



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2955
วันที่	19-05-2566
เวลา	10.07 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๖๐๙

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๒.๓/ว ๖๖๘๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๒.๓/ว ๖๖๐๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๒๑๐/๐๗๖
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>
(ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับ	1926
วันที่	12 พ.ค. 2566
เวลา	11.42 น.

กบค./1359
12/5/2566
13.54 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๖๖๕๓

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกันแจ้งว่าได้เปิดรับสมัครสอบชิงทุน Hubert H. Humphrey North-South Fellowship Program ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเสนอชื่อเข้าแข่งขันกับผู้สมัครทั่วโลก สำหรับผู้บริหารระดับกลาง เพื่อศึกษาและอบรมฝึกงานในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นระยะเวลา ๑๐-๑๒ เดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร นักวิชาการ นักวิชาชีพระดับกลางที่จะก้าวไปสู่ผู้นำขององค์กรในอนาคตให้เท่าทันความก้าวหน้าของศาสตร์ แวดวงที่เกี่ยวข้องและประเด็นปัญหา ร่วมกันของพลโลกและสร้างเครือข่ายคนคุณภาพในวงวิชาการ/วิชาชีพให้กว้างขวางขึ้น โดยทุนดังกล่าวเป็นทุนที่ไม่ให้ปริญญา สาขาที่เปิดรับสมัครมีความหลากหลาย และเหมาะสำหรับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่มุ่งมั่นจะสร้างบุคลากรรุ่นใหม่

ผู้สมัครจะต้องมีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๓๐-๕๕ ปี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และผลคะแนน TOEFL อย่างน้อย ๗๑ คะแนนสำหรับการสอบ TOEFL ด้วยระบบอินเตอร์เน็ตหรือ ๖.๐ สำหรับผลการสอบ IELTS (Academic) ดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีบทบาทเชิงนโยบายในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนและได้รับการรับรองจากหน่วยงานว่าจะสามารถกลับเข้าทำงานเมื่อการรับทุนสิ้นสุดลง ในกรณีที่สมัครสอบเพื่อขอรับทุนด้านการเงินหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นค่าบริหารโครงการ ค่าประกันสุขภาพและการเข้ารับปฐมนิเทศ ซึ่งมูลนิธิจะเป็นผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาแล้วว่า ทุนการศึกษาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางในหน่วยงาน/สถาบันของท่าน จึงขอให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นดาวน์โหลดระเบียบการสมัครได้จากเว็บไซต์และสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://apply.iie.org/huberthumphrey> จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ดังมีรายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาด้านล่างนี้

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

12 พ.ค. 66

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕ เมษายน ๒๕๖๖ สกบค.

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ และมอบ
กบค. ดำเนินการ

๑๕ พ.ค. ๖๖
แทน ผอ.กบค.

กบค + อว ๖๖๕๓



กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๕๐ (จันทร์-ศุกร์)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๗๐๐

ขอรับดำเนินการ
สกบค
๖๓ พค ๖๖

รายละเอียดการสอบชิงทุนดังกล่าว

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๒๖๐๑

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับที่ 12 พ.ค. 2566
วันที่ 12 พ.ค. 2566
เวลา 11.34 น.

กบค./1360
12/5/2566

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่า สถานเอกอัครราชทูตบรูไนดารุสซาลามประจำสัมพันธ์
ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านความมั่นคง ASEAN Cyber Shield MSc Cyber Security Scholarship
โดยได้รับการสนับสนุนจาก Korea Internet and Security Agency (KISA) ณ มหาวิทยาลัย Universiti Teknologi
Brunei บรูไนดารุสซาราม สำหรับนักศึกษาประเทศสมาชิกอาเซียนเป็นระยะเวลา ๑ ปีและมีกำหนด เริ่มศึกษา
ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ได้รับทุนดังกล่าวจะได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่
ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัด ค่าหนังสือ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าธรรมเนียมวีซ่า โดยผู้สนใจสามารถศึกษา
คุณสมบัติ ขั้นตอนการสมัครและเงื่อนไขการได้รับทุนทางเว็บไซต์ <https://www.utb.edu.bn/academics/school-of-computing-and-informatics/asean-shield-msc-cyber-security-scholarship>. และสมัครขอรับทุนทางเว็บไซต์ <https://apply.utb.edu.bn> ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง ทั้งนี้ผู้สนใจ
สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ mcs.admissions@utb.edu.bn

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์
หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาฯ แก่ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของทุนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านสมัครรับทุนดังกล่าวต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

Sa. am
12 พ.ค. 66



เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ และมอบ
กบค. ดำเนินการ

[Signature]
๑๕ พ.ค. ๖๖
แทน ผอ.กบค.

กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษยนานาชาติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๕ (จันทร์-ศุกร์)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ทบท + ด่าน
ทบท + ดำเนินการ
[Signature]
๑๓ พ.ค. ๖๖



รายละเอียดของทุนดังกล่าว



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เลขที่ 1927
วันที่ 12 พ.ค. 2566
เวลา 11.46 น.

กบค./1358

12/5/2566

13.51 น.

