



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4770
วันที่ 01-12-2565
เวลา 10.09 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๖๘๕

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๕.๕/ว๒๔๒๒๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งเอกสารการแบ่งส่วนราชการ ๒ หน่วยงาน

๒. หนังสือวัดบางแวก ที่ บว.พิเศษ/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเรียนเชิญให้เกียรติ รับเชิญเป็นเจ้าภาพและร่วมรับฟังเทศน์มหาชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (เสด็จเตี่ย) เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันประสูติ ครบรอบ ๑๔๒ ปี ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. หนังสือมูลนิธิโรงพยาบาลหาดใหญ่ ที่ มรณ.ว. ๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

มอบงานบุคลากร ดำเนินการ

สิริภรณ์ (แทน)

๒ ธ.ค. ๖๕

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดมอบงาน
ประชาสัมพันธ์



๒ ธ.ค. ๖๕

มอม
ศ.ค. ๐๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขที่: 4343

วันที่: 28 พ.ย. 2565

เวลา: 17.32 น.

ที่ อว ๐๒๐๕.๕/ว๒๔๒๒๖

ถึง สถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอส่งเอกสาร “กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยตัดภารกิจพื้นที่ชุ่มน้ำจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และถ่ายโอนเพื่อเพิ่มภารกิจพื้นที่ชุ่มน้ำในหน้าที่และอำนาจของ กรมทรัพยากรน้ำ” เพื่อทราบ โดยหน่วยงานสามารถ Download เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

เรียน อธิการบดี

สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา
 ประชาสัมพันธ์ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 เพื่อโปรดพิจารณาของกลาง
 ประชาสัมพันธ์

Signature
 พ.ศ. ๖๕

Signature

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



29 พ.ย.65

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๘ (วิภาวรรณ)
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wipawan.p@mhesi.go.th

Signature
 30 พ.ย. 65



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจในการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศในการดำเนินการด้านส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายและแผนการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ประสานและจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานการจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินการให้มีการประกาศเขตพื้นที่ และมาตรการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการ และจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมของภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๖) บริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนนโยบาย แผน และมาตรการ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน

(๗) ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศ ในการดำเนินการ ร่วมด้านนโยบายและแผนการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ การกักเก็บ และการปลดปล่อย ก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๙) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำเนินการตามพันธกรณีของความตกลง ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่ รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
- (๓) กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
- (๔) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๖) กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๗) กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๙) กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

ข้อ ๔ ในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มี กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุน การปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีกลุ่มนิติการ
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและระเบียบของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา
งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน

(๔) ให้คำปรึกษา และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
สำนักงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีกลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ
และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
ภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ
และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และ
งานเลขานุการของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และ
ยานพาหนะของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และ
ผลงานของสำนักงาน

(๕) ประสานและประมวลผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดในสำนักงาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๘ กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการและเสนอแนะเพื่อให้มีการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ

(๒) จัดทำแนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และกลไกการดำเนินงานระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ความปลอดภัยทางชีวภาพ การเข้าถึง และแบ่งปันผลประโยชน์จากทรัพยากรพันธุกรรม

(๓) ประสานการอนุรักษ์และติดตามการดำเนินงานตามพันธกรณีของอนุสัญญา พิธีสาร และความตกลงระหว่างประเทศและระดับภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำความเห็น และทำที่ในการเจรจา ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประสานและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพและความปลอดภัยทางชีวภาพ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานภาพ และภัยคุกคามความหลากหลายทางชีวภาพ

(๖) พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และความปลอดภัยทางชีวภาพ

(๗) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง และมาตรการการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ

(๘) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๙ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเพื่อให้มีการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง มาตรฐาน และมาตรการการอนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ในพื้นที่แหล่งธรรมชาติ แหล่งศิลปกรรม พื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า และพื้นที่มรดกโลก รวมทั้งการจัดทำแผนแม่บท แผนบูรณาการ และแผนปฏิบัติการที่คำนึงถึงการอนุรักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

(๒) ประสานการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง มาตรฐาน และมาตรการ การอนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ไปสู่การปฏิบัติ อย่างบูรณาการในระดับพื้นที่

(๓) เสนอแนะแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการเพื่อควบคุม ป้องกัน แก้ไข และ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม รวมทั้งมาตรการมุ่งใจในการอนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมที่มีประสิทธิภาพและการใช้ ประโยชน์อย่างสมดุล เหมาะสม และยั่งยืน

