



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๗๐ E-mail: dev.reg@rmutsv.ac.th

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/ ๑๐ วันที่ ๐๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ สคช. ๒๕๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน และหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพได้นำไปดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และได้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน อาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอส่งหนังสือแจ้งการประกาศใช้ข้อบังคับ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ ดังเอกสารที่แนบ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จีระศักดิ์ เพ็ชรเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดทราบ

สวท. แจ้งการประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการ ออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. 2565

6 ม.ค. 66

6/1/2566

๖ มค ๖๖

ทราบ ประชาสัมพันธ์

๙ ม.ค. ๖๖

รักษาราชการแทนคณบดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 2806
วันที่ 22/12/2565
เวลา 11.51 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 4645
วันที่ 21 ธ.ค. 2565
เวลา 11.48 น.



ที่ สคช. ๒๕๘๕/๒๕๖๕
สอ.วิชาการ) 2031
26 ธ.ค. 2565
09.54 น.

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ด แบงก์คือก ชั้น ๑๔
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ.
๒๕๖๕

เรียน ผู้แทนองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ
ออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ.
๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในการยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน และหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่
รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพได้นำไปดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และได้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงขอแจ้งประกาศใช้ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดส่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

นางสาวกมลทิพย์
- พิมพ์/พิมพ์
- พิมพ์/พิมพ์ ส.ค. ฉบับพิมพ์แบบ
พิมพ์
๒๒๓ ๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล พลอยสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
นายสมิทธิ์ บุญเรืองศรี
โทร. ๐๙๗ ๑๐๗ ๔๒๙๒
โทรสาร ๐ ๒๐๓๕ ๔๙๒๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tpqi.go.th

ทพ + อพ สอ. 11/ธค/2565/อิมช
11/ธค/2565/อิมช/อิมช

อิมช
อิมช
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรอง
แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่
องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อกำหนดเงื่อนไขการยื่นคำขอ
การตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน หน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
การพักใช้ และการเพิกถอนหนังสือรับรององค์กรและทะเบียนผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ
ให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยแห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การ
มหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่
๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน
อาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สมรรถนะ” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อัน
มาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบ
อาชีพตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ เมื่อสถาบันรับคำขอตามข้อ ๖ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยเร็ว

เมื่อเห็นว่าคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองทำหนังสือแจ้งวันและเวลาที่ จะเข้าทำการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ออกหนังสือ

กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด หรือมีรายละเอียดส่วนหนึ่งส่วนใด ที่ไม่เหมาะสม ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง หรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วน หรือแก้ไข รายละเอียดให้เหมาะสมแล้วแต่กรณี และกำหนดวันให้แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกหนังสือ

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กำหนดใน วรรคสาม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะยื่นคำขอตามข้อ ๖ และให้คำขอนั้นเป็นอันตกไป

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามได้ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วตามที่ กำหนด ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต่อไป

ข้อ ๘ การตรวจประเมินตามข้อ ๗ วรรคสอง ให้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมินจำนวน ไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งสถาบันแต่งตั้งจากผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญในอาชีพที่จะทำการตรวจประเมิน โดยให้แต่งตั้งผู้ใดผู้หนึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

ข้อ ๙ คณะผู้ตรวจประเมินตามข้อ ๘ มีหน้าที่ในการตรวจประเมินความพร้อมของ ผู้ยื่นคำขอ ดังนี้

(๑) ตรวจประเมินความพร้อมของอาคารสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการประเมิน

(๒) ตรวจประเมินความพร้อมของการบริหารจัดการองค์กร

(๓) ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการตรวจประเมิน และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินตาม แบบ รอ. ๐๐๔ แนบท้ายข้อบังคับนี้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้ตรวจประเมินให้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของสถาบัน บัตรประจำตัวผู้ตรวจประเมิน หรือบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญแล้วแต่กรณี

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีใจเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ให้ได้รับ ค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีใจเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินหรือหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญที่จัดโดยสถาบัน เว้นแต่เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นที่ประจักษ์และสถาบันเชิญบุคคลนั้นให้เป็น ผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๑๕ กรณีที่สถาบันมีการปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานอาชีพในอาชีพและระดับใด ซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระของสมรรถนะ เครื่องมือประเมิน หรือระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ให้สถาบันมีหนังสือแจ้งรายละเอียดการปรับปรุงหรือแก้ไขนั้นให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว และให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่ได้รับแจ้งดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับแจ้งให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้สถาบันตรวจประเมินความพร้อมขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองโดยนำความตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๒

หน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

ข้อ ๑๖ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินตามที่สถาบันกำหนด

(๒) รักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสื่อมเสียต่อการดำเนินงานเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

