



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1292
วันที่ 01-03-2566
เวลา 11.33 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....
โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ. ๑๑๑๐ โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๑๑๓
ที่ อว.๐๖๕๕/๓๔๘ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขอนำส่งสำเนาหนังสือและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอนำส่งสำเนาหนังสือและประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่าน จำนวน ๓ ฉบับ ดังรายละเอียดหนังสือต่อไปนี้

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๒/ว๓๐๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รางวัล UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development ปี ๒๕๖๖ (รายละเอียดดังแนบ)

๒. สำเนาหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๓๔/ว๒๓๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการประกวดนวัตกรรมด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยและการลดอุบัติเหตุทางถนนของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดดังแนบ)

๓. สำเนาหนังสือสถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช๐๕.๖๐๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ รุ่นที่ ๒๗ (รายละเอียดดังแนบ)

ทั้งนี้ เพื่อพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้แก่คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญฤทัย ใจเปี่ยม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือและประชาสัมพันธ์

จำนวน 3 ฉบับ

6 มี.ค. 66

3/3/2566

๒๕๖๖
๓ มี.ค. ๖๖

สำเนารวม

๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ
๗. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๘. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. คณะบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๐. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๑. คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๓. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ด่วนมาก

ที่ อว ๐๒๐๒.๒/ว๓๐๕๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับ 845

วันที่ 27 ก.พ. 2566

เวลา 14.14 น.

กระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สอ.(วิชาการ) 374

27 ก.พ. 2566

15.46 น.

เรื่อง รางวัล UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development ปี ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับแจ้งจากกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ ว่าองค์การ UNESCO ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น ประสงค์จะมอบรางวัล UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development ประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับโครงการ/แผนงานด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Education for Sustainable Development: ESD) ที่มีความโดดเด่น จำนวน ๓ รางวัล โดยโครงการ/แผนงานที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินรางวัล จำนวน ๕๐,๐๐๐ เหรียญสหรัฐฯ และได้รับเชิญให้เข้าร่วมเครือข่ายระดับโลกด้าน ESD (ESD for 2030 Global Network: ESD-NET 2030)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอความร่วมมือท่าน ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครรางวัลดังกล่าวไปยังบุคลากรในสังกัด หากมีผู้สนใจส่งโครงการ/แผนงานเข้ารับการพิจารณา ขอให้โปรดพิจารณาคัดเลือกโครงการ/แผนงาน จำนวน ๑ รายการเท่านั้น และจัดส่งเอกสารการสมัครไปที่กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ขอให้หน่วยงานหรือผู้เป็นเจ้าของโครงการ ศึกษารายละเอียด หลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือก รวมถึงกรอกแบบฟอร์มการสมัครได้ทางเว็บไซต์ bit.ly/UNESCO-Japan-ESD หรือ QR code ตามที่ปรากฏด้านล่าง และจัดส่งเอกสารในรูปแบบ pdf. ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yuttakan.s@mhesi.go.th

อนึ่ง หากมีหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จัดส่งโครงการ/แผนงานมากกว่า ๑ รายการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะพิจารณาจัดลำดับเพื่อคัดเลือกและเสนอไปยังกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เป็นโครงการ/แผนงานที่มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยจะพิจารณาโครงการ/แผนงานที่ดำเนินการมายาวนานกว่าในลำดับแรก

๒. มีการเผยแพร่ผลลัพธ์การดำเนินโครงการเชิงประจักษ์ โดยจะพิจารณาการเผยแพร่ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน/สำนักข่าวในต่างประเทศเป็นลำดับแรก และสื่อของหน่วยงาน/สำนักข่าวในประเทศ และของเจ้าของโครงการ ในลำดับถัดมา

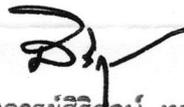
๓. จะพิจารณาโครงการ/แผนงาน ที่ครอบคลุมประเด็น ESD ที่หลากหลายมากกว่าในลำดับแรก

/ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ...

ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการจะเป็นผู้พิจารณาโครงการ/แผนงานจากหน่วยงานทุกแห่ง และคัดเลือกจำนวน ๓ รายการ เพื่อนำเสนอในนามประเทศไทย ก่อนเข้าสู่กระบวนการ/ขั้นตอนขององค์การ UNESCO ต่อไป โดยผลการพิจารณาของกระทรวงศึกษาธิการถือเป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์รางวัล UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development ปี ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สิริรักษ์ ทรงศิริไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แจ้งตน: / วิชา ๑๖๐๒, ๑๖๑๖

๒๖/๑๑/๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๓๑ (ยุทธการ)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐



รายละเอียดและแบบฟอร์ม
UNESCO-Japan Prize on ESD

21 DEC. 2022

Ref.: CL/4418

Subject: **Call for nominations for the 2023 UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development**

Sir/Madam,

I am pleased to invite your Government to submit nominations for the seventh edition of the UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development.

In the face of climate disruption and threats to biodiversity, it is more important than ever to give education for sustainable development more importance in curricula, as recalled in UNESCO's Futures of Education report last year.

Funded by the Government of Japan, the Prize was established by the UNESCO Executive Board in 2014 to reward exceptional projects and programmes undertaken in the field of education for sustainable development.

The three laureates of the 2023 Prize will receive an award of US \$50,000 each. In addition, winners will be invited to join the ESD for 2030 Global Network (ESD-Net 2030), in order to establish long-term collaboration with UNESCO beyond the award ceremony.

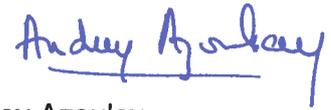
Nominations should be submitted in English or French, by midnight on 21 April 2023 (Paris time, UTC+1), via an online platform at the following link: <https://unesco.sharepoint.com/sites/committees/ESD-Prize/>

Each government may present up to three nominees, and UNESCO encourages Member States to implement a national selection process and to publicly announce the selected nominees.

Further information on the Prize, use of the online platform and the nomination process can be found at: <https://www.unesco.org/en/prizes/education-sustainable-development>

The Secretariat of the Prize (tel.: +33 (0)1 45 68 10 70; e-mail: esdprize@unesco.org) also remains at your disposal for any additional assistance.

Please accept, Sir/Madam, the assurances of my highest consideration.



Audrey Azoulay
Director-General

Enclosures:

- Annex I: Explanatory note on the nomination process and form
- Annex II: Statutes of the UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development

Cc: National Commissions for UNESCO
Permanent Delegations to UNESCO
UNESCO field offices

ANNEX I

#ESDfor2030



UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development (ESD)

Explanatory note for the 2023 call for nominations

A. Background

1) What is ESD?

“ESD empowers learners with knowledge, skills, values and attitudes to take informed decisions and make responsible actions for environmental integrity, economic viability and a just society empowering people of all genders, for present and future generations, while respecting cultural diversity. ESD is a lifelong learning process and an integral part of quality education that enhances cognitive, social and emotional and behavioural dimensions of learning. It is holistic and transformational and encompasses learning content and outcomes, pedagogy and the learning environment itself. ESD is recognized as a key enabler of all SDGs and achieves its purpose by transforming society.” (*Education for Sustainable Development: A Roadmap, UNESCO 2020*)

2) Establishment of the Prize

The Prize was established by the UNESCO Executive Board in 2014, and has been awarded five times since the first edition in 2015. The Prize was renewed in November 2019 for a period of six years (2020-2025) with a biennial cycle. It consists of three awards of US \$50,000 for each recipient.

Within the framework of “Education for Sustainable Development: Towards achieving the SDGs (ESD for 2030)”, adopted by the 40th session of the UNESCO General Conference, and acknowledged by the UN General Assembly in 2019, the renewed UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development honours institutions or organizations for outstanding projects or programmes undertaken in the field of ESD. The Prize also recognizes the role of ESD as an integral element of Sustainable Development Goal 4 on Education, and as key enabler of all 17 SDGs.

B. Nominations

Nominations can be made by Governments of UNESCO Member States via their Permanent Delegation to UNESCO, in consultation with the National Commission for UNESCO, as well as by non-governmental organizations (NGOs) or foundations in official partnership with UNESCO. Nominations must focus on a specific ESD project or programme. Each Member State or NGO can make up to three nominations for any edition of the Prize. If more than three nominations are submitted by a Member State or NGO, the submission will not be considered. Member States are invited to closely coordinate between the Permanent Delegation and the National Commission. Self-nominations are not accepted.

C. Eligibility and Selection Criteria

The three winners will be selected by the Director-General of UNESCO on the basis of recommendations made by an independent international jury, consisting of five experts from all geographical regions. To be eligible, the project/programme of the nominee must:

- be ongoing and have already been running for **at least four years**
- show presence of evidence of **results** and a **high impact** relative to the invested resources
- be **replicable and scalable**
- contribute to **one or more of the five priority action areas** of the ESD for 2030 framework (i.e. advancing policy, transforming learning and training environments, developing capacities of educators and trainers, mobilizing youth, accelerating sustainable solutions at local level).

Eligible projects will then be assessed by the jury on the basis of the following three criteria:

1) Transformation: practices ESD as transformative education in support of sustainable development, leading to individual and social change

ESD empowers learners to transform themselves and the society they live in. The project/programme of the nominee should therefore enable learners to bring about changes with a view to building a more just, peaceful and sustainable world. This can mean, for example, taking action against climate change, changing one's consumption patterns, developing social entrepreneurship and sustainable livelihoods, or supporting those struggling against poverty.

2) Integration: addresses the three dimensions of sustainable development (society, economy, environment) in an integrated way

Sustainable development calls for the integration of the social, economic and environmental dimensions of development. The project/programme of the nominee should be in line with this definition of sustainable development. It should address the three dimensions (society, economy, environment), and help learners understand the interdependence between them and act accordingly.

3) Innovation: demonstrates an innovative approach to ESD

Sustainable development requires going beyond 'business as usual' and 'out-of-the-box' thinking. The project/programme of the nominee should demonstrate an innovative and inspirational approach to ESD, be it in the themes it covers, the methodology it employs, or the way the learning environment is designed. Reaching out to sectors beyond education and working with new partners can also be a sign of innovation.

D. Submission Procedure

- The nomination form must be completed online in **English or French** via an online platform accessible at the following link: <https://unesco.sharepoint.com/sites/committees/ESD-Prize/>.
- Nominations must be submitted online by the **Permanent Delegation to UNESCO** of the concerned Member State, or by an **NGO or Foundation in official partnership with UNESCO**.* Self-nominations are not accepted.
- Attention should be paid to presenting the project/programme of the nominee in a **clear and structured way**, following the instructions given in the form and respecting the indicated word limit. All **supporting material** (e.g. publications, photos, videos) must be transmitted electronically through the online system. Kindly note that each Member State or NGO may not submit more than three nominations.
- Nominations must be submitted in the online system by the concerned Permanent Delegations, or the NGO, by **midnight of 21 April 2023** (UTC+1, Paris time). An automatic notification message will be sent to the official or registered e-mail address of the Permanent Delegation/the National Commission or the NGO to this end.

**Note for Member States only:*

- **Permanent Delegations** should access the platform with their UNESCO email address (dl.countryname@unesco-delegations.org).
- It is also possible for **National Commissions for UNESCO** to access and complete the online form with their UNESCO email address (natcom.countryname@natcom.unesco.org). However, the final submission is the responsibility of the Permanent Delegation.
- On an exceptional basis, Member States may request UNESCO to provide the nominees with access to the platform so they can complete the form by themselves. These requests must be addressed to esdprize@unesco.org by **31 March 2023**, UNESCO will provide the nominee with access to the platform via their email address. Please note that the nominee's email address must be associated with a Microsoft account. After completion of the online form by the nominee, the concerned National Commission and Permanent Delegation will receive a notification e-mail and will be asked to review and officially submit

the nomination.

**Note for NGOs or Foundations in official partnership only:*

- NGOs or Foundations in official partnership with UNESCO need to request access to the platform via the following link: <http://www.unesco.org/esdprize/register>. Please note that the email address used must be associated with Microsoft account.

Replies to Frequently Asked Questions can be found on the Prize website: <http://en.unesco.org/prize-esd/faq>. For any other questions regarding the UNESCO-Japan Prize on ESD or the submission process, please contact the Secretariat of the Prize at the Education for Sustainable Development Section at UNESCO: esdprize@unesco.org.

E. Copyright for the Prize contributions

The UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development participant will submit a written piece (text) and images (videos and/or photographs), hereby called “contribution”.

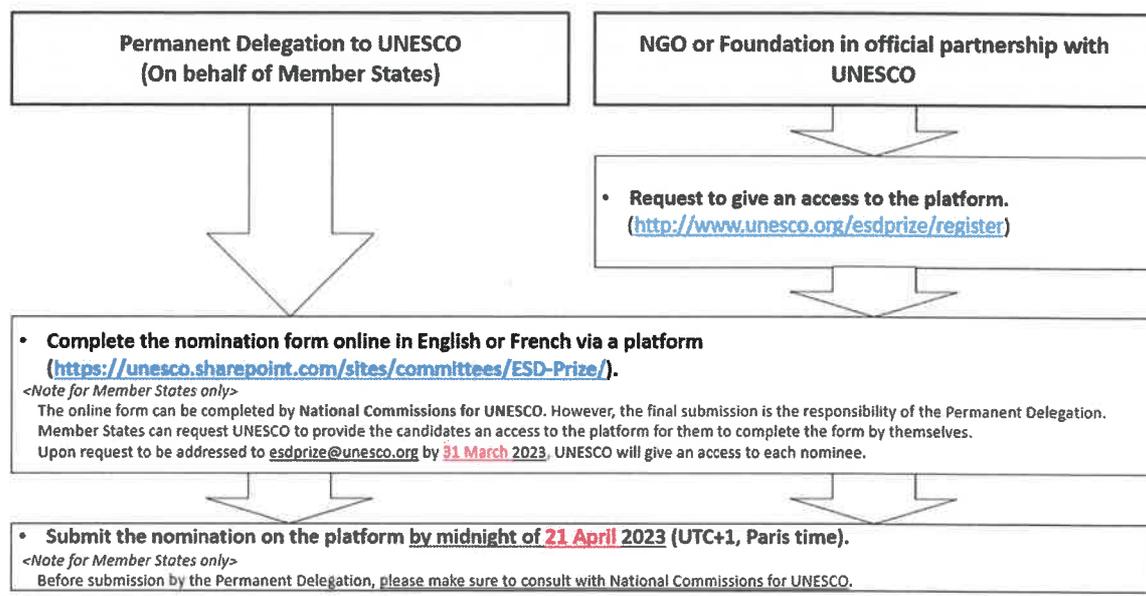
All rights pertaining to the submitted contribution should be secured by the participant;

- All rights pertaining to the submitted contribution should be secured by the participant;
- The contribution, in line with UNESCO’s Open Access Policy, may be placed under a Creative Commons 3.0 IGO license when used by UNESCO;
- UNESCO may select and highlight some contributions that are of interest to its programmes. By submitting a contribution to the UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development, the selected participant agrees to grant the non-exclusive license to UNESCO (the formal Grant of Rights form will be provided for selected contributions).

Specific guidance for photo(s) and/or video(s):

- Photo(s) and/or video(s) will not be used for commercial purposes (sales to third parties) by UNESCO unless authorized by the author in a written agreement.
- Granting the non-exclusive license to UNESCO does not impinge upon intellectual property rights (rights of the photographer / director of the video or copyright owner if different). When the images are distributed by UNESCO, a credit to the rights holder will be included.
- Photos and video materials should be of high quality (preferably 300 dpi for photos and HD format for videos)
- Both photos and video materials need to tell a story and convey the impact of the project/programme.

<Summary of Application Flow>



UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development

2023 Call for Nominations

Nomination Form

This form is for information purposes only. All nominations must be submitted online via a platform accessible at the following link: <https://unesco.sharepoint.com/sites/committees/ESD-Prize/>.



Please present the project/programme of the nominee in a clear and structured way.

Kindly make sure that all boxes of the form are completed according to the instructions given, respecting the indicated limit of characters (including spaces).

Concerning the word limit, please note that spaces should be included in counting and any text exceeding the limit will block the online submission.

1. NOMINEE	
Type of nominee:	<input type="checkbox"/> Governmental body (National/Sub-national/Local) <input type="checkbox"/> International organization <input type="checkbox"/> Civil society organization <input type="checkbox"/> Private sector <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Academia/research institution <input type="checkbox"/> Education institution <input type="checkbox"/> Other: <i>[Please specify]</i>
Name of nominee	
Name of contact person	
Function	<i>[e.g. Director, Project Manager]</i>
Email address	
Telephone	<i>[with country code]</i>
Mobile number	<i>[with country code]</i>
Postal address	
Nominee's country	
Nominee's region	
Description of the nominee	<i>[Please provide a brief description using a maximum of 700 characters including spaces.]</i>
Website	
2. PROJECT/PROGRAMME	
a. Project/Programme title	
b. Project/Programme website	
c. Project/Programme objective	
<i>[Clearly state the overall objective of the project/programme using a maximum of 200 characters including spaces.]</i>	
d. Abstract	
<i>[Explain the objective of the project/programme and its methodology using a maximum of 900 characters including spaces. Please include all important information in a structured way.]</i>	

e. Contribution to the ESD for 2030 framework
Tick one or more of the priority action areas of the ESD for 2030 framework to which the project/ <i>programme</i> <u>mainly</u> contributes:
<input type="checkbox"/> Advancing policy <input type="checkbox"/> Transforming learning and training environments <input type="checkbox"/> Developing capacities of educators and trainers <input type="checkbox"/> Mobilizing youth <input type="checkbox"/> Accelerating sustainable solutions at local level
f. Main target group(s)
Tick one or more of the groups that the project/ <i>programme</i> has been <u>mainly</u> targeting:
<input type="checkbox"/> Governments (National/Sub-national/Local) <input type="checkbox"/> Intergovernmental organizations <input type="checkbox"/> Civil society organizations <input type="checkbox"/> Private sector <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Academia/research institutions <input type="checkbox"/> Education institutions <input type="checkbox"/> Educators <input type="checkbox"/> Youth <input type="checkbox"/> Other (please specify):
g. Geographical coverage
Tick one of the geographical areas and indicate one or more countries that the project/ <i>programme</i> has been covering:
<input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> Local Covered countries:
h. Number of beneficiaries to date
<i>[Indicate the number of current and previous beneficiaries]</i>
i. Project/<i>Programme</i> duration
<i>[Indicate start and expected end date. Please note that only projects/<i>programmes</i> having been running for at least four years will be considered.]</i>
j. Funding
<i>[Explain the current and planned funding source(s) of the project/<i>programme</i> using a maximum of 250 characters including spaces.]</i>
k. Annual project/<i>programme</i> cost
<i>[Specify the amount for 2020 in USD]</i>
l. Number of staff
<i>[Specify the number of staff involved in the project/<i>programme</i> in 2020]</i>
m. Future strategy
<i>[Clearly describe the future strategy of the project/<i>programme</i> using a maximum of 700 characters including spaces. Indicate information such as follow-up plan, scaling-up strategy, target groups, duration and budget.]</i>

n. Achievements and impact	
<i>[Provide evidence of achievements and the impact that the project/programme has had so far, using concrete information such as feedback or quotes by participants, material or publications produced, number and type of individuals or organizations trained, press coverage, previous awards received, number of views of the project/programme website, using a maximum of 900 characters including spaces.]</i>	
o. Contribution to the SDGs	
<i>[Describe, using a maximum of 700 characters including spaces, how the project/programme contributes to the implementation of one or several of the Sustainable Development Goals (SDGs).]</i>	
p. Transformation	
<i>[Describe how the project/programme practices ESD as transformative education in support of sustainable development, using a maximum of 900 characters including spaces. Transformative education means that ESD empowers learners to transform themselves and the society they live in. This can mean, for example, taking action against climate change, changing one's consumption patterns, developing social entrepreneurship and sustainable livelihoods, or supporting those struggling against poverty.]</i>	
q. Integration	
<i>[Describe how the project/programme addresses the three dimensions of sustainable development (society, economy, environment) in an integrated way, using a maximum of 900 characters including spaces.]</i>	
r. Innovation	
<i>[Specify how the project/programme demonstrates an innovative approach to ESD, using a maximum of 900 characters including spaces.]</i>	
3. SUPPORTING MATERIALS	
a. Web links (websites, publications, videos, photo galleries)	
<i>[Provide up to 10 relevant web links with a short description.]</i>	
b. Supporting documents	
<i>[Upload any supporting documents not available online. Kindly note that you can attach a maximum of 5 files and the maximum size per attachment should be 350 MB.]</i>	
4. SUBMISSION	
Nomination submitted by:	
<input type="checkbox"/> Permanent Delegation to UNESCO, Country:	
<input type="checkbox"/> Non-governmental organization (NGO) or Foundation in official partnership with UNESCO, Name:	
Name of submitting person:	Function:
E-mail:	Phone:

a. Supporting statement by the nominator

[Please complete the sentence using a maximum of 250 characters including spaces:]

The nominee deserves to receive the UNESCO-Japan Prize on ESD because...

b. Permission

The nominee and the nominator agree that, even if the nominated project/programme is not selected as one of the three prize-winners, a project/programme summary and any photos provided via this form could be published on the UNESCO website as ESD good practices: Yes No

c. Form created by

[Indicate who created this form.]

- Permanent Delegation
- NGO in official partnership with UNESCO
- National Commission
- Nominee

ANNEX II**STATUTES OF THE UNESCO-JAPAN PRIZE
ON EDUCATION FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT**

(Approved by 207 EX/Decision 10.III.B, October 2019)

Article 1 – Purpose

The purpose of the UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development is to reward the outstanding efforts of institutions, organizations or other entities engaged in activities on Education for Sustainable Development (ESD). This is done within the framework “Education for Sustainable Development: Towards achieving the SDGs (ESD for 2030)”, [adopted by] the 40th session of the UNESCO General Conference, and acknowledged by the UN General Assembly in 2019 as global framework for ESD (2020-2030), in follow-up to the UNESCO Global Action Programme on ESD (2015-2019). The Prize rewards in particular activities that are innovative or have a high impact. The objective of the Prize is in conformity with UNESCO’s policies, namely the Strategic Objective 2 of UNESCO’s Medium-Term Strategy 2014-2021 (37C/4) – “empowering learners to be creative and responsible global citizens” – and the programme of the Organization in the field of ESD. The Prize also recognizes the role of ESD as an integral element of Sustainable Development Goal 4 on Education and as key enabler of all 17 SDGs.

Article 2 – Designation, amount and periodicity of the Prize

2.1 The Prize shall be entitled “UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development”.

2.2 The Prize shall be funded by the Government of Japan and shall consist of a total minimum payment of US \$690,000 for its next six-year period (2020-2025), which shall cover both the monetary value of the Prize and the costs of administering the Prize for three biennial editions, excluding staff cost. Any interest that may accrue will be added to the overall contribution.

2.3 All funds received and the interest accrued thereon shall be kept in a special interest-bearing account for the Prize.

2.4 The daily administration/management tasks of the Prize will mainly be undertaken by a Junior Professional Officer (JPO) seconded by the Government of Japan to the UNESCO Section of ESD, Education Sector, based on his/her post description. Additional operating/management costs of the Prize, including all costs related to the award ceremony, public information activities and overhead charges, estimated at a minimum of US \$80,000 per biennial edition, shall be fully covered by the Government of Japan. To this end, the Director-General will determine a mandatory overhead cost amount to be applied and charged against the funds in the special account, which is to be established under the financial regulations for the Prize.

2.5 The Prize shall be awarded once every two years, starting from its 2021 edition. The Prize shall consist of three awards of US \$50,000 for each of the three recipients, each of which is considered to merit a Prize.

Article 3 – Qualifications of candidates

Candidates shall have made significant contributions to ESD, focusing on one or more of the five Priority Action Areas of the “ESD for 2030” framework: (1) policy support, (2) whole-institution approaches, (3) educators, (4) youth and (5) local communities, and contribute to the achievement of the SDGs through education. Prizes may be conferred upon institutions, non-governmental organizations or other entities engaged in ESD.

Article 4 – Designation/Selection of the prize winners

The three prize winners shall be selected by the Director-General of UNESCO on the basis of the assessments and recommendations made to him/her by a jury.

Article 5 – Jury

5.1 The Jury shall consist of a number of five independent members, being personalities with a recognized reputation in the field of ESD, while also taking into consideration the need for equitable geographical distribution, gender equality and the principle of non-payment of honoraria. They shall be appointed by the Director-General for an initial two year period, with the possibility of renewal for the remainder of the six-year period of the Prize. Representatives and alternates of Members of the Executive Board cannot be appointed as jurors. Jurors involved in a real or potential conflict of interest shall recuse themselves from further deliberations or be asked by the Director-General to do so. The Director-General may replace members of the jury for reason.

5.2 The Jury shall elect its own chair and deputy chair. Members shall receive no remuneration for their work, but will receive allowances for travel and accommodation, where required. A quorum of three jurors present will be required for jury deliberations to proceed. The working languages for deliberations of the jury shall be English and French.

5.3 The Jury shall conduct its business and deliberations in conformity with these Statutes and shall be assisted in the performance of its task by a member of the UNESCO Secretariat designated by the Director-General. Decisions shall be taken by consensus to the extent possible, and otherwise by secret ballot until a simple majority is obtained. A member shall not take part in a vote concerning a nomination from his or her country.

5.4 The Jury shall meet once every two years for the evaluation of all Prize submissions.

5.5 The Jury shall send an assessment of nominations and accompanying recommendations to the Director-General of UNESCO no later than three months before the planned Prize award ceremony.

Article 6 – Nomination of candidates

6.1 When UNESCO has received the funding of the Prize, as indicated in Article 2 above, the Director-General of UNESCO shall officially invite the submission of nominations to the Secretariat of the Prize, from the governments of Member States, in consultation with their National Commissions, as well as from non-governmental organizations maintaining official partnerships with the Organization and active in relevant fields covered by the Prize.

6.2 Nominations shall be submitted to the Director-General by the governments of Member States, in consultation with their National Commissions, and by non-governmental organizations maintaining official partnerships with UNESCO. A self-nomination cannot be considered.

6.3 Each nomination shall be accompanied by a written recommendation, which shall include, in English or French, inter alia:

- (a) a description of the candidate's background and achievements;
- (b) a summary of the work or the results of the work, publications and other supporting documents of major importance, submitted for consideration;
- (c) a definition of the candidate's contribution to the Prize's objectives.

Article 7 – Procedure for the awarding of the Prize

7.1 The Prize shall be awarded by the Director-General at an official ceremony held for that purpose on a date determined by the Director-General. UNESCO shall officially announce the names of the prize winners.

7.2 The prize winners, if possible, shall give a lecture on a subject relevant to the work for which the Prize has been awarded. Such a lecture shall be organized during or in connection with the Prize ceremony.

7.3 Should a prize winner decline the Prize, the jury shall submit a new proposal to the Director-General.

Article 8 – Sunset clause – mandatory renewal of the Prize

8.1 Six months prior to the agreed end of the term of the Prize (six years), the Director-General of UNESCO together with the donor will undertake a review of all aspects of the Prize and decide about its continuation or termination. The Director-General will inform the Executive Board of UNESCO about the results of this review.

8.2 In case of termination of the Prize, any unspent balance shall be returned to the donor(s) unless otherwise agreed, in accordance with the Financial Regulations of the Prize.

Article 9 – Appeals

No appeals shall be allowed against the decision of UNESCO with regard to the award of the Prize. Proposals received for the award of the Prize may not be divulged.

Article 10 – Amendments to the Statutes of the Prize

Any amendment to the present Statutes shall be submitted to the Executive Board for approval.

