



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2501
วันที่ 30-06-2565
เวลา 12.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๗๔๓๑๗๑๔๒. ภายใน ๒๑๕๐.

ที่ อว.๐๖๕๕.๐๑/๑๐๘๖ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตและขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ พร้อมระเบียบวาระการประชุม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการจัดการความรู้ (KM : Know Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” (RUTSKM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการบริหารการจัดการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Could Meeting ID ๙๗๔ ๖๑๐๓ ๔๙๓๑ Passcode : ๓๘๐๘๙๐ : หรือผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | ๗) นายปรีดา เกิดสุข |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด | ๘) นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ |
| ๓) นายสถาพร ขุนเพชร | ๙) นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์ | ๑๐) นายชนาธิป ลีสิน |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล โพชกำเหนิด | ๑๑) นายภานุวัฒน์ หนูนง |
| ๖) นางอัจฉรา รัตนมา | ๑๒) นางสาววีรวรรณ อ่ำภา |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

งานประกันฯ ขออนุญาตและขอเชิญประชุม

คณะกรรมการบริหารการจัดการจัดการความรู้

ครั้งที่ 3 / 2565 พร้อมระเบียบวาระการประชุม

-เห็นควรมอบงานประกันฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ


1 ก.ค. 65

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายสถาพร ขุนเพชร)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี




เข้าร่วมประชุม Zoom Could Meeting

ID 974 6103 4931

Passcode : 380890


๑ ก.ค. ๖๕


๑ ก.ค. ๖๕

สำเนาเรียนรวม

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
๒. คณะบริหารธุรกิจ
๓. คณะศิลปศาสตร์
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. วิทยาลัยรัตภูมิ
๗. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๘. คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. สำนักงานอธิการบดี



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ :** เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ เรื่องที่ประธานในที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
 - ๑.๒ เรื่องที่กรรมการในที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๒ :** รับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ :** เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔ :** เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
- ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม
 - ไม่มี-
 - ๔.๒ รายงานผลกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” (RUTS KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๕ :** เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
- ๕.๑ พิจารณาผลงาน ของหน่วยงานในสังกัด มทร.ศรีวิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลออนไลน์ “ภูมิพลังแห่งปัญญาคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”
 - ๕.๒ พิจารณาประเด็นและขอบเขตการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - ๕.๓ พิจารณาแผนการบริหารจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๖ :** เรื่องอื่นๆ
- ๖.๑ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประธานในที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

มติที่ประชุม :

.....
.....
.....

๑.๒ เรื่องที่กรรมการในที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบ (ถ้ามี).....

.....
.....
.....

มติที่ประชุม :

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings

การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านการประชุมออนไลน์ ZOOM Cloud Meetings ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุม ตามที่แจ้งแล้วนั้น มติที่ประชุมรับทราบและไม่มีการแก้ไข (เอกสารแนบ หน้าที่ ๑)

มติที่ประชุม :

.....
.....
.....



ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม

-ไม่มี-

มติที่ประชุม :

๔.๒ รายงานผลกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยได้มีการกำหนดประเด็นและขอบเขตการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยในระดับมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ได้นำเสนอแนวคิด หลักการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ โดยวิธีการเล่าเรื่อง สกัดขุมความรู้และจัดการคลังความรู้ และเป็นการลดระยะเวลาที่ใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ เนื่องจากการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของผู้ที่ทำได้สำเร็จแล้ว ด้วยการประยุกต์และปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จัดขึ้นเป็นระยะเวลา ๒ วัน ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๒ รูปแบบ แบบที่ ๑ การเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ และองค์ความรู้ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (CoP๙) และแบบที่ ๒ การประกวดผลงานแนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” (CoP๑ - CoP๘) แบ่งกิจกรรมออกเป็น ๓ ช่วง การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้รับความสนใจจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ร่วมส่งผลงานเข้าประกวดในกิจกรรมครั้งนี้ ทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ ผลงาน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๔๖๔ คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้



แบบที่ ๑. เป็นการเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ : การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ (CoP๙)

(CoP)	จำนวนผู้ถ่ายทอด องค์ความรู้	จำนวนคน ร่วมรับฟัง
CoP ๙ : องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ : การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติดา ก่อตระกูล (คณะบริหารธุรกิจ) ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำรุญ สมบูรณ์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์) ๓. อาจารย์สุขกมล รัตนสุภา (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) (อาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ) ผู้นำเสวนา	๑๑๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมแลกเปลี่ยน CoP 9 องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ สุ่มบูรณ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์

- ว.ด.บ. วิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ด.ช.บ. วิศวกรรมโยธา วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย
- ข.ด.บ. การจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อาจารย์สุขกมล รัตนสุภา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ศ.ด.บ (ศิลปศาสตรบัณฑิต) สาขาภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ศ.ด.บ. เอกภาษาจีน ыв.ประ.สามัคคี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาดา ก่อตระกูล
คณะบริหารธุรกิจ

- ข.ด.บ (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิถัย
- น.บ.บ (ธุรกิจศึกษา) วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย



แบบที่ ๒. การประกวดผลงานแนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” (CoP๑ – CoP๘)

(CoP)	จำนวนผลงานที่นำเสนอ	ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
CoP ๑: การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต	๗	๔๙
CoP ๒: งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๙	๓๑
CoP ๓: วิชาการรับใช้สังคม	๗	๒๓
CoP ๔: การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	๔	๓๔
CoP ๕: การบริหารจัดการ	๒	๒๓
CoP ๖: การประกันคุณภาพการศึกษา	๒	๒๕
CoP ๗: การพัฒนานักศึกษา	๖	๔๖
CoP ๘: การดำเนินงานของสายสนับสนุน	๙	๘๕
รวมทั้งสิ้น	๔๖	๓๑๖

โดยมีการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ตามลำดับดังต่อไปนี้



CoP ที่ ๑ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต : การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณสมบัติ SMART TEACHER เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม (ผู้นำการเสวนา : นางสาววิรวรรณ อ่ำภา) มี ๗ ผลงาน

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| นางกัญญมณ มีแก้ว | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทร เจริญเดช | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง |
| อาจารย์พิทักษ์ สติสุวรรณะ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| นางสาวมณี ศรีชนะนันท์ | คณะเกษตรศาสตร์ |
| อาจารย์ทีปกร ญดามาณลินี | คณะบริหารธุรกิจ |
| อาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ | คณะเทคโนโลยีการจัดการ |
| อาจารย์ปิยะนารถ อรรถไกรสีห์ | วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว |

ผู้ชนะเลิศได้แก่ : อาจารย์พิทักษ์ สติสุวรรณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี "ชุมชนนักปฏิบัติ"
ปีการศึกษา 2564



ขอแสดงความยินดี

อาจารย์พิทักษ์ สติสุวรรณะ
คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชนะเลิศการนำเสนอผลงาน
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)



CoP ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต
 ขอบเขต : การจัดการเรียนการสอนด้วยผู้สอนที่มีคุณสมบัติ SMART TEACHER เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม
 ชื่อผลงาน : เทคนิคการสอบออนไลน์ด้วย Google form แบบปรนัยและอัตนัย พร้อมตรวจคำตอบอัตโนมัติสำหรับการสอบนักศึกษาจำนวนมาก



CoP ที่ ๒ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ : การสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์สู่สังคม/งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น (ผู้นำการเสวนา : นางสาวสุชาดา บุญโท) มี ๙ ผลงาน

นางสาวณปภัช ช่วยชูหนู	คณะเกษตรศาสตร์
นายวิฆเนศ เพชรสุวรรณ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร์ชกรณ์ อารีย์กุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
อาจารย์มาริยา เสวกะ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
นางสาวทัศนภา ว่องสนั่นศิลป์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ร่มเย็น	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
ผศ.ดร.อังกณา ไส้เกื้อ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อาจารย์ชัยรัตน์ จุสปาโล	คณะบริหารธุรกิจ

ผู้ชนะเลิศได้แก่ : ผศ.ดร.อังกณา ไส้เกื้อ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี "ชุมชนนักปฏิบัติ"
ปีการศึกษา 2564



ขอแสดงความยินดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังกณา ไส้เกื้อ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชนะเลิศการนำเสนอผลงาน
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)



CoP ที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
 ขอบเขต : งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการ
 กับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
 ชื่อผลงาน : จากแบคทีเรียสังเคราะห์แสงที่คัดแยกได้ในท้องถิ่น
 สู่การนำไปใช้ประโยชน์และการสร้างมูลค่า



CoP ที่ ๓ วิชาการรับใช้สังคม : วิชาการรับใช้สังคมที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือความเข้มแข็งในชุมชน
(ผู้นำการเสวนา : นางสาววีรวรรณ อ่ำภา) มี ๗ ผลงาน

อาจารย์กรรตี โพธิงศา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายสิทธิศักดิ์ ไร่จระยะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
นายกิตติชนม์ อุเทนพะพันธ์	คณะเกษตรศาสตร์
อาจารย์นัฐฐา คเชนทร์ภักดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
อาจารย์สุพร ฤทธิภักดี	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
อาจารย์บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง	คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ผู้ชนะเลิศได้แก่ : อาจารย์สุพร ฤทธิภักดี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี "ชุมชนนักปฏิบัติ"
ปีการศึกษา 2564



ขอแสดงความยินดี



อาจารย์สุพร ฤทธิภักดี และผู้ร่วมดำเนินการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ชนะเลิศการนำเสนอผลงาน
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

CoP ที่ 3 วิชาการรับใช้สังคม

ขอบเขต : วิชาการรับใช้สังคมที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือความเข้มแข็งในชุมชน

ชื่อผลงาน : แปรรูปปลาสมุนไพรรักษาหวัดโดย
เครื่องตากพลังงานแสงอาทิตย์





CoP ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม : นวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจนวัตกรรม/ GREEN CAMPUS หรือ มหาวิทยาลัยสีเขียว (ผู้นำการเสวนา : นางสาวกวิตา แก้วพุ่มช่วง) มี ๔ ผลงาน

- | | |
|---|------------------------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรไพยม วรชูฐวาราวัตร์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| นายสรายุพงษ์ หนูยิ้มซ้าย | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| นายเอกศักดิ์ สงสังข์ | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี |
| นางสาวเกศกัญญา โภภิกุล | คณะเทคโนโลยีการจัดการ |

ผู้ชนะเลิศได้แก่ : นายสรายุพงษ์ หนูยิ้มซ้าย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี "ชุมชนนักปฏิบัติ"
ปีการศึกษา 2564



ขอแสดงความยินดี



อาจารย์สรายุพงษ์ หนูยิ้มซ้าย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชนะเลิศการนำเสนอผลงาน
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)



CoP ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
 ขอบเขต : นวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจนวัตกรรม GREEN CAMPUS
 ชื่อผลงาน : ระบบอัตโนมัติสำหรับควบคุมสถานะแวดล้อมภายในโรงเรียนเพาะปลูกขมิ้น
 แบบออนไลน์ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนนวัตกรรมสมุนไพร
 และเทคโนโลยีการเกษตร ตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



CoP ที่ ๕ การบริหารจัดการ : นวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
(ผู้นำการเสวนา : นายชาติชาย ช่างแก้ว) มี ๒ ผลงาน

นายเอกศักดิ์ สงสังข์

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ผศ. ภูริวัฒน์ เลิศไกร

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ผู้ชนะเลิศได้แก่ : ผศ.ภูริวัฒน์ เลิศไกร

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี "ชุมชนนักปฏิบัติ"
ปีการศึกษา 2564



ขอแสดงความยินดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริวัฒน์ เลิศไกร และผู้ร่วมดำเนินการ
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ชนะเลิศการนำเสนอผลงาน
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)



CoP ที่ 5 การบริหารจัดการ

ขอบเขต : นวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่อผลงาน : แอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้

คณะเทคโนโลยีการจัดการ



CoP ที่ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษา : การบริหารจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
(ผู้นำการเสวนา :นางสาววิจิตรา ช่วยแก้ว) มี ๒ ผลงาน

นางสาวพรเพ็ญ จันทรา

คณะวิศวกรรมศาสตร์

นายชนาธิป ลีสิน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ผู้ชนะเลิศได้แก่ : นางสาวพรเพ็ญจันทรา คณะวิศวกรรมศาสตร์

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี "ชุมชนนักปฏิบัติ"
ปีการศึกษา 2564



ขอแสดงความยินดี

นางสาวพรเพ็ญ จันทรา และผู้ร่วมดำเนินการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์



ชนะเลิศการนำเสนอผลงาน
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

CoP ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ขอบเขต : การประยุกต์และพัฒนานวัตกรรมสู่การประกันคุณภาพการศึกษา
ชื่อผลงาน : กระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร





CoP ที่ ๗ การพัฒนานักศึกษา : สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
(ผู้นำการเสวนา : นายชาติชาย ช่างแก้ว) มี ๖ ผลงาน

นายสุรศักดิ์ ชูทอง	คณะเกษตรศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา พัฒนา	คณะบริหารธุรกิจ
นางสาวสินีนาง เข็มบุบผา	คณะสัตวแพทยศาสตร์
อาจารย์ปิยะพงศ์ เสนานุช	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
นายสรายุพงษ์ หนูยิ้มชัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผศ.เอนก สาระอินทร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

ผู้ชนะเลิศได้แก่ : นายสรายุพงษ์ หนูยิ้มชัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี "ชุมชนนักปฏิบัติ"
ปีการศึกษา 2564



ขอแสดงความยินดี



อาจารย์สรายุพงษ์ หนูยิ้มชัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชนะเลิศการนำเสนอผลงาน
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)



CoP ที่ 7 การพัฒนานักศึกษา

ขอบเขต : นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน
สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

ชื่อผลงาน : ระบบอัตโนมัติแบบออนไลน์สำหรับควบคุมการให้แสงเพื่อการเลี้ยง
สาหร่ายก้ามกุ้งกรณีศึกษาสาขาการประมง คณะเกษตรศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย



CoP ที่ ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(ผู้นำการเสวนา :นางสาวอภิษฎา ลิ้มปะนะพิทยากร) มี ๙ ผลงาน

นางพรประภา ปานสีนุ่น	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นางสาวกชฉินันท์ ทองคำ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
นายศุภสัณห์ ชัยอนันตกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
นายอาทิตย์ ด่วนเกตู	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
นางสาวอริสรา พรหมอินทร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ
นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางจันทิมา สุชาฎา	คณะเกษตรศาสตร์
นางกิตติวรรณ จันทร์เอียด	คณะสัตวแพทยศาสตร์
นางสาวดวงพร ง่วนสน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ผู้ชนะเลิศได้แก่ : นางสาวดวงพร ง่วนสน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี "ชุมชนนักปฏิบัติ"
ปีการศึกษา 2564



