



ที่ อว ๐๖๕๕/ ๓๑๘

|                                     |
|-------------------------------------|
| คณะวิศวกรรมศาสตร์                   |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| เลขรับ 869                          |
| วันที่ 04-03-2565                   |
| เวลา 16.31 น.                       |

|                   |
|-------------------|
| สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า |
| เลขที่ 65227      |
| วันที่ 7/3/2565   |
| เวลา 10.37        |

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรยกระดับระบบอัตโนมัติ (RPA) สำหรับผู้บริหาร (Hybrid Learning) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๕ (Hybrid Learning) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmuts.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. ส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

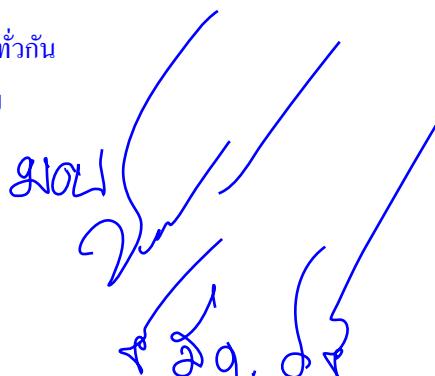
เห็นควรมอบงานบุคลากรแจ้งไปยังบุคลากรในสังกัดทราบ

  
5 มี.ค. 65

  
๕ มี.ค. ๖๕

ประชาสัมพันธ์อาจารย์ทราบ

  
7 มี.ค.65

  
๕ มี.ค. ๖๕

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรยกระดับสู่องค์กรระบบอัตโนมัติ (RPA) สำหรับผู้บริหาร (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

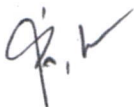
ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2022 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรยกระดับสู่องค์กรระบบอัตโนมัติ (RPA) สำหรับผู้บริหาร (Implementation Robotic Process Automation (RPA) for Executives Course) ในวันที่ 21-22 เมษายน 2565 ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

RPA คือ ซอฟต์แวร์โรบอทที่เลียนแบบพฤติกรรมของมนุษย์ โดยที่มนุษย์เป็นผู้ออกแบบกระบวนการ (Process) และขั้นตอน (Workflow) การตัดสินใจต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานซ้ำ ๆ ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดในการทำงานที่เกิดจาก Human Error และยังสามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่ออย่างมหาศาล ทำให้หลาย ๆ ธุรกิจต้องปรับตัวให้สินค้าและบริการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น รวมไปถึงการพัฒนากระบวนการภายในให้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพและถูกต้องแม่นยำมากขึ้น ทำให้มีการนำเทคโนโลยีหลายรูปแบบเช่น AI, MR, IOT, BIG Data, Blockchain Robotic Process Automation หรือ RPA เข้ามาควบคู่กับการปฏิบัติงาน

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล [pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:pimphatsara@absolutealliances.com) หรือ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

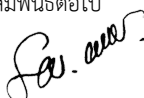


(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

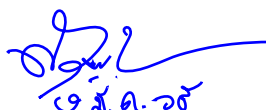


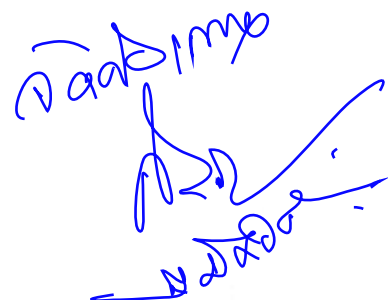
1 มี.ค. 65



เพื่อโปรดทราบและมอบ มท.

ร.ร. กส.ท.ร.





## Implementation Robotic Process Automation (RPA) for Executives Course

### หลักสูตรยกระดับสู่องค์กรระบบอัตโนมัติ (RPA) สำหรับผู้บริหาร

#### ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบอย่างมหาศาล ทำให้หลายๆธุรกิจต้องปรับตัวให้สินค้าและบริการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น รวมไปถึงการพัฒนากระบวนการภายในให้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพและถูกต้องแม่นยำมากขึ้น ทำให้มีการนำเทคโนโลยีหลายรูปแบบเช่น AI, AR, VR, MR, IOT, BIG Data ,Blockchain Robotic Process Automation หรือ RPA เข้ามาใช้

RPA เป็นรูปแบบกระบวนการทำงานอัตโนมัติที่สามารถกำหนดชุดคำสั่งเพื่อให้สามารถเลียนแบบการทำงานของมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ได้ และยังสามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างแม่นยำมากขึ้น รวมไปถึง Customize ให้ตรงกับลักษณะงานที่ต้องใช้ นับเป็นเครื่องมือที่มีความน่าสนใจ ที่ผู้บริหารควรศึกษาเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรในอนาคต

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจเทคโนโลยีและศักยภาพของ RPA จุดเด่นของเทคโนโลยีนี้ ที่เหมาะกับระบบนิเวศธุรกิจองค์กร
2. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถประเมิน วิเคราะห์ โอกาสในการนำ RPA ไปช่วยในการเปลี่ยนผ่านโมเดลธุรกิจขององค์กร เพื่อตอบโจทย์ ROI และ KPIs ขององค์กร
3. เพื่อให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยีเทรนด์ต่างๆ ที่องค์กรต้องนำประยุกต์ใช้ ไม่ว่าจะเป็น RPA AI และระบบอัตโนมัติต่าง ๆ
4. เพื่อให้ผู้บริหารได้สร้างเครือข่ายในการสนับสนุนการนำ RPA และระบบอัตโนมัติต่างๆ เพื่อยุทธศาสตร์ด้านงบประมาณและการใช้งานอย่างเหมาะสมที่สุด

#### กลุ่มเป้าหมาย:

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับต้น (ที่ไม่ใช่สาย Technical) ที่มีความสนใจในเทคโนโลยี RPA AI และระบบอัตโนมัติ

#### ระยะเวลาในการอบรม:

วันที่ 21 – 22 เมษายน 2565

#### สถานที่การอบรม

โรงแรม แบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์) หรือรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

**งบประมาณค่าใช้จ่าย**

เรียนในรูปแบบออฟไลน์ (Offline) : เดินทางมายังสถานที่จัดงาน

| รายละเอียดราคาลงทะเบียน 1 ท่าน       | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
|--------------------------------------|--------------|-----------------|------------|-------------------|--------------------------|----|
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ                   | 12,900       | 903.00          | 13803.00   | 129.00            | 13,674.00                | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป           | 12,900       | 903.00          | 13803.00   | 387.00            | 13,416.00                | 3% |
| รายละเอียดราคาลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดสุทธิ                 |    |
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ                   | 10,900       | 763.00          | 11663.00   | 109.00            | 11,554.00                | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป           | 10,900       | 763.00          | 11663.00   | 327.00            | 11,336.00                | 3% |

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 5 เมษายน 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 11,663 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

เรียนในรูปแบบออนไลน์ (Online) : อบรมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

| รายละเอียดราคาลงทะเบียน 1 ท่าน       | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
|--------------------------------------|--------------|-----------------|------------|-------------------|--------------------------|----|
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ                   | 10,900.00    | 763.00          | 11663.00   | 109.00            | 11,554.00                | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป           | 10,900.00    | 763.00          | 11663.00   | 327.00            | 11,336.00                | 3% |
| รายละเอียดราคาลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ                   | 8,900.00     | 623.00          | 9523.00    | 89.00             | 9,434.00                 | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป           | 8,900.00     | 623.00          | 9523.00    | 267.00            | 9,256.00                 | 3% |

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 5 เมษายน 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 9,523 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

**วิธีชำระค่าลงทะเบียน**

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมายัง 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัสลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโคกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
  - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

#### วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 12 เมษายน 2565 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าน้ำและเอกสารประกอบการสัมมนา)

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารเข้าใจการทำงานของ RPA และสามารถวางแผนในการนำ RPA มาใช้เพื่อพัฒนาระบบงานต่างๆ ในองค์กร ทั้ง front-end และ back-end ทั้งสินค้า บริการ และการตลาดยุคใหม่
2. ผู้บริหารสามารถเห็นหน้าการใช้เทคโนโลยี RPA และระบบอัตโนมัติ ร่วมกับ ผู้บริหารสาย technical ได้อย่างไร ร้อยต่อ เพื่อ ROI และ KPI สูงสุดขององค์กร
3. เกิดเครือข่ายความร่วมมือ เข้าใจระบบนิเวศ เพื่อช่วยให้การนำ RPA ไปประยุกต์ในแต่ละองค์กรสามารถ ดำเนินการได้ทันทีอย่างทรงประสิทธิภาพ

