



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 892
วันที่ 12-02-2566
เวลา 09.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๑๐ โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๓

ที่ อว.๐๖๕๕/๒๕๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนา
..... การท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนเพื่อตอบสนองอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การฝังตัวของบุคลากรในภาคการศึกษาในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทางทะเล ตามกรอบวงเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) แบ่งเป็นกิจกรรมย่อยดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ Talent Mobility (อาจารย์)	๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑.๓.๒ การฝังตัวของบุคลากรในสถานประกอบการ	๔๕๐,๐๐๐ บาท
๑.๓.๓ Talent Mobility (นักศึกษา)	๙๐๐,๐๐๐ บาท
๑.๓.๔ ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านการท่องเที่ยว	๕๐,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับกำลังคนให้มีทักษะ พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีด้านการท่องเที่ยวทางทะเลให้มีมาตรฐาน ส่งเสริมชุมชนไปสู่การท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันในระดับสากลได้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้โครงการขับเคลื่อนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงแจ้งมายังคณะ/วิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาในสังกัดเข้าร่วมโครงการและขอรับงบประมาณสนับสนุนในกิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ (๑.๓.๑-๑.๓.๔) ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน โดยกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ข้อมูลแบบเสนอเข้าร่วมกิจกรรม นำส่งผ่านทาง QR CODE ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

เรียน คสช
..... (แล้วโปรดมีมติ)
คณบดีมหาวิทยาลัย หรือโครงการเคลื่อน
โครงการกิจกรรมสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและ
เทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

12/2/66

20/2/66

สว
10 พ 66

ช่องทางการเข้าร่วมกิจกรรม
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนา
การท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน

ช่องทาง สแกน QR CODE	ชื่อกิจกรรมย่อย
 อาจารย์	๑.๓.๑ Talent Mobility (อาจารย์) ๑.๓.๒ การฝังตัวของบุคลากรในสถาน ประกอบการ ๑.๓.๓ Talent Mobility (นักศึกษา)
 นักศึกษา	๑.๓.๔ ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านการ ท่องเที่ยว (นักศึกษา)

ข้อมูลเพิ่มเติม:

โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน

**เชิญชวน
ร่วมกิจกรรม**

**กิจกรรมย่อย 1.3 ร่วมงานกับสถานประกอบการ
ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทางทะเล 3.2 ล้าน**

- Talent mobility (ทีม>>อาจารย์ 1 คน: บศ. 2 คน) งบ.ไม่เกิน 80,000 บาทต่อทีม
- ฝังตัวของบุคลากรในสถานประกอบการ (อย่างน้อย 1 เดือน) งบ.ไม่เกิน 30,000 บาทต่อทีม
- ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านการท่องเที่ยว (นักศึกษา) งบ.ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน



อาจารย์



นักศึกษา



มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี
ศรีราชา

Timeline

กิจกรรมย่อย 1.3

- 31 ม.ค. 2566 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ภายใต้โครงการฯ และ เสนอคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพิจารณา (ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2566)
- 3 ก.พ. 2566 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมย่อย 1.3 (ภายใน 3 วันหลังจากที่คำสั่งได้รับการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ)
- 6 ก.พ. 2566 ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Talent Mobility, การฝังตัว, ฝึกอบรมระยะสั้น (ภายใน 1 วันหลังจากคณะกรรมการฯ ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ)
- 13 -28 ก.พ. 2566 รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมย่อย 1.3 (ภายในเดือนกุมภาพันธ์)
- 3 มี.ค. 2566 พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมย่อย 1.3 (ภายใน 3 วันหลังจากปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม)
- 7 มี.ค. 2566 ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมย่อย 1.3 (ภายใน 1 วันหลังจากพิจารณาผล)

Timeline

กิจกรรมย่อย 1.3

- 15 มี.ค. 2566 ดำเนินกิจกรรม (Talent mobility, ฝังตัวในสถานประกอบการ, ฝึกอบรมระยะสั้น) (ภายในเดือน สิงหาคม 2565)
 - ส.ค. 2566 รับรายงาน-ประเมินผล (ภายใน 1 สัปดาห์จากวันที่ได้รับรายงาน)
 - ก.ย. 2566 รายงานผลไปยังโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย (ภายใน 1 เดือนหลังจากรับรายงานผล)
- สิ้นสุด

