



ที่ อว ๐๖๕๕/ว ๙๖

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ อว ๐๖๓๗/ว๐๑๐๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ อว ๐๖๔๙.๑๙/๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖ - ๘

เรียน คณบดี


เพื่อโปรดทราบ

กบค. ส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์

เห็นควรมอบงานบุคลากรแจ้งบุคลากรในสังกัด


23 ก.พ. 65


๒๓ ก.พ. ๖๕


สมท กพ. ๐๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 570
 15 ก.พ. 2565
 17.290

ที่ อว ๐๖๓๗/ว๐๑๐๔

กบค./381
 17/2/2565
 10.11 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
 ๒๑ หมู่ ๖ ตำบลศรีษะ
 อำเภอมะเข่ จังหวัดภูเก็ต
 ๘๓๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนใน
 สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่
 ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตที่
 ส่งมาพร้อมนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการ
 พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 งานกาหนดที่และนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏภูเก็ต โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๘๗๕๗-๒๔๔๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ
 งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Sau. awr.

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หิรัญ ประสารการ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

17 ก.พ. 65

เรียน อธิการบดี

งานกาหนดที่และนิติการ
 โทร ๐๘-๘๗๕๗-๒๔๔๖
 โทรสาร ๐๗-๖๒๑-๑๗๗๘

เพื่อโปรดทราบ และมอบ ก.บ.ค. ประชาสัมพันธ์ต่อไป

Sau. awr.

17 ก.พ. 65 (แทน ผอ.กบค.)

มอบทั้งเลข

[Signature]

๑๕ ก.พ. ๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ครั้งที่ ๒)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อคัดเลือกและรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๑๑๑
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล และต้องสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการตลาดในคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

๒. เงื่อนไขของตำแหน่ง

๒.๑ ผู้ขอรับโอนต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

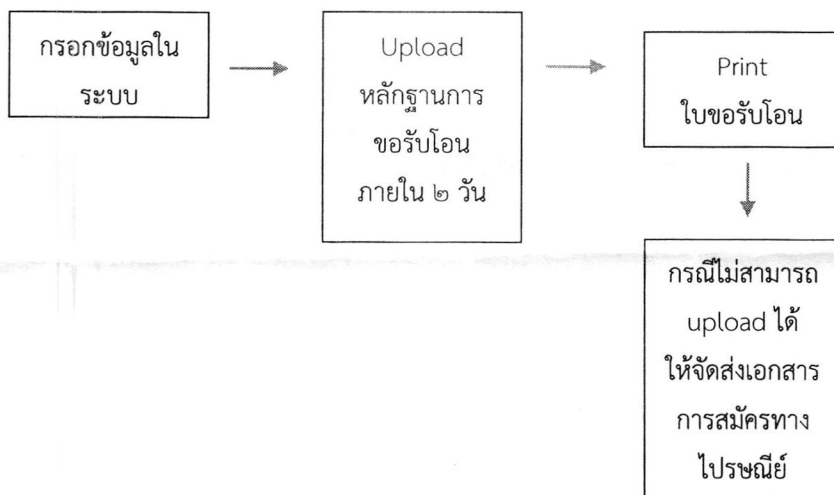
๒.๔ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอนทันทีที่ได้รับเลือก

๒.๕ ไม่มีหนี้ทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๔. การขอรับโอนผ่านระบบออนไลน์ ต้องดำเนินการ ดังนี้



๔.๑ กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ได้ทาง <http://mis.pkru.ac.th/hr/regist> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๒ กรณีที่ไม่สามารถอัปโหลดหลักฐานการขอรับโอนผ่านระบบออนไลน์ได้ ให้ผู้ขอรับโอนจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถึงงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (วงเล็บมุมซองว่า สมัครรับโอนข้าราชการ) ได้ภายในวันสุดท้ายของการขอรับโอนและมหาวิทยาลัยจะพิจารณา รับเอกสารการขอรับโอนจากการประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยจะต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เป็นจดหมายลงทะเบียน EMS เท่านั้น

๔.๓ วันสุดท้ายของการเข้าระบบออนไลน์คือ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๔ ผู้ขอรับโอนต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอก หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้ขอรับ โอนรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและถือว่าการสมัคร เป็นโมฆะ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการขอรับโอน

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาตรี ปริญญาโท จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือยินยอมให้โอนจากส่วนราชการต้นสังกัด โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติ ให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้ขอรับโอนลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากภายหลัง ปรากฏว่าผู้ขอรับโอนรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอน ให้ถือว่าผู้ขอรับโอนรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิโอนในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.pkru.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๘ ๘๗๕๗ ๒๔๔๖

๗. วันเวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.pkru.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หิรัญ ประสารการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เลขที่: 595 กบค./401
 วันที่: 18 ก.พ. 2565 18/2/2565
 เวลา: 15.00 น. 16.02 น.