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง มาตรฐาน และมาตรการการอนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินคุณค่าและคุณภาพสิ่งแวดล้อมของแหล่งธรรมชาติและ แหล่งศิลปกรรมเพื่อจัดลำดับความสำคัญ การขึ้นทะเบียนและการประกาศเขตคุ้มครองแหล่งธรรมชาติและ แหล่งศิลปกรรมอันควรอนุรักษ์ พื้นที่เมืองเก่า และพื้นที่มรดกโลก

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย สร้างกระบวนการเรียนรู้ ให้คำแนะนำด้านเทคนิควิชาการ และแนวทางการบริหารจัดการ อนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูคุณภาพ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมของพื้นที่แหล่งธรรมชาติ แหล่งศิลปกรรม พื้นที่ กรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า และพื้นที่มรดกโลก

(๗) พัฒนาระบบข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม เพื่อการบริหาร จัดการเชิงพื้นที่และการบริการ

(๘) ประสานการอนุรักษ์ตามพันธกรณี และประสานกับองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับ อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของโลกและอนุสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมทุกระดับ และจัดทำ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง ประเมินผลกระทบจากนโยบาย แผน และมาตรการด้านต่าง ๆ ที่เป็นแรงกดดันต่อทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย หรือเสนอแนะการทบทวนการกำหนด

นโยบายและมาตรการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติของคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในความรับผิดชอบ รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการที่ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ และองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการของสำนักงาน รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน

(๖) เป็นศูนย์กลางการบริการประชาชนและประสานการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะเพื่อให้มีการกำหนดนโยบายและพัฒนากลยุทธ์การบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๒) พิจารณาและจัดทำแผนการระดมทุนและการบริหารเงินกู้โครงการ

(๓) เสนอแนะเพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกผู้จัดการกองทุน และจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้จัดการกองทุนกับกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๕) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการในเชิงเทคนิควิชาการ และการเงินของโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๖) ประสานการวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการในเชิงเทคนิควิชาการและการเงินของโครงการที่เสนอขอรับเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๗) บริหารการเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมอนุมัติ และจัดทำรายงานการรับและจ่ายเงินของกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๘) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการและการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๙) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีหน้าที่และอำนาจ
ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะเพื่อให้มีการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการ
การจัดการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ การกักเก็บและ
การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๒) เสนอแนะแนวทาง หลักเกณฑ์ และกลไกในการดำเนินงานระดับชาติและระดับนานาชาติ
เกี่ยวกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และประสานการอนุรักษ์และติดตามการดำเนินงาน
ตามพันธกรณีของอนุสัญญา พิธีสาร และความตกลงระหว่างประเทศ และระดับภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งจัดทำแนวทางและทำที่ในการเจรจาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้
สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และผลประโยชน์ของประเทศ

(๓) เสนอแนะมาตรการเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและประสานงานระหว่างภาครัฐและ
ภาคเอกชน รวมทั้งหน่วยงานต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศในการดำเนินการเกี่ยวกับการ
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ

(๔) ติดตามและประสานกับภาครัฐและภาคเอกชนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศแห่งชาติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเพื่อออกประกาศกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของภาครัฐ
หรือภาคเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ
ระเบียบปฏิบัติ ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม
ของประชาชน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสังคมและสุขภาพในกระบวนการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
การส่งเสริมและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้รับใบอนุญาต

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการกระจายอำนาจการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น บางประเภท ขนาด ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่น รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับการมอบอำนาจ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงและเป็นธรรมทั้งประเทศ เพื่อการพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานของโครงการหรือกิจการในเรื่องเกี่ยวกับการรายงานการปฏิบัติตามมาตรการ

(๖) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อมูลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อมูลผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๗) ให้ความเห็นหรือคำปรึกษาทางวิชาการในเรื่องเกี่ยวกับระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการอนุรักษ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในภาพรวมของประเทศ

(๒) วิเคราะห์และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับชาติเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

(๔) เสนอแนะนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศให้เหมาะสมกับนโยบายและแผนของประเทศ