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

## Implementation Robotic Process Automation (RPA) for Executives Course

### หลักสูตรยกระดับสู่องค์กรระบบอัตโนมัติ (RPA) สำหรับผู้บริหาร

| วันที่ 21 เมษายน 2565 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day 1                 | รายละเอียดหัวข้อการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 09.00-09.15 น.        | แนะนำรายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์ และ สิ่งที่เราคาดว่าจะได้รับ<br>โดย: อาจารย์วิฑูร วริยพิพัฒน์ Learning Experience Designer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 09.15-10.15 น.        | หัวข้อการอบรม:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Landscape ของโลก และดิจิทัลเทคโนโลยีเทรนด์ ต่างๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นอย่างไร</li> <li>▪ แนวคิดและแนวโน้ม ของ Digital Transformation และ Metaverse (ภาพรวม AR, VR, MR, IOT, AI, RPA, BIG Data, Blockchain) เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างไร</li> </ul> โดย: ดร.ธันยวัต สมใจทวีพร ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์                                      |
| 10.15-10.30 น.        | พักเบรก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.30-12.00 น.        | หัวข้อการอบรม:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RPA คืออะไร? ทำงานอย่างไร? และทำไม องค์กรถึงต้องใช้ RPA? พร้อมตัวอย่างการใช้งาน</li> <li>▪ ข้อดีและข้อจำกัดของ RPA รวมถึงการวางแผนการทดลอง และการนำไปใช้ในองค์กร ควรเริ่มอย่างไร?</li> <li>▪ ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำ RPA ไปใช้</li> <li>▪ ใครบ้างเป็นผู้ให้บริการ RPA</li> </ul> โดย: อาจารย์ทัชชัย ชัยกุลหลาบ รองผู้จัดการฝ่าย Store Technology Development บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) |
| 12.00-13.00 น.        | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13.00-14.30           | กิจกรรม Workshop: การทำความเข้าใจผู้ใช้โดยใช้กระบวนการ Design thinking<br>โดย: อาจารย์วิฑูร วริยพิพัฒน์ Learning Experience Designer และทีม Curio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.30-14.45           | พักเบรก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14.45-16.00           | กิจกรรม Workshop:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การทำความเข้าใจระบบ แบบ Lean</li> <li>▪ กรอบคิดกลยุทธ์การนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ โดย Technology Transformation Canvas</li> </ul> โดย: อาจารย์วิฑูร วริยพิพัฒน์ Learning Experience Designer                                                                                                                                                                                                             |
| วันที่ 22 เมษายน 2565 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Day 2                 | รายละเอียดหัวข้อการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 09.00-09.15 น.        | Energize                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | โดย: อาจารย์วิฑูร วิริยพิพัฒน์ Learning Experience Designer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 09.15-10.15 น. | กรณีศึกษา: การนำ RPA ไปใช้ ในเชิงกระบวนการภายใน<br>โดย: อาจารย์กัลยาณี คงสมจิตร ประธานบริหาร บริษัท ทีเคเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.15-10.30 น. | <b>พักเบรก</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.30-11.30 น. | กรณีศึกษา: การนำ RPA ไปใช้ ในเชิงการพัฒนาสินค้าและบริการลูกค้า<br>โดย: อาจารย์ณัฏฐิณี วุฒิวิษยานันต์ ฝ่ายพัฒนาองค์กร บริษัท ปัญธารา จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.30-12.00 น. | Q&A<br>โดย: อาจารย์วิฑูร วิริยพิพัฒน์ Learning Experience Designer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12.00-13.00 น. | <b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13.00-14.30 น. | หัวข้อการอบรม:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนแนวคิด RPA</li> <li>▪ ประเมินสถานการณ์ของบริษัทและแผนการนำ RPA ไปใช้</li> <li>▪ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละบริษัทแยกกันทำ</li> <li>- แชร้งกันในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน</li> <li>- แชร้งกันข้ามกลุ่มธุรกิจ</li> </ul> </li> </ul> โดย: อาจารย์วิฑูร วิริยพิพัฒน์ Learning Experience Designer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14.30-14.45 น. | <b>รับประทานอาหารว่าง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14.45-16.00 น. | แนะนำระบบนิเวศที่สำคัญของการประยุกต์ใช้ RPA เพื่อให้มองเห็น รู้จักหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการทำ RPA ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรสามารถเริ่มการประยุกต์ใช้ RPA ได้ทันทีอย่างถูกต้องเหมาะสม ลดการทดลองผิดถูก เพื่อให้การเดินหน้า RPA เป็นไปได้ตามเป้าหมาย<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UX (User Experience) สำคัญอย่างไร? และผู้ให้บริการมีใครบ้าง?</li> <li>▪ RPA เริ่มได้กับผู้ให้บริการแบบใด? มีผู้ให้บริการกี่ประเภท? และควรเลือกแบบใด?</li> <li>▪ ภาควิชาการศึกษา ที่สามารถให้ความรู้ คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาการใช้งาน มีที่ใดบ้าง?</li> <li>▪ System Integrator และ ผู้ประกอบการระบบอัตโนมัติในประเทศไทย เพื่อความเข้าใจในการริเริ่มการนำระบบอัตโนมัติ และ ระบบหุ่นยนต์ไปใช้</li> </ul> โดย: อาจารย์วิฑูร วิริยพิพัฒน์ Learning Experience Designer และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ทั้งระบบ |

## Implementation Robotic Process Automation (RPA) for Executives Course

หลักสูตรยกระดับสู่องค์กรระบบอัตโนมัติ (RPA) สำหรับผู้บริหาร (Hybrid Learning)

วันที่ 21 – 22 เมษายน 2565

ณ โรงแรมแบงค็อกแมริออท มาร์คิส ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพฯ (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

โปรโมชันพิเศษ!!



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 9,523 บาท  
จากปกติ 1 ท่าน 11,663 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 22 เมษายน 2565

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

☐ แบบ Offline ☐ แบบ Online

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail  Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail  Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน)  ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอปโซลูท อัลยาแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด

☐ ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอปโซลูท อัลยาแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 02-661-7750 ต่อ 221,222 ☎ +66 02-661-7757 ✉ Pimphatsara@absolutalliances.com 🌐 www.rethinkacademyth.com

Facebook: @dugathailand

Instagram: @dugathailand

## แบบลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียนแบบ Offline 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 11,663 บาท  
จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 22 เมษายน 2565

### อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Offline

| รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน       | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษี หัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
|------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|----|
| รายการ / รัฐวิสาหกิจ                     | 12,900       | 903             | 13,803                | 129                | 13,674                   | 1% |
| บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป              | 12,900       | 903             | 13,803                | 387                | 13,416                   | 3% |
| รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT            | ภาษี หัก ณ ที่จ่าย | ยอดสุทธิ                 |    |
| รายการ / รัฐวิสาหกิจ                     | 10,900       | 763             | 11,663                | 109                | 11,554                   | 1% |
| บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป              | 10,900       | 763             | 11,663                | 327                | 11,336                   | 3% |

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

### อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

| รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน       | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษี หัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
|------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|----|
| รายการ / รัฐวิสาหกิจ                     | 10,900       | 763             | 11,663                | 109                | 11,554                   | 1% |
| บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป              | 10,900       | 763             | 11,663                | 327                | 11,336                   | 3% |
| รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT            | ภาษี หัก ณ ที่จ่าย | ยอดสุทธิ                 |    |
| รายการ / รัฐวิสาหกิจ                     | 8,900        | 623             | 9,523                 | 89                 | 9,434                    | 1% |
| บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป              | 8,900        | 623             | 9,523                 | 267                | 9,256                    | 3% |

## วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutalliances.com, tanyo@absolutalliances.com และ Manasshank@absolutalliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com) ภายในวันที่ 12 เมษายน 2565
- เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯ จะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยัน กรุณาติดต่อบริษัทฯ โดยที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
- สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %
- สำหรับบริษัทเอกชน (กรณียกเว้น) ที่อยู่ถูกต้องในทรัพย์สินเอกสาร ภ.พ.20 ของบริษัท และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3 % จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
- รัฐบาลหรือหน่วยงาน ภายนอกบริษัท ภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตรา ณ จุดลงทะเบียนหน่วยงาน (โปรดแนบหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือใบเสร็จให้ครบถ้วน)
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันอบรม ผู้ร่วมเรียนมาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่จะคืนค่าค่าอาหารกลางวัน

## การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เช่าบัญชี **สั่งจ่ายในนาม**

ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเสริมมิตร บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ที่อยู่บริษัท แอปโซลูท อัลยาแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 หอง1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ธนาคารกรุงเทพ สาขานานอโศกมนตรี บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงศรี สาขาสุขุมวิท 33(บางกะปิ) บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5 (Hybrid Learning)  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2021 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5 (Data Governance and Personal Data Protection Course #5) ในวันที่ 7-8 เมษายน 2565 ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัวที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล [pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:pimphatsara@absolutealliances.com) หรือ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย  
(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประสานสัมพันธ์

1 มี.ค. 65

รับ ผอ.กบค.