ที่ อว 0649.19/ 567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

10 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน
 ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1 /2565

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
 เพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2565 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพระยะหรือ
 เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.rmutt.ac.th> และ
<http://www.ped.rmutt.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ
 งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

Sau. awt.

18 ก.พ. 65

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรียน อธิการบดี

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
 โทร. 0 2549 4925
 โทรสาร 0 2549 4912

เพื่อโปรดทราบ และมอบ ก.บ.ค.
 ประชาสัมพันธ์ต่อไป

Sau. awt.

18 ก.พ. 65 (แทน ผอ.กบค)

นายสืบเสมอ
[Signature]
 18 ก.พ. 65



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ 1 / 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน จำนวน 1 อัตรา

- ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา 7 (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา 7(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

2.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขการรับโอน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน ส่งเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ 5.1 – 5.8 ทางไปรษณีย์ (ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางภายในวันอังคาร ที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2565) มาที่ กองบริหาร งานบุคคล ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.รังสิต - นครนายก ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110 วงเล็บมุมของเอกสารประกอบการสมัครรับโอน ครั้งที่ 1 / 2565

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 แบบขอโอน-ย้ายที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ

5.3 สำเนาประวัติการรับราชการ (กพ. 7) จำนวน 1 ชุด

5.4 สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ) จำนวน 1 ชุด

- 5.5 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด
- 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1 ชุด
- 5.8 แฟ้มแสดงผลการปฏิบัติงาน (Portfolio) จำนวน 1 ชุด

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.ped.rmutt.ac.th> และ <http://www.rmutt.ac.th> สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4925

7. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เชี่ยวชาญ และเจตคติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

อัตราเลขที่ 64

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
2. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาใดสาขาหนึ่งที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
5. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย
6. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
7. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
8. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
9. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่ง
10. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
11. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม
12. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
13. เป็นผู้มีความประพฤติดี
14. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
15. เป็นผู้ที่อุทิศเวลาให้แก่งาน
16. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
17. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
18. เป็นผู้ที่มีมุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
19. เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทศนคติที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการไกล
20. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผน ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบปฏิบัติ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลการรับนักศึกษา แรก เข้าระดับปริญญาตรี ทุกระบบ
2. ประสานงาน รวบรวม จัดทำ ตรวจสอบ และแก้ไขระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตา ระบบสอบตรง

3. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสำรวจ/ตรวจสอบ/การสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบทุกระบบ และจัดอุปกรณ์การสอบให้สนามสอบทุกสนาม
4. ตรวจสอบ ประสานงานกับสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการลงนามความร่วมมือกับสถานศึกษา (MOU)
5. จัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมงานสอบทุกระบบ
6. ประสานงาน จัดทำ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลโครงการ "ทุนนวัตกรรม"
7. ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารประจำปี
8. ประสานงานและควบคุมการจัดพิมพ์ข้อสอบและการตรวจข้อสอบในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ในรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาชีพ ที่โรงพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และจัดเก็บข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาแรกเข้า
10. สรุปปัญหาต่าง ๆ และแนวทางแก้ไขในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกระบบ
11. ให้บริการข้อมูลการรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกช่องทาง แก่นักเรียน/นักศึกษา ผู้ปกครอง เพื่อนร่วมงาน หรือผู้สนใจทั่วไป และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่
12. งานควบคุม ตรวจสอบ ครุภัณฑ์ ของฝ่าย
13. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

หนังสือขอโอน-ย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน-ย้ายมาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ประวัติส่วนตัว

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน..... วัน..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....

ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....

2. ประวัติคู่สมรส

สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า ชื่อภรรยา/สามี..... อายุ..... ปี.

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาโท (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาตรี (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

/ ประกาศนียบัตร...

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง..... สาขาวิชา.....
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / มัธยมศึกษาตอนปลาย..... สาขาวิชา.....
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

4. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... ระดับ.....

อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

รับราชการในมหาวิทยาลัย/สถาบันดังกล่าว ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ในตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น.....

อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด..... กระทรวง.....

รวมเวลารับราชการ นับถึงปัจจุบัน รวม ปี..... เดือน..... วัน

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ / รางวัล หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

6. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน-ย้ายมารับราชการในตำแหน่ง..... อัตราเลขที่.....

สังกัด คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. หากข้าพเจ้าได้รับพิจารณาโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะขนย้าย ค่าผ่อนชำระบ้าน หรือค่าเบี้ยเลี้ยงใดๆ ทั้งสิ้น

2. ไม่เคยต้องโทษหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา หรือถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจาก

ราชการตามมาตรา 55 (5) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

3. ข้อมูลในหนังสือคำร้องขอโอน-ย้าย ฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัคร -

ตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบสมัครแล้ว

() ครบถ้วน

() เอกสารยังไม่ครบ ยังขาด

1.

2.

ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องและมีสิทธิเข้ารับการ
คัดเลือก

ลงชื่อ.....วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....