



คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ..... 1604  
วันที่ ..... 16-03-2566  
เวลา ..... 15.53 ..... น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๗๑ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๔๐

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๓/๒๓๗ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขอเอกสารทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ ONE PLATFORM

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมโครงการให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัลกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งจะต้องปรับปรุงกระบวนการสำหรับการขอเอกสารทางการศึกษาจากระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม เป็นระบบ ONE PLATFORM นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงขอแจ้งขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ ONE PLATFORM โดยนักศึกษาสามารถเริ่มใช้บริการระบบดังกล่าวได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพ็ชรเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สวท. แจ้งการขอเอกสารทางการศึกษา

อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ ONE PLATFORM

-เห็นควรมอบงานการเรียนการสอนดำเนินการ

ประชาสัมพันธ์

17/3/2566

17 มี.ค. 66

๑๗ มี.ค. ๖๖



คู่มือการใช้งานระบบ ONE PLATFORM  
เอกสารทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับนักศึกษา)

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ONE PLATFORM

สามารถเข้าระบบผ่านช่องทาง

“SISระบบสารสนเทศนักศึกษา” เข้าไปที่ URL: <https://sis.rmutsv.ac.th/>

“ONE PLATFORM” เข้าไปที่ URL: <https://eduprompt.one.th/>

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ครั้งแรก

เข้าสู่ระบบ ชื่อบัญชีผู้ใช้ S ตามด้วยรหัสนักศึกษา 12 หลัก (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้)  
รหัสผ่าน [ruts@1171](mailto:ruts@1171)

หลังจากนั้น จะได้รับรหัส “OTP” ทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ  
กรณีหากไม่ได้รับรหัส “OTP” ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (SMS) ติดต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน โทร: 074-317100 ต่อ 1171 (งานทะเบียนและวัดผล) ดังภาพประกอบ

SISระบบสารสนเทศนักศึกษา เข้าไปที่ URL: <https://sis.rmutsv.ac.th/>

ONE PLATFORM เข้าไปที่ URL: <https://eduprompt.one.th/>



## 2. ขั้นตอนการยืนยัน การใช้งานผ่าน OTP ด้วยหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ผู้ใช้ดำเนินการยืนยันข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โดยคลิก เลือกที่ “เบอร์โทรศัพท์” ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว คลิกเลือก “ยืนยันการใช้งาน” ผู้ใช้จะได้รับข้อความ OTP ดังภาพประกอบ

## 3. การเปลี่ยนรหัสผ่าน (CHANGA PASSWORD)

การเข้าใช้งานครั้งแรก รหัสผ่านที่ผู้ใช้ได้รับรหัส “ruts@1171” และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที โดยเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” และคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังภาพประกอบ

ทำการกรอกข้อมูล รหัสผ่านเดิม, รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านใหม่ และคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

เมื่อกด “ยืนยัน” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง Popup แสดงข้อความว่า “Update Success” ดังภาพ

- \*\* ทั้งนี้ ขอให้ผู้ใช้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านหลังจากการเข้าสู่ระบบ
- \*\*\* เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน : ต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และต้องประกอบด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์พิเศษ



#### 4. การกู้คืนรหัสผ่าน (RESET PASSWORD)

วิธีการกู้คืนรหัสผ่านให้เลือก 2 แบบ

คือ “โทรศัพท์มือถือ (SMS)” และ “EMAIL” หลัก ONE MAIL (Sตามด้วยรหัสนักศึกษา12หลัก@one.th) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนไว้ โดยผู้ใช้สามารถกู้รหัสผ่าน คลิก “ลืมรหัสผ่าน?”

กรณีลืม EMAIL หลัก (ONE EMAIL) กรอกข้อมูล อีเมลมหาวิทยาลัยฯ @rmutsuvmail.com กู้รหัสผ่านหรือติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

##### 4.1 การกู้คืนรหัสผ่าน“โทรศัพท์มือถือ (SMS)”

ONE PLATFORM

Username SMS

Login with Username

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้

หรือ

Login with ONE COLLABORATION MAIL

คลิก ลืมรหัสผ่าน?

คุณยังไม่เคยใช้ One Platform ใช่หรือไม่?

ลงทะเบียน One Service

เลือกวิธีการกู้คืนรหัสผ่าน โดยเลือก “ผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” 4.1/1.

เลือกวิธีการกู้คืนรหัสผ่าน

ผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)

ผ่านอีเมล

ตกลง ยกเลิก

เมื่อเลือกการกู้คืนรหัสผ่าน โดยโทรศัพท์มือถือ (SMS) จะปรากฏหน้าจอ ให้ท่านกรอก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “เบอร์โทรศัพท์” ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ และคลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

กู้คืนรหัสผ่านโดยโทรศัพท์มือถือ 4.1/2.

ชื่อผู้ใช้งาน S16500000066

เบอร์โทรศัพท์ 09 8765 5555

ถัดไป ยกเลิก

จากนั้น ท่านจะได้รับรหัส OTP ผ่านทาง SMS ให้ทำการกรอก OTP ที่ได้รับมาจาก One Platform และ คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”

กู้คืนรหัสผ่านโดยโทรศัพท์มือถือ 4.1/3.

