



คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ..... 914  
วันที่ ..... 10-03-2565  
เวลา ..... 09.24 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๓๔๓

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า  
เลขที่ ..... 65238  
วันที่ ..... 14/3/2565  
เวลา ..... 09.55

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ  
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๔๙(๓)/ว ๐๔๑ ลงวันที่ ๑๒  
มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑๖  
ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่  
ข่าวการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>  
(ข่าวประชาสัมพันธ์)



เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. ส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ ประชาสัมพันธ์  
เห็นควรมอบงานปชส. แจ้งบุคลากรในสังกัด

10 มี.ค. 65

๑๐ มี.ค. ๖๕

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

ประชาสัมพันธ์

14/3/2565

๑๑ มี.ค. ๖๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขที่ ๗๗๒  
วันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖.๑๕

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๐๔๑

สำนักบริการวิชาการ กบค./503  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3/3/2565  
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ 13.22 น.  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/  
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต
๒. หลักสูตร การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (Foresight)
๓. หลักสูตร ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง
๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง
๕. หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
๗. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
๘. หลักสูตร เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร
๙. หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานแบบมือโปร
๑๐. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม  
การฝึกอบรมดังกล่าว และผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์  
www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔  
และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
พัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐ (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.๑๒๒/๒๕๕๕ เรื่อง ภาษีเงินได้  
กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการ  
สถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่าย  
เพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัด  
ฝึกอบรมได้.....

ฝึกอบรมได้ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย) จากนั้นส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง หากผู้สมัครติดภารกิจของหน่วยงานโปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หรือส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ (ส่งเอกสารหรือหลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com) หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

QR Code รายละเอียด ๑๐ หลักสูตร



ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

กฤษณ อธิกมลต์

หน่อโปรดทราบ.๑๖.๑๐๖ นนต.

น.ร.ธ.วิมลตันต์

ร.ศ. วิ.ค.ว.ค.

ครบ + ส่งฉบับเสนอ

ร.ศ. วิ.ค.ว.ค.

เรียน ผอ. กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๓ มี.ค. ๖๕



# UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่  
[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



## เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE) / 2,000 บาท (ON LINE)  
 สอนโดย อ.นพวรรณ ไชยวรรณ อุกฤษฏ์ และ อ.บทกุล บัณฑิตวิโรจน์  
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหาองค์กร
2. ความหมายของภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤต กลยุทธ์ในการบริหารภาวะวิกฤต
3. การจัดการประเด็นและกลยุทธ์ในการบริหารประเด็น
4. การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Issue Management)
5. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตและการบริหารภาวะวิกฤต

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ดูแลงานด้านสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์องค์กร
3. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

## การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (FORESIGHT)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ 3-4 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.ศันสนา สิริตาม อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

รับสมัครถึงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

1. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสำคัญในสังคม เศรษฐกิจ ที่ก่อให้เกิดโอกาสและความเสี่ยงต่อการปรับตัวขององค์กร
2. ผลกระทบและความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีการดำเนินงานชีวิตตลอดจนการบริหารงานภาครัฐ
3. ยุทธศาสตร์ในการบริหารท้องถิ่น แนวทางการวางนโยบายสาธารณะเพื่ออนาคต
4. การวางยุทธศาสตร์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการความเสี่ยง การคิดเชิงสร้างสรรค์ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

## Foresight



### เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)



# UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 ดูรายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่  
[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



## ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง (TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP)

วันที่ 17-18 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย รศ.ดร.อรพิน สันติธรากุล และ อ.ดร.ศันสนา สิริตม  
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. แนวคิดด้านการเปลี่ยนแปลง
2. การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์
3. แนวความคิดเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลง
4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง CHANGE MANAGEMENT
5. รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและทัศนคติที่ดีในการทำงาน
6. ผู้นำกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

### เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างาน  
 ทั่วภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 4 มีนาคม 2565

## เทคนิคการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT)

วันที่ 7-8 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

สอนโดย ผศ.ดร.เขมกร ไชยประสิทธิ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