ภาคผนวก I

UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development (ESD)

คำอธิบายสำหรับการเสนอชื่อเข้าชิงในปี พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมา

1.1. ESD คืออะไร?

"การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Education for Sustainable Development หรือ ESD) จะช่วยส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ ค่านิยม ทักษะคิดในการตัดสินใจด้วยความรู้ที่มี และดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อความสมบูรณ์ของสิ่งแวดล้อม (Environmental Integrity) ความอยู่รอดทางเศรษฐกิจ (Economic Viability) และสังคมที่เป็นธรรม (Just Society) ที่ส่งเสริมให้กับผู้คนทุกเพศทุกวัยทั้งในปัจจุบันและอนาคต ในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้ผู้เรียนเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรมด้วย การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESD) เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Process) และเป็นส่วนสำคัญของการศึกษาที่มีคุณภาพซึ่งช่วยเสริมมิติการเรียนรู้ทั้งในด้านปัญญา สังคม อารมณ์ และพฤติกรรม เป็นการเรียนรู้แบบองค์รวม (Holistic) การเปลี่ยนแปลง (Transformational) และความครอบคลุม (Encompass) ทั้งในเนื้อหาการสอนและผลลัพธ์ของสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESD) ได้รับการยอมรับว่าเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ทั้งหมด ตลอดจนช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยการเปลี่ยนแปลงสังคม" (*Education for Sustainable Development: A Roadmap, UNESCO 2020*)

1.2. ความเป็นมาของการมอบรางวัล

รางวัลนี้จัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารของยูเนสโก (UNESCO Executive Board) ในปี พ.ศ. 2557 และได้มีการมอบรางวัลมาแล้วกว่า 5 ครั้ง ครั้งแรกในปี พ.ศ. 2558 โดยจะมอบให้ทั้งหมด 3 รางวัลๆ ละ 50,000 เหรียญสหรัฐฯ

ภายใต้กรอบของ "Education for Sustainable Development: Towards achieving the SDGs (ESD for 2030)" ซึ่งได้รับการรับรองในการประชุมสมัชชาสามัญของยูเนสโก ครั้งที่ 40 (40th Session of the General Conference of UNESCO) และได้รับการยอมรับจากสมัชชาสหประชาชาติ (United Nations General Assembly หรือ UNGA) ในปี พ.ศ. 2562 รางวัล UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development มีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องสถาบัน หรือ องค์กรที่ได้ดำเนินโครงการ หรือ แผนงานการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนที่มีความโดดเด่น ยิ่งไปกว่านั้น รางวัลนี้ได้ตระหนักถึงบทบาทของการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESD) ในฐานะองค์ประกอบสำคัญของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา และเป็นผู้ขับเคลื่อนหลักของเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ทั้ง 17 ข้อด้วย

2. การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัล

การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลสามารถทำได้โดยรัฐบาลของประเทศสมาชิกยูเนสโก (Governments of UNESCO Member States) ผ่านทาง คณะผู้แทนถาวรประจำองค์การยูเนสโก (Permanent Delegation to UNESCO) โดยหารือกับคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (National Commission for UNESCO) ตลอดจน องค์การนอกภาครัฐ (Non-Governmental Organizations หรือ NGOs) หรือ มูลนิธิที่เป็นภาคีกับยูเนสโก (UNESCO) การเสนอชื่อจะต้องเน้นไปที่ โครงการหรือแผนงานของการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESD) โดยแต่ละประเทศสมาชิก (Member States) หรือ องค์การนอกภาครัฐ (NGO) สามารถเสนอผู้เข้ารับรางวัลได้สูงสุดไม่เกิน 3 ราย ในแต่ละครั้ง หากประเทศสมาชิก หรือ องค์การนอกภาครัฐ มีการเสนอชื่อมากกว่า 3 ราย จะไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ และการเสนอชื่อจะต้องดำเนินการผ่านคณะผู้แทนถาวรประจำองค์การยูเนสโก หรือ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาฯ สหประชาชาติเท่านั้น

3. คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้อำนวยการใหญ่องค์การยูเนสโก (Director-General of UNESCO) จะเป็นผู้คัดเลือกผู้ชนะทั้ง 3 ราย ตามคำแนะนำของคณะกรรมการอิสระระหว่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน จากทั่วทุกภูมิภาค เพื่อให้มีสิทธิ์ในการรับเลือกโครงการ/แผนงาน ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้อง:

- จัดทำ โครงการ/แผนงาน มาอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย 4 ปี
- มีการแสดงหลักฐานของผลลัพธ์และประสิทธิภาพที่สูง เมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ลงทุน
- สามารถดำเนินโครงการ/แผนงานซ้ำได้ รวมถึงปรับลดและขยายโครงการ/แผนงานได้
- โครงการ/แผนงาน ส่งเสริมการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตการดำเนินการที่สำคัญของกรอบการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน อย่างน้อย 1 ใน 5 ข้อ (1. การพัฒนานโยบาย 2. การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม การเรียนรู้และการฝึกอบรม 3. การพัฒนาศักยภาพของนักการศึกษาและผู้ฝึกสอน 4. การมีส่วนร่วมของเยาวชน และ 5. การเร่งแก้ปัญหาอย่างยั่งยืนในระดับท้องถิ่น)

โครงการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะได้รับการประเมินโดยคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้:

1) ด้านการเปลี่ยนแปลง (Transformation): ดำเนินการด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในฐานะการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของบุคคลและสังคม

การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง และสังคมที่พวกเขาอาศัยอยู่ ดังนั้น โครงการ/แผนงาน ของผู้ได้รับการเสนอชื่อควรส่งเสริมให้ผู้เรียนนำการเปลี่ยนแปลงด้วยมุมมองของพวกเขาเพื่อสร้างสังคมที่ยุติธรรม สงบสุข และยั่งยืนมากขึ้น ซึ่งอาจหมายถึงการดำเนินการด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริโภคของตัวบุคคล การพัฒนาผู้ประกอบการทางสังคมและการดำรงชีวิตที่ยั่งยืน หรือการสนับสนุนผู้ที่ต่อสู้กับความยากจน

2) ด้านการบูรณาการ (Integration): ดำเนินงานด้วยวิธีบูรณาการ 3 มิติของการพัฒนาที่ยั่งยืน (สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม)

การพัฒนาที่ยั่งยืนจำเป็นต้องบูรณาการมิติของการพัฒนาในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โครงการ/แผนงาน ของผู้ได้รับการเสนอชื่อควรสอดคล้องกับคำนิยามของการพัฒนาที่ยั่งยืนนี้ และควรกล่าวถึง 3 มิติของการพัฒนา (สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม) ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจการพึ่งพาซึ่งกันและกัน และมีวิธีการดำเนินการที่เหมาะสมด้วย

3) ด้านนวัตกรรม (Innovation): แสดงให้เห็นถึงแนวทางของนวัตกรรมในด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESD)