เบอร์มือถือที่ใช้ 09 8765 5555

ลงทะเบียนใน 17 วินาที

OTP กรุณากรอกรหัส OTP ที่ท่านได้รับ

ถัดไป ยกเลิก

จากนั้นให้ทำการสร้าง “รหัสผ่านใหม่” ที่ต้องการ และ “ยืนยันรหัสผ่านใหม่” แล้วคลิกที่ปุ่ม “รีเซ็ต รหัสผ่าน”

เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน : ต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และต้องประกอบด้วยอักษร

รีเซ็ตรหัสผ่าน 4.1/4

พิมพ์ใหม่ พิมพ์ซ้ำ ตัวเลข และสัญลักษณ์พิเศษ

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

รีเซ็ตรหัสผ่าน

4.1/5. จากนั้น จะปรากฏข้อความ “รีเซ็ตรหัสผ่านสำเร็จ” ดังภาพ และสามารถนำรหัสผ่านใหม่ ไปใช้ในการลงชื่อ เข้าใช้งานได้เลย

ONE PLATFORM

รีเซ็ตรหัสผ่านสำเร็จ

Username SMS

Login with Username

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้

หรือ

Login with ONE COLLABORATION MAIL

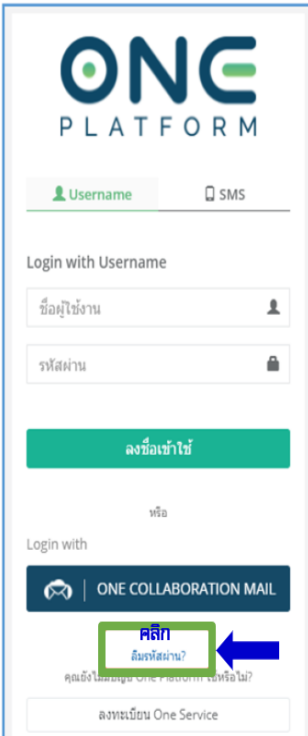
ลืมรหัสผ่าน?

คุณยังไม่เคยใช้ One Platform ใช่หรือไม่?

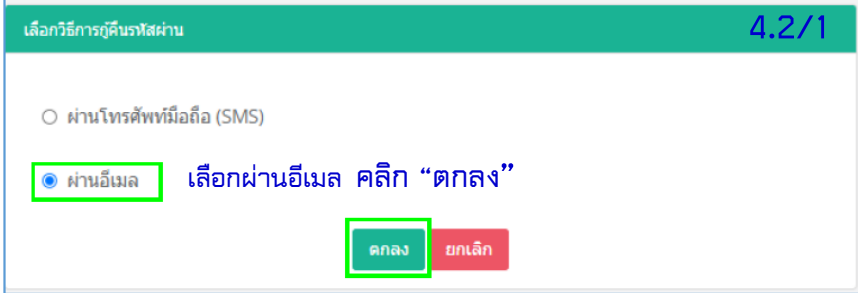
ลงทะเบียน One Service



4.2 การกู้คืนรหัสผ่าน “EMAIL” (Sตามด้วยรหัสนักศึกษา12หลัก@one.th)



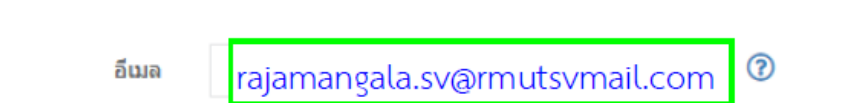
เลือกวิธีการกู้คืนรหัสผ่าน โดยเลือก “ผ่านอีเมล” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



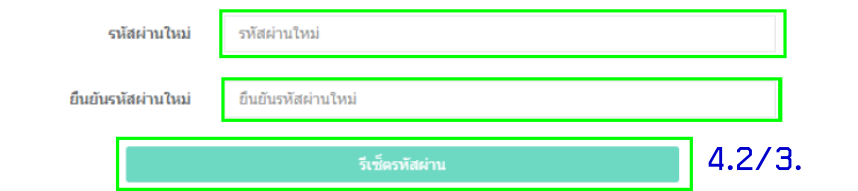
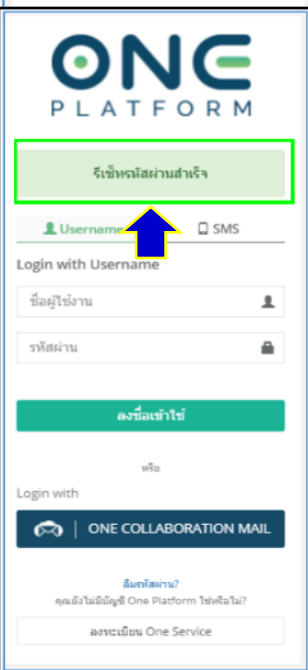
จากนั้น ให้กรอกข้อมูล “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “อีเมล” (ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้) และคลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”



กรณี ลืม ONE MAIL กรอกอีเมลมหาวิทยาลัยฯ @rmutsvmail.com



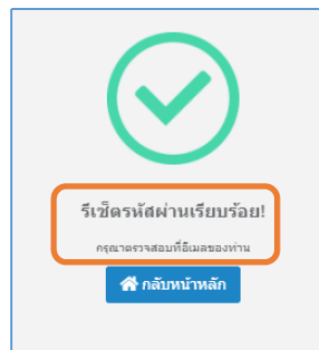
เมื่อคลิกลิ้งค์ “Reset Password” จากอีเมล จะปรากฏหน้าจอให้ท่านดำเนินการสร้าง “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่านใหม่” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “รีเซ็ตรหัสผ่าน” ตามภาพ



จะแสดงหน้าจอที่แสดงข้อความว่า “รีเซ็ตรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว!”

