



ที่ อว ๐๖๕๕/๔๓๑

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่ง
สำเนาหนังสือมาเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแจ้ง
หน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th>
(หนังสือเวียน)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๔๕

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๔๙

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. ส่งสำเนาหนังสือเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เห็นควรมอบงานปชส. แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ


4 เม.ย. 66

S 18.C 66

มอบดังเสนอ



7 เม.ย. 66



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1375
วันที่	29/03/2566
เวลา	10.36

กบ.ค. 972

30 มี.ค. 2566

สำนักงาน ก.พ.ร.

13.53 น.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อควรปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't) ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๒๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ โดยให้แจ้งเตือนทุก ๑๕ วัน พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอนำส่งข้อควรปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't) ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่ยังไม่ตอบแบบสำรวจฯ ดำเนินการตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเข้าถึงช่องทางการตอบแบบสำรวจฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา สำนักงาน ก.พ.ร.
แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ เห็นควร
มอบ ผช.สันติ, ผอ.กบค. และ ผอ.กองกลาง
พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

29 มี.ค. 66

มอบตัวรับ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ หรือ ๘๘๒๙ หรือ ๘๙๙๒ หรือ ๙๙๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

ทรม + มธม สืบค้นพบ
1.เว็บไซต์ของหน่วยงาน
ทรมและทรม

29 มี.ค. 66

ข้อควรปฏิบัติและข้อควรหลีกเลี่ยง (Do & Don't)

ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

Do	Don't
๑. ลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ^๑ ๒. จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงานตามมาตรา ๑๐^๒ และเผยแพร่ประกาศตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ประกาศตามมาตรา ๑๐ ๔. จัดทำและเผยแพร่ประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ (๑) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงใบอนุญาตในที่เปิดเผย ^๒ และเผยแพร่ประกาศตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๕. จัดทำคำสั่งการกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ^๒ และแจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ ๖. ศึกษา ทำความเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย เพื่อให้สามารถปรับการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ได้^๓ ๗. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับกฎหมายและแนวปฏิบัติโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เช่น - ประชาชนสามารถยื่นเรื่อง/ติดต่อหน่วยงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.๗) ตามช่องทางที่หน่วยงานประกาศ	๑. ปฏิเสธคำขอหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนยื่นหรือส่งมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรับไว้แต่ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเป็นเอกสารหรือกระดาษ (ไม่ว่าทั้งชุดหรือบางฉบับ) ให้แก่หน่วยงานอื่น ทั้งนี้ โดยที่ยังไม่ได้รับยกเว้นโดยกฎกระทรวงตามมาตรา ๗ วรรคท้าย^๔ ๒. ไม่รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือรับไว้แต่ให้ยื่นต้นฉบับหรือส่งมาเป็นกระดาษอีก ๓. ขอสำเนาเอกสารราชการจากประชาชนที่มาติดต่อ ๔. เพิกเฉย เมื่อประชาชนส่งเรื่องมาผิดหน่วยงานหรือถูกหน่วยงานแต่ผิดช่องทาง ๕. ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนเลือกช่องทางการรับเอกสารหรือรับการติดต่อกลับในรูปแบบ/วิธีการอื่นซึ่งแตกต่างจากช่องทางที่ตนได้ยื่นคำขอไว้ ๖. แจ้งหรือติดต่อประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ส่งอีเมลแจ้งคำสั่ง) โดยที่ไม่ได้รับการติดต่อหรือร้องขอจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์มาก่อน ๗. ไม่จัดเตรียม/ไม่มีแผนการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบการอนุญาต ทั้งในกรณี (๑) ใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย

^๑ สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนอีเมลผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร./DGA) <https://www.dga.or.th/home/> หัวข้อ เอกสารเผยแพร่ > เผยแพร่ข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล > จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานเพื่อรับและส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน โดยหากปรากฏชื่ออีเมลของหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานได้ลงทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว หากไม่ปรากฏ สามารถประสาน สพร. เพื่อขอลงทะเบียนได้ที่ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dga.or.th และ dcc_division@dga.or.th

^๒ หน่วยงานที่ต้องจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๓(๑) และคำสั่งตามมาตรา ๑๖ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้แจ้งในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อที่ ๓) ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดร่างประกาศ/คำสั่งดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. หัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” หัวข้อย่อย “ตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติฯ”

^๓ สามารถศึกษาเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นของพระราชบัญญัติฯ ตามแนวทางที่แจ้งเวียนในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เรื่องคำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ และ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เรื่อง รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ)

^๔ สามารถศึกษาหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาการออกกฎกระทรวงเพื่อขอยกเว้นการดำเนินการตามมาตรา ๗ ๑ ตามแนวทางที่แจ้งเวียนในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

Do	Don't
ตามมาตรา ๑๐ (หากหน่วยงานยังไม่มี/ยังไม่จัดทำประกาศ ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของหน่วยงานได้) - ประชาชนสามารถรับเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เว้นแต่จะขอรับเรื่องหรือเอกสารด้วยวิธีการ/ช่องทางอื่น (ม.๑๑) - เจ้าหน้าที่สามารถรับเรื่องจากประชาชน (ม.๑๐) และสามารถติดต่อ ส่งเรื่อง รับส่งเอกสาร ระหว่างประชาชน หรือภาครัฐผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.๑๕) ๘. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้รับบริการ รับทราบเกี่ยวกับสิทธิในการขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น - สามารถยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.๗) ตามช่องทางที่หน่วยงานประกาศตามมาตรา ๑๐ (หากหน่วยงานยังไม่มี/ไม่จัดทำประกาศ ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของหน่วยงานได้) - สามารถรับเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นตามที่ร้องขอได้ (ม.๑๑) - สามารถแสดงบัตร/ใบอนุญาต/เอกสารหลักฐานราชการอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.๑๓(๑) ม.๑๔) ๙. จัดทำระบบ/ฐานข้อมูล จัดเตรียมช่องทางติดต่อสอบถาม และสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการอนุญาตใดๆ ที่หน่วยงานของตนออกให้ประชาชน ๑๐. เตรียมทบทวน/ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน กรณีการให้บริการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	(๒) ใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่หน่วยงานของตนออกให้แก่ประชาชน และอาจมีการประสานตรวจสอบมาจากหน่วยงานอื่น

หมายเหตุ

- สามารถดาวน์โหลดหนังสือแจ้งเวียนทุกฉบับได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” หัวข้อย่อย “การแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ”
- สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 - สำนักงาน ก.พ.ร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ หรือ ๘๘๒๙ หรือ ๘๘๙๒ หรือ ๙๙๓๘
 - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๑๐๒๒ หรือ ๑๑๘๔
 - สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ./ETDA) ๐ ๒๑๒๓ ๑๒๓๔
 - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร./DGA) ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