความเข้าใจเทรนด์ผู้บริโภคในระดับโลก ระดับภูมิภาคและประเทศไทย เพื่อเห็นโอกาสและอุปสรรคทางการตลาด การเข้าถึงและเข้าใจผู้บริโภคในมิติต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Global consumer trends ▪ Shared purpose vs. Brand share ▪ กรณีศึกษาแบรนด์ที่ Outside-in vs. Inside-out <p>กิจกรรม 2: วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป (Brand SWOT Analysis)</p> <p>โดย ดร. ตั้งใจฉวีล อนันต์ชัย: President of Management Board, INTAGE Thailand Co., Ltd.</p>
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<p>หัวข้อที่ 3: The 3rd C Cutting-edge Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าใจการตลาดยุคใหม่จาก 4P สู่ 4E ▪ เข้าใจความสำคัญและความแตกต่างของ ‘จุดยืน’ และ ‘จุดขาย’
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 16.00 น.	<p>หัวข้อที่ 3: The 3rd C Cutting-edge Marketing (ต่อ)</p> <p>กิจกรรม 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวน STP และการเข้าใจลูกค้าโดยใช้ Empathy Map 2. ทบทวน Value Proposition Canvas

	โดย ดร. ตั้งใจฉวีล อนันตชัย: President of Management Board, INTAGE Thailand Co.,Ltd. วิชาษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, eXperience Matters Co.,Ltd.
สรุปวันที่ 1	
วันที่ 25 มกราคม 2566	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 12.00 น.	หัวข้อที่ 4: The 4 th C Conscious Communication <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าใจ Customer Journey เพื่อเข้าถึงลูกค้าในเวลาที่เราต้องการ ให้ถูกที่ ถูกเวลา ▪ Responsible IMC ▪ BCG in communication ▪ Sustainable content strategy ▪ Digital media <p>โดย วิชาษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, Experience Matters Co., Ltd.</p>
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	หัวข้อที่ 5: The 5 th C: Creative Roadmap Workshop <ul style="list-style-type: none"> ▪ การวาง roadmap ในการทำการตลาดและการสื่อสารแบบยั่งยืน ▪ ชัดเกล้าไอเดียธุรกิจดิจิทัลผ่านกระบวนการ Design Thinking ทั้ง 5 ขั้นตอนได้แก่Empathize (ทำความเข้าใจ), Define (กำหนดปัญหา), Ideate (หาทางเลือก), Prototype (สร้างต้นแบบ), Test (ทดสอบต้นแบบ) <p>กิจกรรม 4: นำเสนอแนวคิดการทำการตลาดและสื่อสารแบบยั่งยืน โดยจัดความสำคัญตาม impact (Creative Roadmap via Design Thinking Process)</p> <p>โดย ดร. ตั้งใจฉวีล อนันตชัย: President of Management Board, INTAGE Thailand Co., Ltd. และ วิชาษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, Experience Matters Co., Ltd.</p>
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 - 16.00 น.	หัวข้อที่ 5: The 5 th C: Creative Roadmap Workshop <ul style="list-style-type: none"> ▪ การวาง roadmap ในการทำการตลาดและการสื่อสารแบบยั่งยืน ▪ ชัดเกล้าไอเดียธุรกิจดิจิทัลผ่านกระบวนการ Design Thinking ทั้ง 5 ขั้นตอนได้แก่Empathize (ทำความเข้าใจ), Define (กำหนดปัญหา), Ideate (หาทางเลือก), Prototype (สร้างต้นแบบ), Test (ทดสอบต้นแบบ) <p>กิจกรรม 4: นำเสนอแนวคิดการทำการตลาดและสื่อสารแบบยั่งยืน โดยจัดความสำคัญตาม impact (Creative Roadmap via Design Thinking Process)</p> <p>โดย ดร. ตั้งใจฉวีล อนันตชัย: President of Management Board, INTAGE Thailand Co., Ltd. และ วิชาษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, Experience Matters Co., Ltd.</p>
สรุปวันที่ 2	

***หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***

- ดร. ดั่งใจถวิล อนันตชัย: President of Management Board, INTAGE Thailand Co.,Ltd. คร่ำหวอดอยู่ในวงการวิจัย และ ที่ปรึกษาทางวิจัยการตลาด มานานกว่า 20 ปี และยังเป็น Panel Trainer และ Speaker-on Annual Consumer Trend to Annual Marketing Day ประจำของ สมาคมการตลาดมาตลอดกว่า 10 ปี
- ขนิษฐา ตั้งวรพจน์วิธาน: Business & Brand Advisor, eXperience Matters Co.,Ltd. มีประสบการณ์การทำงานและการสร้างแบรนด์มากกว่า 20 ปีด้วยการทำงานในด้าน Strategic Planning ให้กับบริษัท เอเจนซีโฆษณาระดับโลก อาทิ Dentsu Young & Rubicam Thailand, Ogilvy Advertising & McCann Worldgroup
- ทั้ง 2 ท่าน รวมทั้งยังเป็น Speaker & Trainer ให้กับนิสิต นักศึกษา SMEs และ นักธุรกิจ นักการตลาดทั่วประเทศมากกว่า 10 ปี โดยเฉพาะการสอนการตลาด การสร้างแบรนด์ที่เน้นความเชื่อมั่น ความศรัทธาในแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Purposeful Marketing & Communication for Sustainability Impact Course
หลักสูตรกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารอย่างมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างความยั่งยืน

วันที่ 24 - 25 มกราคม 2566

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

โปรโมชันพิเศษ!!



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 12,733 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 14,873 บาท โปรโมชัน ตั้งแต่วันที่ - 11 มกราคม 2566

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม
 แบบ Offline แบบ Online

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ปกติ ฮาเลาล มังสวิรัติ

2. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ปกติ ฮาเลาล มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

หน่วยงาน..... ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่..... ถนน.....

แขวง..... เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท วัลลีย์แอนเชอร์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดส่งและทำใบวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท วัลลีย์แอนเชอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 097-004-3993 ☎ 02-661-7757 ✉ Pimphatsara@absolutealliances.com 🌐 www.rethinkacademyth.com

📘 สมาคมผู้จัดจำหน่าย DUGA 📍 @dugathailand

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 14,873 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 17,013 บาท โปรโมชัน ตั้งแต่วันที่ - 11 มกราคม 2566

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / วัสดุสาเหิง	15,900	1,113	17,013	159	16,854	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	15,900	1,113	17,013	477	16,536	3%
รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / วัสดุสาเหิง	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	13,900	973	14,873	417	14,456	3%

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / วัสดุสาเหิง	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	13,900	973	14,873	417	14,456	3%
รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / วัสดุสาเหิง	11,900	833	12,733	119	12,614	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	11,900	833	12,733	357	12,376	3%

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com, tanyaya@absolutealliances.com และ Manasnanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 16 มกราคม 2566
- เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯ จะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยัน กรุณาติดต่อ 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
- สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการปฏิบัติงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1%
- สำหรับบริษัทเอกชน (กรอกรายละเอียด) ที่อยู่ทุกจุดติดต่อโดยตรงกับเอกสาร ก.พ. 20 ของบริษัทฯ และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3% จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
- รับเงินสำรองเงินที่บริษัทฯ กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียนหน้างาน (โปรดกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่สิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี **สั่งจ่ายในนาม** ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท วัลลีย์แอนเชอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 1401 ถนนสุขุมวิท 21 (ไอศก) แขวงคลองเตยเหมือนเดิมนวนา กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

	ธนาคารกรุงไทย สาขาการต่างประเทศ บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8
	ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนอโศกมนตรี บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7
	ธนาคารกรุงไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ) บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42403-4



สดท.ว011/2566

วันที่ 20 ตุลาคม 2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ: 4059
วันที่: 8 พ.ย. 2565
เวลา: 16.21

กบค./3006
9/11/2565
16.06 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์ (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์ (Creating A Digital Ecosystem: A Strategic Practical Framework Course) ในวันที่ 17 - 18 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTSสถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรือออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

โลกเปลี่ยนในอัตราเร่ง พร้อมกับความท้าทายใหม่ ๆ ที่คาดเดาได้ และคาดเดาไม่ได้ และเป็นปัญหาที่ใหญ่มากขึ้นทุกขณะของสภาวะการพังทลายของสิ่งแวดล้อม โรคระบาดอุบัติใหม่ที่คงไม่จบลงแคโควิด-19 ภูมิรัฐศาสตร์โลกเปลี่ยน สงครามการค้าและสงครามจริงในหลายสมรภูมิทั่วโลก ดิสรัปชันเกิดขึ้นในทุกมิติทั้งเทคโนโลยี ชีพหลายเซน และพฤติกรรมผู้คน การเข้าสู่สังคมสูงวัยในหลายประเทศ ทุกองค์กรจึงมีปัจจัยความเสี่ยงที่จะต้องมีความพร้อมและยืดหยุ่นในการรับมือ รูปแบบการดำเนินงานทั้งหมดต้องปรับทั้งกระบวนการ เราจะสร้างองค์กรแบบ Resilient อย่างไร โดยประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 097-004-3993 หรืออีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงวงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและ: มอม กบค.
ช: ดลวิมล

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

9 พ.ย. 65

๑๐ พ.ย. ๖๕

Creating A Digital Ecosystem: A Strategic Practical Framework Course

หลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์

ที่มาและความสำคัญ

VUCA World โลกเปลี่ยนในอัตราเร่ง พร้อมกับความท้าทายใหม่ๆ ที่คาดเดาได้ และคาดเดาไม่ได้ อุบัติการณ์ตลอดเวลา และเป็นปัญหาที่ใหญ่มากขึ้นทุกขณะ สถานะการพังทลายของสิ่งแวดล้อม โรคระบาดอุบัติใหม่ ที่คงไม่จบลงแค่โควิด-19 ภูมิรัฐศาสตร์โลกเปลี่ยน สงครามการค้าและสงครามจริงในหลายสมรภูมิทั่วโลก ดิสรัปชันเกิดขึ้นในทุกมิติทั้งเทคโนโลยี ซัพพลายเชน และพฤติกรรมผู้คน การเข้าสู่สังคมสูงวัยในหลายประเทศ ทุกองค์กรจึงมีปัจจัยความเสี่ยงที่จะต้องมีความพร้อมและยืดหยุ่นในการรับมือ รูปแบบการดำเนินงานทั้งหมดต้องปรับทั้งกระบวนการ เราจะสร้างองค์กรแบบ Resilient อย่างไร โดยประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในเนื้อหาการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการนี้จะช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรสามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ความเป็นไปด้วยเครื่องมือ Vision Builder เพื่อทำให้เห็นผลกระทบทั้งภายนอกและภายในองค์กรรวมถึงการส่งผลกระทบต่อเรื่องอย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของงานในแต่ละด้านและลำดับความสำคัญของงานต่าง ๆ ได้ครบถ้วนและเข้าใจตรงกันทั้งองค์กร (พิมพ์เขียวองค์กร Enterprise Blueprint) จากนั้นผู้เข้าร่วมจะได้ความรู้และวิธีการออกแบบ แพลตฟอร์มบริการใหม่ด้วยเครื่องมือ Design & Track Worksheet ที่จะทำให้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงเป็นขั้นเป็นตอนอย่างเป็นระบบสู่การ พัฒนานิเวศดิจิทัลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสร้างสรรค์งานร่วมกัน (Co-Creation) และพัฒนา แพลตฟอร์มการให้บริการร่วมกัน (Shared Service Platform) เชื่อมโยงเป้าหมาย ขยายกลุ่มผู้ใช้บริการให้มากขึ้นเป็นทวีคูณและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งเรื่องคนและเรื่องเทคโนโลยี วิเคราะห์การนำใช้ข้อมูล และเทคโนโลยี อัตโนมัติให้ทันกับยุคสมัยได้อย่างสมเหตุสมผลและเกิดความมั่นคงปลอดภัย และในเนื้อหาการเรียนรู้จะช่วยในการกำหนดแผนระยะความสำเร็จเป็นระยะสั้นจนไปถึงระยะยาวอย่างพร้อมทั้งแผนการพัฒนาบุคลากรที่ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน (Strategic Roadmap) มุ่งสู่เป้าหมายองค์กรและตอบโจทย์เกณฑ์คุณภาพในแต่ละอุตสาหกรรมได้อย่างสอดคล้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันด้วยเครื่องมือพัฒนาวิสัยทัศน์ (Vision Builder) ที่จะทำให้เห็นผลกระทบทั้งภายนอกและภายในองค์กรรวมถึงการส่งผลกระทบต่อเรื่องถึงกันและกันอย่างชัดเจน มองเห็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละงานเพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของงานในแต่ละด้านให้ตรงกับความเป็นไปของบริษัทที่เกิดขึ้น

2. เพื่อออกแบบแผนผังนิเวศดิจิทัล จัดหมวดหมู่และเชื่อมโยงการทำงาน ลำดับความสำคัญของงานได้ครบถ้วนและเข้าใจตรงกันทั้งทีมงานและองค์กรด้วยพิมพ์เขียวองค์กร (Enterprise Blueprint)
3. เพื่อออกแบบแพลตฟอร์มการให้บริการร่วมกัน (Shared Service Platform) ด้วยเครื่องมือ Design & Track Worksheet ที่จะทำให้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงเป็นขั้นเป็นตอนอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสร้างเป้าหมายร่วมกันสู่การกำหนดขั้นตอนการทำงาน การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอัตโนมัติร่วมกันอย่างเป็นระบบมีความมั่นคงและปลอดภัย ลดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกัน
5. เพื่อขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลเพื่อสร้างการทำงานที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมกับทุกฝ่าย การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลง การชี้ให้เห็นความจำเป็นและการกระตุ้นเพื่อให้ทุกฝ่ายขับเคลื่อนวัฒนธรรมการทำงานที่ดีร่วมกัน
6. เพื่อเข้าใจหลักการและขั้นตอนการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล
7. เพื่อกำหนดแผนที่นำทางเพื่อกำหนดความสำเร็จให้ออกเป็นความสำเร็จระยะสั้นจนไปถึงระยะยาวอย่างพร้อมทั้งแผนการพัฒนาศักยภาพที่ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน (Strategic Roadmap) มุ่งสู่เป้าหมายองค์กรและตอบโจทย์เกณฑ์คุณภาพในแต่ละอุตสาหกรรมได้อย่างสอดคล้อง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลา และสถานที่ในการอบรม

วันที่ 17 – 18 มกราคม 2566 โรงแรม เมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์

ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900	1113.00	17013.00	159.00	16,854.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	15,900	1113.00	17013.00	477.00	16,536.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 17,013 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 5 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 14,873 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900.00	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900.00	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	11,900.00	833.00	12733.00	119.00	12,614.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	11,900.00	833.00	12733.00	357.00	12,376.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 14,873 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 5 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 12,733 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
- แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีลงทะเบียนเรียนในรูปแบบออฟไลน์) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 9 มกราคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์

อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่สามารถรับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันด้วยเครื่องมือพัฒนาวิสัยทัศน์ (Vision Builder) ที่จะทำให้เห็นผลกระทบทั้งภายนอกและภายในองค์กรรวมถึงการส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงกันและกันอย่างชัดเจน มองเห็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละงานเพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของงานในแต่ละด้านให้ตรงกับความเป็นไปของบริบทที่เกิดขึ้น
2. ออกแบบแผนผังนิเวศดิจิทัล จัดหมวดหมู่และเชื่อมโยงการทำงาน ลำดับความสำคัญของงานได้ครบถ้วนและเข้าใจตรงกันทั้งทีมงานและองค์กรด้วยพิมพ์เขียวองค์กร (Enterprise Blueprint)
3. สามารถออกแบบแพลตฟอร์มการให้บริการร่วมกัน (Shared Service Platform) ด้วยเครื่องมือ Design & Track Worksheet ที่จะช่วยให้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงเป็นขั้นเป็นตอนอย่างเป็นระบบ
4. สามารถวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสร้างเป้าหมายร่วมกันสู่การกำหนดขั้นตอนการทำงาน การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอัตโนมัติร่วมกันอย่างเป็นระบบมีความมั่นคงและปลอดภัย ลดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกัน
5. ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลเพื่อสร้างการทำงานที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมกับทุกฝ่าย การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลง การชี้ให้เห็นความจำเป็นและการกระตุ้นเพื่อให้ทุกฝ่ายขับเคลื่อนวัฒนธรรมการทำงานที่ดีร่วมกัน
6. หลักการและขั้นตอนการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล
7. สามารถกำหนดแผนที่นำทางเพื่อกำหนดความสำเร็จให้ออกเป็นความสำเร็จระยะสั้นจนไปถึงระยะยาวอย่างพร้อมทั้งแผนการพัฒนาศักยภาพที่ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน (Strategic Roadmap) มุ่งสู่เป้าหมายองค์กรและตอบโจทย์เกณฑ์คุณภาพในแต่ละอุตสาหกรรมได้อย่างสอดคล้อง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775

Creating A Digital Ecosystem: A Strategic Practical Framework Course

หลักสูตรการสร้างองค์กรนิเวศดิจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์

17 มกราคม 2566	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 12.00 น.	<p>หัวข้ออบรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> Digital Platform คืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร Digital Ecosystems คืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร ตัวอย่างของ Digital Platform และ Digital Ecosystems ของอุตสาหกรรมในภาคส่วนต่างๆ อุตสาหกรรมด้านสุขภาพ อุตสาหกรรมด้านการเงินและธนาคาร อุตสาหกรรมด้านการศึกษา ตัวอย่างภาครัฐบาลและภาครัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันด้วยเครื่องมือ Vision Builder ที่จะให้เห็นผลกระทบทั้งภายนอกและภายในองค์กรรวมถึงการส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงกันและกันอย่างชัดเจน วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละด้าน เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของงานในแต่ละด้านและลำดับความสำคัญของได้ครบถ้วน ฝึกทักษะการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มี dynamic และการกำหนดทิศทางองค์กรและขอบเขตของงานในแต่ละด้าน <p>โดย อ.ศันย์รัฐ ชนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
13.00 - 16.00 น.	<p>หัวข้ออบรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้การทำพิมพ์เขียวองค์กร (Enterprise Blueprint) ที่เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการพัฒนา นิเวศดิจิทัล (Digital Ecosystems) การใช้ข้อมูล สู่การนำใช้เทคโนโลยีร่วมกัน การกำหนดตำแหน่งและบทบาทเพื่อพัฒนา Digital Ecosystems หรือนิเวศดิจิทัล ที่สามารถพึ่งพาแบ่งปันทรัพยากรและเชื่อมโยงเป้าหมายร่วมกัน ฝึกทักษะการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการทำพิมพ์เขียวองค์กรให้เกิดความเข้าใจภาพรวมทั้งหมดให้ตรงกันแก่ทุกคนในองค์กรเพื่อวางทิศทางความก้าวหน้าต่อไป <p>โดย อ.ศันย์รัฐ ชนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
บทสรุป Day 1	
18 มกราคม 2566	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 12.00 น.	<p>หัวข้ออบรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> ออกแบบแพลตฟอร์มการให้บริการร่วมกัน (Shared Service Platform) ด้วยเครื่องมือ Design & Track Worksheet ที่จะช่วยให้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงเป็นขั้นเป็นตอนอย่างเป็นระบบ

