



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4739
วันที่ 29-11-2565
เวลา 14.38 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๖๓๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕/ว๑๘๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายและสาริตการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๑๑๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๑๘๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายการการประชุม” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
แทน ผอ.กบค.

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๕๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คุณบดี
เพื่อโปรดมอบงาน
ประชาสัมพันธ์

เรียน คุณบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา
มอบงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ
สิริภรณ์ (แทน)
29 พ.ย.65

๓๐ พ.ย. ๖๕

๓๑ พ.ย. ๖๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 4250

วันที่ 22 พ.ย. 2565

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เลข 09.01

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กบค./3127

23/11/2565

10.15 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ๖๑๘๘

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร“เทคนิคการเบิกจ่ายและสถิติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและ ลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“เทคนิคการเบิกจ่ายและสถิติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญฯ การบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน บันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญ ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

| | | |
|-----------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ | ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๗ | ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

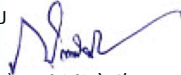
ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวาน์โหลตรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

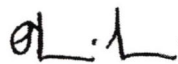
เรียน ผอ. กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานในสังกัดทราบ


๒๓ พ.ย. ๖๕

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กษณ อัทธพงศ์

กษณไมรภทท.แฉะ: ๘๐๘ กษณ
มรณาลัมพันธ์


๒๓ พ.ย. ๖๕

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖





QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายและสถิติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง
บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๗
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการภาครัฐต้องมีการจัดทำเงินเดือนของบุคลากร กรมบัญชีกลางผลักดันให้หน่วยงานราชการภาครัฐทุกแห่งใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้เงินสด (National e - Payment) เป็นการลดการใช้พันธบัตร และช่วยให้หน่วยงานราชการใช้ระบบ e-Payment ภาครัฐ โดยที่ผ่านมารกรมบัญชีกลางได้จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และนำฝากเข้าบัญชีธนาคารสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ เป็นต้น โดยส่วนราชการต้องจัดทำการบันทึกข้อมูลฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้ถูกต้องในระบบการจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง แต่เนื่องจากในปัจจุบันยังมีหน่วยงานราชการภาครัฐอีกหลายแห่ง ยังมีการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย การจ่ายตรงเงินเดือนคลาดเคลื่อนเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังการเบิกจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้มากยิ่งขึ้น

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการเบิกจ่าย การจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำอย่างถูกต้อง ตามกฎระเบียบหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายและสถิติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้การบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน บันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญ ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การจัดทำจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๔.๑ ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ | ๖ ชั่วโมง |
| ๔.๒ บรรยายและสถิติการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ บรรยายและสถิติการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญ | ๓ ชั่วโมง |

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

๖. วิทยากร

- นิติกรเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง
นักวิชาการคลังชำนาญการ ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒
โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น โทรศัพท์ : ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐

๘. วิธีการฝึกอบรม

ฟังการบรรยายและสาธิตการปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจ่ายตรงเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลูกจ้างหน่วยงานราชการภาครัฐ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน บันทึกข้อมูลการจ่ายตรงบำนาญได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

หรือติดต่อ คุณแป้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

บัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่ คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน****

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายและสถิติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง
บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๗
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

