



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 399
วันที่ 04-02-2565
เวลา 10.31 น.

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๒

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่รับ 65123
วันที่ 8/2/65
เวลา 17.12 น.

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๑๐๑

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ สำนักงานจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างเทคนิคในเรื่องของการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ สำนักงานจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในอัตราค่าลงทะเบียน (ต่อท่าน) ดังนี้

- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา  
จำนวนท่านละ ๒๙๙ บาท (สองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต  
จำนวนท่านละ ๓๙๙ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลทั่วไป  
จำนวนท่านละ ๔๙๙ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สำหรับผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม <https://www.facebook.com/IMTTRUTS> หรือสแกนผ่าน QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยชำระเงินผ่าน **ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภาคใต้ ธนาคารกรุงไทย (KTB) บัญชีเลขที่ ๙๐๑-๖-๐๖๐๘๓-๙ ประเภท กระแสรายวัน** และจัดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่ อีเมล: [prapawadee.k@rmutsv.ac.th](mailto:prapawadee.k@rmutsv.ac.th) ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕** ตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี



QR Code สำหรับการลงทะเบียน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักการจัดการนวัตกรรม ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้นฯ

เห็นความชอบงานประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



4 ก.พ. 65

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดมอบ สนง. ประชาสัมพันธ์  
และแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าลงทะเบียน  
ให้บุคลากรทราบ (เบิกค่าลงทะเบียนไม่ได้)



๔ ก.พ. ๖๕

๒๑๐๗



๗ ก.พ. ๖๕

ประชาสัมพันธ์



8 ก.พ. 65

หลักสูตรอบรมออนไลน์

“ Microsoft Excel 2019 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ”



วิทยากรโดย อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์  
 อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 ผู้ผ่านมาตรฐานสากล MOS  
 (MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)  
 CERTIFICATE: MICROSOFT OFFICE 2013

“ เพิ่มโอกาส/สร้างความก้าวหน้า ในวิชาชีพ ”

ครบทุกเทคนิค ตรงประเด็น ต่อยอดได้ชั่วชีวิต



อัตรา  
ค่าสมัคร

พร้อมใบ  
ประกาศนียบัตร



สำหรับนักศึกษา จ่ายเพียง ท่านละ 299 บาท  
 สำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต จ่ายเพียง ท่านละ 399 บาท  
 สำหรับบุคคลทั่วไป จ่ายเพียง ท่านละ 499 บาท

ลงทะเบียน  
เพื่อสมัครอบรม



ระยะเวลาการจัดงาน :  
 วันที่ 12-13 มีนาคม 2565.  
 เวลา 09.00-16.00 น.  
 ผ่านโปรแกรม zoom



กิจกรรมลุ้นรับเสื้อ ฟรี

**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น**  
**หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel 2019 เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”**  
**วันที่ 12 มีนาคม 2565 เวลา 9.00-16.00 น.**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings**

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิดโครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หลักสูตรอบรม “Microsoft Excel 2019 เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”	
09.00 – 11.50 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - การสร้างและการจัดการ Workbook และ Work Sheet	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
12.00 – 12.50 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 – 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - เทคนิคการจัดการข้อมูลในตารางด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ 1	

\*\*\* หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ  
 โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น  
 หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel 2019 เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”  
 วันที่ 13 มีนาคม 2565 เวลา 9.00-16.00 น.  
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่อการคำนวณสำหรับการจัดการงานด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
12.00 – 12.50 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 – 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - การสร้างและการจัดการแผนภูมิเพื่อการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ 2	

\*\*\* หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม