



ที่ อว ๐๖๕๕/๔๕๑

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอส่ง
สำเนาประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมิน
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ฉบับ
มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๕ เมษายน ๒๕๖๖

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖ - ๒๘

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งประกาศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก

บุคคลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

เห็นควรมอบงานบุคลากร ประชาสัมพันธ์

ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

นางจก

7 เม.ย. 66

7 เม.ย. 66

ทราบ และมอบดังเสนอ

7 เม.ย. 66



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งและหน่วยงานที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของกองบริหารงานบุคคล และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒.๓.๒ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓.๔ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๓.๕ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๓.๑ หรือ ๒.๓.๒ หรือ ๒.๓.๓ หรือ ๒.๓.๔ หรือ ๒.๓.๕ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

๒.๔ มีประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดในระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า โดยมีประสบการณ์ในการบริหารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า ๑ งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๔.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอื่นภายในกอง หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔.๔ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒.๕ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด หรือผ่านการอบรมใด ๆ ที่ ก.พ.อ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด

หน่วยงานจัด หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มีความพร้อมในการจัดการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด

ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ ก.พ.อ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งมาก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒.๖ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๒.๖.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๒๖,๖๖๐ บาท

๒.๖.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า ๓๑,๐๒๐ บาท

๓. เอกสาร หลักฐาน และผลงานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

๓.๑ แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยต้องบรรยายภาระงานย้อนหลังเชิงประจักษ์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอรับการแต่งตั้งได้ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.mutsv.ac.th> หัวข้อ การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)

๓.๒ สำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่ผ่านมา (๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

๓.๔ จัดทำเอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครนำเอกสารมายื่นด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง เป็นสำคัญ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และหากเลยระยะเวลาที่กำหนดไม่สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ จะไม่ถือว่าเป็นการสมัคร)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

มหาวิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th> หัวข้อประกาศรับสมัครตำแหน่งที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์จะทักท้วงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน ให้ทักท้วงได้ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินเพื่อ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่ง ที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรณีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินมีมากกว่าจำนวนหนึ่งคน คณะกรรมการประเมินเพื่อ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำมหาวิทยาลัย จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้เหลือเพียง หนึ่งคน โดยพิจารณาจากผู้ที่มิคะแนนสูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย