



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2604
วันที่ 07-07-2565
เวลา 09.25 น.

ส่วนราชการ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๒ ต่อ ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๖๒๔ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หนังสือ เรื่อง ขอเชิญชวนเข้ายื่นข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษา
โครงการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย ที่ พบ ๕๒๒๐๕ /๙๙๔ เรื่อง ขอเชิญชวน
เข้ายื่นข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน ลงวันที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการนั้น

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอส่งสำเนาหนังสือมายังหน่วยงาน
ของท่าน จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาในการยื่นข้อเสนอ ภายในวันที่
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลท่าสาย อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์วรวงศ์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักการจัดการนวัตกรรมฯ แจ้งประชาสัมพันธ์
หนังสือ เรื่อง ขอเชิญชวนเข้ายื่นข้อเสนอ งานจ้าง
ที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อมูลแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน
-เห็นควรมอบงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรทราบ

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

13 ก.ค. 65

๑๘ ก.ค. ๖๕

สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 935
วันที่ 01/07/2565
เวลา 10.44 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2277
วันที่ 30 ส.ย. 2565
เวลา 15.25 น.
วิจัย 1296
วันที่ 30 มิถุนายน 2565
15.55 น.

ที่ พบ ๕๒๒๐๕ / นคค

สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง
๘๘๘ หมู่ที่ ๑ ถนนท่ายาง-หนองบัว
อำเภอท่ายาง พบ ๗๖๑๓๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญชวนเข้ายื่นข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลท่ายาง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง

จ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒. วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลท่ายาง ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๔.๑๐ ผู้เสนอราคา...

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลตำบลท่ายาง

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ

๔.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมทั้งมีประสบการณ์การทำงานด้านแผนที่ภาษีที่ผ่านมา

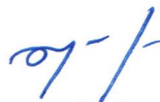
๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ เทศบาลตำบลท่ายาง

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



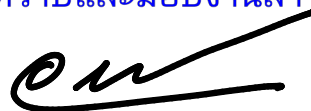
(นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

มอบ สันท ประชาสัมพันธ์



30 มิย 2565

ทราบและมอบงานสารสนเทศดำเนินการ



1 ก.ค. 65

กองคลัง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๖-๓๖๕๔

โทรสาร ๐-๓๒๔๖-๑๕๔๖

ขอบเขตการดำเนินโครงการ (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
เทศบาลตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดย เทศบาลตำบลท่ายาง เล็งเห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ประกอบกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามโครงการแล้ว จะทำให้ เทศบาลตำบลท่ายาง มีแผนที่แม่บทที่มีรายละเอียดตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดินในพื้นที่ สามารถนำไปใช้กับโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ได้ ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งสามารถนำไปพัฒนางานจัดทำผังเมืองและพัฒนาการจัดเก็บรายได้ อีกทั้งเป็นแผนที่แสดงขอบเขตที่ชัดเจนเป็นการอำนวยความสะดวกต่อการตรวจสอบในพื้นที่จริง และสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามการจัดเก็บรายได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การจัดเก็บภาษีของ เทศบาลตำบลท่ายาง มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ทุกส่วนภายในองค์กรก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ เทศบาลตำบลท่ายาง มีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และมีฐานข้อมูลสำหรับการบริหารงานจัดเก็บรายได้ จึงดำเนินการจัดทำ “โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” ของเทศบาลตำบลท่ายาง ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ที่ทันสมัยสามารถจัดเก็บ บันทึก ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง วิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ (Mapping) กับข้อมูลเชิงบรรยาย (Attribute Data) และสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้

๒.๒. เพื่อนำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ การวางแผนการวิเคราะห์ปัญหาการวิเคราะห์นโยบาย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่ายาง ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่ายาง

๒.๓. เพื่อจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและข้อมูลที่เทศบาลตำบลท่ายาง มีฐานข้อมูลอยู่แล้วนำเข้าระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ

๒.๔. เพื่อจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบดูแลระบบและปรับข้อมูล ให้สามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษี LTAX ๓๐๐๐ เวอร์ชัน ๔ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโปรแกรมอื่นที่มีการพัฒนาขึ้น ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลท่ายาง

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลท่ายาง กำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการส่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลท่ายาง

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อย กว่า ๓ ปี พร้อมทั้งมีประสบการณ์การทำงานด้านแผนที่ภาษีที่ผ่านมา

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งหน้าที่และต้องเป็นบุคลากรประจำของบริษัทผู้เสนอราคา เท่านั้น พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบด้วย

๓.๙.๑ ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน

- ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านแผนที่ภาษีหรือเป็นวิทยากรบรรยายด้านแผนที่ภาษี หรือจัดอบรมด้านแผนที่ภาษี พร้อมแนบหลักฐานที่มีประสบการณ์การทำงานด้านแผนที่ภาษี อย่างน้อย ๕ ปี

๓.๙.๒ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

- วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ ผังเมือง ภูมิศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิศวกรรมสำรวจหรือภูมิศาสตร์ พร้อมแนบหลักฐานที่มีประสบการณ์การทำงานด้านแผนที่ภาษี อย่างน้อย ๕ ปี

๓.๙.๓ ผู้ช่วยโครงการ จำนวน ๑ คน

- วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ ผังเมือง ภูมิศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิศวกรรมสำรวจหรือภูมิศาสตร์ พร้อมแนบหลักฐานที่มีประสบการณ์การทำงานด้านแผนที่ภาษี อย่างน้อย ๒ ปี

๓.๙.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน ๒ คน

- วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านภูมิศาสตร์ พร้อมแนบหลักฐานที่มีประสบการณ์การทำงานด้านแผนที่ภาษี อย่างน้อย ๒ ปี

๓.๙.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจภาคสนาม จำนวน ๕ คน

- วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรืออนุปริญญาเทียบเท่ากับสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบหลักฐานที่มีประสบการณ์การทำงานด้านแผนที่ภาคี อย่างน้อย ๒ ปี

๓.๑๐ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการฯ แต่ละรายจะต้องลงนามในเอกสารสำเนา ประวัติการทำงานของตนเองเพื่อยืนยันการร่วมงานในครั้งนี หากมิได้ลงนามด้วยตนเองเทศบาลตำบลท่ายาง จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดำเนินการสำรวจ ปรับปรุง จัดทำข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลแผนที่แสดงเขต ในพื้นที่ตำบลท่ายาง ได้แก่ หมู่ที่ ๒ ถึง หมู่ที่ ๑๐ ประกอบไปด้วย 01A , 01B , 01C, 01D, 01E, 01F, 02A, 02B, 02C, 02D, 02E, 02F, 02G, 02H, 02I, 03A, 03B, 03C, 03D, 03E, 07L, 08A, 08B, 08D, 08E, 08H, 08I, 08K, 10A, 10C, 10D, 10E, 10F, 11A, 11B, 11G, 11M, 11N, 12F, 12I, 12O, 13A, 13B, 13C, 13D, 14C, 14D, 14G, 15F, 15G, 15H, 15I, 15J, 16C, 16E, 16G, 16I, 17B, 17E, 17F, 17G, 17H, 17I และตำบลท่าคอย ได้แก่ หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๙ ประกอบไปด้วย 04A, 04B, 04D, 04E, 05B, 05E, 05G, 05H, 05I, 05J, 05K, 06A, 06C, 06D, 06E, 07F, 07M, 09A, 09B, 09C, 10B, 12C, 12D, 12E, 12H, 12L, 12M, 12N, 15B, 15D, 18B, 18D, 18E, 18F, 18G 19A, 19B, 19D, 19F, 19H, 19J รวมจำนวนแปลงที่ดินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ แปลง และจัดทำแผนที่แม่บทของเทศบาลตำบลท่ายาง ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินการดังนี้

๔.๑ งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท

ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โดยรวบรวมแปลงที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง ทั้งหมดลงในระบบโปรแกรมประยุกต์สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแยกเป็นชั้นข้อมูล ดังนี้

๔.๑.๑ ปรับปรุงตรวจสอบหรือจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงแนวเขตและหมุดหลักเขตของเทศบาลตำบลท่ายาง ให้ถูกต้องตรงตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา การกำหนดเขตตำบล

๔.๑.๒ ปรับปรุงหรือจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงตารางระวางที่ดินทับซ้อนที่แนวเขตเทศบาลตำบลท่ายาง และแสดงรายชื่อระวางทั้งหมดในเขตของเทศบาลตำบลท่ายาง

๔.๑.๓ ปรับปรุงแผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขต (Zone)

๔.๑.๔ ปรับปรุงแผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่ในเขต แต่ละเขตให้ออกเป็นเขตย่อย (Block)

๔.๑.๕ ปรับปรุงชั้นข้อมูลแผนที่แสดงรูปแปลงที่ดิน (Parcel) แล้วให้กำหนดเลขประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลง

๔.๒ งานจัดทำแผนที่กายภาพ (Base Map)

จัดทำแผนที่กายภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จากข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม รายละเอียดสูงหรือภาพถ่ายทางอากาศด้วยอากาศยานไร้คนขับ (UAV) รายละเอียดสูง พร้อมบันทึกข้อมูลแผนที่ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนแผนที่ดิจิทัลข้อมูลกายภาพจากภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง

ครอบคลุมพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่ามายทั้งหมด และสามารถดูแผนที่เป็นชั้นๆ ในลักษณะโปร่งแสง (Transparent) ประกอบด้วยชั้นข้อมูล ดังนี้

- ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (building)
- ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำ (hydrop)
- ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงเส้นแนวกลางถนน (roadcl)
- ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงเส้นขอบถนน (roadedge)

๔.๓ งานตรวจสอบข้อมูลที่ดินและเชื่อมโยงรูปแบบแปลงกับทะเบียนที่ดิน

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดินจากเอกสารที่เทศบาลตำบลท่ามาย ที่ได้รับจากกรมที่ดิน ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ เลขรวางที่ดิน เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ จำนวนเนื้อที่ที่ดิน และมาตราส่วน เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่ดิน เชื่อมโยงรูปแบบแปลงที่ดินกับทะเบียนที่ดินให้ถูกต้อง ทำการแบ่งแยกรายละเอียดและบันทึกรายละเอียดที่ดินให้เป็นไปตามโครงสร้างการทำงาน

๔.๔ งานนำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ผท.๑

๔.๔.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน) มีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสแปลงที่ดิน (ตามแผนที่แม่บทระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS))
- ประเภทเอกสารสิทธิ์
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ระวัง
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ (ถ้ามี)
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-ตารางวา)
- มาตราส่วนในระวาง

๔.๔.๒ บันทึกข้อมูลที่ดินตามลักษณะการทำประโยชน์ของที่ดินแต่ละแปลงที่ดินเป็นอย่างไรใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- สิ่งปลูกสร้าง
- เลียงสัตว์
- ประกอบเกษตรกรรม
 - ไม้ล้มลุก ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง อื่นๆ
 - ไม้ยืนต้น ยางพารา ปาล์ม อื่นๆ
 - ใช้ประโยชน์อื่นๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)
 - ที่ว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์

๔.๔.๓ คัดลอกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)

- ชื่อหน่วยงาน ระบุ ชื่อท้องถิ่น ชื่อเจ้าของที่ดินระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์
- ที่อยู่ ระบุเจ้าของที่ดิน
- ประเภทเอกสารสิทธิ์ ระบุประเภทหนังสือสำคัญที่ดินนั้นๆ เช่น โฉนดที่ดิน
- ระวัง ให้ระบุเลขที่ระวางแผนที่
- เลขที่ดิน ให้ระบุเลขที่ดินของแปลงที่ดินซึ่งปรากฏอยู่ในระวางต่างๆ (ถ้ามี)
- หน้าสำรวจ ให้ระบุหน้าสำรวจแปลงที่ดิน ซึ่งปรากฏว่าอยู่ในระวางต่างๆ (ถ้ามี)
- จำนวนเนื้อที่ที่ดิน ให้ระบุจำนวนเนื้อที่ที่ดินซึ่งมีหน่วยเป็น ไร่-งาน-วา

การทำประโยชน์

- สิ่งปลูกสร้าง
- เลี้ยงสัตว์
- ประกอบเกษตรกรรม
- ไม้ล้มลุก ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง อื่นๆ
- ไม้ยืนต้น ยางพารา ปาล์ม อื่นๆ
- ใช้ประโยชน์อื่นๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)
- ที่ว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์

๔.๕ งานจัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง

จัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยต้องกำหนดราคาประเมินที่ดินรายแปลง ตามฐานข้อมูลจากกรมธนารักษ์ แล้วทำการบันทึกเป็นฐานข้อมูลไว้ ทั้งหมดในรูปแบบของตารางหรือบัญชีคุมให้สามารถเรียกค้นหรือนำไปใช้งานต่อได้สะดวก