จากนั้นให้ท่านดำเนินการตรวจสอบ  
อีเมลของท่านเพื่อทำการ RESET PASSWORD

โดยสามารถคลิกลิ้งค์จากอีเมลที่ได้รับ รายละเอียดตามรูปด้านล่าง





คู่มือการใช้งานระบบ ONE PLATFORM  
เอกสารทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับนักศึกษา)

5. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ เพื่อดำเนินการ ขอเอกสารทางการศึกษา

เข้าระบบผ่านช่องทาง “SISระบบสารสนเทศนักศึกษา”หรือ “ONE PLATFORM”

เข้าไปที่ URL: <https://sis.rmuts.ac.th/>

“SISระบบสารสนเทศนักศึกษา”

คลิก เข้าสู่ระบบ

คลิก เข้าสู่ระบบ หรือ  
เข้าไปที่ URL: <https://eduprompt.one.th/>

“ONE PLATFORM”

ลงชื่อเข้าใช้

Username / One Email

username รตามด้วยรหัสนักศึกษา2หลัก

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

คลิก เข้าสู่ระบบ

คลิก  เพื่อยอมรับข้อกำหนด

<https://one.th>

ONE PLATFORM

ONE COLLABORATION  
ONE MAIL, ONE  
CHAT, ONE BOX

บริการด้วย ONE SERVICE

5. เมื่อเข้าสู่ระบบ “ONE PLATFORM” ปรากฏ ICON ต่างๆ ดังนี้

DIGITAL TRANSCRIPT : ระบบขอเอกสาร “ใบแสดงผลการศึกษา”

ONE BOX : ระบบ Safe Drive จัดเก็บไฟล์ข้อมูล ไฟล์เอกสาร รูปภาพ หรือไฟล์ต่าง ๆ ของผู้ใช้งาน

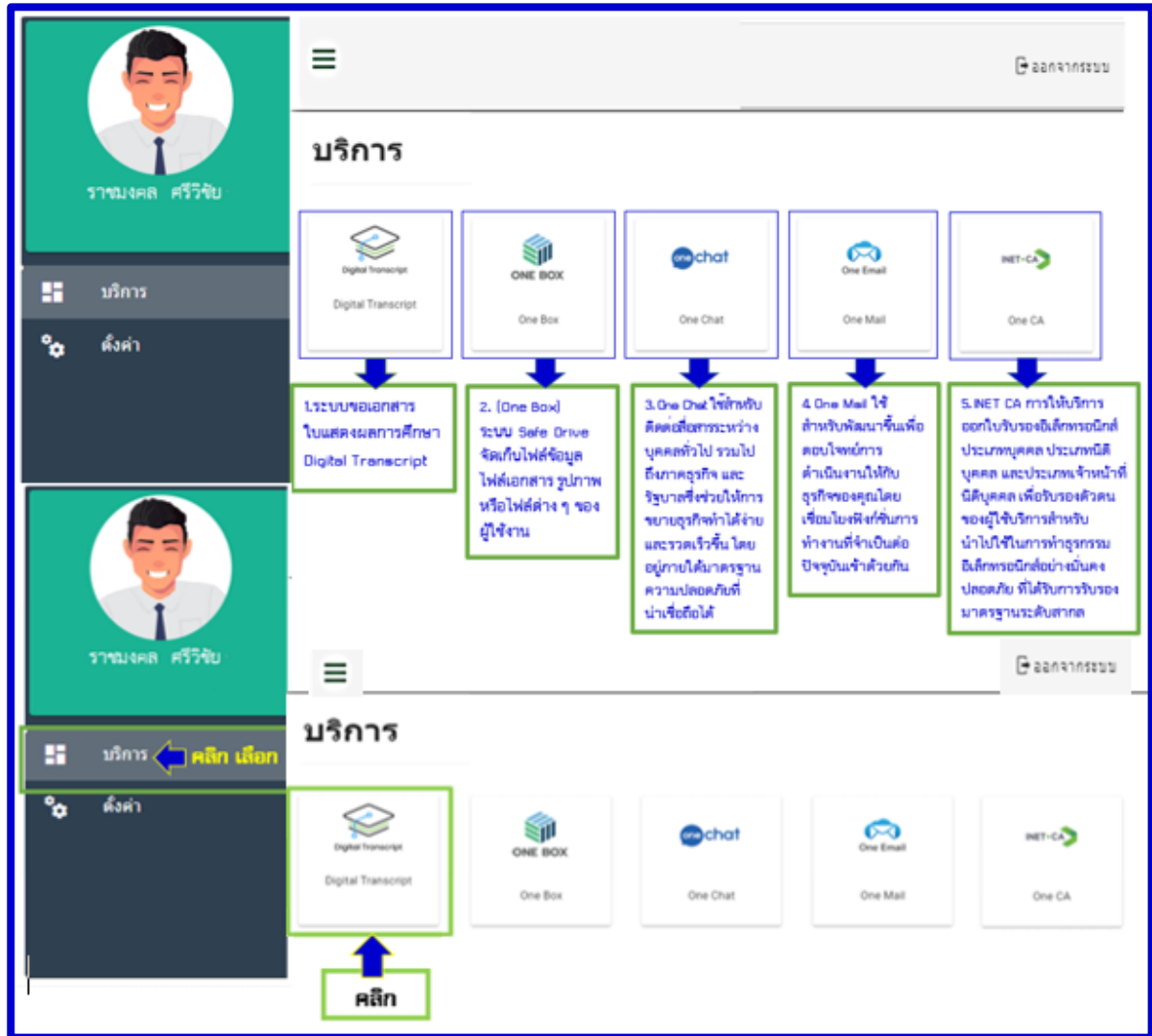
ONE CHAT : เป็นแอปพลิเคชันหนึ่งในตระกูลของ One Platform ใช้สำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลทั่วไป รวมถึงภาคธุรกิจ และรัฐบาล ซึ่งช่วยให้การขยายธุรกิจทำได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น โดยอยู่ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือได้ สามารถดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ทั้งระบบ Android และ IOS.

ONE MAIL : ใช้สำหรับพัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์การดำเนินงานให้กับธุรกิจของคุณโดยเชื่อมโยงฟังก์ชันการทำงานที่จำเป็นต่อปัจจุบันเข้าด้วยกัน

INET CA (ONE CA) : ทำหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นิติบุคคล เจ้าหน้าที่นิติบุคคล และบุคคลทั่วไป เพื่อรับรองตัวตนของผู้ให้บริการ ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล สำหรับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์บนโลกอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เกิดความมั่นคง ปลอดภัย จึงมั่นใจได้ว่าธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีความน่าเชื่อถืออย่างแท้จริง

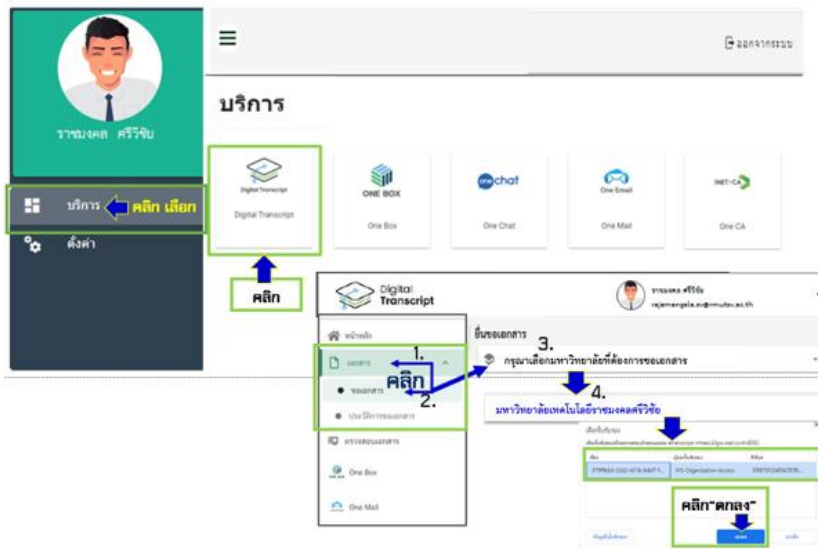


เลือกเมนู คลิกร “บริการ” คลิกร “DIGITAL TRANSCRIPT”



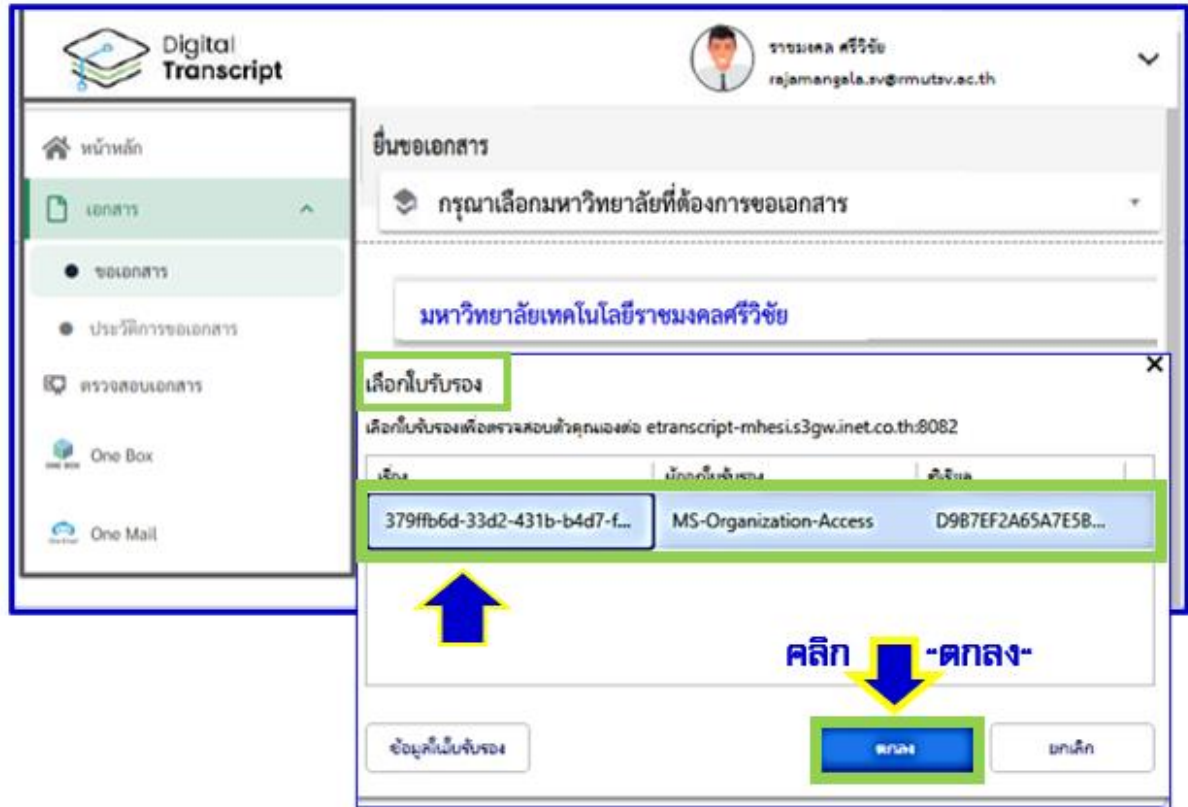
คลิกร เลือกร 1. เอกสาร 2. ขอเอกสาร ยื่นขอเอกสาร เลือกรมหาวิทยาลัยที่สังกัด

3.“กรุณารเลือกรมหาวิทยาลัยที่ต้องการขอเอกสาร” 4. เลือกร “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”



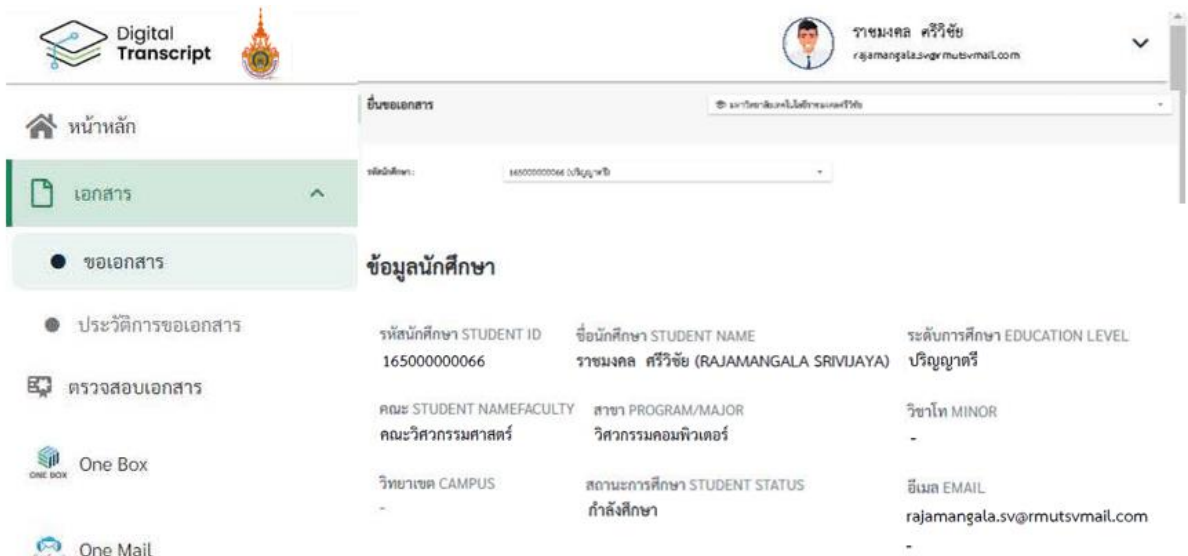


เลือกใบรับรอง คลิก “ตกลง”



6. ขั้นตอนการรับบริการ ยื่นขอเอกสาร

เมื่อเลือก เลือกใบรับรอง คลิก “ตกลง” ในหน้าต่างถัดไป จะปรากฏ ชื่อมหาวิทยาลัยรหัสนักศึกษา ข้อมูลนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยได้ทำการบันทึกข้อมูลระบบอ้างอิงจากระเบียบประวัตินักศึกษา







รายการ ยื่นขอเอกสารทางการศึกษา อาทิ ใบแสดงผลการศึกษา (DIGITAL TRANSCRIPT) ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ และใบรับรองสำเร็จการศึกษา (GRADUATION CERTIFICATE) เลือกลงเอกสาร ทางการศึกษา ตามจำนวนที่ประสงค์ยื่นขอ คลิก “ยืนยัน”

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เลือกได้มากกว่า 1

- ใบแสดงผลการศึกษา(Digital Transcript) - ภาษาไทย 50 บท
- ใบแสดงผลการศึกษา(Digital Transcript) - ภาษาอังกฤษ 50 บท

หนังสือรับรองการศึกษา เลือกได้มากกว่า 1

- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา 0 บท

เลือก เอกสารทางการศึกษา ตามจำนวนที่ประสงค์ยื่นขอ คลิก “ยืนยัน”

รูปแบบการรับเอกสารที่ยื่นขอ สามารถรับเอกสารผ่านช่องทาง ดังนี้

### รูปแบบการรับเอกสาร

- รับทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) ทางระบบจะจัดส่งเอกสารให้ผ่านทางอีเมลโดยไม่มีค่าใช้จ่าย  
Email: [rajamangala\\_sv@rmutsvmail.com](mailto:rajamangala_sv@rmutsvmail.com) | One Email: [s165000000066@one.th](mailto:s165000000066@one.th) | One Box: [s165000000066@one.th](mailto:s165000000066@one.th)  
\*\* หากต้องการรับเอกสารผ่านช่องทางอื่นเพิ่มเติม กรุณาเลือกช่องทางที่ต้องการด้านล่างนี้
- ไปรษณีย์ (Mailing)
- รับด้วยตนเอง (Self Collection)

ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC FILE) รูปแบบไฟล์ PDF ส่งที่ @one.th ONE MAIL อีเมลหลักในการรับข้อมูล

### รูปแบบการรับเอกสาร

- รับทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) ทางระบบจะจัดส่งเอกสารให้ผ่านทางอีเมลโดยไม่มีค่าใช้จ่าย  
Email: [rajamangala\\_sv@rmutsvmail.com](mailto:rajamangala_sv@rmutsvmail.com) | One Email: [s165000000066@one.th](mailto:s165000000066@one.th) | One Box: [s165000000066@one.th](mailto:s165000000066@one.th)



คู่มือการใช้งานระบบ ONE PLATFORM  
เอกสารทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับนักศึกษา)

ไปรษณีย์ (MAILING) ส่งด้วยไปรษณีย์ ไปยังที่อยู่ตามข้อมูลที่แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัยฯ

\*\* หากต้องการรับเอกสารผ่านช่องทางอื่นเพิ่มเติม กรุณาเลือกช่องทางที่ต้องการด้านล่างนี้

ไปรษณีย์ (Mailing) ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

บ้านเลขที่ 168 หมู่ที่ 5 ตำบลทะเลทรัพย์ อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร 86160

สามารถ **แก้ไข**

เพิ่มที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

หรือ **เพิ่มที่อยู่**

รับด้วยตนเอง (SELF COLLECTION) ติดต่อที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรืองานทะเบียนพื้นที่วิทยาเขต

รับด้วยตนเอง (Self Collection) ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ที่อยู่รับเอกสาร

**เลขที่ 2/2 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000**

**08.30-16.30 น. (จันทร์-ศุกร์)**

**074-317100 ต่อ 1171/1174**

การเรียกเก็บค่าบริการ สรุปรายการ เรียกเก็บเพียงค่าธรรมเนียมใบแสดงผลการศึกษา ยกเว้นค่าบริการ  
ใบแสดงผลการศึกษา โดยการชำระเงิน โอนผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
เลขบัญชี 675-0-29776-5 ชื่อบัญชี เงินลงทะเบียนนักศึกษา-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**สรุปรายการ**