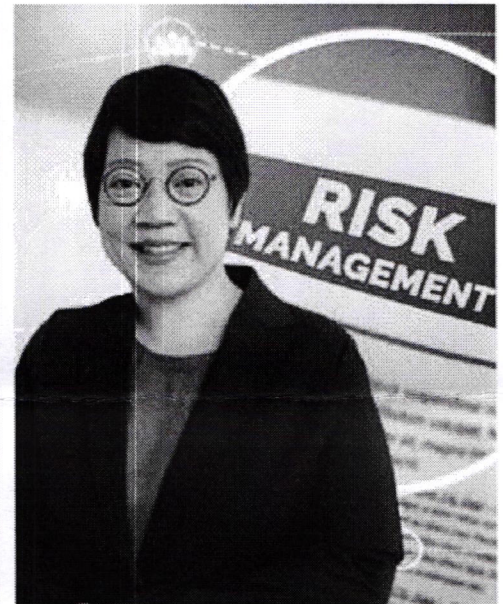
### หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความหมายและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง  
 ในการบริหารงานขององค์กร
2. ความสัมพันธ์ระหว่างบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน  
 สู่การกำกับดูแลองค์กรที่ดี
3. บทบาทหน้าที่และกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล
4. กระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. เครื่องมือและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

### เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน  
 ทั่วองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากร ทั่วองค์กรภาครัฐ  
 รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รับสมัครถึงวันที่ 25 มีนาคม 2565



### เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง  
 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม  
 สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
 ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)

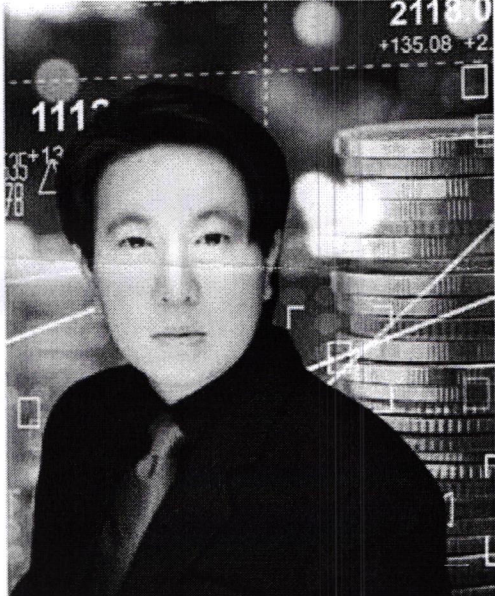


# UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่  
[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



## เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น วันที่ 21-22 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)  
 สอนโดย ผศ.ดร.ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและแนวคิดในเรื่องการควบคุมและการตรวจสอบรายงานทางการเงิน
2. การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
3. การวิเคราะห์ต้นทุนและความคุ้มค่าของการลงทุน
4. การตรวจสอบข้อมูลทางการเงินจากรายงานการเงิน

### เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างานหรือบุคลากรที่ดูแลด้านบัญชีและการเงินขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครถึงวันที่ 8 เมษายน 2565

## เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

### หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

รับสมัครถึงวันที่ 22 เมษายน 2565

1. การสร้างทัศนคติ การบริการด้วยใจ (รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธีรากุล คณะบริหารธุรกิจ มช.)
  - การบริการด้วยใจและการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
  - การปรับเปลี่ยนกรอบความคิดที่มีต่อการให้บริการ
  - การวิเคราะห์คุณลักษณะพฤติกรรมตนเองเพื่อค้นหาศักยภาพในการบริการที่ดี
2. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่)
  - การศึกษา เรียนรู้พฤติกรรมของลูกค้าในแบบต่างๆ
  - การสื่อสารอย่างมีเสน่ห์สำหรับงานบริการที่เป็นเลิศ
  - การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการบริการที่ดี
  - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านลูกค้าสัมพันธ์ ด้านการขาย/บริการ และบุคลากรทุกระดับ
2. ผู้สนใจทั่วไป



### เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)





หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่  
[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



## เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง

วันที่ 19-20 พฤษภาคม 2565  
 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่  
 และ อ.ดร. กชวิวัฒน์ ล่องทอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง) รับสมัครถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

|  |  |
|--|--|
| 1. ความหมาย แนวคิดของการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง            | 2. คุณสมบัติของผู้สอนงานที่ดีเป็นอย่างไร               |
| 3. กระบวนการสอนงานเชิงปฏิบัติที่ทำได้ผล                      | 4. ปัญหาที่พบบ่อยจากการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง       |
| 5. เทคนิคการสอนงานรูปแบบต่าง ๆ                               | 6. การใช้ GROW Model เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสอนงาน  |
| 7. เทคนิคการให้ Feedback เพื่อติดตามการสอนงาน                | 8. แนวทางพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้สอนงานที่มีประสิทธิภาพ |
| 9. หลักจิตวิทยาการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง                  | 10. เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์                 |
| 11. สื่อ-การสื่อสารเพื่อจูงใจให้ได้ทั้งใจและได้งาน           | 12. เทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง              |
| 13. Role Playing : รูปแบบการสอนงานที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ |  |

## เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC

เพื่อการสื่อสาร

วันที่ 9-10 มิถุนายน 2565  
 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

สอนโดย อ.สุรียัน หมอয়া สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

|  |  |
|--|--|
| 1. ความรู้เกี่ยวกับ Infographic                                    | เป้าหมาย   |
| 2. เทคนิคการออกแบบสื่อในยุค Digital Content โดยใช้ข้อมูลที่น่าสนใจ | 1. ผู้บริหาร และคณาจารย์                         |
| 3. เทคนิคการนำเสนอ Infographic ให้สวยงามและเข้าใจง่าย              | 2. นักการตลาด นักประชาสัมพันธ์ บุคลากรกึ่งภาครัฐ |
| 4. สร้างสรรค์สื่อ Infographic ให้โดนใจอย่างมืออาชีพ                | 3. ผู้ที่สนใจออกแบบสื่อ Infographic              |

รับสมัครถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565



**เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น**

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)



# UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่  
[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



## เทคนิคการนำเสนองานแบบฉบับมือโปร (PRESENTATION PROFESSIONAL)

วันที่ 23-24 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)  
 สอนโดย ดร.ปริยาบุษ วุฒิ ชูประดิษฐ์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ทักษะการนำเสนอ
2. การวิเคราะห์ผู้ฟัง
3. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลิกภาพต่อการนำเสนอ
4. รูปแบบการนำเสนอเชิงองค์กร
5. รูปแบบการนำเสนอในเวลาจำกัด
6. หลักการสร้างและนำเสนอด้วยสื่อที่นำเสนอ

### เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน  
 องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากร องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2565

## เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ วันที่ 6-8 กรกฎาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.นวพรรณ ไชยวรรณ อุกฤษณ์ และ อ.ณกุล มั่นวงศ์โรจน์  
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

### หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 18 ชั่วโมง)

1. บุคลิกที่ดีของการเป็นพิธีกร
2. การเป็นพิธีกรงานโอกาสต่างๆ
3. เทคนิคการเขียน/อ่านสคริปต์ การทำท่าทางการและคำกล่าว
4. เทคนิคการพูดโดยมีสคริปต์และไม่มีสคริปต์
5. การฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร (Workshop)
6. เทคนิคและฝึกไหวพริบการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ
7. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์)

### เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรที่มีภูมิลำเนาที่  
 ด้านการประชาสัมพันธ์ของทั้งภาครัฐและเอกชน
2. พิธีกร ผู้ประกาศ โฆษกประจำหน่วยงาน  
 ที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาการพูดในที่ชุมชน

รับสมัครถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2565



### เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง  
 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม  
 สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
 ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)



พท.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 เลขที่... ๗๗๗  
 วันที่... - 2 พ.ค. 2565  
 เวลา... ๗.๓๐ น.

กบค./504  
3/3/2565

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑๖

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 13.41 น.  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.  
๑. เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)  
๓ มี.ค. ๖๕ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดทราบและมอบงาน

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘  
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

มร.ธวัฒน์

ทราบ + มอบตัวแล้ว  
  
ธวัฒน์





# โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 7727, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce\_03@hotmail.com



► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀  
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 4/65 (17 มกราคม 2565)

| ร.น.                   | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป<br>(Public Training)   | รุ่นที่ | วันที่อบรม     | ค่าลงทะเบียน<br>(บาท) |
|------------------------|---|---------|----------------|-----------------------|
| <b>กุมภาพันธ์ 2565</b> |   |         |                |                       |
| 1                      | การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560<br>อย่างมืออาชีพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)               | 5       | 17-18 ก.พ. 65  | 3,000                 |
| 2                      | การจัดทำลாகและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบ<br>สากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)                          | 1       | 21-22 ก.พ. 65  | 3,000                 |
| 3                      | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย<br>ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams) | 45      | 21-25 ก.พ. 65  | 5,500                 |
| 4                      | การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม<br><b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 16 ก.พ. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b>       | 172     | 23-25 ก.พ. 65  | 6,000                 |
| <b>มีนาคม 2565</b>     |   |         |                |                       |
| 1                      | Story telling เพื่อสร้าง Content Marketing  | 1       | 7 มี.ค. 65     | 2,000                 |
| 2                      | การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน   | 1       | 8-9 มี.ค. 65   | 4,000                 |
| 3                      | การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)  | 23      | 14-16 มี.ค. 65 | 4,500                 |
| 4                      | การใช้งาน Microsoft Excel Advance   | 1       | 22-23 มี.ค. 65 | 4,000                 |
| 5                      | การประเมินแผนงานและโครงการ  | 30      | 23-25 มี.ค. 65 | 4,500                 |
| 6                      | การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม  | 1       | 28-29 มี.ค. 65 | 4,000                 |
| 7                      | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ<br>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)   | 10      | 28-30 มี.ค. 65 | 3,500                 |
| <b>เมษายน 2565</b>     |   |         |                |                       |
| 1                      | การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร  | 1       | 4 เม.ย. 65     | 2,000                 |
| 2                      | การพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม MS Windows, Internet และ e-mail  | 1       | 21 เม.ย. 65    | 2,000                 |
| 3                      | การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ  | 1       | 25-26 เม.ย. 65 | 3,000                 |
| 4                      | การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM   | 7       | 25-28 เม.ย. 65 | 6,000                 |



| ที่                      | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป<br>(Public Training)  | รุ่นที่ | วันที่อบรม     | ค่าลงทะเบียน<br>(บาท) |
|--------------------------|--|---------|----------------|-----------------------|
| <b>เมษายน 2565 (ต่อ)</b> |  |         |                |                       |
| 5                        | การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม<br><b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b> | 173     | 27-29 เม.ย. 65 | 6,000                 |
| 6                        | การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูง<br>ของนักเรียนในยุครการศึกษาไทย 4.0                                   | 1       | 28-29 เม.ย. 65 | 4,000                 |
| <b>พฤษภาคม 2565</b>      |  |         |                |                       |
| 1                        | เจาะลึกการสอนอ่านภาษาอังกฤษ  | 1       | 5-6 พ.ค. 65    | 3,000                 |
| 2                        | เทคนิคสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย  | 1       | 10 พ.ค. 65     | 2,000                 |
| 3                        | การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ   | 1       | 16-18 พ.ค. 65  | 5,500                 |
| 4                        | การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ  | 63      | 22-23 พ.ค. 65  | 4,000                 |
| 5                        | การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน<br><b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 16 พ.ค. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท</b>       | 1       | 23-24 พ.ค. 65  | 4,500                 |
| 6                        | พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค<br>Visual Note   | 3       | 23-24 พ.ค. 65  | 4,000                 |
| 7                        | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ<br><b>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)</b>                                     | 11      | 25-27 พ.ค. 65  | 3,500                 |
| 8                        | การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560<br>อย่างมืออาชีพ   | 6       | 30-31 พ.ค. 65  | 4,000                 |
| <b>มิถุนายน 2565</b>     |  |         |                |                       |
| 1                        | การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)   | 24      | 6-8 มิ.ย. 65   | 4,500                 |
| 2                        | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย<br>ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์  | 46      | 6-10 มิ.ย. 65  | 7,000                 |
| 3                        | การพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม MS Windows, Internet และ e-mail   | 2       | 10 มิ.ย. 65    | 2,000                 |
| 4                        | Story telling เพื่อสร้าง Content Marketing   | 2       | 13 มิ.ย. 65    | 2,000                 |
| 5                        | การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล   | 1       | 14-15 มิ.ย. 65 | 4,000                 |
| 6                        | การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint  | 11      | 20-21 มิ.ย. 64 | 4,000                 |
| 7                        | การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม<br><b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b> | 174     | 22-24 มิ.ย. 65 | 6,000                 |
| 8                        | Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์  | 1       | 24 มิ.ย. 65    | 2,000                 |