(๕) วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๖) วิเคราะห์และเสนอแนะมาตรการทางกฎหมาย มาตรการทางเศรษฐศาสตร์ มาตรการทางสังคม และมาตรการอื่น ๆ เพื่อผลักดันและสนับสนุนให้มีการนำนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากลไกและระบบการประสานงานด้านการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบ และพิจารณาเสนอความเห็นต่อรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ของโครงการหรือกิจการของภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่ต้อง
จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๒) จัดทำและพัฒนาแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับ
โครงการหรือกิจการประเภทต่าง ๆ

(๓) ให้ความเห็นหรือคำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับแนวทางและเทคนิคการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการหรือกิจการ

(๔) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับการมอบอำนาจการพิจารณา
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

(๕) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะเพื่อให้มีการกำหนดนโยบาย แผน มาตรการ และกลไกเพื่อการจัดการ
สิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเพื่อให้มีการประกาศกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการ
คุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๓) ประสาน ผลักดัน และสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพในทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อน
นโยบาย แผน มาตรการ และกลไกเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่สีเขียว
พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ ไปสู่การปฏิบัติ

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
และการจัดทำแผนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงกฎเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ มาตรการจูงใจ และ
ระบบฐานข้อมูล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและภูมินิเวศ พื้นที่
สีเขียว พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ

(๖) กลับกรอง ให้ความเห็น และเสนอแนะต่อนโยบาย แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมของ ภาครัฐหรือภาคเอกชน ต่อการพัฒนาที่มีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและภูมินิเวศ ในพื้นที่ชุมชน พื้นที่สีเขียว พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม พื้นที่เฉพาะและพื้นที่พัฒนาพิเศษ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่เลขาธิการมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วราวุธ ศิลปอาชา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ให้กรมทรัพยากรน้ำ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและบรรเทาความเสียหาย อันเกิดจากทรัพยากรน้ำ อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริการสาธารณูปโภคและประโยชน์สาธารณะ อย่างอื่น โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การปรับปรุง การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ดูแล และเสนอแนะมาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ และพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๓) ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ และกิจการประปาสัมปทานตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) ศึกษา วิจัย เพื่อการพัฒนา การอนุรักษ์ฟื้นฟู การจัดสรรและใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำ สาธารณะ

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูล และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในความรับผิดชอบของกรม

(๖) กำหนดหรือเสนอแนะให้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในความรับผิดชอบของกรม

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ มาตรฐานและกฎเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่ รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองการจัดสรรน้ำ

(๓) - (๔) กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ - ๒

(๕) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๖) กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

(๗) กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

(๘) กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

(๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๐) - (๑๙) สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๐

ข้อ ๔ ในกรมทรัพยากรน้ำ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบ การดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดี มอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมทรัพยากรน้ำ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการ พัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของกรม และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานประสานราชการ และงานธุรการของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร ระบบคุณธรรม สวัสดิการ และงานวินัยของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งานของกรม

(๖) สนับสนุนการตรวจราชการกรม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ กองการจัดสรรน้ำ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การดำเนินงาน และส่งเสริมเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา

(๒) พัฒนาวิชาการ มาตรฐาน รูปแบบ หลักเกณฑ์ และเทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดสรรน้ำ และการใช้น้ำ

(๓) กำกับ ดูแลการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามที่กฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม

(๔) สนับสนุนและให้คำแนะนำเทคนิควิชาการ ด้านการใช้น้ำและการจัดการน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและเสริมสร้างความมั่นคงด้านน้ำ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ - ๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา ประเมินศักยภาพและวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบและวางระบบโครงข่ายควบคุมและดำเนินการโครงการก่อสร้าง การพัฒนา การบริหารจัดการ การปรับปรุง การบำรุงรักษาแหล่งน้ำ และระบบกระจายน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างเพื่อการพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

(๓) ให้การสนับสนุนและคำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ การพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ให้กับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และคู่มือด้านการพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดี มอบหมาย

ข้อ ๙ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะ ขับเคลื่อน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ เพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ ตามบทบาทภารกิจของกรม

(๖) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดี มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา พัฒนาระบบข้อมูลทรัพยากรน้ำ และระบบวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

(๒) ศึกษา พัฒนาระบบตรวจวัด ติดตาม คาดการณ์ และระบบเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดพื้นที่เสี่ยงภาวะน้ำท่วม และภาวะน้ำแล้งในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๔) เสนอแนะแนวทาง และมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมและแก้ไขภาวะวิกฤตน้ำ รวมทั้งบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจวัด เฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทา และแก้ไขปัญหาวิกฤตน้ำ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดี มอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิจัยด้านอุทกวิทยา และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