| วันแรก | โดย | นิติกรเชี่ยวชาญพิเศษ กรมบัญชีกลาง |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม | |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรม | |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ “ระเบียบการเบิกจ่าย “เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ” - การงดจ่ายเงินเดือน เงินเดือนระหว่างลา เงินช่วยเหลือ - เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ | |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ “เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ฯ” (ต่อ) - บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ - กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ | |
| วันที่สอง | โดย | นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงชื่อเข้าห้องเรียน | |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายพร้อมสาธิต “การปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ” - การบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ - การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีถือจ่าย - การบันทึกข้อมูลระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ | |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายพร้อมสาธิต “การปฏิบัติงานระบบบำเหน็จบำนาญยุคใหม่” - หลักการทำงานระบบการอนุมัติสั่งจ่าย - การยื่นขอรับเงิน ผ่านระบบ e-filing - การสั่งจ่ายประเภทเงิน บำนาญ พร้อมบำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จปกติ บำเหน็จลูกจ้าง บำเหน็จรายเดือน - การสั่งจ่ายประเภทเงิน บำเหน็จตกทอด - การสั่งจ่ายประเภทเงิน บำเหน็จลูกจ้างตาย - การสั่งจ่ายประเภทเงิน บำเหน็จดำรงชีพแบบมีหนี้ - การยกเลิกแบบขอรับ และการยกเลิกอนุมัติสั่งจ่ายในแต่ละกระบวนการ - ระบบขอเบิกเงิน (การจัดการจำนวนรายการ จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ตรวจสอบ ความผิดปกติของข้อมูล พร้อมปิดรอบ เพื่อส่งข้อมูลให้ส่วนราชการระดับกรม) - การทำงานระหว่างเดือน (การย้ายหน่วยเบิก การขอหนังสือรับรองฯ การขอเบิกเงิน ช.ค.บ. การเปลี่ยนแปลงค่าลดหย่อน การเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น) | |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร | |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและรายละเอียดการบรรยาย อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและระเบียบที่มีปรับปรุงใหม่
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายและสถิติการบันทึกข้อมูลการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง
 บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๗
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | | | |
|--------------------------|-----------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ | ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ | ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้

กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ

และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อจองห้องพัก



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 เลขที่: 4270
 วันที่: 23 พ.ย. 2565
 เวลา: 09.57 น.

ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๑๑๖

กบค./3128
 23/11/2565
 10.17 น.

ถึง สถาบันการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครทุนรัฐบาล ดังนี้

๑. ทุนรัฐบาลฯ (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) ประจำปี ๒๕๖๖ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ www.ocsc.go.th/scholarship/personal, <http://scholar.ocsc.go.th> รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑) ทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๔๓ ทุน
(ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา : บรรจุก่อนไปศึกษา)
- ๒) ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๘๖ ทุน
- ๓) ทุนรัฐบาลไปศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน (UCAS) จำนวน ๕ ทุน
- ๔) ทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน ๓ ทุน

๒. ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ www.ocsc.go.th/scholarship/personal, <http://scholar.ocsc.go.th> รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมี ๒ ประเภททุน ดังนี้

- ๑) ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ จำนวน ๒๓ ทุน
- ๒) ทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน ๑ ทุน
เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

๓. ทุนสำหรับผู้ที่มีสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นในต่างประเทศตอบรับให้เข้าศึกษา/ผู้ที่กำลังศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นในต่างประเทศ (ทุนบุคคลทั่วไป) การสมัครแบ่งเป็น ๒ รอบ (รอบที่ ๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังนี้

- ๑) ทุนสำหรับผู้ที่มีสถาบันการศึกษา ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ทุน
- ๒) ทุนสำหรับผู้ที่มีสถาบันการศึกษา ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ทุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบข่าวสำนักงาน ก.พ. เรื่อง การรับสมัครเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ มาด้วยแล้ว และขอได้โปรดแพร่ข่าวการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนดังกล่าวให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกันด้วย

เรียน ผอ. กบค. จะขอขอบคุณยิ่ง
 ๑. เพื่อโปรดทราบ
 ๒. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรับสมัครทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๓. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและ มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒๓ พ.ย. ๖๕



๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 สำนักงาน ก.พ.
 เว็บบอร์ด
 ๒๖๖๖
 ๒๖๖๖

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
 กลุ่มงานบริหารการสอบทุน
 โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๐๗ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๑



๒๓ พ.ย. ๖๕
 ๒๖๖๖

ข่าวสำนักงาน ก.พ.
เรื่อง การรับสมัครสอบเพื่อรับทุนรัฐบาล ฯ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะเปิดรับสมัครสอบเพื่อรับทุนรัฐบาล ฯ ดังนี้

๑. ทุนรัฐบาล ฯ (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) ประจำปี ๒๕๖๖ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ www.ocsc.go.th/scholarship/personal, <http://scholar.ocsc.go.th> รับสมัครสอบระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) ทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา : บรรจุก่อนไปศึกษา) | จำนวน ๔๓ ทุน |
| ๒) ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | จำนวน ๘๖ ทุน |
| ๓) ทุนรัฐบาลไปศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน (UCAS) | จำนวน ๕ ทุน |
| ๔) ทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ | จำนวน ๓ ทุน |

๒. ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ www.ocsc.go.th/scholarship/personal, <http://scholar.ocsc.go.th> รับสมัครสอบระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมี ๒ ประเภททุน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูง ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ | จำนวน ๒๓ ทุน |
| ๒) ทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ | จำนวน ๑ ทุน |

๓. ทุนสำหรับผู้ที่มีสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นในต่างประเทศตอบรับให้เข้าศึกษา/ผู้ที่กำลังศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นในต่างประเทศ (ทุนบุคคลทั่วไป) การสมัครแบ่งเป็น ๒ รอบ (รอบที่ ๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังนี้

- | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) ทุนสำหรับผู้ที่มีสถาบันการศึกษา ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | จำนวน ๑๐ ทุน |
| ๒) ทุนสำหรับผู้ที่มีสถาบันการศึกษา ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑๐ ทุน |

ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุน ฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

ทุนรัฐบาล ฯ (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) ประจำปี ๒๕๖๖

๑. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกภาคการศึกษาเท่าที่ผ่านมาในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือ ๓.๐๐ แล้วแต่กรณี ตามที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละหน่วยทุน และเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือ ๓.๐๐ และมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕) หรือ

๒. เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือ ๓.๐๐ แล้วแต่กรณีตามที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละหน่วยทุน ไม่เคยได้รับปริญญาโท หรือ ประกาศนียบัตรที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาและวิชาเอก หรือเน้นทางเดียวกับทุนที่จะไปศึกษา และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕) หรือ

๓. เป็นผู้ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕) ยกเว้น ทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๔. เป็นผู้มีศีลธรรม และความประพฤติดี

๕. สำหรับภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖

กำหนดช่วงเวลาการให้ทุน แบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ ให้ทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาในชั้นปีสุดท้ายจนสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑ ปี ระยะที่ ๒ ให้ทุนรัฐบาลเพื่อศึกษา ต่อระดับปริญญาโท ในหรือต่างประเทศ ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยภายหลังสำเร็จการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ ทุน ในส่วนราชการเดิมที่ได้รับการบรรจุ

ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนฯ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่จะศึกษาในชั้นปีสุดท้ายหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาในประเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือ ๓.๐๐ แล้วแต่กรณีตามที่ได้ กำหนดไว้ในแต่ละหน่วยทุน และมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี นับถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ยกเว้นทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกภาคการศึกษาเท่าที่ผ่านมาในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๒. เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนที่มีข้อผูกพันในการชดใช้ทุน
๓. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม และความประพฤติดี
๔. สำหรับภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หลักสูตรการสอบ (ทั้ง ๒ ประเภททุน) : ๑. สอบข้อเขียน (วิชาภาษาอังกฤษ และ วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ)

๒. การประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุน

ทุนสำหรับผู้ที่มีสถาบันการศึกษา ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและได้รับการตอบรับให้เข้า ศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไข หรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาแรกของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโทในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการ จัดอันดับอยู่ใน Top ๒๐ ปีล่าสุดของสถาบันการจัดอันดับการศึกษาที่ได้รับการยอมรับและมีมาตรฐานเป็นสากล ในระดับสากล (Global Ranking) ในสาขาวิชานั้น ๆ (by subject) ในอันดับที่ ๑ - ๒๐ (Top ๒๐) ในสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด ตามข้อ ๑ ทั้งนี้ ต้องระบุสาขาวิชา ระดับการศึกษา พร้อมทั้งวันเปิดภาคการศึกษาด้วย

