



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2477
วันที่	27-04-2566
เวลา	15.25 น.

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๓๐๑๙

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการ ETO RUN 2023

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกำหนดจัด โครงการ ETO RUN 2023 ระหว่างเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมพิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมจึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมในโครงการ ETO RUN 2023 เพื่อขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ม.เกษตรศาสตร์ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

กนก ฑ

เห็นควรมอบงานบุคลากร แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

(รองศาสตราจารย์สุวิสา พัฒนเกียรติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

1 พ.ค. 66

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓ - ๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๕๔๒-๘๘๓๐

เรียน คณบดี
เพื่อบรรณมอบงานบุคลากร
โปรดแจ้งบุคลากรทราบ
๕ พ.ค. ๖๖

ทราบ และมอบต่งเสนอ

๒ พ.ค. ๖๖

โครงการ ETO RUN ประจำปี 2566
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	รุ่นที่ : วันที่	ขอบเขตเนื้อหา
เพื่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน		
1. ตัวชี้วัดในบริบทของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 13 - 14 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 4 : 17 - 18 กรกฎาคม 2566	การบริหารเชิงกลยุทธ์, การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ, มโนทัศน์และความสำคัญของการประเมินผล, การเขียนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย, workshop การจัดทำตัวชี้วัดระดับแผนงาน/โครงการ วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข้มทอง และ รศ. ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภาพ
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริง : Learning Outcome ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 12 - 13 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 21 - 22 สิงหาคม 2566	- สาระเบื้องต้นของ Learning Outcome และ Outcome-based Education ในทุกระดับ (หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการสอน) - การถอดแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 สู่การกำหนดวัตถุประสงค์การสอน - แปลงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) สู่กิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผลการสอน - ฝึกปฏิบัติการเขียน Learning Outcome ทั้งในระดับหลักสูตร รายวิชา และหน่วยการสอน วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข้มทอง และ รศ. ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภาพ
3. การพัฒนาความคิดพิชิต New Normal ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 20-21 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 2 : 29-30 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 3 : 18-19 กันยายน 2566	หลักและปรัชญากับการทำงานที่คนไทยต้องเปลี่ยน (Change Management), สถานการณ์ปัจจุบันกับ New Normal, ระบบและวิธีการคิดในการปฏิบัติงาน, ความคิดพิชิตงานใน 5 หมวด วิทยากร : ดร.สุชาติ สังข์เกษม
4. การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ในยุค "New Normal" ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 4 : 25 - 26 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 5 : 6 - 7 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 7-8 กันยายน 2566	พฤติกรรมการทำงานแบบไทย, ความหมายแห่งความขัดแย้ง, ประเภทของความขัดแย้ง, การใช้เทคนิคในการเจรจาเพื่อลดความขัดแย้ง, Work Shop การเจรจาเพื่อลดหรือระงับความขัดแย้ง, สรุปและนำเสนอผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ วิทยากร : ดร.สุชาติ สังข์เกษม
5. เทคนิคชนะใจเพื่อนร่วมงาน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 9 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 4 : 25 กรกฎาคม 2566	การชนะใจเพื่อนร่วมงานมีความสำคัญอย่างไร, องค์ประกอบในการชนะใจเพื่อนร่วมงาน, เทคนิคและกระบวนการเข้าถึงผู้อื่น, การแบ่งประเภทของบุคคล, เรียนรู้ธรรมชาติความต้องการของบุคคล, ศิลปะในการเข้าถึงผู้คน, ช่องทางที่เป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล, แนวคิดเชิงจิตวิทยาเพื่อการชนะใจเพื่อนร่วมงาน, ปัจจัยความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน, กรณีสื่อศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิทยากร : ดร.นิตติ ยอดคำเนิน
6. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 8 : 29 - 30 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 9 : 18 - 19 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 10 : 5 - 6 กันยายน 2566	เข้าใจถึงความเป็นมาของเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบัน ผลกระทบและการเตรียมพร้อมรับมือ และ เครื่องมือในการคิดวางแผน รวมทั้งข้อมูลต่างๆที่มีความจำเป็นที่ต้องทราบเพื่อให้ทันการณ์ และ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนในการดำเนินการกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ตัวอย่างและการนำไปใช้, การเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง (Disruptive Changes), ความคิดสร้างสรรค์และการเปลี่ยนแปลง, ข้อมูลและเครื่องมือในการคิด, กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking), ขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ วิทยากร : ดร.รวิดา วิริยกิจจา
7. เทคนิคการmarktลูกค้าด้วย "Customer Centric Excellence" ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 8 : 30 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 9 : 26 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 10 : 23 สิงหาคม 2566	เข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี และ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง Customer Centricity เพิ่มขึ้น, มีทักษะการค้นหา Pain Point และสามารถนำไปใช้ได้จริง, สามารถออกแบบ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ วิธีการจูงใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยแนวคิด Customer Centricity, เพิ่มเต็ม ประสบการณ์ ความรู้ และ ทักษะการแก้ปัญหา ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ รับแนวทางการทำงานที่สอดคล้องจากผู้เชี่ยวชาญ

		เพิ่มเติม, สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และ ประสบการณ์ กับเรื่องส่วนตัว หรืองานที่รับผิดชอบได้ วิทยากร : อาจารย์พัชรพล ขาอยู่ไร
8. พัฒนาผู้สอนภายในองค์กร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 5 : 14 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 20 มิถุนายน 2566	ความหมายของการเป็นผู้สอนภายใน, บทบาทการเป็นผู้สอนภายใน, กระบวนการสอนภายในองค์กร, เทคนิคการสอนภายใน, ประยุกต์แนวทางการเป็น Coach และการเป็น Facilitator เพื่อคุณภาพการสอนภายใน, วิเคราะห์ผู้รับการสอน, ออกแบบแผนการสอน, แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้, การพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพของผู้สอน, ฝึกปฏิบัติการออกแบบการสอน วิทยากร : ดร. นิติ ยอดคำเป็น
9. ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 7: 1-2 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 8 : 12-13 มิถุนายน 2566	การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด กระบวนทัศน์ใหม่ของ Mindset, Mindset ของความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีในสังคม, การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ Fix Mindset เป็นกรอบความคิดแบบ Growth Mindset, การค้นหาจุดเปลี่ยนด้วยตัวเอง, การปรับชีวิตเชิงรุกด้วย Growth Mindset, การสร้าง Growth Mindset ในการดำเนินชีวิต ครอบครัว และการทำงาน วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
10. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท	รุ่นที่ 30 : 24-30 เมษายน 2566	รูปแบบของสวน, พรรณไม้ที่ใช้ในการจัดสวน, การเขียนแบบและการอ่านแบบ, ขั้นตอนการออกแบบศิลปะ, การประเมินราคา, การปักผัง, เทคนิคการทำน้ำตก, ขั้นตอนการจัดสวน การดูแลรักษา และระบบน้ำในสวน, สนามหญ้า วิทยากร : รศ.เอื้อพร วิสมหมาย, รศ.ดร.อลิศา มินะกนิษฐ และคณะ ภาควิชาพืชสวน คณะเกษตร ม.เกษตรศาสตร์
11. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 28 : 22 - 23 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 24-25 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 30 : 23 - 24 สิงหาคม 2566	พื้นฐานและแนวคิดการเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่, การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน, การวิเคราะห์ต้นทุน, การวิเคราะห์ความได้กำไรและการลงทุน, การบริหารความเสี่ยงผ่านการประกันภัย, ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน โครงการลงทุน การประกันภัย วิทยากร : อาจารย์รัชฎา ศิวโมเกษรรณ
12. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 25 : 27 กุมภาพันธ์ 2566 รุ่นที่ 26 : 8 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 27 : 28 มิถุนายน 2566	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน, รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ, วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในหนังสือราชการ, การใช้ประโยคและการเขียนย่อหน้า, การร่างเนื้อหาในหนังสือราชการ, ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ วิทยากร : ดร.สุริยรัตน์ บำรุงสุข ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
13. การเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 26 : 23 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 27 : 6 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 28 : 10 สิงหาคม 2566	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประชุม, การประชุม และรูปแบบของการประชุม, ส่วนประกอบของรายงานการประชุม, วิธีการจัดบันทึกการรายงานการประชุมในแต่ละระดับและระเบียบวาระการประชุม, การใช้ภาษาเขียนในรายงานการประชุม, การเขียนย่อหน้า วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจินทุล ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
14. การเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 10 : 1 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 11 : 24 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 12 : 24 สิงหาคม 2566	ความหมายและประเภทของหนังสือราชการ, รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ, การใช้ภาษาเขียนในหนังสือราชการ ได้แก่ การใช้คำ การใช้สำนวน การใช้ประโยค, ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ, ฝึกraftหนังสือราชการตามโจทย์ที่กำหนด, ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน, วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในวิธีการจัดบันทึกการรายงานการประชุม, คำศัพท์ในการจัดบันทึกการรายงานการประชุม, วิเคราะห์ตัวอย่างรายงานการประชุม, การเขียนย่อหน้า วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจินทุล และ ดร.สุริยรัตน์ บำรุงสุข ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์

