



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๓๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๔๑๖ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา

เรียน หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๕/๕๙๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ วรรคท้าย กำหนดว่าการซื้อทรัพย์สินจ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินให้ส่วนราชการดำเนินขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน ทำการ นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วหรือนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากวันที่ได้รับแจ้งหน่วยงานย่อย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการเบิกจ่ายเงิน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจมายังสาขา/หลักสูตรสาขาวิชา เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับดำเนินการตรวจรับโดยเร็วที่สุด (อย่างน้อยไม่เกิน ๒ วันทำการ) นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องและให้รับรายงานยังอธิการบดีผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยเร็ว ถือปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดจ้างจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ **ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รายงานชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงในการตรวจรับล่าช้า** เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประชาสัมพันธ์

18 มี.ค.65



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๙๐ ๒๐๙๑

ที่อว ๐๖๕๕/๕๙๕

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามจดหมายบันทึกสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๖๕.๑ สจ/พิเศษ ๒๖๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ตั้งข้อสังเกตประเด็นมหาวิทยาลัยเบิกเงินให้เจ้าหน้าที่บางรายเกินห้าวันทำการนับแต่วันตรวจรับ ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ วรรคท้าย กำหนดว่าการซื้อทรัพย์สินจ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วหรือนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย นั้น

ในการนี้ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจมายังหน่วยงาน เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับดำเนินการตรวจรับโดยเร็วที่สุด (อย่างน้อยไม่เกิน ๒ วันทำการ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และรับดำเนินการจัดส่งใบตรวจรับพัสดุมอบแก่เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐโดยเร็ว ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินต้องรีบดำเนินการเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว ซึ่งหากล่าช้าจะส่งผลกระทบต่อตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและถูกฟ้องร้องค่าเสียหายของผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1481
วันที่ 16-04-2564
เวลา 12.45 น.



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1587
วันที่	26-04-2564
เวลา	11.50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๙๐ ๒๐๙๑

ที่ อว ๐๖๕๕/๖๖๒

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๕/๕๙๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ วรรคท้าย กำหนดว่าการซื้อทรัพย์สินจ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วหรือนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการเบิกจ่ายเงิน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจมายังหน่วยงาน เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับดำเนินการตรวจรับโดยเร็วที่สุด (อย่างน้อยไม่เกิน ๒ วันทำการ) นับแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องและให้รับรายงานยังอธิการบดีผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยเร็ว ถือเป็นปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รายงานชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงในการตรวจรับล่าช้า เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย