



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1257
เลขที่รับ.....
วันที่ 04-04-2565
เวลา 09.41.....น.

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลขที่รับ..... 65337
วันที่ 7/4/2565
เวลา..... 12.43.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๔๒, ๐-๗๔๓๑-๗๑๔๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๑/๕๗๓ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail
ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ” ในวันเสาร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Cisco WebEX Meetings โดยสามารถลงทะเบียนได้ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรที่สนใจทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถดูรายละเอียดการสมัครเพิ่มเติมได้ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสถาพร ขุนเพชร)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- สนง.อธิการบดี ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมการอบรม เรื่อง
เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษฯ ในวันที่ 21 พ.ค. 2565
ผ่านระบบ Cisco WebEX Meetings

- เห็นควรมอบ น.ส.กนกวรรณ เดชสัจฉิย์ เข้าร่วม และ
ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ

วรวิทย์

4 เม.ย. 65

๔ เม.ย. ๖๕

ทักษิณพรรัตน์

ประชาสัมพันธ์

๗/๔/๒๕๖๕

สำเนารวม

เรียน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
เรียน	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
เรียน	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
เรียน	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
เรียน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
เรียน	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
เรียน	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
เรียน	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
เรียน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรียน	คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
เรียน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
เรียน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
เรียน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ
เรียน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เรียน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 1110
 วันที่ 29 มี.ค. 2565
 เวลา 16.26 น.

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/ว๑๒๙
 สอ.(วิชาการ) 507
 01 เม.ย. 2565
 08.57 น.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยทักษิณ
 อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
 ๙๐๐๐๐ สอ. 889
 29 มี.ค.65
 16.24 น

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Cisco WebEx Meetings โดยสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ได้ที่ <https://forms.gle/bMMbw82jw4GtwpnQ8>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ
 งานวิเทศสัมพันธ์ สอ ประชาสัมพันธ์
 แจ้งคณะ/วิทยาลัยทราบ เพื่อพิจารณา
 ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู่ดำ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

30 มี.ค.65



สมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 โทร ๐ ๗๕๓๑ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๑๑๔
 อีเมล papassara.b@tsu.ac.th

เรียน อธิการบดี มทร.ศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยทักษิณขออนุญาตประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ" ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Cisco WebEx Meetings โดยสามารถลงทะเบียนได้ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมท่านละ ๕๐๐ บาท รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ปัญญา จรรย์ธรรม นำการพัฒนาคนสู่สังคม
 นางสาวสุชาดา บุญโท
 ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (๐๙.๑๐ น.)

นางสาวสุชาดา บุญโท

กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ”

ในวันเสาร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ
และผ่านระบบ Cisco WebEx Meetings

เวลา

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดโครงการ
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู่ดำ
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ”
โดยวิทยากร หม่อมหลวง ฐนิสา ชุมพล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ” (ต่อ)
โดยวิทยากร หม่อมหลวง ฐนิสา ชุมพล
- ๑๖.๐๐ น. ปิดโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์
และการต่างประเทศ

21 พฤษภาคม 2565

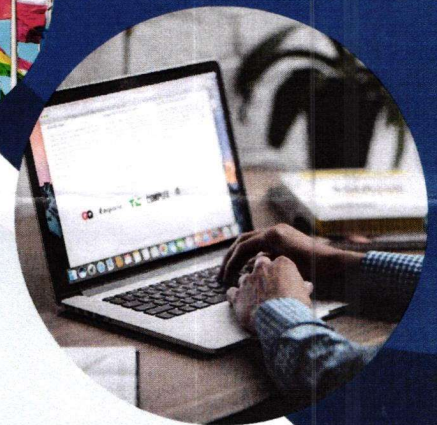
เวลา 08.30 - 16.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings



พบกับ..วิทยากร

หม่อมหลวง ชุณิศา ชุมพล



- ✓ เปิดรับสมัครวันนี้ - 10 พฤษภาคม 2565
- ✓ ค่าลงทะเบียนท่านละ 500 บาท
- ✓ ช่องทางการชำระเงิน
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี 868-0-04540-3
- ✓ ผู้เข้าร่วมทุกคนจะได้รับ e-Certificate

ลงทะเบียนเข้าอบรม

สอบถามทั่วไป โทร. 0-7431-7600 ต่อ 1114,1113

สอบถามด้านการเงิน โทร. 08-1276-8900