๔.๖ งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๔.๖.๑ ดำเนินการสำรวจข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างประกอบการ ตรวจสอบให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมถ่ายภาพโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ประกอบกันกับข้อมูลที่สำรวจ

(๑) สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างประกอบการ

มีรายละเอียด ดังนี้

- เลขรหัสประจำบ้าน
- รหัสที่ดิน
- ที่ตั้งของโรงเรือน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล)
- ลักษณะอาคาร (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ อื่นๆ ชั่วคราว/ถาวร)
- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า อยู่เอง ประกอบการค้า)
- ขนาดของโรงเรือน (จำนวนคูหา/ห้อง ชั้น กว้าง ยาว)
- ประเภททรัพย์สิน ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือน

และสิ่งปลูกสร้าง

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง/ผู้เช่า เบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี)
- อายุของสิ่งปลูกสร้าง (ปี)
- รูปถ่ายโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) การสำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างประกอบการ กรณีไม่พบเจ้าของโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ให้ใช้ชื่อเจ้าบ้านจากทะเบียนราษฎร เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือ

สิ่งปลูกสร้างนั้น

- ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แปลงที่ดินนั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือ

สิ่งปลูกสร้างนั้น

- กรณีที่พบว่าโรงเรือนนั้นได้เคยมาชำระภาษีกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้

ชื่อผู้ชำระภาษินั้นเป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

๔.๖.๒ สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้ายที่ประกอบกิจการ มีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสที่ดิน
- ผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทของป้าย
- ขนาดของป้าย
- ข้อความบนป้าย
- คำนวณภาษีป้าย จากประเภท ขนาด
- รูปถ่ายป้าย

๔.๗ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)

จัดทำบัญชีรายการที่ดินที่และสิ่งปลูกสร้าง โดยต้องแสดงประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดประกาศกำหนด

๔.๗.๑ รายการที่ดิน

- ประเภทที่ดิน
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ตำแหน่งที่ดิน (เลขที่ดิน หน้าสำรวจ)
- สถานที่ตั้ง (หมู่ที่ ตำบล)
- จำนวนเนื้อที่ดิน (ไร่ งาน ตารางวา)
- ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตารางวา)
 - เกษตรกรรม , ที่อยู่อาศัย
 - อื่น ๆ , วางเปล่า/ไม่ทำประโยชน์
 - ใช้ประโยชน์หลายประเภท

๔.๗.๒ รายการสิ่งปลูกสร้าง

- บ้านเลขที่
- ประเภทสิ่งปลูกสร้าง
- ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง
- ขนาดพื้นที่ (ตารางวา)
- ลักษณะการใช้ประโยชน์
 - เกษตรกรรม , ที่อยู่อาศัย
 - อื่นๆ , วางเปล่า/ไม่ทำประโยชน์
- อายุสิ่งปลูกสร้าง

๔.๘ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีในแต่ละปี โดยอิงราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากสำนักงานธนารักษ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดในกฎกระทรวง

๔.๙ นำเข้าข้อมูลที่สำรวจลงในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ v.๔)

๔.๙.๑ นำเข้าแบบสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

๔.๙.๒ นำเข้าแบบสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

และรูปถ่าย

๔.๙.๓ นำเข้าแบบสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและรูปถ่าย

๔.๑๐ งานจัดทำแผนที่ภาษี (ผท.๗)

๔.๑๐.๑ ดำเนินการจัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดินโดยนำเข้าข้อมูลลงในโปรแกรมประยุกต์สารสนเทศภูมิศาสตร์และบันทึกข้อมูลโรงเรือนในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๔.๑๐.๒ ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี ตามแบบ ผท.๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับ บรรจุข้อมูลแปลง ที่ดินหนึ่งเขตย่อย ประกอบด้วย รูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน รูปผังโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และเลขที่บ้าน

๔.๑๑ งานจัดทำเอกสารแผนที่ภาษี

จัดทำเอกสารงานแผนที่ภาษี ดังต่อไปนี้

- จัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน
- จัดทำแบบสำรวจโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- จัดทำแบบ ผท. ๓ , ผท. ๗
- จัดทำแบบบัญชีรายการประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๑)
- จัดทำแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
- จัดทำแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง-รายบุคคล (ภ.ด.ส.๓)
- จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖)
- จัดทำแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)

๔.๑๒ งานจัดทำระบบโปรแกรม หนังสือแจ้งยื่นแบบชำระภาษี

๔.๑๒.๑ ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมให้สามารถออกหนังสือเพื่อแจ้งยื่นแบบชำระภาษีรายบุคคล

๔.๑๒.๒ จัดทำระบบงานให้สามารถออกรายงานทะเบียนคุมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้สัมพันธ์กับข้อมูลในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐

๔.๑๒.๓ จัดทำระบบงานให้สามารถออกรายงานทะเบียนคุมภาษีป้าย ให้สัมพันธ์กับข้อมูลในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐

๔.๑๒.๔ จัดทำระบบให้สามารถพิมพ์เอกสารรายงาน ผท.๑ - ผท.๓ ได้ครั้งละ ๑ เขตย่อยหรือมากกว่า

๔.๑๓ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ฝึกอบรมการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่ามาย ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้งานฐานข้อมูล GIS ในระบบให้เข้ากับฐานทะเบียนทรัพย์สินของโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน ทำการให้นำข้อมูลแผนที่ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลท่ามาย โดยจะดำเนินการฝึกอบรมการปรับ ข้อมูลแผนที่ การเชื่อมโยงแผนที่แม่บท กับโปรแกรมแผนที่ภาษีและ

ทะเบียนทรัพย์สินที่เทศบาลตำบลท่ายาง ใช้งานอยู่ปัจจุบัน เช่น การแบ่งที่ดิน การรวมแปลงที่ดิน การค้นหา ราคาประเมินที่ดิน การคิดราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ให้สามารถนำ ข้อมูลแผนที่ไปใช้ได้โดยมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลท่ายาง

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ รวมระยะเวลาดำเนินการ ๒๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. การส่งมอบงานตลอดทั้งโครงการแบ่งออกเป็น ๒ งวดงาน

๖.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูล รายงานตามรายละเอียดข้อ ๔ (๑-๕)

๖.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ข้อมูลรายงานตามรายละเอียดข้อ ๔ (๖-๑๓)

๗. การจ่ายเงิน

จ่ายเงินเป็นงวดๆ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาหลังจากส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาหลังจากส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๒) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๙. การรับประกัน


ผู้เสนอราคารับจ้างจะมัดจำให้ผู้ว่าจ้าง ๕% นับจากวันที่เซ็นสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดโครงการถึงจะได้ ค่ามัดจำคืน และผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้ตามปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการใช้ระบบงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเป็นระยะเวลา ๒ ปี รับจากวันที่ส่ง มอมและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และปรับปรุงชุดโปรแกรมระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็น ระยะเวลา ๒ ปี ตลอดระยะเวลาของการรับประกัน โดยทางเทศบาลตำบลท่ายาง ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

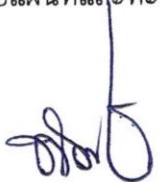
๑๐. งบประมาณโครงการ

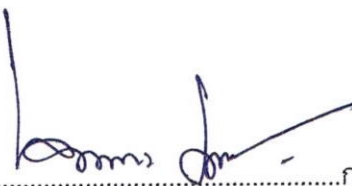
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง ๘๘๘ หมู่ ๑ ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๖๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๒ โทรสาร ๐๓๒-๕๖๓๖๕๔

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวประทีป ชวิญเรือน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายพิภพพัฒน์ เอกบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายเสนาะ ศรีแจ้)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน
.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารจ้างโดยวิธี
คัดเลือก และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและ
เงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารข้อจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาดังที่ระบุ
ไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ เทศบาล
ตำบลท่ายาง อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึด
ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ เทศบาลตำบลท่ายาง ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารข้อจ้างโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว
กับ เทศบาลตำบลท่ายาง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารข้อจ้างโดยวิธี
คัดเลือก ให้แก่ เทศบาลตำบลท่ายาง ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ - ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ เทศบาลตำบลท่ายาง และ เทศบาลตำบลท่ายาง มีสิทธิจะ
ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ หรือ เทศบาลตำบลท่ายาง อาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่
ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาลตำบลท่ายาง ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคา
ใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้
ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า เทศบาลตำบลท่ายาง ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสัญชาติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น