พร้อมใบลงทะเบียนและแบบ คค.

รฟ: ๐๑ สัมพันธ์

## Data Governance and Personal Data Protection Course #5

### หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5

#### ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โปรดดูได้ที่ [http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T\\_0052.PDF](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF)) เนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure)
5. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

#### ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 27 – 28 มกราคม 2565

## สถานที่การจัดงาน

โรงแรมเบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

## งบประมาณค่าใช้จ่าย

| รายละเอียดค่าลงทะเบียน 1 ท่าน       | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
|-------------------------------------|--------------|-----------------|------------|-------------------|--------------------------|----|
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ                  | 12,900       | 903.00          | 13,803.00  | 129.00            | 13,674.00                | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป          | 12,900       | 903.00          | 13,803.00  | 387.00            | 13,416.00                | 3% |
| รายละเอียดค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดสุทธิ                 |    |
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ                  | 10,900       | 763.00          | 11,663.00  | 109.00            | 11,554.00                | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป          | 10,900       | 763.00          | 11,663.00  | 327.00            | 11,336.00                | 3% |

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 22 มีนาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 11,663 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

| รายละเอียดค่าลงทะเบียน 1 ท่าน       | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
|-------------------------------------|--------------|-----------------|------------|-------------------|--------------------------|----|
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ                  | 10,900.00    | 763.00          | 11,663.00  | 109.00            | 11,554.00                | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป          | 10,900.00    | 763.00          | 11,663.00  | 327.00            | 11,336.00                | 3% |
| รายละเอียดค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ                  | 8,900.00     | 623.00          | 9,523.00   | 89.00             | 9,434.00                 | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป          | 8,900.00     | 623.00          | 9,523.00   | 267.00            | 9,256.00                 | 3% |

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 22 มีนาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 9,523 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

### วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนทบุรีเลขที่บัญชี 925-0-07304-7
  - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

### วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 30 มีนาคม 2565 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการสัมมนา)

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
2. ได้ความรู้ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. ได้รับกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. ได้รับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
5. ได้รับขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
6. ได้รับวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775 (อัตโนมัติ)

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop)

**Data Governance &  
Personal Data Protection Course**

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5

| 7 เมษายน 2565    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day 1            | รายละเอียดการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 09.00 - 10.00 น. | <p>ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านกฎระเบียบที่เกิดขึ้น</li> <li>เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management)</li> </ul> <p>การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ</li> <li>เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p> |
| 10.00 - 10.15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.15 - 11.15 น. | <p>กิจกรรมที่ 1 การสร้างพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>โดยแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม (Breakout room)</li> <li>ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพิมพ์เขียวองค์กร</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.15 - 12.00 น. | <p>นำเสนอพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพิมพ์เขียวองค์กรของกลุ่ม</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.00 - 14.30 น. | <p>การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล</li> <li>เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance RACI Chart</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14.30 - 14.45 น. | กิจกรรมที่ 2 การจัดโครงสร้างคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลผ่าน Google Forms</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>                                                                                                                                  |
| 14.45 – 15.00 น.     | <b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15.00 – 15.40 น.     | <p>การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำไมต้องมีการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล?</li> <li>ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล?</li> <li>แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p> |
| 15.40 – 16.00 น.     | <p><u>กิจกรรมที่ 3</u> การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป</p> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>                                                                                                                                                                                      |
| <b>บทสรุป Day 1</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>8 เมษายน 2565</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Day 2</b>         | <b>รายละเอียดการอบรม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 09.00 – 09.40 น.     | <p>การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metadata คืออะไร</li> <li>วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>                                                                                              |
| 09.40 – 10.00 น.     | <p><u>กิจกรรม 1</u> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาทา (Metadata) ผ่าน Google Forms</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>                               |
| 10.00 – 10.15 น.     | <b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.15 – 11.00 น.     | <p>การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง</p> <p><u>การจัดทำนโยบายข้อมูล 4 ด้าน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality)</li> <li>ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p> |
| 11.00 – 11.20 น.     | <p><u>กิจกรรมที่ 2</u> กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล ผ่าน Google Forms</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>      |
| 11.20 – 11.40 น.     | <p>ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร</li> <li>● กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำคัญอย่างไร</li> </ul> <p>4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● การพัฒนาและติดตั้งระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร</li> <li>● ด้านอื่นๆ</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.50 – 12.00 น. | <p><u>กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.00 – 13.00 น. | <b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13.00 – 14.30 น. | <p>การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment)</li> <li>● การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลมีความถูกต้อง</li> <li>2. ข้อมูลมีความครบถ้วน</li> <li>3. ข้อมูลมีความต้องกัน</li> <li>4. ข้อมูลมีความปัจจุบัน</li> <li>5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้</li> <li>6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน</li> </ol> <p>การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย</li> <li>2. Initial ระดับเริ่มต้น</li> <li>3. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้</li> <li>4. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน</li> <li>5. Advanced ระดับสูง</li> </ol> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>6. Optimized ระดับสูงสุด</p> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>                                                                                                                                                                                            |
| 14.30 – 14.45 น.    | <p>กิจกรรม 4 สํารวจระดับความพร้อมการกํากับดูแลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสํารวจระดับความพร้อมการกํากับดูแลข้อมูล ผ่าน Application Mentimeter</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>        |
| 14.45 – 15.00 น.    | <b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15.00 – 16.00 น.    | <p>สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p> |
| <b>บทสรุป Day 2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