(๒) วิเคราะห์ปริมาณและคุณภาพน้ำ พัฒนาทดสอบวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

(๓) วิเคราะห์ รวบรวม และบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

(๔) พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเตือนภัยล่วงหน้าด้านทรัพยากรน้ำ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ จัดทำข้อกำหนดในการอนุรักษ์ พื้นฟูและบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกักเก็บของแหล่งน้ำธรรมชาติ และบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิมให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสม และกำหนดมาตรการและการป้องกันเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟูและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

(๓) กำกับ ดูแล การอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินการเสนอให้มีการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครอง สิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ส่งเสริม สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายบริหารจัดการน้ำ และกำกับดูแลทรัพยากรน้ำ เพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟู และบริหารจัดการน้ำ

(๖) ให้การสนับสนุนและคำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ การอนุรักษ์พื้นฟูและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ให้กับหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบเครือข่ายและการสื่อสารของกรม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ภูมิสารสนเทศ และ ศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลของกรม

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

(๔) สนับสนุน เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและให้บริการการใช้งานระบบสารสนเทศ รวมทั้ง ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๕) สนับสนุน ให้บริการด้านเทคนิค และดำเนินการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดี
มอบหมาย
- ข้อ ๑๔ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๐ มีหน้าที่และอำนาจในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
- (๑) ควบคุม ดูแล กำกับ และเสนอแนะมาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์
และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน และ
พัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ของเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้น้ำในระดับพื้นที่
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ พื้นฟู พัฒนาทรัพยากรน้ำ เพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติการในระดับพื้นที่
- (๔) พัฒนา อนุรักษ์ พื้นฟู ปรับปรุงแหล่งน้ำ และระบบกระจายน้ำในระดับพื้นที่
- (๕) วิเคราะห์ปริมาณและคุณภาพน้ำ พัฒนาทดสอบวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาและบริหาร
จัดการทรัพยากรน้ำในระดับพื้นที่
- (๖) กำกับ ดูแล การจัดสรรและการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในระดับพื้นที่ให้เป็นไป
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลน้ำ เป็นศูนย์เครือข่ายข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร
จัดการทรัพยากรน้ำในระดับพื้นที่
- (๘) ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทา และแก้ไขปัญหาวิกฤตน้ำ
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ มาตรฐานและกฎเกณฑ์
เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแก่หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดี
มอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วราวุธ ศิลปอาชา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

11.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่ 4362
 วันที่ 29 พ.ย. 2565
 เวลา 10.36 น.
 วัตถุประสงค์
 วัตถุประสงค์

กก 1490/
 29 พ.ย.65/
 10.36 น.

ที่ บว.พิเศษ /๒๕๖๕



เขตภาษีเจริญ กทม.๑๐๑๖๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญ ให้เกียรติรับเชิญเป็นเจ้าภาพและร่วมรับฟังเทศน์มหาชาติ เถลิงพระเกียรติฯ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (เสด็จเตี่ย) เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันประสูติ ครบรอบ ๑๔๒ ปี ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เจริญพร อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เมื่อวันคล้ายวันประสูติ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (เสด็จเตี่ย) ครบรอบ ๑๔๒ ปี ได้เวียนมาบรรจบอีกครั้ง วัดบางแวก ได้ประสานงานความร่วมมือกับสำนักงานเขตภาษีเจริญ วิทยาลัยพัฒนศึกษการธนบุรี ชุมชนเขตภาษีเจริญ และประชาชนทุกหมู่เหล่า พร้อมใจกันจัดกิจกรรมเทศน์มหาชาติ เถลิงพระเกียรติฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระองค์ ซึ่งวัดบางแวก ได้จัดกิจกรรมนี้ เป็นประจำทุกปี

เพื่อให้ท่านและหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ได้มีส่วนร่วมในการรำลึกถึงพระเกียรติคุณของพระองค์ที่ยังคงจารึก อยู่ในความทรงจำของชาวไทยเสมอมา วัดบางแวก จึงขอเรียนเชิญท่านและหน่วยงานท่าน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ได้โปรดกรุณาให้เกียรติรับเชิญเป็นเจ้าภาพ และร่วมรับฟังเทศน์มหาชาติ เถลิงพระเกียรติฯ “๒ ธรรมาส์” กัณฑ์ที่ ๖ - กัณฑ์ที่ ๙ ในวันอังคาร ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ วัดบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ในโอกาสที่วัดบางแวก ได้เรียนเชิญท่านปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นเจ้าภาพ และเป็นประธานร่วมรับฟังเทศน์มหาชาติกัณฑ์ดังกล่าว

จึงขอเจริญพรมมาเพื่อโปรดกรุณาพิจารณาให้เกียรติรับเชิญ อาตมาภาพขออนุโมทนาขอบคุณในกุศลศรัทธา ที่ท่านและหน่วยงานท่าน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนการจัดกิจกรรมเทศน์มหาชาติ เถลิงพระเกียรติฯ ในทุกปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ขอความกรุณาได้โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการจัดงานทราบด้วย

เรียน อธิการบดี
 วัดบางแวก ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพและ
 ร่วมรับฟังเทศน์มหาชาติ
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
 ประชาสัมพันธ์

[Handwritten signature]
 ๒๙ พ.ย. ๖๕
[Handwritten signature]
 29 พ.ย. 65

ขอเจริญพร

[Handwritten signature]

(พระครูธีรธรรมานันท์)

เจ้าคณะแขวงบางแวก เจ้าอาวาสวัดบางแวก

[Handwritten signature]
 ๓๐ พ.ย. ๖๕

กำหนดการ

เทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดก เจลิมพระเกียรติฯ

เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอภากาศเกียรติวงศ์

กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (เสด็จเตี่ย) ประจำปี ๒๕๖๕

วัดบางแวก แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีถวายราชสักการะฯ แต่ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอภากาศเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (เสด็จเตี่ย) เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ครบรอบ ๑๔๒ ปี

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. เทศน์มหาชาติ เจลิมพระเกียรติฯ กัณฑ์ที่ ๑ - กัณฑ์ที่ ๕
กัณฑ์ทศพร , กัณฑ์หิมพานต์ , กัณฑ์ทานกัณฑ์ , กัณฑ์วนประเวศ , กัณฑ์ชูชก

วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. เทศน์มหาชาติ เจลิมพระเกียรติฯ กัณฑ์ที่ ๖ - กัณฑ์ที่ ๙
กัณฑ์จุลพน , กัณฑ์มหาพน , กัณฑ์กุมาร , กัณฑ์มัทรี

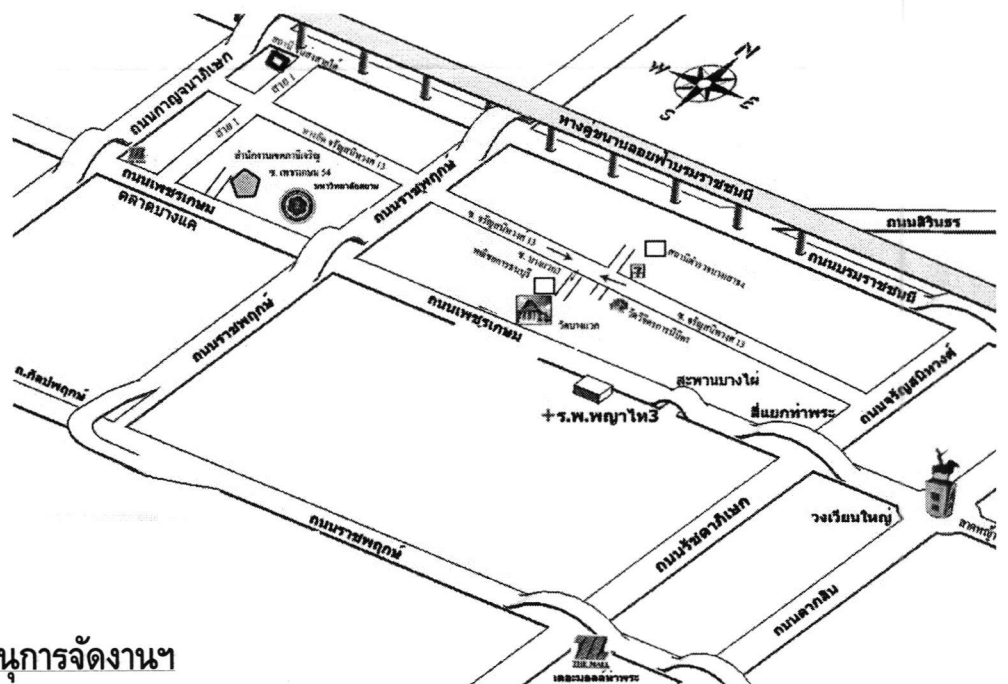
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. เทศน์มหาชาติ เจลิมพระเกียรติฯ กัณฑ์ที่ ๑๐ - กัณฑ์ที่ ๑๓
กัณฑ์สักกบรรพ , กัณฑ์มหาธาต , กัณฑ์ฉกษัตริย์ , กัณฑ์นครกัณฑ์

ในโอกาสนี้ หากท่าน หน่วยงานของท่านและเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะร่วมบำเพ็ญกุศลทานบารมี ในครั้งนี้ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย “สาขาสถาณีนชนสงฆ์” ชื่อบัญชี “วัดบางแวก” เลขที่บัญชี 980-8-38445-5

ทั้งนี้ กรุณาส่งสำเนาใบนำฝาก ระบุชื่อ-สกุลและที่อยู่ของท่านหรือหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน และส่ง กลับคืนมาที่หมายเลขโทรสาร 02 457 8289 เพื่อทางวัดจะได้ออกใบอนุโมทนาบัตร ส่งกลับคืนให้ท่านต่อไป

ติดต่อสอบถามเส้นทาง

คุณพีรณ 081 908 8264



ประสานงาน : ฝ่ายเลขานุการจัดงานฯ

โทร : 02 457 8289 , 094 148 3334 , 090 119 9644 โทรสาร : 02 457 8289



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่: 4767
วันที่: 29 พ.ย. 2565
เวลา: 10.28u

ที่ มรณ.ว ๙๖/๒๕๖๕

มูลนิธิโรงพยาบาลหาดใหญ่
๑๘๒ ถนนรัชการ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าของภาพทอดผ้าป่าสามัคคี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบฎีกาทอดผ้าป่าสามัคคี

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิโรงพยาบาลหาดใหญ่ ร่วมกับคณะพระสังฆาธิการ จังหวัดสงขลา ได้กำหนดทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อหารายได้สมทบทุนกองทุนสงฆ์อาพาธ และกองทุนผู้ป่วยมะเร็งภาคใต้ เพื่อจัดซื้อที่ดินสร้างอาคารที่พักญาติที่เดินทางมาจากต่างจังหวัดและต้องดูแลผู้ป่วยที่ใช้เวลาในการรักษานาน ในวันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าอาคารแพทย์แผนไทย (ตรงข้ามที่ทำการไปรษณีย์หาดใหญ่) โรงพยาบาลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

มูลนิธิโรงพยาบาลหาดใหญ่ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านร่วมเป็นเจ้าของภาพทอดผ้าป่าสามัคคีหารายได้สมทบทุนกองทุนสงฆ์อาพาธ และกองทุนผู้ป่วยมะเร็งภาคใต้ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือร่วมบริจาคทรัพย์ตามกำลังศรัทธาโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "ทอดผ้าป่าสามัคคีมูลนิธิโรงพยาบาลหาดใหญ่" ธนาคารกรุงไทย สาขาโรงพยาบาลหาดใหญ่ บัญชีเลขที่ ๙๓๖-๐๒๓๕๗๘-๔ กรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินได้ที่ ID Line : ๐๙ ๘๖๗๐ ๒๓๗๔ และแจ้งชื่อ-สกุล ที่อยู่ ออกใบเสร็จ เพื่อทางมูลนิธิฯ จัดส่งใบเสร็จให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุโมทนาบุญในกุศลศรัทธาครั้งนี้ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก จงดลบันดาลให้ท่านและครอบครัวบุคลากรในหน่วยงานของท่านเจริญด้วย อายุ วรรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณ ธนสารสมบัติ จงสำเร็จในสิ่งที่หวังโดยชอบทุกประการเทอญ

เรียน อธิการบดี
มูลนิธิโรงพยาบาลหาดใหญ่ ขอเชิญ
ร่วมเป็นเจ้าของภาพทอดผ้าป่าสามัคคี
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature in blue ink)
๒๗ พ.ย. ๖๕

(Handwritten signature in black ink)

(นายไพโรจน์ วราชาติ)

ประธานกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลหาดใหญ่

(Handwritten signature in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)

สำนักงานมูลนิธิ 29 พ.ย.65

โทร/โทรสาร ๐ ๗๔๒๗ ๓๒๔๗

เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ ๗๙๘ ของประกาศกระทรวงการคลังฯ

(Large handwritten signature in blue ink)

30 พ.ย. 65