สำเนารวมหนังสือเรียน

๑. คณิตศาสตร์บริหารธุรกิจ
๒. คณิตศาสตร์วิศวกรรมศาสตร์
๓. คณิตศาสตร์ศิลปศาสตร์
๔. คณิตศาสตร์สถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณิตศาสตร์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัถภูมิ
๗. คณิตศาสตร์เทคโนโลยีการจัดการ
๘. คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. คณิตศาสตร์สัตวแพทยศาสตร์
๑๐. คณิตศาสตร์อุตสาหกรรมเกษตร
๑๑. คณิตศาสตร์เกษตรศาสตร์
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๓. คณิตศาสตร์วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

แบบเสนอเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การฝังตัวของบุคลากรในภาคการศึกษาในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวทางทะเล ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน

1. ชื่อกิจกรรม

.....

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

หัวหน้ากิจกรรม.....อาจารย์.....

ผู้ร่วมกิจกรรม (นักศึกษา) *กรณี Talent Mobility

1)

2)

หน่วยงานต้นสังกัด.....

3. ประเภทของกิจกรรม

Talent Mobility

ฝังตัวในสถานประกอบการ (อย่างน้อย 1 เดือน)

4. รวมงบประมาณที่เสนอขอรับการพิจารณา

..... บาท (A+B)

A : งบประมาณจากกิจกรรม บาท

B : งบประมาณสนับสนุนจากสถานประกอบการ (In-cash) บาท

C : งบประมาณสนับสนุนจากสถานประกอบการ (In-kind) บาท

5. ลักษณะของกิจกรรม (โดยอธิบายว่า กิจกรรมก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล ในด้านการบริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล)

.....

6. **ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป** (โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงาน
ในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชน โจทย์ความต้องการ และความคาดหวังของสถานประกอบการโดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. **วัตถุประสงค์ของกิจกรรม** (โดยระบุให้ชัดเจนตามลำดับความสำคัญ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. **ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม**

.....ระบุช่วงเวลา.....

09. **ข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมกิจกรรม** (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)

ชื่อสถานประกอบการ :

ทุนจดทะเบียน :

ดำเนินกิจการ :

ที่อยู่สถานประกอบการ :

ผู้บริหาร :

ผู้จัดการ :

ความเป็นเจ้าของโดยคนไทย :

ขนาดสถานประกอบการ :

10. ข้อมูลบุคลากรร่วมกิจกรรม

1) หัวหน้าโครงการ

ชื่อ-สกุล.....
 ความเชี่ยวชาญ.....
 หน่วยงานต้นสังกัด.....
 ตำแหน่งทางวิชาการ..... จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน วัน
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้.....
 โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ..... E-Mail

2) นักศึกษาร่วมกิจกรรม คนที่ 1

ชื่อ-สกุล.....
 ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา.....
 หลักสูตร/สาขาวิชาที่กำลังศึกษา.....
 บทบาทหน้าที่ในกิจกรรม.....
 โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ..... E-Mail

3) นักศึกษาร่วมกิจกรรม คนที่ 2

ชื่อ-สกุล.....
 ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา.....
 หลักสูตร/สาขาวิชาที่กำลังศึกษา.....
 บทบาทหน้าที่ในกิจกรรม.....
 โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ..... E-Mail

11. แผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม (ระบุแผนการดำเนินงานโดยละเอียดที่สามารถแสดงให้เห็นความสามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด)

รายละเอียด	2566						
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
๖.							

