



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๗

ที่ อว.๐๖๕๕.๐๘/ ๕๑๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การไปฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตร

อ้างถึงหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๕๓๓ ตามที่ กองบริหารงานบุคคล ให้คณะฯ ดำเนินการ  
จัดส่งหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรในสังกัดที่มีความ  
ประสงค์จะไปฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ (Reskill Upskill Newskill) ภายใต้หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตร  
ฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพและการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม  
๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการจัดส่งแบบเสนอหลักสูตรอบรมทักษะทางวิชาชีพ มายังคณะวิศวกรรมศาสตร์  
**ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕** เพื่อนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  
พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คณะฯ จะดำเนินการพิจารณาและเสนอหลักสูตรอบรม  
ทักษะทางวิชาชีพ (Reskill Upskill Newskill) ในปีงบประมาณถัดไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ที่ อว ๐๖๕๕/ว ๕๘๓

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพและการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ หนังสือมาเพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>  
(หนังสือเวียน)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ  
และการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะทางด้านการเรียนการสอน และนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา มหาวิทยาลัย โดยเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการ มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอ หลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพและการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องหลักเกณฑ์ การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพและการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือ ประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานจัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร ฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ และพิจารณาบุคลากรเพื่อขออนุมัติไปฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการทุน” หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษาฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรมของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกความชำนาญ ด้วยการฝึกทักษะหรือฝึกประสบการณ์ด้วยการเรียนตามหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยไม่มีวัตถุประสงค์ให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

๔.๑ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ

๔.๒ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

๔.๓ คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย คัดเลือกกันเอง จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

๔.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรมีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ พิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย และตามแผนความต้องการของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ เพื่อเสนอ ก.บ.ม. และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๒ พิจารณากลับกรองโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเสนอซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการทุนพิจารณาอนุมัติให้ได้รับทุน

๕.๓ พิจารณากลับกรองบุคลากรที่หน่วยงานเสนอขอรับทุนฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพตามโครงการฝึกอบรมซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการทุนพิจารณาอนุมัติให้ได้รับทุน

๕.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม

ข้อ ๖ การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมตามประกาศนี้ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศเป็นหลัก โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องมีลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นหลักสูตรระยะสั้น มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่เกิน ๖ เดือน

๖.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับภารกิจ หรือการเรียนการสอน หรือแผนในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน หรือเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่

๖.๓ กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องไปฝึกอบรมในสถานประกอบการที่เป็นโครงการที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือโครงการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด จะต้องเป็นสถานประกอบการที่มีมาตรฐานได้รับการยอมรับในวงการอุตสาหกรรมประเภทนั้น ๆ

๖.๔ เป็นหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม

๗.๑ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้รับผิดชอบงานที่สอดคล้อง หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่จะไปฝึกอบรม

๗.๒ เป็นผู้ที่ผ่านมาการพิจารณาเห็นชอบให้ไปฝึกอบรมหรือเข้าร่วมโครงการจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

๗.๓ มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับการตอบรับจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม

๗.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรอื่น หรืออยู่ระหว่างการศึกษาต่อ

๗.๕ หน่วยงานสามารถบริหารจัดการได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อภาระการเรียนการสอน และไม่ทำให้ราชการเกิดความเสียหาย

ข้อ ๘ การเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๘.๑ รายละเอียดหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือโครงการฝึกอบรมที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ระยะเวลา งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรมหรือดำเนินโครงการ

๘.๒ คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรไปฝึกอบรม แผนการศึกษาอบรม แนวทางและแผนงานการใช้ประโยชน์ภายหลังกลับมาจากการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

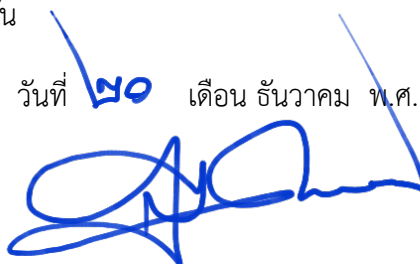
๘.๔ เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรเห็นสมควร

ข้อ ๙ หลังสำเร็จจากการฝึกอบรมผู้รับทุนต้องดำเนินการตามแผนโครงการที่ได้นำเสนอไว้ โดยให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีทราบ ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่กลับจากฝึกอบรม และให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรประเมินผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่ได้รับทราบรายงานผลการฝึกอบรม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ความต้องการของหน่วยงาน

คณะ/วิทยาลัย : .....

สาขา/หลักสูตร : .....

๒. หลักสูตรที่ต้องการไปฝึกอบรม

.....  
.....

ตอนที่ ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่เสนอขอ

๑. ความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องได้รับการฝึกอบรม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ประโยชน์ที่จะเกิดกับมหาวิทยาลัยและแนวทางการใช้ประโยชน์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/  
สำนัก)..... ในคราวประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....  
มาด้วยแล้ว ดังแนบ

(ลงชื่อ) .....  
คณบดี/ผอ.วิทยาลัย/ผอ.สถาบัน  
/ผอ.สำนัก  
ลงวันที่ ...../เดือน.....พ.ศ.....