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*



| ร.น.  | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป<br>(Public Training)                           | รุ่นที่ | วันที่อบรม    | ค่าลงทะเบียน<br>(บาท) |
|---|---|---------|---------------|-----------------------|
| <b>กรกฎาคม 2565</b>   |   |         |               |                       |
| 1   | การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร  | 2       | 5 ก.ค. 65     | 2,000                 |
| 2   | การประเมินแผนงานและโครงการ  | 31      | 11-13 ก.ค. 65 | 4,500                 |
| 3   | Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ                                    | 4       | 18 ก.ค. 65    | 2,000                 |
| 4   | การพัฒนาบุคลิกภาพในยุค 4.0  | 1       | 19-20 ก.ค. 65 | 4,000                 |
| 5   | ปัญญาประดิษฐ์ด้วยไพธอน  | 1       | 21-22 ก.ค. 65 | 4,000                 |
| 6   | กลยุทธ์ OKRs เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กรสมรรถนะสูง                              | 1       | 25-26 ก.ค. 65 | 4,000                 |
| 7   | เทคนิคสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย                                       | 2       | 29 ก.ค. 65    | 2,000                 |
| <b>สิงหาคม 2565</b>   |   |         |               |                       |
| 1   | นักบริหารมืออาชีพ   | 1       | 2-4 ส.ค. 65   | 5,500                 |
| 2   | การใช้งาน Microsoft Excel Advance   | 2       | 4-5 ส.ค. 65   | 4,000                 |
| 3   | เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ  | 1       | 8-10 ส.ค. 65  | 6,000                 |
| <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 1 ส.ค. 65 เหลือ 5,500 บาท</b>    |   |         |               |                       |
| 4   | การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ  | 2       | 15-17 ส.ค. 65 | 5,500                 |
| 5   | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 47      | 15-19 ส.ค. 65 | 7,000                 |
| 6   | การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน                                 | 2       | 22-23 ส.ค. 65 | 4,500                 |
| <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 ส.ค. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท</b> |   |         |               |                       |
| 7   | เทคนิคการใช้ Google Application   | 5       | 29-30 ส.ค. 65 | 4,000                 |
| <b>กันยายน 2565</b>   |   |         |               |                       |
| 1   | Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์   | 2       | 1 ก.ย. 65     | 2,000                 |
| 2   | การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน   | 2       | 1-2 ก.ย. 65   | 4,000                 |
| 3   | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ   | 12      | 5-7 ก.ย. 65   | 6,000                 |
| <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 26 ส.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b> |   |         |               |                       |
| 4   | การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม                            | 175     | 7-9 ก.ย. 65   | 6,000                 |
| <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 ส.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b> |   |         |               |                       |
| 5   | การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ                       | 64      | 10-11 ก.ย. 65 | 4,000                 |
| 6   | การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM                   | 8       | 12-15 ก.ย. 65 | 6,000                 |
| <b>ตุลาคม 2565</b>  |   |         |               |                       |
| 1   | การพัฒนาบุคลิกภาพในยุค 4.0  | 2       | 18-19 ต.ค. 65 | 4,000                 |
| 2   | การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)  | 25      | 26-28 ต.ค. 65 | 4,500                 |

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง \*\*\*



| ที่   | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป<br>(Public Training)                           | รุ่นที่ | วันที่อบรม    | ค่าลงทะเบียน<br>(บาท) |
|---|---|---------|---------------|-----------------------|
| <b>พฤศจิกายน 2565</b>   |   |         |               |                       |
| 1   | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 48      | 14-18 พ.ย. 65 | 7,000                 |
| 2   | การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ                       | 65      | 19-20 พ.ย. 65 | 4,000                 |
| 3   | การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ  | 3       | 21-23 พ.ย. 65 | 5,500                 |
| 4   | การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน                                 | 3       | 24-25 พ.ย. 65 | 4,500                 |
| <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 17 พ.ย. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท</b> |   |         |               |                       |
| 5   | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ   | 13      | 28-30 พ.ย. 65 | 6,000                 |
| <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 พ.ย. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b> |   |         |               |                       |
| <b>ธันวาคม 2565</b>   |   |         |               |                       |
| 1   | การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม                            | 176     | 14-16 ธ.ค. 65 | 6,000                 |
| <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 ธ.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b>  |   |         |               |                       |
| 2   | การประเมินแผนงานและโครงการ  | 32      | 19-21 ธ.ค. 65 | 4,500                 |

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2565) .. ◆

| ร.น. | หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล<br>(e-Training)      | รุ่นที่ | การรับสมัคร/<br>ลงทะเบียน | ค่าลงทะเบียน<br>(บาท) | วันที่อบรม          |
|------|--|---------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1    | การวิจัยในชั้นเรียน                        | 11      | บัดนี้ - 18 ก.พ. 65       | 700                   | 1-25 มี.ค. 65       |
| 2    | นักกฎหมายปกครองภาครัฐ                      | 9       | บัดนี้ - 25 มี.ค. 65      | 700                   | 5-29 เม.ย. 65       |
| 3    | การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร | 2       | บัดนี้ - 8 พ.ค. 65        | 700                   | 18 พ.ค.-18 มิ.ย. 65 |
| 4    | การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก           | 17      | บัดนี้ - 20 มิ.ย. 65      | 700                   | 1-25 ก.ค. 65        |

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และ **สำรองที่นั่งล่วงหน้า**

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 08 7100 1800

⇒ หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7727

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่าน**สามารถ**เปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 7718, 08 7100 1800