(๓) จัดส่งแผนการประเมินประจำปีให้แก่สถาบันก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

(๔) ดำเนินการประเมินสมรรถนะของบุคคลในสาขาวิชาชีพและอาชีพที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง

(๕) จัดทำรายงานและบันทึกข้อมูลผลการประเมินภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ดำเนินการประเมินเสร็จสิ้น

(๖) แจ้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล การย้ายสถานที่ประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานให้สถาบันทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

(๗) เก็บรักษาข้อมูลของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี โดยให้จัดเก็บในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และต้องกำหนดสถานที่จัดเก็บ และผู้รับผิดชอบเอาไว้ด้วย

(๘) แสดงหนังสือรับรองตามแบบ รอ. ๐๐๖ และติดตั้งป้ายตามแบบ รอ. ๐๐๗ แบบท้ายข้อบังคับนี้ เพื่อแสดงให้เห็นบุคคลภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

(๙) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ชี้แจง จัดส่งเอกสาร และจัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเมื่อได้รับแจ้งจากสถาบัน และดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขตามประเด็นข้อร้องเรียน

ข้อ ๒๐ ผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๖ สามารถอุทธรณ์ผลการตรวจประเมินตามข้อ ๑๓ ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจประเมิน

ข้อ ๒๑ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสามารถอุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๑๘ หรือข้อ ๑๙ ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาหนังสืออุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๑๘ หรือข้อ ๑๙ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือขออุทธรณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๒

ทะเบียนผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๒๓ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนรายชื่อบุคคลออกจากทะเบียนผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญได้ในกรณีที่พบว่ามีความผิดใดผิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญแจ้งความประสงค์ขอเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน
- (๒) ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐
- (๓) ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดเกี่ยวกับผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญ และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อความเชื่อมั่นในกระบวนการตรวจประเมินความพร้อมขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

(๔) สถาบันประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับที่ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญได้ขึ้นทะเบียนไว้

(๕) กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญหาประโยชน์ อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญ หรือประพฤติตนให้เสื่อมเสียซึ่งชื่อเสียง เกียรติศักดิ์ โดยกระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือกระทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๔ ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญสามารถอุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๒๓ ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาหนังสืออุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๒๔ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือขออุทธรณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

บัญชีหมายเลข ๑
ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับที่	คณะผู้ตรวจประเมิน	อัตรา
๑	หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน	๕,๐๐๐ บาท
๒	ผู้ตรวจประเมิน	๓,๐๐๐ บาท
๓	ผู้เชี่ยวชาญ	๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ การจ่ายค่าตอบแทนของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ ให้เหมาจ่ายสำหรับการตรวจประเมินหนึ่งแห่งจนเสร็จสิ้น

๕. ประเภทองค์กร

ส่วนราชการ

รัฐวิสาหกิจ

องค์กรมหาชน

อื่น ๆ ระบุ

๖. ขอบข่ายที่ขอรับการรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๖.๑ มาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพ..... สาขา.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

ระบุได้มากกว่า 1 สาขาวิชาชีพ

๖.๒ สมรรถนะ

สมรรถนะ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

สมรรถนะ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

หมายเหตุ : ถ้าระบุสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ สมรรถนะ ไม่ครบตามเอกสาร ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

๗. เอกสารประกอบการพิจารณาฉบับภาษาไทยที่ยื่นพร้อมคำขอนี้

(อ้างข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ...)

๗.๑ สำเนาเอกสารการจัดตั้งหรือหนังสือบริคณห์สนธิแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล

๗.๒ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

๗.๔ แผนที่ตั้งสถานที่ที่จะใช้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ

๗.๕ เอกสารแสดงรายละเอียดของอาคาร สถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ตามแบบ รอ.๐๐๒

๗.๖ เอกสารแสดงแผนภูมิการบริหารจัดการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะพร้อมรายชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามแบบ รอ. ๐๐๓

๗.๗ ตัวอย่างผลงาน หรือกิจกรรม ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ หรือการพัฒนากำลังแรงงาน ในสาขาวิชาชีพที่ขอการรับรองมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริง

- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับรองทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑๑๗๗ อาคารเทรล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทร. ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๒๘ ต่อ ๒๐๐๓ โทรสาร ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๒๘

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
แผนภูมิการบริหารจัดการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ

ชื่อองค์กรที่ยื่นคำขอ

ระบุขอบข่ายที่ขอการรับรอง ตามแบบ รค. ๐๐๑ ข้อ ๖

๑. มาตรฐานอาชีพ

๑.๑ สาขาวิชาชีพ..... สาขา.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

หมายเหตุ : สามารถระบุสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

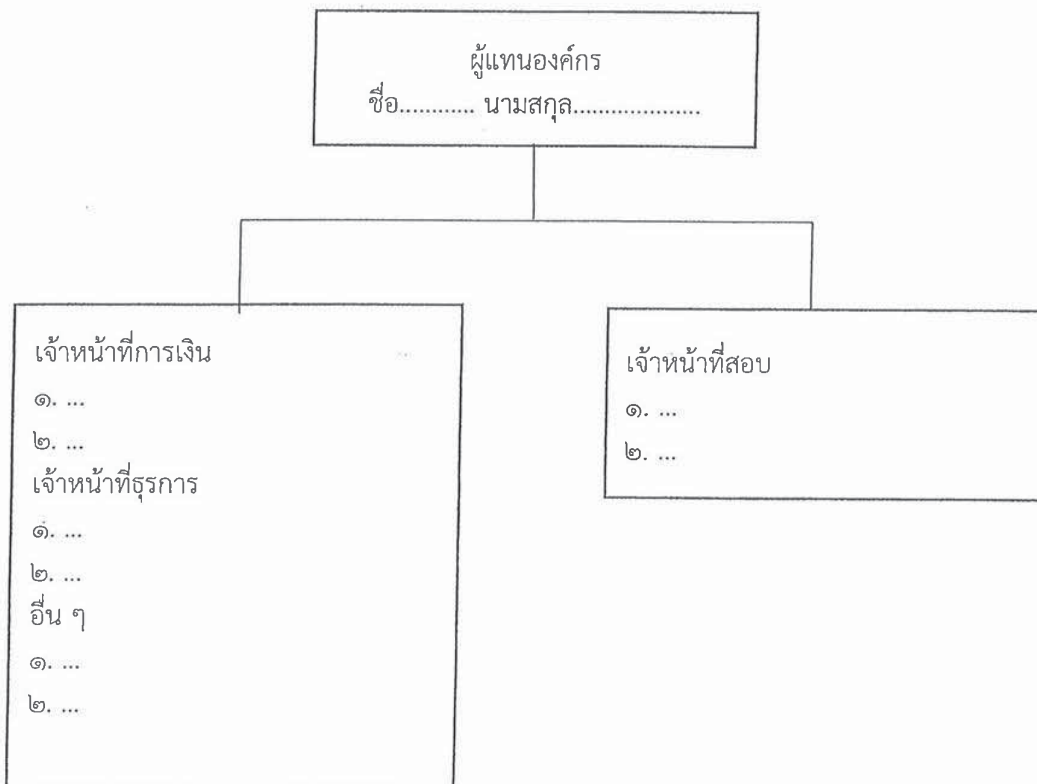
๒. สมรรถนะ

๒.๑ สมรรถนะ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

๒.๒ สมรรถนะ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

หมายเหตุ : สามารถระบุสมรรถนะเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

๓. แผนภูมิการบริหารจัดการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ



หมายเหตุ : โครงสร้างการบริหารจัดการเป็นแค่ตัวอย่าง สามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสม

รายงานการตรวจประเมิน

รายงานที่

วันที่

๑. องค์กรรับรอง

เลขที่คำขอ

ที่อยู่

สถานที่ในการจัดการประเมิน

ประเภทองค์กร :

 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน อื่นๆ ระบุ.....

วัตถุประสงค์ในการตรวจประเมิน :

 ขอรับการรับรองใหม่ ขยายขอบข่ายการรับรอง
 เพิ่มอาชีพ เพิ่มคุณวุฒิวิชาชีพระดับ
 ขอสถานที่ในการจัดการประเมินเพิ่มเติม

(สถานที่ : ๑.)

(สถานที่ : ๒.)

 อื่นๆ

๒. วันที่ตรวจประเมิน วันที่

๓. ผู้แทนองค์กรรับรอง

๔. ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง/ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง : สาขาวิชาชีพ.....

ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง	ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
สาขา.....	สาขา.....
อาชีพ.....คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....	อาชีพ.....คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....
สมรรถนะ.....	สมรรถนะ.....
คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....	คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

๕. รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน :

หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

ผู้ตรวจประเมิน

ผู้เชี่ยวชาญ

๘.๑.๕ ห้องสอบปฏิบัติ

.....

๘.๑.๕.๑ เครื่องมือ และอุปกรณ์

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๘.๒ ความพร้อมของการบริหารจัดการองค์กร

.....

.....

