



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/๕๖๗ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสาขา/ หัวหน้าหลักสูตร

อ้างถึงหนังสือเลขที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๑๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอความร่วมมือบุคลากรที่สนใจเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพฯ กลับมายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อย หากพ้นกำหนดการดังกล่าว ทางคณะฯ ขออนุญาตงดรับหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 576
วันที่ 26-01-2566
เวลา 14.36 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐๗๔-๓๑๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๑๑๘

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยคณะกรรมการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณากรอบวงเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสำหรับเป็นทุนฝึกอบรมเพื่อไปพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท และสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๙-๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพของบุคลากร เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดส่งบุคลากรในสังกัดไปฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพได้ตรงตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และได้เสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพของบุคลากรต่อคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพของบุคลากร ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิศวกรรมศาสตร์

- ทักษะยานยนต์ไฟฟ้า (EV)
- ทักษะไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid)
- ทักษะ Quantum Technology
- ทักษะระบบอัจฉริยะ (AI)
- ทักษะ Marine Engineering
- ทักษะเทคโนโลยีระบบราง
- ทักษะวิทยาการหุ่นยนต์ (Robotic)
- ทักษะการจัดการอุตสาหกรรมปิโตรเลียม
- ทักษะ Cyber Security

๒. ด้านบริหารธุรกิจ

- ทักษะเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain)
- ทักษะเทคโนโลยีเมตาเวิร์ส (Metaverse)
- ทักษะโลจิสติกส์ และ Supply Chain
- ทักษะอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและดิจิทัล

๓. ด้านการเกษตรและการประมง

- ทักษะการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farm)
- ทักษะเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm)
- ทักษะการเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ทักษะนวัตกรรมและเทคโนโลยีแปรรูปอาหาร

- ทักษะอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
 - ทักษะการจัดการอุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร
 - ทักษะการเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
 - ทักษะที่เกี่ยวข้องกับ Life Below Water
๔. ด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ทักษะการจัดการพื้นที่ เมืองสร้างสรรค์และเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
 - ทักษะเทคโนโลยีการผลิตสิ่งทอและแฟชั่นเทคโนโลยี
๕. ด้านการท่องเที่ยว
- ทักษะการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
 - ทักษะการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
 - ทักษะการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๖. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ทักษะเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์
 - ทักษะอุตสาหกรรมแพทย์ครบวงจร
 - ทักษะอุตสาหกรรมดิจิทัล
 - ทักษะการผลิตอาหารเพื่อสุขภาพและอาหารทางการแพทย์

ทั้งนี้ หลักสูตรที่จะไปฝึกอบรมจะต้องเป็นการพัฒนาทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้ง ๖ ด้าน ข้างต้น และอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพและการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยงานจัดส่งแบบเสนอหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม พิจารณานุมัติทุนต่อไป ตามแบบฟอร์มดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งให้เสนอหลักสูตรฝึกอบรม

ทักษะทางวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เห็นควรมอบงานบุคลากรประชาสัมพันธ์

ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

นางจภา

30 ม.ค. 66

30 ม.ค. 66



๓๐ ม.ค. ๖๖

(นางสาวจตุพร ไชยสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

๓๐ ม.

๑ ก.ค. ๖๖

10. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตังค่าตอบแทน) 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร -----	-----
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตังค่าใช้สอย) 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ----- 2.2 ค่าเช่าที่พัก ----- 2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ----- 2.4 ค่าอาหารกลางวัน ----- 2.5 ค่าอาหารเย็น ----- 2.6 ค่าจ้างเหมาบริการ ----- 2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด) 3.1 วัสดุสำนักงาน ----- 3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ----- 3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ----- 3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ----- 3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์ -----	----- ----- ----- ----- -----
4. ครุภัณฑ์ (ให้ระบุรายละเอียด) 4.1 ชื่อครุภัณฑ์..... -----	-----
รวมงบประมาณ	

11. ผลที่จะได้รับและแผนการใช้ประโยชน์หลังกลับจากฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....
.....

12. การประเมินผลโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(.....)
..... /

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
..... /

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
..... /