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรุสะมิแล

อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

ที่ อว ๖๘๒๑๐/๐๗๖

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี/อธิการบดี/นายกเทศมนตรี/นายก อบต./หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการพร้อมใบสมัคร ๓ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการเกษียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่น ๒

วันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ รุ่น ๒

วันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๓. หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รุ่น ๑

วันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของ ท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมา พร้อมนี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

12 พ.ค. 66

โทร. ๐ ๗๓๓๓๓ ๑๓๐๒

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓๓ ๕๙๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training.pnpsu@gmail.com

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนูญ ศิริพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดี

โปรดทราบ มอบ กบค. ดำเนินการ

๑๕ พ.ค. ๖๖

แทน ผอ.กบค.

นางสาวประไพ สอนิรันดร์
อธิการบดี
รศ.พท.วิไล

๒๐๑๕๐๒๐
๑๕ พ.ค. ๖๖
๙ พ.ค. ๖๖

1. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่น 2

หัวข้อการอบรม

1. ทบทวนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ
2. การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ
 - ความรู้ในการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ
 - การร่างและการตรวจแก้ร่างหนังสือ
 - การวิเคราะห์และการตรวจสอบข้อบกพร่องในการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
 - การเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการเพื่อการสื่อสาร
 - ข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือติดต่อราชการ
3. ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ เชิงประยุกต์
 - การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
 - การเขียนคำกล่าวในที่
 - การเขียนรายงานการประชุม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา ตันสูงเนิน วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาไทยในราชการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ข้าราชการบำนาญ)

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ
อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและ
ค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

2. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ รุ่น 2

หัวข้อการอบรม

1. การเขียนโครงการ
 - หลักการบริหารโครงการ
 - เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติและตัวอย่างการเขียนโครงการที่ดี
 - ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. การประเมินผลโครงการ
 - ความสำคัญของการประเมินผลโครงการ
 - รูปแบบการประเมินผลโครงการ
 - เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลโครงการที่ถูกต้อง
 - ตัวอย่างการประเมินผลโครงการ
 - ฝึกปฏิบัติการประเมินผลโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร หัวหน้าโครงการ หรือบุคลากรภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิทย์ พจนตันติ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ข้าราชการบำนาญ)

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ
อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและ
ค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

3. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รุ่น 1

หัวข้อการอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพ

- การสร้างความมั่นใจ/การเรียนรู้และปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับสถานการณ์/การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ/เทคนิคการวางตัวในที่สาธารณะ/ทักษะการสื่อสาร/การพูดเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ
- การเขียนสคริปต์ การฝึกเป็นพิธีกร

2. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

- ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์/การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้ Canva Program และเครื่องมือต่างๆ
- เทคนิคการออกแบบสร้างสรรค์สื่อ Infographic ให้โดนใจอย่างมืออาชีพ

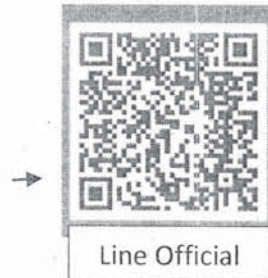
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กร นักประชาสัมพันธ์ หรือบุคลากรผู้สนใจภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 4,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณนราดรุร เชษฐวรรณสิทธิ์ โทร. 086-0919288
- คุณณรงค์ฤทธิ์ เมืองมุสิก โทร. 093-5793010
- คุณรังสิมา ทองทราย โทร. 083-6515089
- Line official : @600edzwx หรือแสกนคิวอาร์โค้ดที่นี่
- E-mail : training.pnpsu@gmail.com



การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ชื่อบัญชี สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ (งานฝึกอบรมและกิจการพิเศษ) เลขที่บัญชี 704-402694-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินได้ทุกช่องทาง) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (pay in) และใบสมัครได้ทาง Line หรือ Email ที่แจ้งไว้ข้างต้น สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

****หากท่านสมัครผ่านระบบออนไลน์แล้วไม่ต้องกรอกใบสมัครตามที่แนบมา****

****สมัครได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป หมดเขตวันที่ 7 มิถุนายน 2566****

คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

1. ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ พร้อมหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> หรือ Line official ที่แจ้งไว้ข้างต้น
2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. - 08.30 น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม
4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สมัครอบรม/หลักสูตร

- หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่น 2
- หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ รุ่น 2
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รุ่น 1

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง (เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสารรับลงทะเบียน วุฒิบัตร)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่งงาน ศาสนา..... โทรศัพท์.....

E-mail ID Line

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี)..... โทร.

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน บาท (..... บาทถ้วน)

มาพร้อมหลักฐานการโอนที่แนบมานี้ (กรุณาแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร)

3. อาหาร อาหารไทยพุทธ อาหารมุสลิม

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

***** หมดเขตรับสมัครวันที่ 7 มิถุนายน 2566 *****

วิธีการส่งใบสมัคร

** แสแกนหรือถ่ายรูปส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.pnpsu@gmail.com หรือ Line Official ▶

(ส่งใบสมัครแล้วรบกวนแจ้งผู้จัดได้ที่ 086-0919288)



หมายเหตุ : กรณีต้องการที่พัก ขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โทร.074-355355