ขอแสดงความยินดี



นางสาวดวงพร ง่วนสน และผู้ร่วมดำเนินการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ชนะเลิศการนำเสนอผลงาน
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ขอบเขต : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน
เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ชื่อผลงาน : การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
ออนไลน์ CANVA





หน่วยงานที่นำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนผลงาน
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖
๒	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	๖
๓	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	๖
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	๕
๖	คณะเกษตรศาสตร์	๕
๗	คณะบริหารธุรกิจ	๓
๘	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๓
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	๒
๑๐	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	๒
๑๑	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๑
๑๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑
๑๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑
๑๔	คณะศิลปศาสตร์	-
๑๕	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-
๑๖	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	-
๑๗	วิทยาลัยรัตภูมิ	-
๑๘	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	-
๑๙	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	-
๒๐	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-
๒๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	-
๒๒	สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	-
๒๓	สำนักงานอธิการบดี	-



ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. เป็นกิจกรรมที่ดีมากเห็นควรจัดเป็นประจำทุกปี
๒. ควรมีรางวัลหรือของขวัญสำหรับผู้นำเสนอผลงานในทุก CoP เพื่อเป็นกำลังใจสำหรับผู้นำเสนอผลงาน และจงใจให้มีการนำผลงานเข้ามานำเสนอมากขึ้น
๓. แต่ละผลงานที่นำเสนอสามารถนำไปปรับใช้มาพัฒนาบริการบริการนักศึกษาได้และบุคลากรของ มทร. ได้เป็นอย่างดี
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ยังเกิดขึ้นน้อย ทุกเรื่องมีประเด็นน่าสนใจ แต่การถอดบทเรียนแห่งความสำเร็จที่สามารถแลกเปลี่ยนยังมีไม่มาก
๕. ควรมีกรรมการกลางในการตัดสินให้คะแนนการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๖. ควรมีมาตรการในการให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ส่งผลเข้าร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้สร้างสรรค์ผลงานของหน่วยงานภายใน สำหรับมาเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

ระดับความพึงพอใจของกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” (RUTS KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ อยู่ที่ ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๒

มติที่ประชุม :

.....

.....

.....

.....



ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาผลงานเพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลออนไลน์ “ภูมิพลังแห่งปัญญาคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”

ตามที่มหาวิทยาลัย แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นำผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของหน่วยงาน หรือผลงานอื่นๆ ที่เห็นสมควรและเป็นประโยชน์ โดยที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้วจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลออนไลน์ “ภูมิพลังแห่งปัญญาคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งนี้ได้หน่วยได้ผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน ตามที่ได้แจ้งต่อคณะกรรมการไปแล้วนั้น ดังต่อไปนี้

- ๑) Project Based Learning โครงการปลายภาคเรียนกับความภาคเพียรระหว่างเส้นทาง จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒) การพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสู่ยุค new normal สาขาศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากคณะจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติที่ประชุม :
.....
.....
.....
.....

๕.๒ พิจารณาประเด็นและขอบเขตการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานการประกันคุณภาพ ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตในการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา โดยมี ๙ CoP ดังนี้

- CoP ที่ ๑ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต : การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณสมบัติ SMART TEACHER เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม
- CoP ที่ ๒ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ : การสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์สู่สังคม/งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
- CoP ที่ ๓ วิชาการรับใช้สังคม: วิชาการรับใช้สังคมที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือความเข้มแข็งในชุมชน



CoP ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม : นวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม/ GREEN CAMPUS หรือ มหาวิทยาลัยสีเขียว

CoP ที่ ๕ การบริหารจัดการ : นวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

CoP ที่ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษา : การบริหารจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

CoP ที่ ๗ การพัฒนานักศึกษา : สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

CoP ที่ ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

CoP ที่ ๙ องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ : การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ (เอกสารแนบที่ ๒)

มติที่ประชุม :

.....

.....

.....

.....

๕.๓ พิจารณาแผนการบริหารจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานประกันคุณภาพ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประจำปี โดยประกอบไปด้วย เป้าหมาย โครงการ / กิจกรรม / การปฏิบัติ รอบระยะเวลา วิธีการสู่ความสำเร็จ ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้



ระเบียบวาระการประชุม



(-ร่าง-) แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (กรกฎาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ก.ค. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none">◆ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕)<ul style="list-style-type: none">- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ปีการศึกษา ๒๕๖๕- พิจารณา (-ร่าง-) แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕- กำหนดประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๗ ด้าน<ol style="list-style-type: none">๑) ด้านการผลิตบัณฑิต๒) ด้านบริการวิชาการ๓) ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม๕) ด้านการบริหารจัดการ๖) ด้านการพัฒนาบุคลากร๗) ด้านระบบคุณภาพ- พิจารณาประเด็นและขอบเขต การจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย- พิจารณาผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ของหน่วยงานในสังกัด มทร.ศรีวิชัย เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลออนไลน์ “ภูมิพลังแห่งปัญญาคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	<ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้- งานประกันคุณภาพการศึกษา
ก.ค. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none">◆ กำหนดองค์ความรู้หลักที่สำคัญต่อกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ มทร. ปีการศึกษา ๒๕๖๕<ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕- จัดทำประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	<ul style="list-style-type: none">- งานประกันคุณภาพการศึกษา



ระเบียบวาระการประชุม



ระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ก.ค. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none">◆ แจกแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕◆ แจกประเด็นและขอบเขต แก่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย◆ เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ผ่านเว็บไซต์งานประกันคุณภาพที่ ir.rmutsv.ac.th	- งานประกันคุณภาพการศึกษา
ส.ค. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none">◆ หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)<ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ของหน่วยงานภายในที่สอดคล้องกับการกำหนดประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัย- กำหนดกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน- รูปแบบการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ตามแผนที่กำหนด◆ หน่วยงานส่งแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ qa.rmutsv@gmail.com	- ทุกหน่วยงาน
ธ.ค. ๒๕๖๕- เม.ย. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">◆ หน่วยงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้ โดยสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ของหน่วยงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด- มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตาม CoP ที่กำหนด- มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย- มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน- มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามแผนที่กำหนด	- ทุกหน่วยงาน



ระเบียบวาระการประชุม

ระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ม.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">◆ หน่วยงานรายงานผลแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา<ul style="list-style-type: none">- แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน- รูปแบบการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ตามแผนที่กำหนด- มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ของหน่วยงาน (ถ้ามี)	- ทุกหน่วยงาน
ก.พ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">◆ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ (ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕)<ul style="list-style-type: none">- รายงานผลแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับหน่วยงาน- แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน- รูปแบบการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ตามแผนที่กำหนด	- คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ - งานประกันคุณภาพ
พ.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">◆ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings<ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี	- งานประกันคุณภาพการศึกษา - ทุกหน่วยงาน



ระเบียบวาระการประชุม

ระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
พ.ค.- มิ.ย.๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">◆ มีเวทีส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด<ul style="list-style-type: none">- โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” มทร.ศรีวิชัย- โครงการความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กรณีที่เกี่ยวข้องจัดโครงการ)◆ หน่วยงานนำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้กับงานประจำ และเผยแพร่<ul style="list-style-type: none">- มีการนำแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงโดยสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (อย่างน้อย ๑ พันธกิจ)- นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ มทร.ศรีวิชัย- มีการรายงานผลแนวปฏิบัติที่ดีมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- งานประกันคุณภาพการศึกษา- ทุกหน่วยงาน
มิ.ย.๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">◆ หน่วยงาน รายงานผลการนำแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของหน่วยงาน มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงโดยสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (อย่างน้อย ๑ พันธกิจ)◆ หน่วยงาน รายงานองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อพิจารณาเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ มทร.ศรีวิชัย	<ul style="list-style-type: none">- ทุกหน่วยงาน
ก.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">◆ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ปีการศึกษา ๒๕๖๕<ul style="list-style-type: none">- รายงานการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน- รายงานการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย- รายงานผลกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ระดับมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">- ทุกหน่วยงาน- งานประกันคุณภาพการศึกษา

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด)

ผู้ช่วยอธิการบดี



มติที่ประชุม :

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

มติที่ประชุม :

.....
.....
.....



(เอกสารแนบที่ ๑)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings

ผู้มาประชุม :

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด	ประธานในที่ประชุม
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์	กรรมการ
๓	นางอัจฉรา รัตน์มา	กรรมการ
๔	นายปรีดา เกิดสุข	กรรมการ
๕	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	กรรมการ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล โปษกำเหนิด	กรรมการ
๗	นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	กรรมการ
๘	นายชนาธิป ลีสิน	กรรมการ
๙	นายภาณุวัฒน์ หนูนคง	กรรมการ
๑๐	นางสาววีรวรรณ อ่ำภา	กรรมการ
๑๑	นายชาติชาย ช่างแก้ว	กรรมการเลขานุการที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม :

๑	นางสาวสุชาดา บุญโท	งานวิเทศสัมพันธ์
๒	นางสาวอภิษฐา ลิ้มปะนะพิทยาธร	งานวิเทศสัมพันธ์
๓	นางสาวมัชรินทร์ สังข์ไพฑูรย์	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๔	นางสาวกวีตา แก้วพุ่มช่วง	งานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม : (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม
๒. นายสถาพร ขุนเพชร



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสนอสะอาด ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นประธานในที่ประชุม โดยกล่าวต้อนรับและเปิดการประชุมเมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม พร้อมมอบหมายให้ นายชาติชาย ช่างแก้ว ทำหน้าที่เลขานุการ ในที่ประชุม โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประธานในที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งในที่ประชุม แจ้งเรื่องการจัดหาเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยอธิการ แจ้งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีถัดไป ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ ให้ดำเนินการตามปกติไปก่อน และมอบเลขานุการดำเนินการจัดทำร่างโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในปีถัดไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องกรรมการในที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบ

นายชนาธิป ลีสิน แจ้งต่อที่ประชุมทราบเรื่องคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีกำหนดจัดกิจกรรมอุตสาหกรรมทางปัญญาภายใต้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อการบริหารจัดการงานประจำ (BEST PRACTICE) ดังนั้นจึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานใดที่สนใจจะเข้าร่วมงาน ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล โกษากำเนิด แจ้งต่อที่ประชุมทราบ คณะศิลปศาสตร์มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) รอบ ๖ เดือนของคณะศิลปศาสตร์ โดยมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบดังนั้นหากบุคลากรหน่วยงานใดสนใจเข้าร่วมก็สามารถทำได้ ทั้งนี้เมื่อใกล้ถึงวันจัดโครงการดังกล่าว จะขออนุญาตต่อที่ประชุมในการประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์กลุ่มของคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธานที่ประชุม แจ้งรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings ตามที่เลขานุการได้แจ้งไปยังคณะกรรมการฯ เพื่อทราบแล้วนั้น

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะกรรมการชุดที่ ๓ คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตามและรายงานผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๗๐๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายใน ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะ วิทยาลัย และหน่วยงานสายสนับสนุน บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตตรัง | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมยศ ศรีเพิ่ม) | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสันติ สลิตวรรณนะ) | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๒ | นายชาติชาย ช่างแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

อำนาจการให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ ตลอดจนผลักดัน การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

๒.๑	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิญหทัย ใจเปี่ยม)	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายสถาพร ชุนเพชร	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล โทษกำเนิด	กรรมการ
๒.๖	นางอัจฉรา รัตนมา	กรรมการ
๒.๗	นายปรีดา เกิดสุข	กรรมการ
๒.๘	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	กรรมการ
๒.๙	นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดิ์	กรรมการ
๒.๑๐	นายชนาธิป ลีนิน	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาววิวรรณ อ้าภา	กรรมการ
๒.๑๒	นายภาณุวัฒน์ หนูนคง	กรรมการ
๒.๑๓	นายชาติชาย ช่างแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการ ของการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ กำหนดเป้าหมาย ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบและเกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งแผนการจัดการความรู้ระยะยาว ระยะปานกลาง และแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ทุกพื้นที่

๔. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดการ ความรู้อย่างเป็นระบบ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓

๕. ส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากกรดำเนินการจัดการความรู้ ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๖. รายงานผลและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยนำข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนาจากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย มาพัฒนาระบบการจัดการความรู้

๗. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้และระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดเก็บ สงวนรักษาและบริหารจัดการองค์ความรู้ ให้เป็นปัจจุบัน เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการสืบค้นหา และเป็นที่น่าสนใจ ได้รับการยอมรับ และเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๘. ดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตลอดจนเครือข่ายการจัดการความรู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

๓.๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางอัจฉรา รัตนมา	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.วิภาวี แสงสร้อย	กรรมการ
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวรรณ พวงสอน	กรรมการ
๓.๕	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	กรรมการ
๓.๖	นางจงกลณี ศรีจิงกล	กรรมการ
๓.๗	นายชนาธิป ลีนิม	กรรมการ
๓.๘	นายสุริยะ ตาเตะ	กรรมการ
๓.๙	นายดุสิตพร สกทา	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวศรัญญา แก้วปหนอง	กรรมการ
๓.๑๒	นางเมธาพร หิริวงษ์	กรรมการ
๓.๑๓	นายนวัตกร อุมาศิลป์	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา	กรรมการ
๓.๑๕	นายสุริย์พันธ์ ขำแจ้ง	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวฉวีรัตน์ ทวีสุข	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวนิภาพร ช่วยธานี	กรรมการ
๓.๑๘	นางจันทินา สุชาฎา	กรรมการ

/๓.๑๘ นางสาวพินิตา...



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔

๓.๑๙	นางสาวพนิดา ศกกุล	กรรมการ
๓.๒๐	นางศิรินาถ ศรีอ่อนนวล	กรรมการ
๓.๒๑	นายกิตติศักดิ์ ทวีสินโสภา	กรรมการ
๓.๒๒	นางสาวอุมาภรณ์ กวีโส	กรรมการ
๓.๒๓	นางสาวสุดคณิง ณ ระนอง	กรรมการ
๓.๒๔	นางสาวภริศษาก์ ขตช้อย	กรรมการ
๓.๒๕	นางณัฐสุดา นิลโกสิย์	กรรมการ
๓.๒๖	นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	กรรมการ
๓.๒๗	นางสาววิจิตรา ช่วยแก้ว	กรรมการ
๓.๒๘	นางสาวกวิตา แก้วพุ่มช่วง	กรรมการ
๓.๒๙	นายชาติชาย ช่างแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๐	นางสาวมัทธีรินทร์ สังข์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการจัดการความรู้ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

๒. กำกับติดตามและรายงานผลการจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการจัดการ ความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๓. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อเป็น ประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

๔. วางแผนและผลักดันการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

๕. อื่นๆ ที่สัมพันธ์กับการดำเนินงานการจัดการความรู้ หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฉบับนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ บรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์สุวิจน์ อัญญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยได้มีการปรับเปลี่ยนประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ในแต่ละ CoP เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๗ ด้าน และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๙ CoP ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------------|
| CoP ๑ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต | CoP ๖ : การประกันคุณภาพการศึกษา |
| CoP ๒ : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ | CoP ๗ : การพัฒนานักศึกษา |
| CoP ๓ : วิชาการรับใช้สังคม | CoP ๘ : การดำเนินงานของสายสนับสนุน |
| CoP ๔ : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | CoP ๙ : องค์กรความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ |
| CoP ๕ : การบริหารจัดการ | |

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานการจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้หน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๗ ด้าน โดยมีกลุ่มเป้าหมายและรูปแบบของกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนที่กำหนดชัดเจน ทั้งนี้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด มทร. ศรีวิชัย ได้ดำเนินการดังกล่าว ครบถ้วนทั้ง ๒๓ หน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	ดำเนินการตามแผน	ไม่ได้ดำเนินการตามแผน
๑	คณะบริหารธุรกิจ	✓	
๒	คณะศิลปศาสตร์	✓	
๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	✓	
๕	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ	✓	
๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	✓	
๗	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	
๘	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	
๙	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	✓	
๑๐	คณะเกษตรศาสตร์	✓	
๑๑	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	✓	
๑๒	คณะสัตวแพทยศาสตร์	✓	
๑๓	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	✓	
๑๔	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	✓	
๑๕	วิทยาลัยรัตภูมิ	✓	
๑๖	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	✓	
๑๗	สำนักงานวิทยาเขตนครฯ	✓	
๑๘	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติฯ	✓	
๑๙	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓	
๒๐	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	✓	
๒๑	สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	✓	
๒๒	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	
๒๓	สำนักงานอธิการบดี	✓	

มติที่ประชุม : รับทราบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ การกำหนดรูปแบบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

งานประกันคุณภาพการศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ได้ (ร่าง) แนวการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรม ดังกำหนดการดังต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(ร่าง)

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กิจกรรมวันแรก เริ่มเวลา		
เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน (บุคลากรทุกคนพร้อมเพรียงกัน)	- ผู้เข้าร่วมเสวนาลงทะเบียนเข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom cloud Meetings (ห้องรวม) ทุกคน เพื่อรับทราบวัตถุประสงค์/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี/เกณฑ์การประเมินและการดำเนินรายการ - กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดย ศาสตราจารย์สุวิจน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย - กล่าวชี้แจงกำหนดการ/ จำนวนผู้ส่งผลงาน/ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ เกณฑ์การพิจารณาผลงาน/ วิธีการลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์และการดำเนินกิจกรรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด ผู้ช่วยอธิการบดี - ร่วมรับฟังการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ CoP ๙
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ผู้นำเสวนาองค์ความรู้/ผู้เสวนาองค์ความรู้และผู้ร่วมรับฟังการเสวนาองค์ความรู้	การเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ CoP ๙ ถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ โดยมีผู้ร่วมเสวนา จำนวน ท่าน ดังนี้ ผู้นำเสวนาโดย
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (แต่ละ CoP จะเริ่มดำเนินการเวลาเดียวกัน)	ผู้เสวนาและผู้ร่วมรับฟังการเสวนาในแต่ละ CoP (นำเสนอ ๑๕ นาที ถามตอบ ๕ นาที รวม ๒๐ นาที)	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วันแรก จำนวน ๓ CoP ดังนี้
		CoP ที่ ๑ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต : การจัดการเรียนการสอนด้วยผู้สอนที่มีคุณสมบัติ SMART TEACHER เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม
		CoP ที่ ๒ การประกันคุณภาพการศึกษา : การบริหารจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
ผู้เสวนา และผู้ร่วมรับฟังการเสวนาในแต่ละ CoP	ผู้เสวนา และผู้ร่วมรับฟังการเสวนาในแต่ละ CoP	CoP ที่ ๗ การพัฒนานักศึกษา : สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
		- ประเมินผลงานแนวปฏิบัติที่ดีใน CoP ที่เข้าร่วม ผ่านระบบออนไลน์ที่ http://ir.mutsv.ac.th/km/vis โดย ๑ สิทธิ/คน/CoP หมายเหตุ : กรณีเข้ารับฟังหรือแลกเปลี่ยนหลาย CoP ให้มีสิทธิประเมินได้เท่ากับ CoP ที่เข้าร่วม แต่ทั้งนี้ผู้ประเมินต้องเข้าร่วมตลอดกิจกรรมครบถ้วนใน CoP นั้นๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ - ผู้ร่วมรับฟังการเสวนาทุกคนต้องบันทึกองค์ความรู้ทุกเรื่องที่รับฟังใน CoP นั้น โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ http://ir.mutsv.ac.th/km/form และจัดส่งมายังงานประกันคุณภาพภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่าน E-mail qa.rmutsv@gmail.com
ผู้นำเสวนา	สรุปแนวปฏิบัติที่ดีใน CoP นั้น ๆ และกล่าวปิดกิจกรรม	



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วัน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมวันที่ ๒ เริ่มเวลา		
เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม
๐๙.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	เข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom cloud Meetings (ห้องรวม) ทุกคนเพื่อรับทราบวัตถุประสงค์/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/เกณฑ์การประเมินและการดำเนินรายการ - กล่าวชี้แจงกำหนดการ/จำนวนผู้ส่งผลงาน/จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/เกณฑ์การพิจารณาผลงาน/วิธีการลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์และการดำเนินกิจกรรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด ผู้ช่วยอธิการบดี - ร่วมร่วมรับฟังกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในวันที่ ๒ ประกอบด้วย ๓ CoP ดังนี้ (แยกตามห้อง ดัง CoP ที่สนใจ)
๐๙.๑๐. น. เป็นต้นไป (แต่ละ CoP จะเริ่มดำเนินการเวลาเดียวกัน)	ผู้นำเสวนา/ผู้เสวนาและผู้ร่วมรับฟังการเสวนาในแต่ละ CoP (นำเสนอ ๑๕ นาที ถามตอบ ๕ นาที รวม ๒๐ นาที)	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วงที่ ๑ จำนวน ๓ CoP ดังนี้
		CoP ที่ ๒ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ : การสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์สู่สังคม/ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
		CoP ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม : นวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม / GREEN CAMPUS หรือ มหาวิทยาลัยสีเขียว
		CoP ที่ ๘ การดำเนินงานของสายสนับสนุน : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป	ผู้เสวนา และผู้ร่วมรับฟังการเสวนาในแต่ละ CoP	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วงที่ ๒ เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป จำนวน ๒ CoP ดังนี้
		CoP ที่ ๓ วิชาการรับใช้สังคม : วิชาการรับใช้สังคมที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือความเข้มแข็งในชุมชน
		CoP ที่ ๕ การบริหารจัดการ : นวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - ประเมินผลงานแนวปฏิบัติที่ดีใน CoP ที่เข้าร่วม ผ่านระบบออนไลน์ที่ http://ir.rmutsv.ac.th/km/is โดย ๑ สิทธิ/คน/CoP หมายเหตุ: กรณีเข้ารับฟังหรือแลกเปลี่ยนหลาย CoP ให้มีสิทธิประเมินได้เท่ากับ CoP ที่เข้าร่วม แต่ทั้งนี้ผู้ประเมินต้องเข้าร่วมตลอดกิจกรรมครบถ้วนใน CoP นั้นๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ - ผู้ร่วมรับฟังการเสวนาทุกคนต้องบันทึกองค์ความรู้ทุกเรื่องที่รับฟังใน CoP นั้น โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ http://ir.rmutsv.ac.th/km/form และจัดส่งมายังงานประกันคุณภาพภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่าน E-mail qa.rmutsv@gmail.com
		สรุปแนวปฏิบัติที่ดีใน CoP นั้น ๆ และกล่าวปิดกิจกรรม

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบเลขานุการดำเนินการปรับแก้ให้เหมาะสมกับบริบทของกิจกรรมประจำปี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำร่างเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงานแนวปฏิบัติที่ดี โดยเกณฑ์การให้คะแนนมี ๕ ข้อประเมิน กำหนด ค่าคะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงานแนวปฏิบัติที่ดี
กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ปีการศึกษา 2564
 ระหว่างวันที่ 30-31 พฤษภาคม 2565

เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงาน แนวปฏิบัติที่ดี คะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้	
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1. ความเป็นมา ความสำคัญและวัตถุประสงค์	10 คะแนน
2. วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA)	30 คะแนน
3. ความสำเร็จและหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ	30 คะแนน
4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จของทีมงาน/ประสิทธิภาพ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	20 คะแนน
5. หลักเทคนิคการนำเสนอ (บุคลิกภาพ/สื่อ เอกสารประกอบการนำเสนอ/ความตรงต่อเวลา)	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

ผู้ตัดสินตามเกณฑ์การประเมิน

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” ประจำปีการศึกษา 2564 ทุกคน ที่ร่วมรับฟังการนำเสนอครบถ้วนตั้งแต่ผู้นำเสนอคนแรกจนถึงคนนำเสนอคนสุดท้ายของ CoP นั้น ๆ

ช่องทางการประเมิน

- ประเมินผ่านระบบการให้คะแนนในวัน เวลาที่มีการจัดกิจกรรม
- 1 CoP = 1 สิทธิ กรณีเข้ารับฟังหรือแลกเปลี่ยนหลาย CoP ให้มีสิทธิประเมินได้เท่ากับ CoP ที่เข้าร่วมแต่ทั้งนี้ ผู้ประเมินต้องเข้าร่วมตลอดกิจกรรมครบถ้วนใน CoP นั้น
- ผู้รับฟังการเสวนาในแต่ละ CoP สามารถให้คะแนนผู้เสวนาทุกคนที่มีการนำเสนอตามระดับคะแนนที่เห็นสมควรดังเกณฑ์การประเมิน โดยทางผู้จัดจะสรุปคะแนนผู้ที่มีคะแนนสูงสุดใน CoP เพื่อเป็นผู้ชนะเลิศการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละ CoP

การประกาศผลผู้ชนะเลิศการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี

- ประกาศผลผู้ชนะเลิศการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในวันถัดจากวันจัดกิจกรรม เนื่องจากตรวจสอบผลความถูกต้องในการบันทึกคะแนนของผู้เข้าร่วมและรายงานต่อคณะกรรมการ KM ทราบ
- ผู้ชนะเลิศการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีได้รับประกาศนียบัตรจากท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และงานประกันคุณภาพดำเนินการจัดส่งประกาศนียบัตรไปยังหน่วยงานที่ท่านสังกัด

มติที่ประชุม : รับทราบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕.๓ แบบฟอร์มสำหรับนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี เป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ในการนำไปใช้ร่วมกัน ดังนี้



รูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี
กิจกรรมประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

CoP ที่
(ระบุ CoP ประเด็นและขอบเขต เช่น CoP ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต : การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณสมบัติ SMART TEACHER เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม)

ชื่อผลงาน

ชื่อผู้นำเสนอ หัวหน้าทีม
..... ผู้ร่วมดำเนินการ
..... (กรณีเป็นทีม)

หน่วยงาน

ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail.....

ความเป็นมา ความสำคัญและวัตถุประสงค์
.....ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4.....

วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA)
.....ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4.....

ความสำเร็จและหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ
.....ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4.....

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของทีมงาน/ประสิทธิภาพ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต
.....ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4.....

หมายเหตุ : การจัดทำรูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี
1. กระดาษ A4
2. การพิมพ์ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK Font Size 16 ตัวอักษรปกติ
หัวข้อใหญ่ Font Size 16 ตัวอักษรหนา



๑

มติที่ประชุม : รับทราบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

ประธานเสนอต่อที่ประชุม ในการขอจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากจะมีรางวัลมอบให้สำหรับหน่วยงาน
ที่ชนะเลิศการนำเสนอผลงาน แต่ทั้งนี้ก็ต้องรอมหาวิทยาลัยฯ ว่าจะอนุมัติหรือไม่

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

สิ้นสุดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ชวาทิชาย

(นายชวาทิชาย ช่างแก้ว)

เลขานุการที่ประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

LA

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(เอกสารแนบที่ ๒)



ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้

(เอกสารแนบที่ ๒)

(-ร่าง-)

ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้โดยยึดประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุงเพิ่มเติมหรือคงเดิม และตั้งข้อสังเกตสำหรับในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น คณะกรรมการชุดนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน โดยได้ปรับแก้ไปแล้ว ๕ CoP ประกอบด้วย CoP ๒ ๓ ๔ ๖ และ ๗ ดังนั้นจึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้

(KM: Knowledge Management)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

สืบเนื่องจากข้อเสนอแนะของคณาจารย์จากคณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช CoP๘ การประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้มีข้อเสนอแนะขอให้เพิ่มอีกขอบเขตอีก ๑ ขอบเขต ที่สัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ AUNQA ทั้งนี้เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลการเรียนระดับรายวิชา ระดับหลักสูตร PLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร) และระดับรายวิชา CLO (ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา) ว่าแต่คณะวิชามีแนวปฏิบัติอย่างไรบ้าง ทั้งนี้จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาว่าจะเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ถ้าหากจะเพิ่มขอบเขตก็ต้องสัมพันธ์ประเด็นด้วยโดย ขอบเขตที่คณาจารย์ขอเพิ่มนั้นเพื่อพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่าสัมพันธ์กับ CoP๑ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต หรือ CoP ๕ การบริหารจัดการเท่านั้นดังนั้นจึงขอเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา



ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

Cop : ๑

ประเด็น : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

ขอบเขต : การจัดการเรียนการสอนด้วยผู้สอนที่มีคุณสมบัติ SMART TEACHER เพื่อพัฒนาบัณฑิต
นักนวัตกรรม

คำนิยาม : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นผู้ได้ลงมือกระทำ เรียนรู้จากโจทย์จริง อยู่หน้างาน ได้เผชิญปัญหาและได้ใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ในสิ่งที่ได้เรียนรู้ ตลอดจนรู้จัก แก้ไขปัญหาเรียนรู้และประยุกต์ใช้ทักษะวิชาชีพพร้อมกับผู้สอนหรือเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ที่มีคุณสมบัติ SMART TEACHER เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม

หมายเหตุ ในกรณีการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์พิเศษ เช่น เกิดการแพร่ระบาดของไวรัส COVID 19 เป็นต้น ผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนหรือใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกระบวนการพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม

RUTS KM TRICK

➤ คุณสมบัติ Smart teacher ประกอบด้วย

S : Skill ทักษะวิชาชีพครู ทักษะการถ่ายโอนความรู้ ทักษะด้านภาษา และทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ ระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Active Learning) เป็นต้น

M : Management มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

A : Attitude การมีจิตสำนึกของความเป็นครู

R : Resourse การมีความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

T : Technology การมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น

➤ ผู้สอน หมายถึง บุคลากรสายวิชาการของ มทร.ศรีวิชัย ประเภทข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนเป็นหลัก และภารกิจด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบต่างๆผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์



ขอบเขต คำนิยาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอบเขต.....

.....

.....

.....

คำนิยาม.....

.....

.....

.....

.....



ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

CoP : ๒ (ปรับแก้เมื่อ ปี๒๕๖๔)

ประเด็น : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ขอบเขตที่ ๑ : การสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์สู่สังคม

คำนิยาม : กระบวนการจัดการในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ โดยก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม หรือสามารถสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้

ขอบเขตที่ ๒ : งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น

คำนิยาม : การสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ โดยบูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ อย่างกว้างขวางที่มุ่งเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม ตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนและอื่นๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- กระบวนการจัดการ หมายถึง กิจกรรมภาระหน้าที่ที่ผู้บริหารหรือผู้นำ ต้องนำไปปฏิบัติในการบริหารงานและบริหารคน นำทรัพยากรในการจัดการที่ประกอบด้วยคน (Man) เงิน (Money) เครื่องจักร (Machines) และวัตถุดิบ (Materials) เป็นสิ่งนำเข้า (Input) โดยผ่านหน้าที่ในการจัดการ (Process) ที่ประกอบด้วยหน้าที่ในการวางแผน จัดองค์การ จัดการบุคลากร อำนาจการและกำกับดูแลองค์กรให้สามารถทำงานร่วมกันไปจนกระทั่งทำให้เกิดผลลัพธ์ (Output) คือ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วจะส่งผลย้อนกลับจากการใช้ทรัพยากร เพื่อที่จะได้พัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษา หรืองานค้นคว้า อย่างมีระบบด้วยวิธีการวิจัย มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือในรูปสรุป
- สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ สร้างหรือประดิษฐ์ขึ้นตามวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย เพื่อความสวยงาม หรือประดับตกแต่ง หรือเพื่อใช้ประโยชน์
- การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ หมายถึง การเพิ่มมูลค่าการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกเพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เกิดประโยชน์ได้จริงทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม



RUTS KM TRICK

- นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของผลิตภัณฑ์ แนวคิด และกระบวนการ และสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งยังสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะ และสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม
- การบูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น หมายถึง การจัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ลักษณะองค์รวมโดยนำความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ไปเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนให้ผู้เรียนในรายวิชาต่างๆ เป็นหลักและเชื่อมโยงไปยังพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม

ขอบเขต คำนิยาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอบเขต.....

.....

.....

.....

คำนิยาม.....

.....

.....

.....



ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

CoP : ๓ (ปรับแก้เมื่อ ปี๒๕๖๔)

ประเด็น : วิชาการรับใช้สังคม

ขอบเขต : วิชาการรับใช้สังคมที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือความเข้มแข็งในชุมชน

คำนิยาม : ผลงานที่ประเป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิตศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจหรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือ ทรัพย์สินทางปัญญา ที่สามารถแสดงเป็นประจักษ์ โดยมีประเด็นหลักเช่น การวิเคราะห์ สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น/ การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย/การออกแบบหรือพัฒนาหรือแนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น /การประเมินผลลัพธ์โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

RUTS KM TRICK

- วิชาการรับใช้สังคม หมายถึง ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้เกิดประโยชน์โดยประจักษ์ต่อสาธารณะชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของสังคม/ชุมชน หรือเพื่อพัฒนาสังคม/ชุมชน ให้ดีขึ้น โดยมีกระบวนทัศน์/ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนโดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างหรือเสริมประสบการณ์ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมกับสังคมไทย ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นหลัก ๗ ข้อ ต่อไปนี้
 - ๑) การวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
 - ๒) การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย
 - ๓) การออกแบบหรือพัฒนาหรือแนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
 - ๔) ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
 - ๕) การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว
 - ๖) การประเมินผลลัพธ์โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
 - ๗) การสรุปแนวทางการบำรุงรักษาหรือการนำไปขยายผลหรือการปรับปรุงพัฒนา
- ความเข้มแข็งของชุมชนหมายถึง การที่ประชาชนในชุมชนต่างๆ ของเมืองหรือชนบทรวมตัวกันเป็น “องค์กรชุมชน” โดยมีการเรียนรู้ การจัดการและการแก้ไขปัญหาร่วมกันของชุมชนแล้วได้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนตลอดจนมีผลกระทบสู่ภายนอกชุมชนที่ดีขึ้นตามลำดับ



➤ วิชาการรับใช้สังคมที่ก่อให้เกิดรายได้ หมายถึง การให้แนวคิด การออกแบบ การสร้าง การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา รวมถึงการจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การตรวจวิเคราะห์ สํารวจ การทดสอบ การประมวลผล การวางระบบ การให้คำแนะนำ บริการให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานบริการในการศึกษา ค้นคว้า สํารวจ หรือ การให้บริการทางวิชาการอื่นๆ และรับจ้างวิจัยที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ หรือข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือนักศึกษา ร่วมกันหรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายนอก รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดรายได้และเกิดประโยชน์แก่สังคมจากการ ให้บริการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัย ขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

ขอบเขต คํานิยาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอบเขต.....

คํานิยาม.....



ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

CoP : ๔ (ปรับแก้เมื่อ ปี๒๕๖๔)

ประเด็น : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตที่ ๑ : นวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม

คำนิยาม : การพัฒนาคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรมด้วยการสร้างสรรค์ต่อยอดด้วยนวัตกรรมหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เช่น การสร้างความแตกต่างและแปลกใหม่ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การใช้ความรู้และผลงานวิจัยในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และการบริการทางวัฒนธรรมอย่างมีคุณค่าทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ เพื่อให้ชุมชนเกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนด้วยทุนทางวัฒนธรรมของชุมชน

ขอบเขตที่ ๒ : GREEN CAMPUS หรือ มหาวิทยาลัยสีเขียว

คำนิยาม : การพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างการมีส่วนร่วมตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม แบบพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของความสมดุล ระหว่าง ระบบนิเวศและ สุขภาวะของคนอย่างมีความสุข การพัฒนาระบบการเรียนการสอน การวิจัยการบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่ตอบสนองต่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และ สร้าง สุขภาวะที่ดีแก่คนในองค์กรและชุมชน เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ทั้งนี้ เพื่อ ให้เกิดการดำเนินงานในบรรยากาศที่มีความปลอดภัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประหยัด พลังงาน อันก่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนของชาติ

RUTS KM TRICK

- นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของผลิตภัณฑ์ แนวคิด และกระบวนการ และสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งยังสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้
- วิสาหกิจวัฒนธรรม คือการทำนุบำรุง สืบทอด รักษา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมด้วยหลักการออกแบบอย่างสร้างสรรค์โดยการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาช่วยขับเคลื่อน ตามแนวความคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดคุณค่าและมูลค่าเพิ่มด้วยกลไกทางการตลาดและบูรณาการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับการจัดการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ
- องค์ประกอบของ Green Campus (UI Green Matrix 2017) ประกอบด้วย
 ๑. กำหนดพื้นที่ในมหาวิทยาลัย เพื่อปกป้องรักษาให้มีลักษณะเป็นป่า (หมวดสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน)
 ๒. การส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน (หมวดพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)
 ๓. กำหนดนโยบายด้านการใช้กระดาษและพลาสติก (หมวดของเสีย)



- ๔. ด้านการบริหารจัดการน้ำ (หมวดน้ำ)
 - ๕. ด้านการจัดการขนส่ง (หมวดการขนส่ง)
 - ๖. ด้านการศึกษา (หมวดการศึกษา)
- การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ หมายถึง การเพิ่มมูลค่า การเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกเพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เกิดประโยชน์ได้จริงทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม

ขอบเขต คำนิยาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอบเขต.....

.....
.....
.....

คำนิยาม.....

.....
.....
.....



ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

- CoP : ๕
- ประเด็น : การบริหารจัดการ
- ขอบเขต : นวัตกรรมบริการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- คำนิยาม : กระบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้ได้สารสนเทศตามที่ต้องการ อาจรวมถึง เครื่องมือ อุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงซอฟต์แวร์ ทั้งระบบสำเร็จรูปและที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะด้าน และการประยุกต์ใช้หรือสร้างนวัตกรรม ซึ่ง กระบวนการในการประยุกต์ใช้หรือนำนวัตกรรมมาใช้งานเพื่อรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ประมวลผล และแสดงผลเป็นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ บริหารจัดการในด้านต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ตลอดจนพัฒนา งาน ด้าน การ ให้บริการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานตลอดจนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของหน่วยงานอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบเพื่ออำนวยความสะดวก และประโยชน์ในการบริหารราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ๆ

RUTS KM TRICK

- นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปผลิตภัณฑ์แนวคิด และกระบวนการ และสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งยังสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้
- นวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลหมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงานอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวก และประโยชน์ในการบริหารราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ๆ

ขอบเขต คำนิยาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอบเขต... การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนในยุคดิจิทัล

คำนิยาม..... ข้อมูลองค์ความรู้ต่างๆ ที่ไม่ได้หาได้เพียงในห้องเรียน รูปแบบการเรียนรู้และช่องทางใหม่ๆ ที่พัฒนาขึ้น รวมถึงข้อมูลองค์ความรู้ที่สามารถนำมาสร้างรายได้ การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบตามแต่ที่สนใจเฉพาะด้าน สามารถเข้าถึงได้ง่าย หรือการพัฒนาทักษะให้ตรงตามที่ตนเองสนใจ รวมถึงสถาบันการศึกษาการทำแพลตฟอร์มหรือหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านทางช่องทางออนไลน์ทางแพลตฟอร์มต่างๆ หรือการจัดระบบการเรียนการสอน แอปพลิเคชัน แอปพลิเคชันที่ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นต้น



ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

CoP : ๗ (ปรับแก้เมื่อ ปี๒๕๖๔)

ประเด็น : การพัฒนานักศึกษา

ขอบเขตที่ ๑ : สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

คำนิยาม : การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ที่ผลักดันให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตรงตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

RUTS KM TRICK

- สิ่งประดิษฐ์หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ สร้างหรือประดิษฐ์ขึ้นตามวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย เพื่อความสวยงาม หรือประดับตกแต่ง หรือเพื่อใช้ประโยชน์
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรมโดยมีการศึกษา ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม
- การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหมายถึง
 ๑. ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนมีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนแบบให้เปล่า
 ๒. ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนมีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนที่ก่อให้เกิดมูลค่าในเชิงพาณิชย์
- บัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ผู้เรียน หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในระดับ ปวส. ป.ตรี ป.โท ในภาค



คำนิยาม : การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างนักประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาคุณลักษณะและทักษะนักประดิษฐ์จากบทเรียน

ขอบเขตที่ ๒ : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย

คำนิยาม : ระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาคือ กระบวนการดำเนินงาน ดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการ ดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา อันได้แก่คณะ/วิทยาลัย ผู้ปกครอง ผู้บริหาร และอาจารย์ทุกคน

RUTS KM TRICK

- นักประดิษฐ์ หมายถึง ผู้ที่คิดทำ จัดทำ สร้างขึ้น แต่งขึ้นสร้างสรรค์สิ่งของต่าง ๆ ที่เกิดจากความต้องการใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และใช้ประโยชน์ของคนในสังคม บุคคล ผู้สร้างสรรค์ หรือค้นพบวิธีการ รูปแบบ เครื่องมือ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นสิ่งใหม่เป็นประโยชน์ อาจเรียกสิ่งใหม่นั้นว่าเป็นสิ่งประดิษฐ์
- เครื่องมือดูแลนักศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีกระบวนการและขั้นตอนการช่วยเหลือ ๕ ประการ รู้จักนักศึกษา การคัดกรอง การป้องกันและแก้ไขปัญหา การพัฒนาและส่งเสริม การส่งต่อ



ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

CoP : ๙

ประเด็น : องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ

ขอบเขต : การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ

คำนิยาม : การดำเนินเวทีเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์หรือแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการสอนหรือการปฏิบัติงานและมีความเชี่ยวชาญในงาน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit knowledge) ออกมาในเชิงระบบ และมีการสกัดองค์ความรู้ การบันทึก รวบรวม จัดเก็บตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และแนวทางในการปฏิบัติงานแก่อาจารย์ บุคลากร ในการดำเนินงาน

RUTS KM TRICK

➤ การจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management เกิดขึ้นจากการค้นพบว่า องค์กรต้องสูญเสียความรู้ไปพร้อมกับคนที่บุคลากรลาออก สิ้นสุดวาระดำรงตำแหน่งหรือเกษียณอายุราชการ อันส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการบริหารจัดการความรู้จึงสัมพันธ์กับเรื่ององค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) เป็นอย่างยิ่งหากองค์กรจะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก็จำเป็นต้องบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้จริง และต่อเนื่องจากองค์กรได้มีการจัดการความรู้โดยไม่มีการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้น ภายในองค์กร นับเป็นการลงทุนที่สูญเปล่าได้เช่นกัน อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการความรู้ มีความ ซับซ้อนมากกว่าการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมเพราะเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการ ต่อภายหลังจากที่บุคลากรมีความรู้ความชำนาญแล้วองค์กรจะอย่างไรให้บุคลากรเหล่านั้นยินดีถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น และในขั้นตอนสุดท้ายองค์กรจะต้องหาเทคนิคการจัดเก็บความรู้เฉพาะ ไว้กับองค์กรอย่างมีระบบเพื่อที่จะนำออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต คำนิยาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอบเขต.....

.....

คำนิยาม.....

.....

.....