15. กลยุทธ์การตลาดและการบริการ เชิงรุก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 28 : 29-30 พฤษภาคม 2566 วันที่ 29 : 3 - 4 กรกฎาคม 2566 วันที่ 30 : 11-12 กันยายน 2566	การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร, กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย, การทำ Marketing PR และ Event Marketing, การสื่อสาร ณ จุดขาย, เครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การสร้างสัมพันธ์กับลูกค้ารายใหญ่, การบริหารประสบการณ์ลูกค้า วิทยากร : รศ.ชินจิตต์ แจ่มเจนกิจ
16. Why-Why Analysis วิเคราะห์ อย่างไรเมื่อเกิดปัญหา ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 22 : 20 มีนาคม 2566 วันที่ 23 : 20 มิถุนายน 2566 วันที่ 24 : 28 สิงหาคม 2566	ธรรมชาติของการเกิดปัญหาและกระบวนการแก้ปัญหา, สิ่งที่ต้องทำก่อนจะทำการวิเคราะห์: หลักการ 5G, Why-Why Analysis คืออะไร, วิธีการมองปัญหาแบบ Why-Why Analysis, ข้อควรระวังในการวิเคราะห์ Why-Why วิทยากร : อาจารย์วรสิงห์ ฌอนสิงห์
17. ทักษะการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 17 : 20-21 กุมภาพันธ์ 2566 วันที่ 18 : 8-9 พฤษภาคม 2566 วันที่ 19 : 3 - 4 กรกฎาคม 2566	การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร, พื้นฐานสำคัญของการสื่อสาร, สื่อดิจิทัลสื่อสารที่หลากหลาย, เครื่องมือการสื่อสาร, เทคนิคการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ, แนวทางประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ, สื่อสารอย่างมั่นใจอย่างไร, กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ, การวิเคราะห์ผู้ฟัง, การวางแผนการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์, เทคนิคการสื่อสารกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ, การประเมินผลการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์ วิทยากร : ผศ.ดร.พัชรา วาณิชวดีน
18. กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 17 : 13 มีนาคม 2566 วันที่ 18 : 29 พฤษภาคม 2566 วันที่ 19 : 17 กรกฎาคม 2566	ความเป็นมืออาชีพ, การค้นหาจุดแข็งและจุดควรพัฒนา, การกำหนดเป้าหมายในชีวิต, กลยุทธ์ต่างๆ ในการทำงานอย่างมืออาชีพ, แนวทางประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ วิทยากร : ผศ.ดร.พัชรา วาณิชวดีน
19. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 17 : 12 - 13 มิถุนายน 2566 วันที่ 18 : 21 - 22 สิงหาคม 2566 วันที่ 19 : 4 - 5 กันยายน 2566	ความสำคัญของการนำเสนอ, การนำเสนอรูปแบบต่างๆ, กระบวนการนำเสนอ, การจัดเตรียมเนื้อหาที่ถูกต้อง, การเตรียมการนำเสนอที่โดนใจผู้ฟัง, เทคนิคการนำเสนอที่หลากหลาย, ปัญหาที่พบบ่อยในการนำเสนอ, การค้นหาจุดเด่นและจุดควรพัฒนาของตนเอง, การฝึกปฏิบัติการนำเสนอในสถานการณ์จริง วิทยากร : ผศ.ดร.พัชรา วาณิชวดีน
20. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 17 : 15 - 16 มีนาคม 2566 วันที่ 18 : 14 - 15 มิถุนายน 2566 วันที่ 19 : 30-31 สิงหาคม 2566	การเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีการเจรจาต่อรอง แบบทดสอบตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมในการเจรจา กลวิธีการเจรจาต่อรอง แบบฝึกหัดการเจรจาต่อรอง วิทยากร : อาจารย์ธนากรวิช วัชรพิสุทธิ์
21. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและ การตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 17 : 1-2 มีนาคม 2566 วันที่ 18 : 10-11 พฤษภาคม 2566 วันที่ 19 : 6-7 กันยายน 2566	แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ระดมสมองเพื่อค้นหาปัญหาการทำงานของผู้เข้าสัมมนา การวิเคราะห์ และประเมินผลสภาพของปัญหา เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหา การชี้สาเหตุของปัญหา บทบาทของสมองในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ การประเมิน และพัฒนาทางเลือกในการแก้ปัญหา การตัดสินใจแบบต่างๆ ในการแก้ปัญหา Workshop เพื่อฝึกกระบวนการตัดสินใจและแก้ปัญหา วิทยากร : อาจารย์ธนากรวิช วัชรพิสุทธิ์
22. กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิด สร้างสรรค์ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 19 : 31 พฤษภาคม 2566 วันที่ 20 : 5 กรกฎาคม 2566 วันที่ 21 : 9 สิงหาคม 2566	ความสำคัญของการมีแนวคิดสร้างสรรค์, ฝึกฝินี่ที่สร้างความสำเร็จและความเชื่อมั่นในตนเอง, สนับสนุนให้ขอสร้างสรรค์, หลักการเตรียมพร้อมสำหรับการเริ่มคิดสร้างสรรค์, วิธีการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ 10 วิธี, แบบฝึกหัดในการสร้างความคิดใหม่ๆ วิทยากร : อาจารย์ธนากรวิช วัชรพิสุทธิ์