ชำระเงิน เลือกได้ 1 ตัวเลือก

**Bank Transfer**

ธนาคารกรุงไทย

เลขที่บัญชี : 675-0-29776-5

ชื่อบัญชี : ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

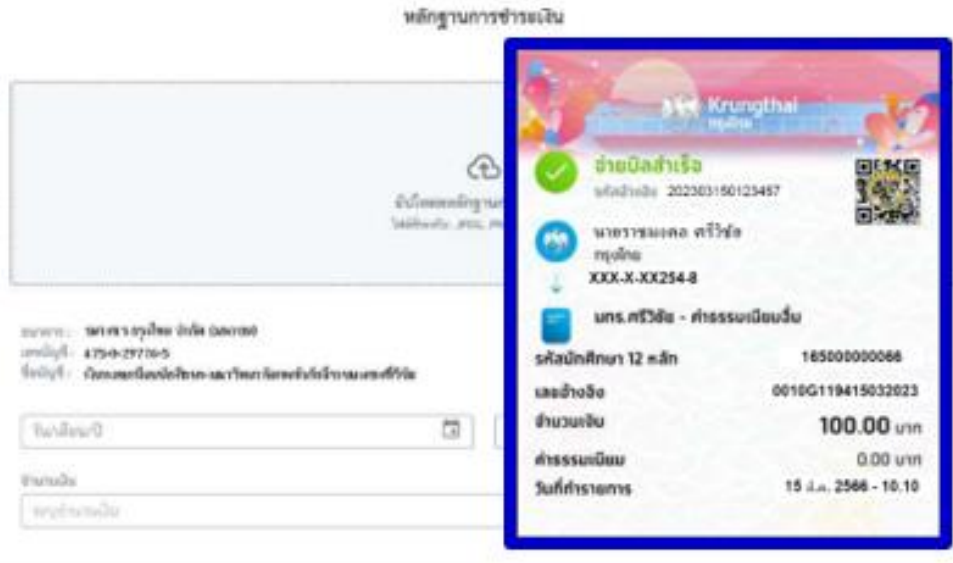
สาขา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ส่งหลักฐานการชำระเงิน**

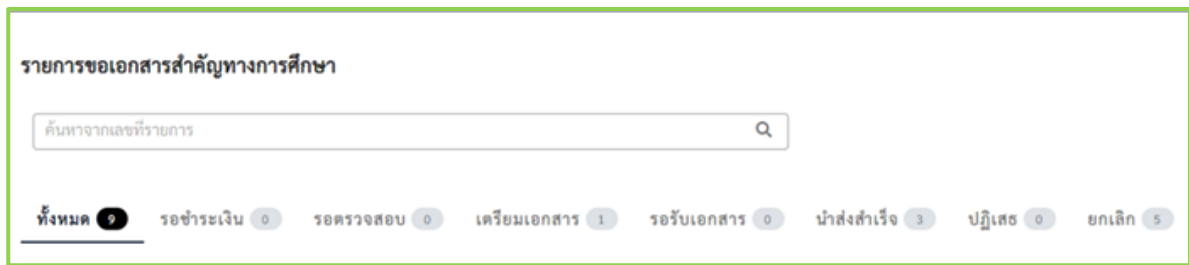


คู่มือการใช้งานระบบ ONE PLATFORM  
เอกสารทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับนักศึกษา)

ส่งหลักฐานสลิปการชำระค่าธรรมเนียม เพื่อยืนยันการชำระค่าบริการ สามารถติดตามการดำเนินการ



สถานะ ยื่นขอหลังการชำระค่าธรรมเนียมที่  
“ประวัติการขอเอกสาร”  
“รายการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา”



“รายการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา” ปรากฏ สถานะ ‘ยกเลิก’ ผู้ขอเอกสารกดยกเลิกคำร้องหรืออาจเกิดจากผู้ใช้ดำเนินการขอไม่เสร็จในเวลาที่กำหนด จึงปรากฏ สถานะ “ยกเลิก” สถานะ “เตรียมเอกสาร” หมายถึง อยู่ในระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการ สถานะ “นำส่งสำเร็จ” หมายถึง เอกสารดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว

ลำดับ	วันที่ยื่นขอ	เลขที่รายการ	บุคลากรศึกษา	ประเภทเอกสาร	การจัดส่ง	วันที่ดำเนินการเอกสารออก	สถานะ
1	2023-03-02 15:05:24	20A293B4-6CCF-4B0A-9A24-8698DD28DB00	ปริญญาตรี	Transcript ไทย/อังกฤษ	อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	-	เตรียมเอกสาร
2	2023-03-02 15:01:20	8020CBEF-2992-4E24-A1DD-47343F34415D	ปริญญาตรี	Transcript ไทย/อังกฤษ	อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	-	ยกเลิก
3	2023-03-02 14:59:45	C73C1886-5701-4F65-8221-E758DF6F7EFC	ปริญญาตรี	Transcript ไทย/อังกฤษ	อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	-	ยกเลิก
4	2023-02-23 10:12:14	207DD284-2A3A-402F-AC02-B5C96A6F3B02	ปริญญาตรี	Transcript ไทย/อังกฤษ	อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	2023-02-23 10:20:36	นำส่งสำเร็จ
5	2023-02-23 09:36:32	EE03AE7D-5D50-4ECC-8F9F-2DA98ECB76F4	ปริญญาตรี	Transcript ไทย/อังกฤษ	อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	2023-02-23 09:43:03	นำส่งสำเร็จ

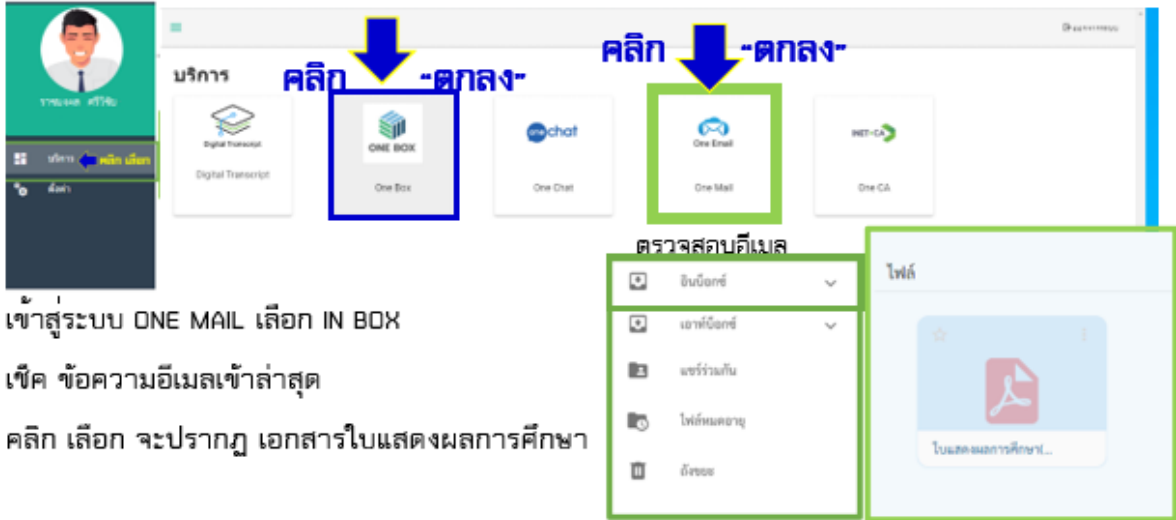


คู่มือการใช้งานระบบ ONE PLATFORM  
เอกสารทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับนักศึกษา)

ผู้รับบริการสามารถตรวจการจัดส่งได้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีทางอีเมล ONE MAIL เท่านั้น

เข้าสู่ระบบ ONE MAIL เลือก IN BOX ➡️ เช็ค ข้อความอีเมลเข้าล่าสุด

➡️ คลิก เลือก จะปรากฏ เอกสารใบแสดงผลการศึกษา



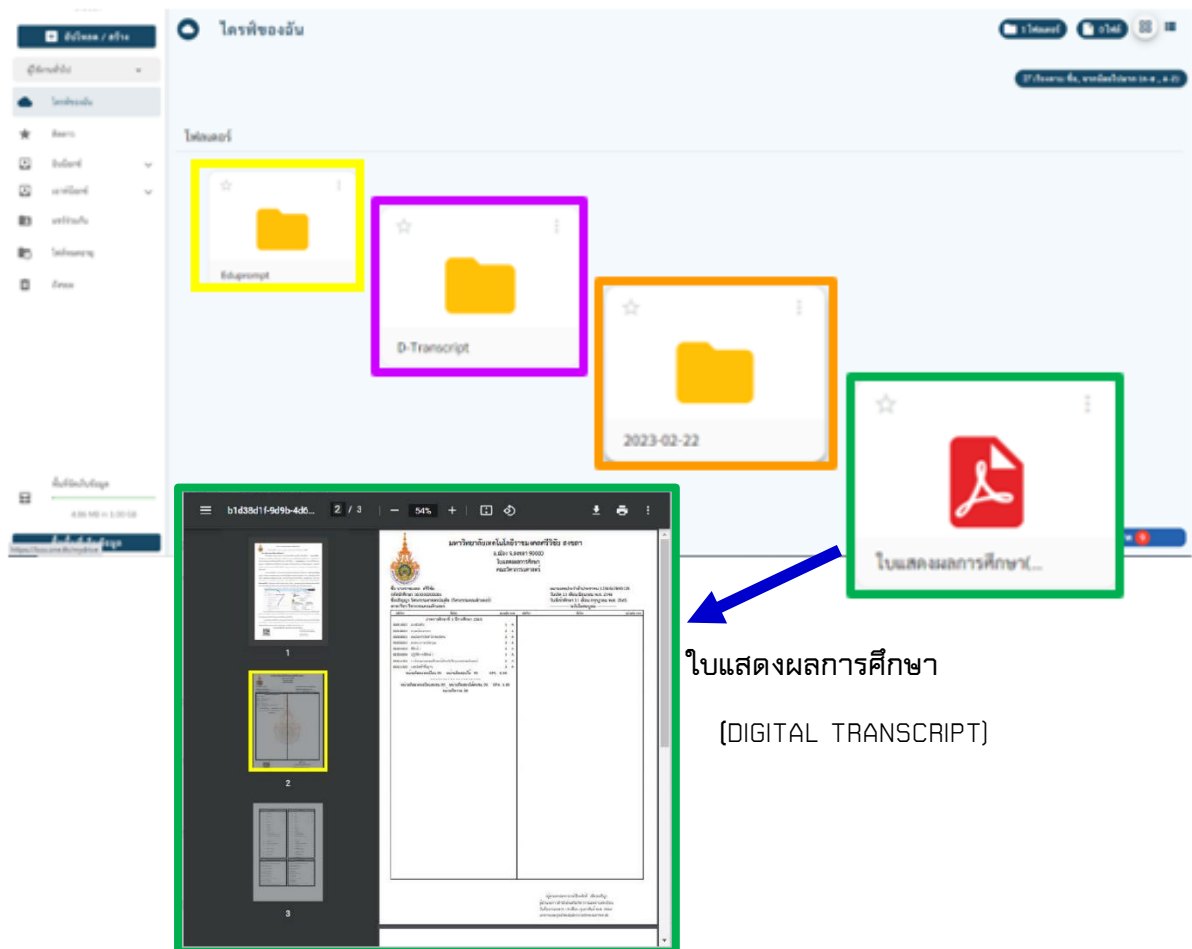
เข้าสู่ระบบ ONE MAIL เลือก IN BOX

เช็ค ข้อความอีเมลเข้าล่าสุด

คลิก เลือก จะปรากฏ เอกสารใบแสดงผลการศึกษา

เข้าสู่ระบบ ONE MAIL คลิกเลือก โดรฟ์ของฉัน คลิกโฟลเดอร์ตามลำดับ

จะปรากฏ เอกสารที่ขอผ่านระบบ ฉบับล่าสุด



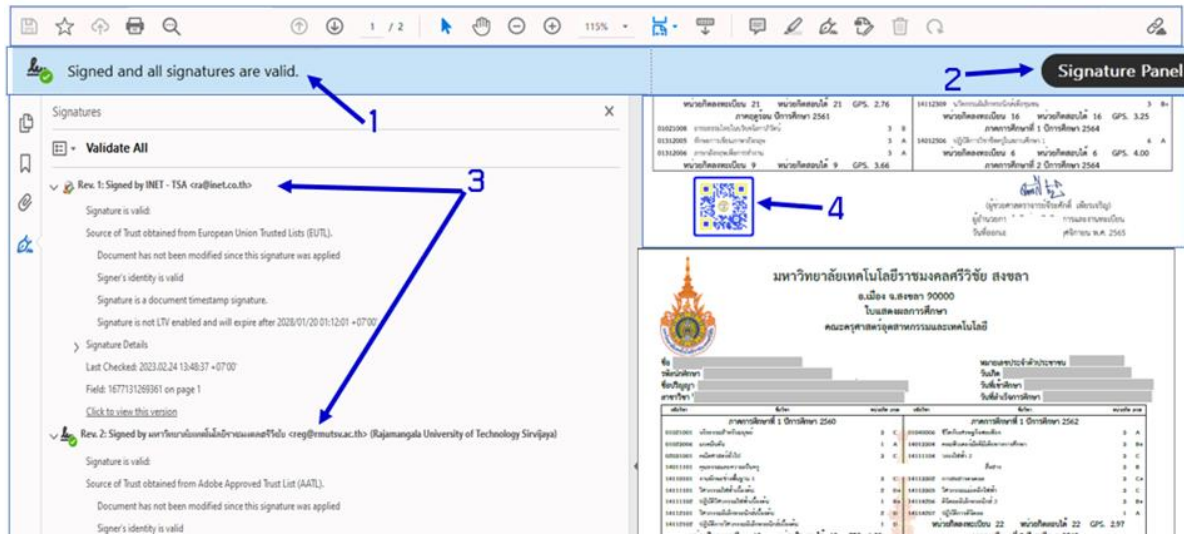
ใบแสดงผลการศึกษา

(DIGITAL TRANSCRIPT)

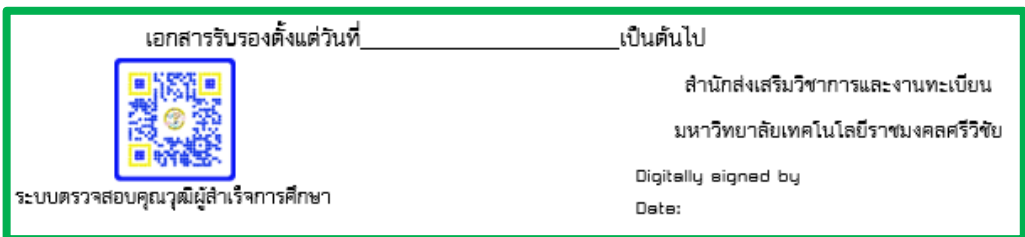


การตรวจความถูกต้องของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การลงนามลายเซ็นดิจิทัล สามารถตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งผลิตเอกสารโดยใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Reader รุ่นปัจจุบัน โดยโปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์การลงนามลายเซ็นดิจิทัลที่ถูกรรจลงลงในเอกสารในหน้าต่าง Pop-Up หรือแถบสีน้ำเงิน (จุดที่ 1) มีค่าเป็น “Signed and all signatures are valid” และตรวจสอบที่มาของลายเซ็น โดยคลิกที่ปุ่ม “Signature Panel” (จุดที่ 2) จะพบรายละเอียดของการลงนามลายเซ็นดิจิทัล (จุดที่ 3) มีค่าเป็น “Rev.1: Signed INET-TSA” และ “Rev.2: Signed by มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย” เพียงสองรายการเท่านั้นหากมีรายการต่อจาก “Rev.2” แสดงว่าเอกสารฉบับนี้ มีการดัดแปลงแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม และสามารถตรวจสอบเอกสารต้นฉบับ สถานะการใช้งานของเอกสารได้จาก QR CODE (จุดที่ 4) ที่ได้แสดงในเอกสารฉบับนี้



สวท. มทร.ศรีวิชัย จะไม่รับรองความถูกต้องของเอกสาร ถ้าพบว่าเอกสารฉบับนี้ไม่แสดงใบรับรองการลงนามลายเซ็นดิจิทัลที่ถูกต้อง หรือมีรายการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังการลงนามลายเซ็นดิจิทัล หรือเอกสารหมดอายุการรับรอง หรือเอกสารถูกยกเลิกโดย สวท. มทร.ศรีวิชัย ให้ท่านปฏิเสธเอกสารฉบับนี้ทันที ไม่สามารถนำมาใช้เป็นเอกสารฉบับนี้จริงได้ และเอกสารนี้จะไม่ได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจาก สวท. มทร.ศรีวิชัย



ระยะเวลาที่เอกสารฉบับนี้ได้รับการรับรองถูกแสดงไว้ท้ายข้อความนี้ ถ้าท่านได้รับเอกสารนอกช่วงเวลาดังกล่าวให้ท่านปฏิเสธเอกสารฉบับนี้ทันที หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ท่านสามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือติดต่อทางโทรศัพท์ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ reg@rmutsu.ac.th โทรศัพท์ +66 7431 7100 ต่อ1171/1174