12. รายละเอียดความพร้อมของสถานประกอบการ (ระบุทั้งความพร้อมของสถานประกอบการในการดำเนินการกิจกรรม)
- ความพร้อมของอุปกรณ์/เครื่องมือ ณ สถานประกอบการ
 - ความพร้อมของสถานที่/พื้นที่บริการ/พื้นที่ในการดำเนินการกิจกรรม
 - ความพร้อมของสถานประกอบการต่อการรองรับการปฏิบัติงานของอาจารย์ นักศึกษา
 - ความพร้อมของบุคลากรของสถานประกอบการ/การแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคลากรของสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรม
 - การวางแผนในการขยายผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
 - ความพร้อมในการนำผลลัพธ์/ผลงานที่เกิดขึ้นการการดำเนินการไปใช้จริง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรม (งบประมาณรวม)

หมายเหตุ:

- Talent mobility จัดสรรไม่เกิน 60,000บาทต่อทีม (อาจารย์ 40,000บาท +นักศึกษา 10,000บาทต่อคน)
- การฝังตัว จัดสรรไม่เกิน 30,000 บาทต่อคน

13.1 Talent Mobility (อาจารย์)			
รายการ	งบประมาณ (บาท)		
	งบที่เสนอขอ (A)	สถานประกอบการ	
		In cash (B)	In kind
1. ค่าตอบแทน	-	-	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน*...วัน*240บาท)	xx		
2.2 ค่าเช่าที่พัก (...คน*...ห้อง*1200บาท*...ครั้ง)	xx		
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (...คน*50บาท*...มื้อ*...ครั้ง)	xx		
2.4 ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (...คน*150บาท*...มื้อ*...ครั้ง)	xx		
2.5 ค่าอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (...คน*150บาท*...มื้อ*...ครั้ง)	xx		
2.6 เงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัว (...กม.*4บาท*...เที่ยว)	xx		

13.1 Talent Mobility (อาจารย์)			
รายการ	งบประมาณ (บาท)		
	งบที่เสนอขอ (A)	สถานประกอบการ	
		In cash (B)	In kind
3. ค่าวัสดุ			
3.1 วัสดุ	xx		
3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	xx		
4. ค่าสนับสนุนร่วมทุนจากสถานประกอบการ (ถ้ามี)		xx	
รวมทั้งสิ้น	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

13.2 การฝังตัวของบุคลากรในสถานประกอบการ (อย่างน้อย 1 เดือน)			
รายการ	งบประมาณ (บาท)		
	งบที่เสนอขอ (A)	สถานประกอบการ	
		In cash (B)	In kind
1. ค่าตอบแทน	-	-	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน*...วัน*240บาท)	xx		
2.2 ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย (...ห้อง*700บาท*...คืน)	xx		
2.3 เงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัว (...กม.*4บาท*2เที่ยว)	xx		
3. ค่าวัสดุ	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

13.3 Talent Mobility (นักศึกษา)			
รายการ	งบประมาณ (บาท)		
	งบที่เสนอขอ (A)	สถานประกอบการ	
		In cash (B)	In kind
1. ค่าตอบแทน	-	-	-
2. ค่าใช้สอย			

13.2 การฝังตัวของบุคลากรในสถานประกอบการ (อย่างน้อย 1 เดือน)			
รายการ	งบประมาณ (บาท)		
	งบที่เสนอขอ (A)	สถานประกอบการ	
		In cash (B)	In kind
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน*...วัน*240บาท)	xx		
2.2 ค่าเช่าที่พัก (...คน*...ห้อง*1200บาท*...ครั้ง)	xx		
3. ค่าวัสดุ			
3.1 วัสดุ	xx		
รวมทั้งสิ้น	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

14. บทบาทของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนอกเหนือไปจากการสนับสนุน in cash และ in kind (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

15. แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถานประกอบการ (เช่น การจัดอบรม การให้ความรู้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ การทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โดยแสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้จากกิจกรรมดังกล่าว)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. หนังสือรับรองของสถานประกอบการ โปรดสแกนหรือใส่รูปภาพของเอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรองของสถานประกอบการ อาทิ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) หรือ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช. 2)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ ถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____ (หัวหน้ากิจกรรม)

(.....)

วันที่

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีให้การสนับสนุนตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ _____ (สถานประกอบการ)

(.....)

วันที่