# Data Governance and Personal Data Protection Course

หลักสูตร : รรสบัญชีภาษีอากร และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5 (Hybrid Learning)

วันที่ 7 - 8 เมษายน 2565

ณ โรงแรมแบงค็อกแมริออท มาร์คิสส์ ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพฯ (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

โปรโมชั่นพิเศษ!!



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 9,523 บาท  
จากปกติ 1 ท่าน 11,663 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 22 มีนาคม 2565

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

☐ แบบ Offline ☐ แบบ Online

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail  Tel.มือถือ

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail  Tel.มือถือ

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน)  ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอปโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด

☐ ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอปโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 02-661-7750 ต่อ 221,222

☎ +66 02-661-7757

✉ Pimphatsara@absolutealliances.com

🌐 www.rethinkacademyth.com

📱 สมาคมผู้จัดพิมพ์ไทย DUGA

📧 @dugathailand

แบบลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียนแบบ Offline 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 11,663 บาท  
จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 22 มีนาคม 2565

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Offline

| รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน       | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษี หัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
|------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|----|
| รายการ / รัฐวิสาหกิจ                     | 12,900       | 903             | 13,803                | 129                | 13,674                   | 1% |
| บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป              | 12,900       | 903             | 13,803                | 387                | 13,416                   | 3% |
| รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT            | ภาษี หัก ณ ที่จ่าย | ยอดสุทธิ                 |    |
| รายการ / รัฐวิสาหกิจ                     | 10,900       | 763             | 11,663                | 109                | 11,554                   | 1% |
| บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป              | 10,900       | 763             | 11,663                | 327                | 11,336                   | 3% |

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเพียง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

| รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน       | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษี หัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย |    |
|------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|----|
| รายการ / รัฐวิสาหกิจ                     | 10,900       | 763             | 11,663                | 109                | 11,554                   | 1% |
| บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป              | 10,900       | 763             | 11,663                | 327                | 11,336                   | 3% |
| รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวม VAT            | ภาษี หัก ณ ที่จ่าย | ยอดสุทธิ                 |    |
| รายการ / รัฐวิสาหกิจ                     | 8,900        | 623             | 9,523                 | 89                 | 9,434                    | 1% |
| บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป              | 8,900        | 623             | 9,523                 | 267                | 9,256                    | 3% |

## วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งอีเมลที่ (แนบทั้ง 2 ไฟล์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com, tanyasara@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565
- เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯ จะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยัน กรุณาติดต่อบริษัทได้ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
- สำหรับชำระเงิน สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกรมการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1%
- สำหรับบริษัทเอกชน (ยกเว้น-ที่อยู่ถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร ภ.พ.20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3% จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
- รับใบเสร็จรับเงินที่หน้างาน กรุณาไปรับที่ภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามีภาษี ณ ที่จ่าย) กรุณาไปรับที่หน้างาน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมทบค่างานเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

## การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สังกัดในนาม

ที่อยู่บริษัท แอปโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 หอ 1401  
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา  
กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเสริมมิตร  
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารกรุงเทพ สาขานนทบุรี  
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7



ธนาคารกรุงศรี สาขาสุขุมวิท 33(บางกะปิ)  
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4