



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2532
วันที่	01-05-2566
เวลา	09.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๙๔๓๑ ๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕/๗๐๓ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้บุคลากรดำเนินการทดสอบระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการระบบออนไลน์ (online) ผ่านการสแกน QR Code ด้วยอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้มีความเหมาะสม และสามารถควบคุมการลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการ และเวลาเลิกปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้เพื่อลดการสัมผัสอันเนื่องจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มหาวิทยาลัยจึงมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบลงเวลาปฏิบัติราชการแบบใหม่ ซึ่งเป็นระบบออนไลน์ (online) ผ่านการสแกน QR Code ด้วยอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอแจ้งให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ดำเนินการทดสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยวิธีดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ก่อนใช้บังคับจริงในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยหากเกิดข้อปัญหาจากการใช้ระบบดังกล่าวให้ท่านดำเนินการแจ้งมายังมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการลงเวลาดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

สนง.อธิการบดี แจ้งให้บุคลากรดำเนินการทดสอบระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ออนไลน์ (online) ผ่านการสแกน QR Code ด้วยอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เห็นควรมอบงานบุคลากรแจ้งไปยังบุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการ

1 พ.ค. 66

เรียนคณบดี

เพื่อโปรดทราบ

ในนามบุคลากรดำเนินการ

๑ พค. ๖๖

ทราบ และมอบดังเสนอ

1 พ.ค. 66

ระบบ ลงเวลา

สำนักงาน

เข้าเว็บไซต์

<https://qrcode.rmutsv.ac.th>

*เปิดได้เฉพาะเครื่องที่กำหนด



QR Code

*เปลี่ยนทุก 1 วินาที



บุคลากร

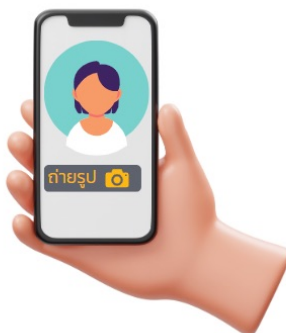


1. เข้าเว็บไซต์ rms.rmutsv.ac.th

2. เข้าสู่ระบบด้วย

e-Passport มหาวิทยาลัย

3. กดปุ่มลงเวลา  และ  



4. กดปุ่ม "ถ่ายรูป"

* หลังถ่ายรูป มีเวลา 30 วินาที
เพื่อ สแกน QR Code



5. เมื่อถ่ายรูปเสร็จ กดปุ่ม "Scan"
หลังจากนั้นจะขึ้นหน้าจอให้สแกน
QR Code



6. ระบบ บันทึกเวลาเข้างาน