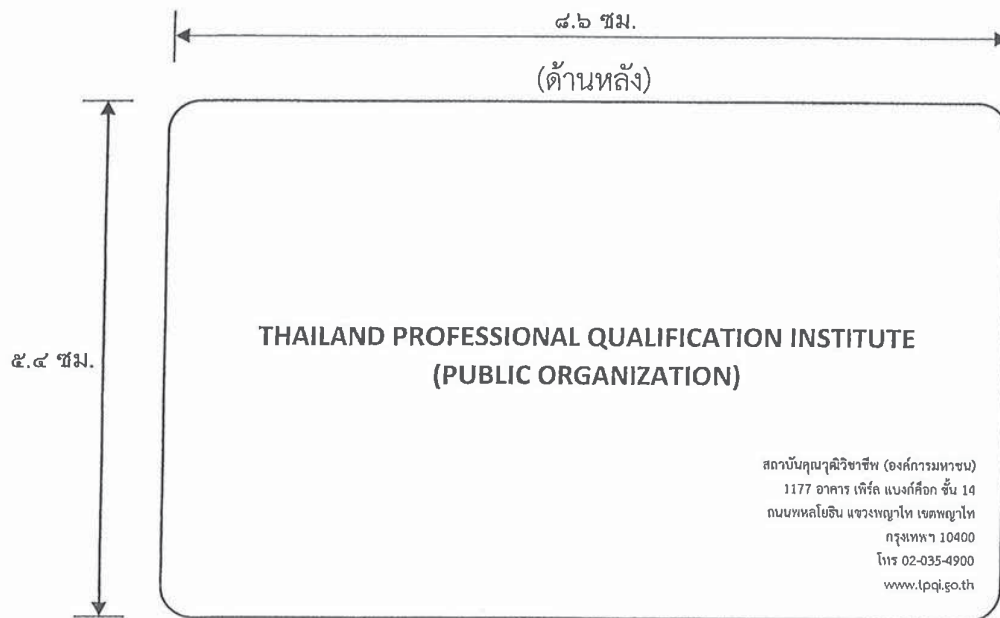
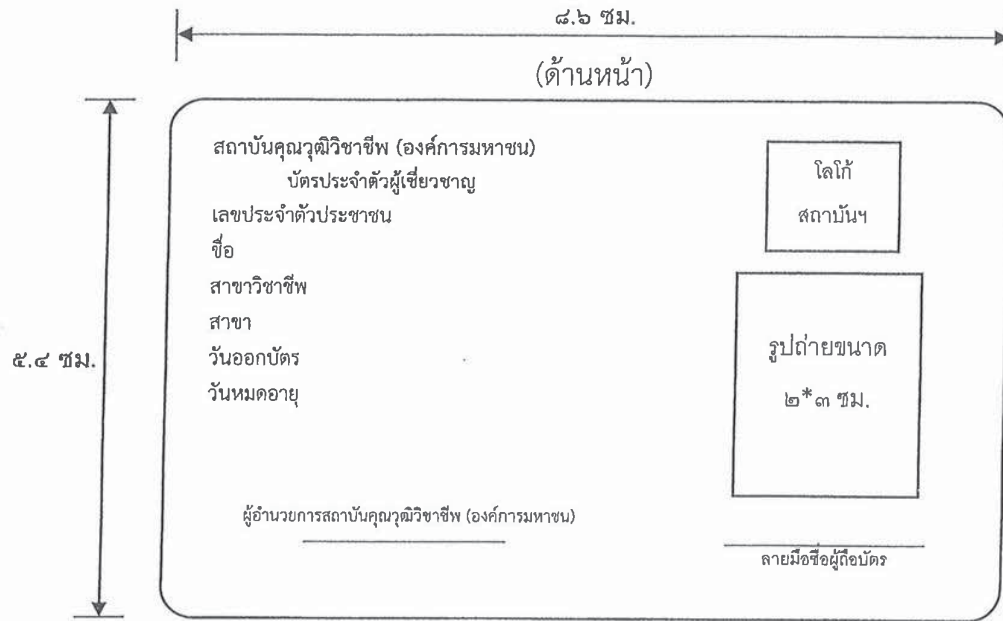
.....


.....

ภาพประกอบการตรวจประเมิน

๑. ห้องสำนักงาน
๒. ห้องจัดทำเอกสาร
๓. ห้องจัดเก็บเอกสาร
๔. ห้องสอบข้อเขียน (ถ้ามี)
๕. ห้องสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
๖. ห้องสอบปฏิบัติ (ถ้ามี)

แบบบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญ
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



 <p data-bbox="462 640 495 871">LOGO องค์กรรับรองฯ</p> <p data-bbox="730 640 795 1375">ชื่อองค์กรรับรอง.....</p> <p data-bbox="812 367 958 1659">ได้รับการรับรองเป็นองค์กรที่เห็นว่ารับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)</p>
--

ขนาดอย่างน้อย ๑ เมตร

ขนาดอย่างน้อย

๑.๒ เมตร