การพัฒนาที่ยั่งยืนต้องก้าวไปไกลกว่าการคิดแบบ 'ปกติ' และการคิดแบบ 'นอกกรอบ' โครงการ/แผนงาน ของผู้ได้รับการเสนอชื่อควรแสดงให้เห็นถึงวิธีการที่เป็นนวัตกรรมและสร้างแรงบันดาลใจให้กับการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นประเด็นหลักที่ครอบคลุม วิธีการที่ใช้ หรือวิธีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ การเข้าถึงภาคส่วนอื่นที่นอกเหนือจากการศึกษา และการดำเนินการผ่านความร่วมมือกับองค์กร สถาบัน หรือบุคคลอื่นๆ อาจจะเป็นสัญญาณของนวัตกรรมอีกด้วย

4. ขั้นตอนการเสนอชื่อ

- กรอกแบบฟอร์มเสนอชื่อในระบบออนไลน์เป็นภาษาอังกฤษหรือฝรั่งเศสในเว็บไซต์ของยูเนสโกที่ลิงก์: <https://unesco.sharepoint.com/sites/>.
- คณะผู้แทนถาวรประจำองค์การยูเนสโก (Permanent Delegation to UNESCO) ของประเทศสมาชิก องค์การนอกภาครัฐ (NGO) หรือ มูลนิธิที่เป็นภาคีกับยูเนสโก (UNESCO)* เป็นผู้เสนอชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อไม่สามารถจัดส่งแบบฟอร์มเสนอชื่อโดยตรงได้ด้วยตนเอง
- การนำเสนอโครงการ/แผนงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีวิธีการที่ชัดเจนและมีโครงสร้างตามคำแนะนำและปฏิบัติตามข้อกำหนดจำนวนคำที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม **สิ่งที่อยู่ในผลงานทั้งหมด** (เช่น สิ่งพิมพ์ ภาพถ่าย วิดีโอ) จะต้องส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ โดยแต่ละประเทศสมาชิก (Member State) หรือ องค์การนอกภาครัฐ (NGO) สามารถเสนอชื่อได้ไม่เกิน 3 รายการ

- คณะผู้แทนถาวร (Permanent Delegations) ที่เกี่ยวข้อง หรือ องค์กรนอกภาครัฐ (NGO) ต้องส่งแบบฟอร์มการเสนอชื่อผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 24.00 น. (UTC+1 เวลาปารีส)

***หมายเหตุสำหรับประเทศสมาชิก (Member States) เท่านั้น:**

- คณะผู้แทนถาวร (Permanent Delegations) สามารถเข้าถึงแพลตฟอร์มด้วยอีเมลของยูเนสโก (UNESCO) (dl.countryname@unesco-delegations.org)

- นอกจากนี้ คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (National Commission for UNESCO) ยังสามารถเข้าถึงและกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ด้วยอีเมลของยูเนสโก (UNESCO) (natcom.countryname@natcom.unesco.org) อย่างไรก็ตาม การส่งขั้นสุดท้ายจะต้องดำเนินการโดยคณะผู้แทนถาวร (Permanent Delegation)

- เว้นแต่ ประเทศสมาชิกอาจยื่นคำขอกับทางยูเนสโก (UNESCO) ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าถึงแพลตฟอร์ม เพื่อให้พวกเขาสามารถกรอกแบบฟอร์มได้ด้วยตนเอง โดยต้องแจ้งความประสงค์เหล่านี้ไปที่ esdprize@unesco.org ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 ยูเนสโก (UNESCO) จะให้สิทธิ์แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อในการเข้าถึงแพลตฟอร์มผ่านทางอีเมล โดยอีเมลของผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องเชื่อมโยงกับบัญชีไมโครซอฟท์ (Microsoft Account) หลังจากที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบฟอร์มออนไลน์เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการแห่งชาติ (National Commission) และ คณะผู้แทนถาวร (Permanent Delegation) ที่เกี่ยวข้องจะได้รับอีเมลแจ้งเตือน และขอให้ตรวจสอบข้อมูล รวมถึงให้ส่งการเสนอชื่ออย่างเป็นทางการ

***หมายเหตุ สำหรับองค์กรนอกภาครัฐ (NGOs) หรือ มูลนิธิที่เป็นภาคีกับยูเนสโก (UNESCO) เท่านั้น:**

- องค์กรนอกภาครัฐ (NGOs) หรือ มูลนิธิที่เป็นภาคีกับยูเนสโก (UNESCO) จำเป็นต้องขอเข้าถึงแพลตฟอร์มผ่านทางลิงก์: <http://www.unesco.org/esdprize/register> โดยอีเมลที่ใช้ต้องเชื่อมโยงกับบัญชีไมโครซอฟท์ (Microsoft Account)

คำตอบสำหรับคำถามที่พบบ่อยสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของรางวัล: <http://en.unesco.org/prize-esd/faq> สำหรับคำถามอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรางวัล UNESCO-Japan Prize on ESD หรือขั้นตอนการส่ง โปรดติดต่อสำนักเลขาธิการรางวัล Prize at the Education for Sustainable Development Section ที่ ยูเนสโก: esdprize@unesco.org.

5. ลิขสิทธิ์สำหรับผลงาน

ผู้เข้าร่วมรางวัล UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development จะส่งบทความที่เป็นลายลักษณ์อักษร (ข้อความ) และรูปภาพ (วิดีโอ และ/หรือ ภาพถ่าย) ซึ่งในที่นี้เรียกว่า "ผลงาน"

ผู้เข้าร่วมควรรักษาสิทธิ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอต่อยูเนสโก

- ผู้เข้าร่วมควรรักษาสิทธิ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอ
- เมื่อยูเนสโกใช้ผลงานใด ผลงานนี้อาจอยู่ภายใต้ใบอนุญาต Creative Commons 3.0 IGO ที่สอดคล้องกับนโยบายการเข้าถึงแบบเปิดของยูเนสโก (UNESCO's Open Access Policy)
- ยูเนสโกอาจคัดเลือกและให้ความสำคัญกับผลงานบางรายการที่น่าสนใจ การส่งผลงานเข้ารับรางวัล UNESCO-Japan Prize on Education for Sustainable Development ผู้เข้าร่วมที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้ความยินยอมในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิโดยไม่เด็ดขาด (Non-exclusive License) แก่ยูเนสโก (UNESCO) (แบบฟอร์มการให้สิทธิ์อย่างเป็นทางการจะมีให้กับผลงานที่ได้รับเลือก)

คำแนะนำเฉพาะสำหรับภาพถ่าย และ/หรือ วิดีโอ:

- ยูเนสโกจะไม่นำ ภาพถ่าย และ/หรือ วิดีโอ มาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้า (การขายให้กับบุคคลที่สาม) เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากผู้สร้างสรรค์ผลงานด้วยข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- การยินยอมด้วยสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิโดยไม่เด็ดขาด (Non-exclusive License) แก่ยูเนสโกไม่กระทบกระเทือนต่อสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิ์ของช่างภาพ / ผู้กำกับวิดีโอ หรือ เจ้าของลิขสิทธิ์ *ถ้ามี*) เมื่อยูเนสโกเผยแพร่รูปภาพสู่สาธารณะ จะมีการรวมเครดิตให้กับผู้ถือสิทธิ์
- ภาพถ่ายและวิดีโอควรมีคุณภาพสูง (ควรเป็น 300 dpi สำหรับภาพถ่าย และรูปแบบ HD สำหรับวิดีโอ)
- ทั้งภาพถ่ายและวิดีโอจำเป็นต้องบอกเล่าเรื่องราว และถ่ายทอดผลลัพธ์และประสิทธิภาพของโครงการ/แผนงาน



ที่ มท ๐๖๓๔/๖๒๗๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับ 825
วันที่ 24 ก.พ. 2566
เวลา 13.44 น.