	<ul style="list-style-type: none"> • เรียนรู้การปรับปรุงงานเดิมให้กระชับ ลดความซ้ำซ้อนลง ใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ และมุ่งสู่ความสำเร็จได้ตรงเป้า รวมถึงการยกเลิกงานที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า • ฝึกทักษะออกแบบบริการ และการปรับปรุงงานเดิมให้กระชับตรงประเด็น • เรียนรู้หลักการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทำให้เกิดแรงผลักดันและการกระตุ้นเพื่อให้เห็นถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบร่วมกัน <p>โดย อ.ต๋นย์รัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
13.00 – 16.00 น.	<p>หัวข้ออบรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> • เรียนรู้การทำแผนที่นำทางเพื่อกำหนดความสำเร็จให้ออกเป็นความสำเร็จระยะสั้นจนไปถึงระยะยาว (Strategic Roadmap) • เรียนรู้หลักการจัดการความเสี่ยงและการติดตามโดยเกณฑ์ประเมินคุณภาพของอุตสาหกรรมต่างๆ • หลักการและขั้นตอนการพัฒนาวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล <p>สรุปการเรียนรู้และแนวทางนำไปประยุกต์ใช้ ในภาคส่วนต่างๆเช่น ภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน</p> <p>โดย อ.ต๋นย์รัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
บทสรุป Day 2	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

Creating A Digital Ecosystem A Strategic Practical Framework Course

หลักสูตรการสร้างองค์กรณีเวคดีจิทัลเพื่อกรอบการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์

วันที่ 17 - 18 มกราคม 2566

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

โปรโมชั่นพิเศษ!!



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 12,733 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 14,873 บาท โปรโมชัน ตั้งแต่วันที่ - 5 มกราคม 2566

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

แบบ Offline แบบ Online

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)
อาหาร: ปกติ ชาลาล มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)
อาหาร: ปกติ ชาลาล มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกไปเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดส่งเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านตลาด ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 097-004-3993 📠 02-661-7757 ✉ Pimphatsara@absolutealliances.com 🌐 www.rethinkacademyth.com

📍 สมาคมผู้จัดตั้งไทย DUGA 📍 @dugathailand

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 14,873 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 17,013 บาท โปรโมชัน ตั้งแต่วันที่ - 5 มกราคม 2566

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียดราคาลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	15,900	1,113	17,013	159	16,854	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	15,900	1,113	17,013	477	16,536	3%
รายละเอียดราคาลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	13,900	973	14,873	417	14,456	3%

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

รายละเอียดราคาลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	13,900	973	14,873	417	14,456	3%
รายละเอียดราคาลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	11,900	833	12,733	119	12,614	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	11,900	833	12,733	357	12,376	3%

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com,tanya@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 9 มกราคม 2566
- เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทจะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันกรุณาติดต่อบริษัท ได้ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
- สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1%
- สำหรับบริษัทเอกชน (กรอกชื่อ-ที่อยู่) ที่ถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร ภ.พ.20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3% จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
- รับใบเสร็จรับเงินที่บริษัทฯ กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย(ถ้ามี)มายื่น ณ จุดลงทะเบียนหน้างาน (ใบเสร็จออกข้อมูลขึ้นอยู่กับบริษัท)
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง1401
ถนนสุขุมวิท 21 (เอไอเอ) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ธนาคารกรุงเทพ สาขานานอโศกมนตรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกรุงศรีไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4