23 การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดต่อที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 5 : 27 - 29 มีนาคม 2566 วันที่ 6 : 17 - 19 พฤษภาคม 2566 วันที่ 7 : 29 - 31 สิงหาคม 2566	การพัฒนาบุคลิกภาพและหลักการพูดในที่สาธารณะ, การเตรียมการพูดในรูปแบบต่างๆ, กลยุทธ์การจัดความประหม่าหน้าเวที, การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียง สายตา ท่าทาง ประกอบการพูด, การพูดเพื่อจูงใจผู้ฟัง, เทคนิคการเล่าเรื่องที่ประทับใจ, หลักการพูดในโอกาสและพิธีการต่างๆ, การสร้างและรื้ออารมณ์ในการพูด วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
24. การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (KM) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 3 : 19 มิถุนายน 2566 วันที่ 4 : 4 กันยายน 2566	การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด กระบวนทัศน์ใหม่ของ Km Concept, ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีในสังคมแห่งการเรียนรู้, การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ success, Story telling, Action Review, การค้นหา Tacit knowledge นำไปสู่ Explicit knowledge วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
25. การเป็นผู้มีผู้นำกิจกรรมกลุ่ม ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 3 : 17-19 กรกฎาคม 2566 วันที่ 4 : 25-27 กันยายน 2566	เทคนิคการพูดและบุคลิกภาพการเป็นผู้มีกิจกรรม, วิธีการสร้างกิจกรรมและการเลือกใช้ให้เหมาะสม, การเตรียมการและการแก้ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม, การสรุปประเด็น ผลที่ได้รับจากกิจกรรม, เกิดความสะดวกในการจัดการกลุ่มภายในองค์กร, ลดค่าใช้จ่ายองค์กรในระยะยาวได้ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
26 เทคนิคการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 13 : 12 พฤษภาคม 2566 วันที่ 14 : 13 กรกฎาคม 2566 วันที่ 15 : 29 สิงหาคม 2566	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร เช่น บทบาท หน้าที่ บุคลิกภาพ การใช้ไมโครโฟน หลักการพูดและเทคนิคการพูดอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นต้น การเตรียมข้อมูล การเขียนคำกล่าวรายงาน การเขียนบทพิธีกรที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ วิทยากร : อาจารย์สุพิศรินทร์ ขาวช่างเหล็ก, อาจารย์สิริรัตน์ นิยมเงิน
27.การบริหารเวลา (Time Management) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 28 : 1 มีนาคม 2566 วันที่ 29 : 22 พฤษภาคม 2566 วันที่ 30 : 28 มิถุนายน 2566	ทำอย่างไรจึงจะบริหารเวลาให้ได้และมีประสิทธิภาพ, ความสำคัญและคุณค่าของเวลา, หลักในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ, การจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน, การวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ, วิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เวลา, แนวปฏิบัติเพื่อประหยัดเวลาในการทำงาน วิทยากร : ดร.รัตนา กลั่นแก้ว
28.KAIZEN กับการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 4 : 29 มีนาคม 2566 วันที่ 5 : 8 พฤษภาคม 2566 วันที่ 6 : 10 กรกฎาคม 2566	การเพิ่มผลผลิต, โคเซนต์คืออะไร, แนวคิดของโคเซนต์, โคเซนต์กับการเพิ่มผลผลิตสู่องค์กรใหม่, โคเซนต์กับองค์กรคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ ผลที่จะได้รับจากการฝึกอบรม, ช่วยให้สามารถนำแนวทางการเพิ่มผลผลิตในการทำงาน, สามารถช่วยให้อัตราการผลิตสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง, สามารถนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานประจำวัน, ช่วยให้เกิดการปรับปรุงนวัตกรรมใหม่ การทำงาน วิทยากร : ดร.รัตนา กลั่นแก้ว
29. การพัฒนาทีมให้ทันด้วยพลังบวก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 18 : 10-11 พฤษภาคม 2566 วันที่ 19 : 5 - 6 กรกฎาคม 2566	กระบวนทัศน์ที่ทีมงาน, ธรรมชาติความต้องการและพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร, ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของทีมงาน, การบริหารทีมงานในยุคการเปลี่ยนแปลง, ภาวะผู้นำที่ท้าทายชนะ, พลังการสื่อสารและประสานงาน, กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้งแบบธรรมชาติ, กระบวนการเชื่อมโยงอารมณ์และสมอง, กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ให้เกิดทีมที่ต้องการ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
30. การบริการให้ได้ดีใจ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 17 : 25-26 พฤษภาคม 2566 วันที่ 18 : 7 - 8 สิงหาคม 2566	ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของลูกค้า, การสร้างและประยุกต์ใช้ผลการประเมินพฤติกรรมบริการ, หัวใจสำคัญของจิตวิทยาการสร้างสัมพันธ์ภาพในทางบริการ, การบริหารความขัดแย้งและบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ, เทคนิคการเจรจาต่อรองการพูดเชิงสร้างสรรค์, การพัฒนาทัศนคติและความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานบริการ, บุคลิกภาพและเทคนิคการให้บริการอย่าง

		ประทับใจ
		วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
31. การพัฒนาภาคนำเสนอใหม่ เปลี่ยนแปลง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 11 : 1-2 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 12 : 21-22 สิงหาคม 2566	จัดรายการบริหารเชิงปฏิบัติการในยุคนิว Normal 4.0, ธรรมชาติของภาวะผู้นำตามแนวทางงาน ร.9, การสร้างทีมแกร่งและศิลปะการบังคับบัญชา, วงจรแห่งความสำเร็จของการ, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร, การบริหารความขัดแย้งเชิงพุทธ, เทคนิคการให้รางวัลการลงโทษอย่างเป็นธรรม, หลุมพรางทางการบริหารของผู้ผู้นำ, ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของสังคมการทำงานที่เปลี่ยนแปลง วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
32. อัปเดตเนื้อหาและเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท	รุ่นที่ 52 : 19 ก.พ. – 28 พ.ค. 2566 รุ่นที่ 53 : 2 ก.ค. – 8 ต.ค. 2566 (เรียนทุกวันอาทิตย์)	อัปเดตเนื้อหาและเครื่องประดับ, พลอยสังเคราะห์ และพลอยธรรมชาติ, หลักการประเมินคุณภาพ ประเมินราคา พลอยสีและหยก, ไหม, เพชร, โลหะที่นำมาทำเครื่องประดับ, การประเมินราคาเครื่องประดับ วิทยากร : อาจารย์สุรีย์ ลิขิตชัย : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านอัญมณีศาสตร์ จากสถาบันอัญมณีศาสตร์แห่งเอเชีย (AIGS), เป็นอาจารย์พิเศษประจำภาควิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
33. พื้นฐานการถ่ายภาพด้วยกล้อง ดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 1 : 9 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 2 : 18 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 3 : 19 กันยายน 2566 รุ่นที่ 4 : 17 ตุลาคม 2566	ทำความรู้จักเครื่องรับแสง สปีดชัตเตอร์ และ ISO, การควบคุมปัจจัยต่างๆ ของแสงในการถ่ายภาพ, การควบคุมปัจจัยต่างๆ ของสีในการถ่ายภาพ, การจัดวาง Composition ของภาพถ่าย, ถ่ายภาพบุคคล เพื่อเลือกใช้เทคนิคที่เรียนในช่วงเช้า ผลที่จะได้รับจากการฝึกอบรม : ความเข้าใจการใช้กล้องดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง, สามารถถ่ายรูปลงโซเชียลมีเดียได้ วิทยากร : นายศักดิ์ระพี นพรัตน์ ผู้ก่อตั้ง Finepx Studio
เพื่อพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
34. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท	รุ่นที่ 8 : 10 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 9 : 18 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 10 : 30 สิงหาคม 2566	ทำความรู้จักกับบริการของ Google Apps, พื้นฐานการใช้งาน Google Form, การบริหารจัดการไฟล์เพื่อทำงานร่วมกัน, การสร้าง QR Code สำหรับติดตามโหลดไฟล์เอกสาร, การใช้งาน Pivot Table เบื้องต้น, ความปลอดภัยของข้อมูล หมายถึง : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : นายวิชญ์ สันสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนัส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
35. การใช้ Google Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 2-3 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 25-26 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 7 : 8-9 มิถุนายน 2566	ความรู้พื้นฐานเบื้องต้น, การใช้งาน Google Data Studio, การสร้างข้อมูลสำหรับการใช้วิเคราะห์ข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูลโดย Google Data Studio, การสร้างรายงาน โดย Google Data Studio, การนำเสนอรายงาน หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์
36. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 27 : 23 - 24 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 28 : 18 - 19 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 20 - 21 กรกฎาคม 2566	พื้นฐานการใช้ Excel, การจัดเก็บข้อมูล, การอ้างอิงข้อมูล, การสืบค้นจากข้อมูล, การเชื่อมโยงข้อมูล, การใช้งานฟังก์ชันใน Excel สำหรับการจัดการข้อมูล, การจัดทำรายงานสรุปข้อมูลและแผนภาพสำหรับนำเสนอ ด้วย PivotTable และ PivotChart, ฝึกปฏิบัติการใช้งานฟังก์ชันใน Excel หมายถึง : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : ดร.เอกอนงค์ ตั้งภักย์ราษฎร์ ภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
37. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น	รุ่นที่ 20 : 15 - 17 มีนาคม 2566	ความรู้เรื่องฐานข้อมูล, การออกแบบฐานข้อมูล, การจัดข้อมูลด้วยภาษา SQL, การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล, การสร้าง Table

ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 21 : 20 - 22 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 22 : 22 - 24 สิงหาคม 2566	และจัดการข้อมูล,การสร้าง Query เพื่อเรียกใช้งานข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Form เพื่อจัดการข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Report เพื่อนำเสนอข้อมูล หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำใบฝึกมาเองในวันอบรม วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์
38.การพัฒนาทักษะการสอนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือดิจิทัล	รุ่นที่ 2 : 29 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 3 : 21 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 22 สิงหาคม 2566	เบื้องต้นในการพัฒนาการสอนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือดิจิทัล, การใช้เครื่องมือดิจิทัลพัฒนาการสอนแบบเรียลไทม์ร่วมกัน (Digital Collaborative Learning), การใช้เครื่องมือดิจิทัลพัฒนาการสอนแบบสื่อความจริงเสมือน (Augmented Reality), การบูรณาการเครื่องมือเกมดิจิทัลในห้องเรียน (Gamification), การบูรณาการการสอนด้วยแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล วิทยากร : ดร.อุบล ทองปัญญา ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
39.การออกแบบและบูรณาการเครื่องมือในชั้นเรียน ตามสไตล์ DIY	รุ่นที่ 2 : 16 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 3 : 28 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 19 กรกฎาคม 2566	ความสำคัญ และหลักการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่สำคัญในชั้นเรียน, การวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา ออกแบบ และประยุกต์ใช้เครื่องมือในชั้นเรียน, การบูรณาการเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ,การสร้างรูปแบบชั้นเรียนตามสไตล์ DIY , การฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน วิทยากร : ดร.อุบล ทองปัญญา ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
40.พัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงอายุด้วยทักษะดิจิทัล	รุ่นที่ 3 : 26 เมษายน 2566 รุ่นที่ 4 : 31 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 5 : 25 กรกฎาคม 2566	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุในยุคปัจจุบัน (Digital Life Tools) - การใช้อุปกรณ์สมาร์ทโฟน (Smartphone Using) - ความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Security) - การใช้แอปพลิเคชันในชีวิตประจำวัน (Application Daily Use) - การใช้สื่ออินเทอร์เน็ต (Internet Using) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุในการสื่อสารและสร้างเครือข่าย (Networking) - เทคโนโลยีการสื่อสาร (Communications Technology) - สังคมออนไลน์ (Online Communities) วิทยากร : ดร.อุบล ทองปัญญา ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านงานวิจัย		
41. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนและท้องถิ่น	รุ่นที่ 5 : 16 - 18 มกราคม 2566 รุ่นที่ 6 : 8 - 10 พฤษภาคม 2566	หลักการและแนวคิดในการพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชนเพื่อการจัดการตนเอง, การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน, การใช้เครื่องมือในการสำรวจความจริง, การใช้เครื่องมือในสร้างกลยุทธ์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับชุมชน, เครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน, การนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ และการกำหนดนโยบายระดับชุมชน, การขยายผล วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิวรการ
42. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความหมายใหม่ในการเรียนรู้ : เชื่อมโลกและห้องเรียนไปด้วยกัน	รุ่นที่ 5 : 12-14 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 6 : 17 - 19 กรกฎาคม 2566	เรียนรู้หลักการ แนวคิด และกระบวนการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน, การออกแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน, การกำหนดตัวนำการเปลี่ยนแปลง, เครื่องมือของการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน (เครื่องมือในการสำรวจปัญหา เครื่องมือการสร้างการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือในการเรียนรู้), การวิเคราะห์ข้อมูลและการอธิบายผลการวิจัย, การเขียนผลและเผยแพร่ผลการวิจัย วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิวรการ
43. การสร้างโจทย์ในการวิจัยและการเขียนโครงการวิจัยแสนวิทย์เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย	รุ่นที่ 5 : 26-28 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 6 : 21-23 สิงหาคม 2566	อุดมการณ์ของการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมผสานวิธี, ประเภทของการวิจัยผสมผสานวิธี, กรณีศึกษาของการวิจัยผสมผสานวิธีประเภทต่างๆ, การสร้างโจทย์ในการวิจัย, กระบวนการของการวิจัยผสมผสานวิธี และการเขียนโครงการวิจัย วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิวรการ
ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท		

44. การสร้างและใช้เครื่องมือในการวิจัย	รุ่นที่ 12 : 19-21 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 13 : 4 - 6 กันยายน 2566	หลักการและวิธีการในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย, การทบทวนเอกสารเพื่อสร้างกรอบคิดในการวิจัย (Conceptual Framework), การนิยามเชิงปฏิบัติการแก่ตัวแปร, การสร้างข้อคำถามและการกำหนดมาตรวัดสำหรับแบบสอบถาม, การหาค่าความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ, การสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสังเกต, การใช้เครื่องมือในเทคนิคต่างๆ ของการเก็บข้อมูล เช่น การสนทนากลุ่ม (Focus group) เวทีชุมชน (Public hearing) การประชุมกลุ่ม (Group meeting), การใช้เครื่องมือแต่ละประเภทอย่างถูกวิธี (ในระบบ offline และการประยุกต์ใช้ในระบบ online) วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิวรการ
45. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย	รุ่นที่ 12 : 23-25 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 13 : 7-9 สิงหาคม 2566	แนวคิดของการพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย, หลักการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย, การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย, การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย, เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิจัย, กรณีศึกษา, ปฏิบัติการ : การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิวรการ
46. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์และปริมาณ	รุ่นที่ 10 : 4 - 6 กรกฎาคม 2566	หลักการของการวิจัยเชิงปริมาณ ความสำคัญของมาตรวัดในแบบสอบถาม การกำหนดตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม, การเปิดโปรแกรม การใช้เมนูของโปรแกรม และการตั้งค่าตัวแปรและการเปลี่ยนค่าของตัวแปร, การป้องกันข้อมูลจากแบบสอบถามในโปรแกรม, การสร้างตัวแปรใหม่จากการคำนวณ เงื่อนไข และการเลือกข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ (การบริหารจัดการข้อมูล), การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability), การหาค่าสถิติพื้นฐาน (Descriptive statistic) เช่น ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, การหาค่าสถิติอ้างอิง (Inferential statistic), การอ่านผลและแปลผลจากการคำนวณ หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิวรการ

ผู้สนใจจะสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถติดต่อขอรับรายละเอียดเพิ่มเติม และสำรองที่นั่งได้ที่

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร 0-2942-8822 ต่อ 200-209, โทรสาร 0-2942-8830 (ในวันเวลาราชการ)

หรือสมัครทาง online ได้ที่ www.eto.ku.ac.th

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากนั้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค. 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จากหัวหน้าหน่วยงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด