



ที่ อว ๐๖๕๕/๓๙๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1026
วันที่	16-03-2565
เวลา	09.35 น.

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	
เลขที่	65273
วันที่	21/3/2565
เวลา	08.54

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ ฉบับดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรสำหรับการจ้างเหมาบริหารรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๒. หนังสือธนาคารออมสิน เลขที่ บผ.๒-๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โปรโมชั่นสินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดของมูลเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ <http://general.rmutsv.ac.th/>



เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลางส่งหนังสือเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

เห็นควรมอบงานปชส. แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

16 มี.ค. 65

๑๗ มี.ค. ๖๕

ประชาสัมพันธ์

21 มี.ค. 65

ด่วนที่สุด

ที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๒๔

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับที่ 895
วันที่ 14 มี.ค. 2565
เวลา 11.42.

กก 360 14/3/2565 13.40

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะกรรมการจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงโครงการจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรสำหรับการจ้างเหมาบริหารรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดพิจารณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ได้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าว ทั้งนี้สามารถติดต่อหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. อาคาร ๒ ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๗๔๔ และ ๔๗๔๕ หรือ Line@ITAS และท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารการรับสมัครได้ที่ <https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/269184771492faa98ee40dd18b022fe9596d1df.pdf>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

สำนักงาน ป.ป.ช. ประชาสัมพันธ์การ
จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
งานของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

๑๔ มี.ค. ๖๕



สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กลุ่มบริหารการประเมิน

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๗๔๔ และ ๔๗๔๕

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๒๓

ลงนาม ผอ.

14 มี.ค. 65



ประกาศคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
โครงการจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลสำหรับการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีความประสงค์รับสมัคร
คัดเลือกบุคคลสำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕
โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๒๑,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขต
ของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๔.๒ ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็น
โรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์รับรอง
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด
- ๔.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๔.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๙ ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการกักตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร แบบท้ายประกาศนี้ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาคำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่ส่งผลกระทบ จำนวน ๒ ชุด จากแพทย์รับรอง

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ชุด

๕.๖ สำเนาผลตรวจ ATK ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมรับรองสำเนา (โดยนำมายื่นในวันสอบคัดเลือก) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นสมัครได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อาคาร ๒ ชั้น ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี หรือสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ทาง email : itas.nacc@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.nacc.go.th หัวข้อ ข่าวเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๗๔๔ และ ๔๗๔๕

๘. วิธีการประเมินความเหมาะสม (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่ตามคะแนนประเมินความเหมาะสมของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับที่ตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายทวิชาติ นิลกาญจน์

(นายทวิชาติ นิลกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

๑. ชื่อโครงการ

การจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระยะที่ ๒ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

ทั้งนี้ การขับเคลื่อนโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีนโยบายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการประเมินที่มุ่งเน้นให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเอง โดยจำแนกขอบเขตการดำเนินงานทั้งในระดับส่วนกลาง ระดับภูมิภาค และระดับจังหวัด จึงมีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อสนับสนุนการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบุคลากรสนับสนุนสำนักงาน ป.ป.ช. ในการดำเนินการต่างๆ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลผู้เคยเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างตำแหน่งนิติกร ของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือเป็นผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. (การจัดจ้างครั้งนี้ไม่เป็นการดัดสิทธิของการบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช.) หรืออื่นๆ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นสมควร

๕. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๕.๒ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๕.๒.๑ เคยเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างตำแหน่งนิติกร ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๕.๒.๒ เป็นผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช.

๕.๒.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นสมควร

๕.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์รับรอง

๕.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการกักตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานในลักษณะดังต่อไปนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานภายใต้โครงการ “ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๖.๑.๑ การดำเนินการวางแผนบริหารจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

๖.๑.๒ การดำเนินการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๑.๓ การดำเนินการให้คำปรึกษาและเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑.๔ การดำเนินการกำกับติดตามให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินและดำเนินการต่าง ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด เช่น การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

๖.๑.๕ การดำเนินการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้ดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนด

๖.๑.๖ การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัด EIT ให้เป็นไปตามหลักทางวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนด

๖.๑.๗ การดำเนินการตรวจให้คะแนนและการให้ข้อเสนอแนะตามแบบวัด OIT

๖.๑.๘ การดำเนินการรับข้อชี้แจงเพิ่มเติมและพิจารณาผลการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ OIT

๖.๑.๙ การดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและการให้ข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินรายหน่วยงาน และสรุปผลการประเมินระดับหน่วยงานส่วนกลาง

๖.๑.๑๐ การดำเนินการอื่นใด ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(รายละเอียดตามรายละเอียดรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน แนบท้าย TOR)

๖.๒ ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูล การจัดทำเอกสาร และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ป.ป.ช.

๖.๓ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องมีความรู้ ระเบียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานที่ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

๖.๔ สามารถปฏิบัติงานและปฏิบัติตนภายใต้นโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๖.๕ ผู้รับจ้าง จะปฏิบัติงานในหน้าที่ใดนั้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดและมอบหมายงานตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นรายเดือน ๆ ละ ๒๑,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ สถานที่ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๗.๓ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ วันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

- ๗.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๗.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง
- ๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร
- ๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๗.๔.๖ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของสำนักงาน ป.ป.ช. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๗.๔.๗ ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงาน ป.ป.ช.
- ๗.๔.๘ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๗.๔.๙ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา เข้ามาในพื้นที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือมาปฏิบัติงาน

ในสภาพมีนเมาไม่ได้สติ

- ๗.๔.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้สำนักงาน ป.ป.ช. เกิดความเสียหาย
- ๗.๔.๑๑ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๗.๔.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- ๗.๔.๑๓ แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๗.๔.๑๔ ต้องรักษาความลับของทางราชการได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๙. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

- ๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการดำเนินการประเมิน ITA (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- ๙.๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๒๑,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

- ๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
 - ๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้
 - ๑๐.๑.๑.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
 - ๑๐.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่ง ข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๒.๓ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระ

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ วัน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมง

๑๐.๒.๒ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่ง ให้หักค่าจ้างต่อวัน เป็นเงิน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยคิดจากค่าจ้างต่อคนต่อเดือนหารด้วยจำนวนวัน ๓๐ วัน (คำนวณจาก ๒๑,๐๐๐/๓๐ เท่ากับ ๗๐๐ บาท)

๑๐.๒.๓ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อน อย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองกรณีรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ให้หักค่าจ้างชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยการหักค่าจ้างทั้งสองกรณีรวมกันต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๒.๔ การมาสายหรือการเลิกงานก่อน เกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงานในวันนั้น โดยจะหักค่าจ้างในกรณีเดียวกับ ข้อ ๑๐.๒.๒

๑๐.๒.๕ การหักค่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่ง การมาสาย หรือการเลิกงานก่อน แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๑๐.๒.๑ - ๑๐.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะหักค่าปรับดังกล่าวจากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๒๑,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๓.การบอกเลิกสัญญาจ้าง และการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๕ วันทำการ ขึ้นไป โดยไม่ทราบสาเหตุ

๑๔.๒ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

๑๔.๒.๑ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๑.๑ และข้อ ๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๑๔.๒.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญานอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๑๔.๓ การขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๓.๑ ผู้รับจ้าง มีสิทธิขอยกเลิกการจ้าง ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๘ เดือน ได้ โดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งความประสงค์ในการขอยกเลิกการจ้าง ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบ ก่อน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ก่อนวันที่ประสงค์จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว โดยการยกเลิกการจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลตามสมควร เพื่อประกอบการขอยกเลิกการจ้างดังกล่าวด้วย

๑๔.๓.๒ การคำนวณค่าจ้างของผู้รับจ้าง ในกรณีผู้รับจ้างขอยกเลิกการจ้าง จะคำนวณค่าจ้างรายเดือน หักค่าจ้างรายวันสำหรับวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน (วันถัดจากวันที่ยกเลิกการจ้าง) โดยหักค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาท) (คำนวณจาก ๒๑,๐๐๐/๓๐ เท่ากับ ๗๐๐ บาท)

๑๔.เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๔.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๔.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเจรจาตกลงราคากับผู้ที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง

๑๖. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๐๐ บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เลขประจำตัวคัดเลือก.....

สมัครในวันที่.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖
เดือน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้าพเจ้า.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการโครงการจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่สำเร็จการศึกษา)

ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่....ถึง....	วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...	เหตุที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
.....

๕. เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ คือ

☐ ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

☐ ๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็น ผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอย่างละ ๑ ฉบับ

☐ ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

☐ ๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดโรคอันมีลักษณะ ต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้ที่มี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ บพ.2 - 70 /2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 888

วันที่ 11 มี.ค. 2565

เวลา 13.24



ธนาคารออมสิน

470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

7 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โปรโมชันสินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง ข้อตกลงการให้สินเชื่อ ระหว่างธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์สินเชื่อ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ ธนาคารออมสิน มีการจัดทำข้อตกลง
การให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการด้านสินเชื่อให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ในการจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
โดยผู้กู้จะได้รับสิทธิพิเศษตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อข้อตกลง ซึ่งธนาคารได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเสมอมา นั้น

เนื่องจาก ธนาคารได้มีโปรโมชันสินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
อัตราดอกเบี้ยพิเศษสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน โดยมีระยะเวลายื่นกู้ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565
อนุมัติและจัดทำนิติกรรมสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ในการนี้ จึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรของหน่วยงานมาใช้บริการสินเชื่อกับธนาคาร
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย กรณีสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ คุณศรัณย์พร คุปศิริพันธ์ หรือ
คุณชลดา สอนรัมย์ โทรศัพท์ 0 2299 8000 ต่อ 155332 หรือ 155541

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ ธนาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุน
และความร่วมมือจากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

ธนาคารออมสิน ประชาสัมพันธ์
โปรโมชันสินเชื่อเคหะสำหรับ
ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
เพื่อโปรดพิจารณามอบกอง
กลางประชาสัมพันธ์

99 ส.ค. 65

11 มี.ค.65

ขอแสดงความนับถือ

(นายกเชนทร์ บุญวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

สายงานลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

14 มี.ค. 65

ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 2

โทร. 0 2299 8000 ต่อ 155332

โทรสาร 0 2299 8811



เอกสารประชาสัมพันธ์

คล้ายกังวล...เรื่องบ้านๆ

สินเชื่อกะ

เพื่อซื้อ สร้าง ต่อเติม หรือ Re-Finance

✓ **ผ่อนต่ำ ปีแรก**
ล้านละ 2,500 บาท / เดือน

✓ **ฟรี!!** ค่าบริการสินเชื่อ
ค่านิติกรรมสัญญา และค่าจดจำนอง*



สำหรับบุคลากรในหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / องค์กรอิสระ / องค์กรมหาชน ที่หน่วยงานส่วนกลางมีข้อตกลงกับ ธนาคารออมสิน

ระยะเวลา	กรณี ซื้อ/ปลูกสร้าง/ต่อเติมซ่อมแซม/Re-Finance		กรณี Re-Finance ฟรีค่าจดจำนอง วงเงินกู้สินเชื่อเคหะคงเหลือ 1.00 ล้านบาทขึ้นไป	
	ทำประกัน	ไม่ทำประกัน	ทำประกัน	ไม่ทำประกัน
ปีที่ 1	1.750%	2.000%	2.250%	2.500%
ปีที่ 2-3	MRR-3.445%	MRR-2.820%	MRR-2.930%	MRR-2.305%
ปีที่ 4 ขึ้นไป	MRR-1.750%	MRR-1.750%	MRR-1.750%	MRR-1.750%
เฉลี่ย 3 ปี	2.450%	2.950%	2.960%	3.460%
EIR	3.771%	3.949%	3.956%	4.130%

หมายเหตุ :

- ปัจจุบัน MRR = 6.245% ต่อปี (ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2563)
- อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา (EIR) คำนวณจากวงเงินกู้ 1.00 ล้านบาท ระยะเวลาผ่อนชำระ 20 ปี แบบผ่อนเท่ากันทุกงวด
- ทำประกัน หมายถึง การทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ โดยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข เป็นไปตามธนาคารกำหนด
- เงื่อนไขการใช้อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อคงเหลือตามโปรแกรม MyMo และผลิตภัณฑ์บริการอื่นของธนาคารอย่างน้อย 2 ประเภทได้แก่ บัตรอิเล็กทรอนิกส์/บัตรเครดิต หรือสินเชื่อเงินสด/สินเชื่อซื้อสินค้าผ่านบัญชี/ประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ทั้งนี้ หากลูกค้าใช้ผลิตภัณฑ์/บริการอื่นตามที่กำหนดแล้ว สามารถใช้อัตราดอกเบี้ยดังกล่าวได้ และกรณีไม่มี Smartphone ให้สมัครสมาชิกกับธนาคารตามที่กำหนดแทนได้
- *กรณี ฟรี ค่าธรรมเนียมจดจำนอง ให้คิดเป็นรายงวด (รวมทุกสัญญาที่กู้ในคราวเดียวกัน) และลูกค้าต้องชำระค่าจดจำนองแก่กรมที่ดินไปก่อนโดยธนาคารจะโอนเงินหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย 1% ของวงเงินค่าธรรมเนียมจดจำนองคืนภายใน 30 วัน
- กรณีผู้ชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้น หรือก่อนครบกำหนดครบกำหนด (Prepayment) ภายในระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญากู้เงิน ผู้กู้ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด (ปัจจุบันร้อยละ 3.00 ของยอดเงินต้นคงเหลือ) ทั้งนี้ กรณีเลือกอัตรา ดอกเบี้ยที่ก่อนดำเนินการยื่นขอสินเชื่อเพื่ออยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น (Re-Finance) และฟรีค่าธรรมเนียมจดจำนอง ผู้กู้จะต้องชำระค่าจดจำนองคืนแก่ธนาคารต้นจำนวน
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เงื่อนไขโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ยื่นกู้ภายใน 30 เมษายน 2565 ஒபுமிຕဲးและจัดทำนิติกรรมสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 31 พฤษภาคม 2565