๒. กรณีพำนักในต่างประเทศ

๑) ผู้มีสถานศึกษาตอบรับที่พำนักอยู่ในต่างประเทศ จะต้องมีสัญชาติไทย และพำนักอาศัยชั่วคราวในต่างประเทศ อย่างถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ

๒) ผู้ที่กำลังศึกษาในต่างประเทศ จะต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย และพำนักอาศัยชั่วคราวในต่างประเทศอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ด้วยวีซ่าประเภทนักเรียนของประเทศที่พำนักอาศัยชั่วคราว

๓. ไม่เป็นผู้รับทุนรัฐบาลและอยู่ระหว่างดำเนินการไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

๔. ไม่เป็นผู้ที่มีข้อผูกพันในการชดใช้ทุน

๕. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม และความประพฤติดี

๖. สำหรับภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้สนใจโปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศรับสมัครสอบได้ทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.



สำนักงาน ก.พ.

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหารการสอบทุน

22/11



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
รับ 4251
22 พ.ย. 2565
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
22 ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
เวลา 09.09 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ๑๘๘๗

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กบค./3107

๙ กันยายน ๒๕๖๕

22/11/2565

10.30 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงระบบงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

| | | |
|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ | ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๗ | ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๘ | ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวานีไหลทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ. กบค.

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานในสังกัดทราบ

๒๒ พ.ย. ๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน) *ก๊วย ๐๕๗๗๓*
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

*ชื่อไม่ถูกต้อง: ๒๐๗ น.ต.
๒๖๓๘๗๖๓๐*



QR-Code เว็บไซต์

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

การปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานราชการ ปัจจุบันถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต้องการความถูกต้องและรวดเร็วในการรับรู้ข่าวสาร ซึ่งสิ่งที่สำคัญที่สุดคือในการสื่อสารโดยการใช้ภาษาที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็นเข้าใจง่าย อันจะช่วยให้การติดต่อสื่อสารนั้นสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล ส่วนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นกฎเกณฑ์ใหม่ จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรหน่วยงานภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการจัดทำรายงานการประชุมฯ ตลอดจนศิลปะการใช้อ้อยคำ ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีกฎเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการติดต่อราชการ และเป็นหลักฐานในการปฏิบัติราชการ นอกจากนี้แต่ละหน่วยงานยังมีการประชุม จึงต้องทำการบันทึกหรือจดรายงานการประชุม การบันทึกความคิดเห็นของผู้เข้าประชุม และจัดทำรายงานการประชุม ปัญหาที่พบบ่อยในการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม คือผู้เขียนยังไม่เข้าใจระเบียบและหลักการในการเขียนหนังสือราชการที่มีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเขียนหนังสือราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้องเหมาะสม จึงจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมการเขียนหนังสือราชการงานสารบรรณต่าง ๆ

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุม” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารของหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ระบบงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ และเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

| | | |
|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ | ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๗ | ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๘ | ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

๖. วิทยากร นางสาวเบญจวรรณ พลชัย นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

| | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๗. สถานที่ในการฝึกอบรม | โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ |
| | โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๘-๖๑๙๖-๑๕๖๙ |
| | โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์ : ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘ |

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และสาระสำคัญตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

หรือติดต่อ คุณแปง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณแปง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย นางสาวเบญจวรรณ พลชัย
นิติกรชำนาญการ : สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันแรก

| | | |
|------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม |
| | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรม |
| | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายในหัวข้อ “ระบบงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” |
| | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายในหัวข้อ “การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔” |

วันที่สอง

| | | |
|------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงชื่อเข้าห้องเรียน |
| | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ” |
| | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมและการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา” |
| | ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. | เปิดโอกาสให้อภิปรายซักถาม |
| | | มอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการฝึกอบรม |

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
 (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและ
 การจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | | |
|------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ | ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ | ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ | ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณแปง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณแปง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้

กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ภายหลัง

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อจองห้องพัก