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ถนนอุทองนอก กทม. (จัดสรร) 361
24 ก.พ. 2566
16.59 น.

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการประกวดนวัตกรรมด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยและการลดอุบัติเหตุทางถนนของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทุกมหาวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประกวดนวัตกรรมฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. เอกสารประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการส่งผลงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินโครงการประกวดนวัตกรรมด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยและการลดอุบัติเหตุทางถนนของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด “การยกระดับการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยและการลดอุบัติเหตุทางถนนของประเทศไทยให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักเรียนระดับอาชีวศึกษา นิสิต นักศึกษา และประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์แนวคิดและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยและการลดอุบัติเหตุทางถนนของประเทศไทย ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยภายใต้แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ และแผนแม่บทความปลอดภัยทางถนน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โครงการประกวดนวัตกรรมดังกล่าว กำหนดให้มีการรับสมัครผลงานจากนิสิตและนักศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญในการสร้างสรรค์และพัฒนาแนวคิด กระบวนการหรือสิ่งประดิษฐ์ โดยประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาที่สามารถส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยและการลดอุบัติเหตุทางถนนของประเทศไทย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์โครงการประกวดนวัตกรรมดังกล่าวให้แก่นิสิตและนักศึกษาในสถาบันการศึกษาของท่านได้ส่งผลงานเข้าประกวด โดยมีกำหนดส่งผลงานภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวศศิธร ศรีรัตนพิบูลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๖๔ ๙๑๑๘ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสหรัฐ วงศ์สกุลวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขอขอบคุณ: / อธิการบดี
มหาวิทยาลัย
bair.k.w. ๒๖

สำนักวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศ
ส่วนวิจัยและพัฒนา
โทร ๐ - ๒๖๓๗ - ๓๖๖๑ โทรสาร ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๐๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Saraban_center@disaster.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒



<http://bit.ly/313ba20>



ปก.ก้าวสู่ศวรรษที่ ๓
“เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทั้งคนสมัยและนิประสิทธิภาพสูง”



รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ปรากฏตาม QR - code ด้านล่างนี้



<http://bit.ly/3l3ba20>



ที่ สคช05.ว017/2566

9 มกราคม 2566

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ รุ่น 27

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ และกำหนดการหลักสูตรฯ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่ 790
 วันที่ 23 ก.พ. 2566
 เวลา 13.17 น.

สอ.(วิชาการ) 347
 23 ก.พ. 2566
 13.29 น.

ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฯ เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาคณะสำหรับกรรมการประจำคณะ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมา นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ได้กำหนดจัด **หลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ รุ่น 27** ในวันที่ 15-17 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพมหานคร ขึ้น สำหรับกรรมการในคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ คณาจารย์ และผู้มีความสนใจ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการคณะ สำนักวิชา วิทยาลัย ส่วนงาน และสถาบัน ในการบริหารงาน ตลอดจน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการคณะ สำนักวิชา วิทยาลัย และสถาบันฯ ภายใต้หลักสูตรธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฯ จำนวน 20 ท่าน **ค่าลงทะเบียน 25,000 บาท/ท่าน**

สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญท่าน และ/หรือ ผู้แทน เพื่อเข้าร่วมหลักสูตรฯ ในวันที่ และเวลาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถ **ลงทะเบียนออนไลน์ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2566 ได้ที่ www.knit.or.th**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

1304 อ.วิเศษ
 ผอ.สอ.วิชาการ
 13 ก.พ. 66

ขอแสดงความนับถือ

 (รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ)
 ผู้อำนวยการ
 สถาบันคลังสมองของชาติ

13 ก.พ. 66

27 ก.พ. 66

(No.38)

โทรศัพท์ 02-126-7632-34 ต่อ (101 คุณฉันทลักษณ์), (108 คุณจริยา)
 Email : Carjhan1411@gmail.com, jariya@knit.or.th

โครงการหลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ Faculty Governance Programme : FGP

หลักการและเหตุผล

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ซึ่งเป็นแผนแม่บทกำกับการพัฒนาอุดมศึกษาของไทย ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษา ไว้ดังนี้ “การสร้างเปลี่ยนแปลงในมหาวิทยาลัยต้องอาศัยการกำหนดและกำกับนโยบาย (Governance) การบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติ รวมทั้งการมีผู้นำการเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาจำนวนมากประสบปัญหาเนื่องจากความไม่ชัดเจนในบทบาทและขาดความเข้มแข็งการทำหน้าที่การกำกับนโยบาย และการขาดบุคคลากรในระดับที่เกี่ยวข้อง สมควรจัดตั้งองค์กรหรือกลไกพัฒนาผู้กำกับนโยบายและผู้บริหารในลักษณะเดียวกับ Institute of Directors - IOD สร้างกลไกให้พัฒนาผู้บริหารตั้งแต่กรรมการสภามหาวิทยาลัยไปจนถึงผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย องค์กรดังกล่าวจัดการฝึกอบรม ให้ความรู้ จัดเยี่ยมชม สร้างเครือข่ายเปิดเวทีแลกเปลี่ยนความคิด และสนับสนุนการวิจัยองค์กรและนวัตกรรมการบริหารนโยบาย (Governance) และการจัดการ (Management) ใช้องค์กรดังกล่าวผลิตหลักสูตรการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาให้แก่ผู้บริหารทุกระดับตั้งแต่การบริหารระดับสูงคือมหาวิทยาลัย ลงไปถึงคณะ ภาควิชา/สาขา รวมทั้งให้การฝึกอบรมผู้พัฒนาหลักสูตรและผู้สอนอย่างต่อเนื่อง ทั้งหมดเป็นกระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้มหาวิทยาลัยด้วยการสร้างผู้นำการบริหารนโยบายหรือธรรมาภิบาล และการจัดการ (Leadership, Governance and Management - LMG)”

สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำแนวทางการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาดังกล่าว มาเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการปฏิรูปอุดมศึกษา โดยกำหนดให้มีโครงการธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (University Governance Institute: UGI) ขึ้น เพื่อดำเนินพันธกิจตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฯ ในการผลิตหลักสูตรการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการหลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (University Governance Programme, UGP) สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมา ใน การนี้ เพื่อดำเนินการตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฯ สถาบันคลังสมองของชาติ จึงเห็นสมควรจัดทำหลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ (Faculty Governance Programme, FGP) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกพัฒนาคณะกรรมการคณะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ในการบริหารงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบายปรัชญาอุดมศึกษา และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฯ ตลอดจนสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบริบทของอุดมศึกษาในระดับชาติและสากล ทางด้านการศึกษา ด้านการวิจัยและพัฒนา และด้านคุณภาพของการอุดมศึกษา ตลอดจนประเด็นท้าทายอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต

3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการถ่ายทอดนโยบายจากสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับสูงไปสู่ การปฏิบัติ การวางแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติงาน การปรับปรุงพัฒนางานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการทำหน้าที่ของ คณะกรรมการคณะ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี
5. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างคณะกรรมการคณะ ของ สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ อันนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานที่ มั่นคงและยั่งยืน

ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

กรรมการในคณะกรรมการอำนวยการคณะ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ ตลอดจน คณาจารย์ที่มีความสนใจ

เนื้อหาหลักสูตร

1. บริบทและความท้าทายของอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 : บทบาทและความสำคัญของคณะกรรมการ ประจำคณะ

ความท้าทายและอนาคตของอุดมศึกษาไทย การยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย การพัฒนานิสิต นักศึกษาของประเทศให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องตามความต้องการของสังคมในศตวรรษที่ 21 การ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน การสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หน่วยงาน และภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการยกระดับสู่ความเป็นเลิศในอนาคต การเป็นคณะที่มี ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการดำเนินงานของคณะกรรมการคณะในการนำนโยบายจากสภา มหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติในด้านต่างๆ ทั้งการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาบุคลากร และนิสิตนักศึกษา

2. บริบทและความสำคัญของกฎหมาย สำหรับคณะกรรมการประจำคณะ : คำสั่งทางปกครอง ความรับผิด ทางปกครอง แพ่ง และอาญา

กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ และ คำสั่งทางปกครอง ที่คณะกรรมการคณะควรทราบในการ ดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการประจำคณะ ในการบริหารจัดการคณะ ความรับผิดที่ อาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ความรับผิดทางปกครอง แพ่ง และอาญา ตัวอย่างกรณีศึกษาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา

3. การพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของคณะ

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความพร้อมของมหาวิทยาลัย ความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ระบบและกลไกบริหารหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตาม แนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการรับผิดชอบในการเปิด ปิด และพัฒนาหลักสูตร

4. การบริหารงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ

แผนการวิจัย ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยของคณะ การสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัย และการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะแก่นักวิจัยการบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียน การสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของคณะ การบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการบริการ วิชาการแก่ชุมชนการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

5. การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ

การพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน กลไกการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนการให้สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และ สร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน และกลไกส่งเสริมการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

6. การบริหารการเงินและงบประมาณของคณะ

การบริหารแผนกลยุทธ์การเงินคณะ การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ การวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่อง ระบบตรวจสอบภายใน และภายนอก การจัดหารายได้การระดมทุน (Fund-Raising) การลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (University's Socially Responsible Investment : U-SRI) การจัดตั้งกองทุนเพื่อสังคมวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) และการจัดตั้งกองทุนคงยอดเงินต้น (Endowment Fund)

7. การบริหารความเสี่ยงของคณะ

การประเมินความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง มาตรการควบคุมวิธีการจัดการความเสี่ยง ระดับคณะการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญของคณะ อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านต่างๆ (Operational Risk) ได้แก่ การเปิด หลักสูตร การผลิตบัณฑิต การพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรของคณะ การวิจัย การบริหารวิชาการแก่ชุมชนและ ท้องถิ่นและการบริหารจัดการของคณะ ตลอดจนความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

8. การระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการคณะอย่างมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการและการจัดโครงสร้างการบริหารงานของคณะ การพัฒนากลไกและ วิธีการทำงานของคณะกรรมการคณะให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การประชุมที่ดี หรือ “การประชุม ที่มีประสิทธิภาพ” ของคณะกรรมการประจำคณะ การดำเนินงานของคณะที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย การนำรูปแบบและวิธีบริหารจัดการแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ เช่น การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management - RBM) เป็นต้น ตลอดจนจรรยาบรรณและการบริหารจัดการคณะที่ดี

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

การอบรมในหลักสูตรนี้ ใช้เวลาทั้งสิ้น 3 วัน ต้องร่วมหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาหลักสูตรฯ

ค่าลงทะเบียน

ราคา 25,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมหลักสูตรจะได้รับ

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ในการบริหารงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาอุดมศึกษา และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฯ ตลอดจนสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา
2. มีความรู้ ความเข้าใจในบริบทของอุดมศึกษาในระดับชาติและสากล ทางด้านการศึกษา ด้านการวิจัย และพัฒนา และด้านคุณภาพของการอุดมศึกษา ตลอดจนประเด็นที่ท้าทายของอุดมศึกษาในปัจจุบัน และอนาคต
3. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการถ่ายทอดนโยบายจากสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ การวางแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงพัฒนางานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี
5. มีโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างคณะกรรมการประจำคณะ ของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ อันนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานที่มั่นคงและยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุดมศึกษาไทยต่อไปในอนาคต

กำหนดการ

หลักสูตร “ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ รุ่น 27” (FGP 27)
วันที่ 15-16-17 มีนาคม 2566 โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ

วันที่	เวลา	หัวข้อหลักสูตร
15 มี.ค. 66 (พุธ)	8.50-9.00 น.	แนะนำหลักสูตร
	9.00-12.00 น.	บริบทและความท้าทายของอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 : บทบาทและความสำคัญของคณะกรรมการประจำคณะ (ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
	13.00-16.00 น.	The 21 st Century University : Active Learning and Education Disruption (รศ.พญ. พรพรรณ กุ้มานะชัย)
16 มี.ค. 66 (พฤหัสบดี)	9.00-12.00 น.	บริบทและความสำคัญของกฎหมาย สำหรับคณะกรรมการประจำคณะ : คำสั่งทางปกครอง ความรับผิดทางปกครอง แพ่ง และอาญา (รศ.ดร.มานิตย์ จุมปา)
	13.00-15.00 น.	กลยุทธ์การบริหาร และกำกับความเสี่ยงของคณะ : เปลี่ยนความเสี่ยง เป็นโอกาส (ผศ.ประเสริฐ อัครประถมพงศ์)
	15.00-17.00 น.	การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร (รศ.ดร.บวร ปภัสราทร)
17 มี.ค. 66 (ศุกร์)	8.30-10.30 น.	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ (ศ.นพ.สุรศักดิ์ ฐานิพานิชกุล)
	10.30-12.30 น.	เทคนิคในการบริหารงานวิจัยเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ศ.ทพ.ดร.สิทธิชัย ขุนทองแก้ว)
	13.30-16.30 น.	การบริหารการเงินและงบประมาณของคณะ (ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์)

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00-10.15 น. และ 15.00-15.15 น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

