



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3108
วันที่ 26-05-2566
เวลา 15.41 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๖๔๖

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๖ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๕๑๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงาน สกสค.จังหวัดสงขลา

๒. หนังสือสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ อว ๐๖๑๐ (๓)/๑๓๒๐ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

๓. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ อว ๐๖๔๘/ว ๑๐๗๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อราชการ

๔. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ อว ๐๖๓๙/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาการปฐมนิเทศและศึกษาวิเคราะห์เอกสารโบราณ ประเภทหนังสือбуд

๕. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ อว ๐๖๒๘/ว ๑๗๓๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

๖. หนังสือกรมประมง ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๑๙๐๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน สังกัดกรมประมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง แจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์

จำนวน 6 ฉบับ

เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการ

ปานงา

27 พ.ค. 66

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th



มอบตั้งเสนอ

29 พ.ค. 66

28 พ.ค. 66



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2018
เลขรับ
วันที่ 22/05/2566
เวลา 09.08 น.

กก 700/
22 พ.ค.66/
09.25 น.

ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๕๑๒

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา
๑๗๓ ม.๔ ถ.สงขลา-นาทวี อ.เมือง จ.สงขลา

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงาน สกสศ.จังหวัดสงขลา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงาน สกสศ.จังหวัดสงขลา เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงาน
สกสศ.จังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.
๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องช่องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงาน
ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ ดังนั้นเพื่อ
เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการจึงสมควร
กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและ
สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด
สงขลา ขอแจ้งประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อ โดยรายละเอียดปรากฏดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี

สำนักงาน สกสศ.สงขลา แจ้งช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดต่อสำนักงาน
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางปรณีย์ ปันทะรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา

ภาคี๓ (แทนผอ.กองกลาง)

22 พ.ค. 66

(แทน)ผอ.สอ.
23/5/2566

สำนักงาน สกสศ.จังหวัดสงขลา

โทร. ๐๗๔-๓๓๗๓๓๖-๗

๐๗๔-๓๐๗๑๑๒

E-mail : songkhla@otep.go.th

23 พ.ค. 66



ประกาศสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ ดังนั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จึงสมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) songkhla@otep.go.th
- (๒) Facebook : สกสค.จังหวัดสงขลา , ขพค.-ขพส. จังหวัดสงขลา
- (๓) Line : otepska (๐๙๘๙๙๐๓๐๒๔)

ข้อ ๒ ในกรณีผู้ติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา ว่าได้รับการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่ หมายเลข ๐๗๔-๓๐๗๑๑๒ หรือ ๐๗๔-๓๓๗๓๓๖-๗

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการติดต่อทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปรณีย์ ปันทะรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๑๐(๓)/๑๓๒๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 2041
วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 17.12 น.

กก 707/ 22 พ.ค.2566/ 17.21 น.

ถึง ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และหน่วยงาน

ด้วยคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร จะดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร โดยการรับสมัครและการเสนอชื่อ สำหรับผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐ - ๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๑๔๗ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๔๑๖๒ หรือที่วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร (อาคารชั่วคราว) เลขที่ ๔๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๕ ๐๐๐๑ - ๒ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code ที่มาพร้อมหนังสือนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวทางสถานีวิทยุกระจายเสียง สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะ
ดำเนินสรรหาผอ.วิทยาลัยชุมชน
สมุทรสาคร ระหว่างวันที่ 12-26
พ.ค. 66

เพื่อโปรดพิจารณามอบกอง
กลางประชาสัมพันธ์

วศรุต

(แทนผอ.กองกลาง)

23 พ.ค. 66



ประกาศสรรหา

(แทน) ผอ.สอ.
23/5/2566



สถาบันวิทยาลัยชุมชน

พฤษภาคม ๒๕๖๖



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยชุมชน

๑.๑ วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ “เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ”

๑.๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงานในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ สถาบันต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ด้วยกระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงผู้เรียนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

(๒) การตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและชุมชนในเรื่องการศึกษา การฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ

(๓) ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการศึกษาต่อในระดับปริญญาของนักศึกษา

(๔) ความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หน่วยงานอื่นของรัฐ สถานศึกษาชั้นสูง สถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศในการจัดการศึกษา

(๕) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ

(๖) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนในการจัดการศึกษา

(๗) การบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล

(๘) การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือชุมชนในการบริหารจัดการ

(๙) การประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง



๒. วาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒.๑ วาระการดำรงตำแหน่ง ตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

๒.๒ อำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ บัญญัติว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน
- (๒) จัดทำแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันและรายงานสภาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๔) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน
- (๕) ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการสถาบัน
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนา นักศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน สภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหา

- มีคุณสมบัติตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือเคยเป็นผู้สอนประจำในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ดังนี้

ก. คุณสมบัติ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และด้านการบริหาร ที่มีความสำเร็จเป็นประจักษ์
- (๔) สามารถปฏิบัติการกิจของวิทยาลัยได้เต็มเวลา และอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย
- (๕) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับของสังคม ซึ่งสามารถช่วยเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานวิทยาลัย
- (๖) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี เกี่ยวกับบริบทของวิทยาลัยชุมชน และจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชนที่สมัครหรือได้รับการเสนอชื่อ



๒. คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) สำหรับประสบการณ์ด้านการบริหาร ผู้ที่มาจากองค์กรภาคเอกชน ต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรที่มีทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ หรือเป็นองค์กรนิติบุคคล

(๒) สำหรับประสบการณ์ด้านการบริหาร ผู้ที่มาจากองค์กรภาครัฐ ต้องอยู่ในตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๓) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในระดับอุดมศึกษา

(๔) มีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนที่ค้ำถึงผู้ด้อยโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในชุมชน

(๕) มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อนโยบายของสภาสถาบันและยุทธศาสตร์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

๕. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๗. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบุคคลใด

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๒ หรือ ๓ หากพบว่าปกปิดข้อมูล ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๗ หรือ ๘ สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาได้ แต่หากได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องลาออกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศผลผู้ที่ได้รับการสรรหา โดยเสนอหลักฐานการลาออกต่อสถาบัน

๔. ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง

๔.๑ ผู้ที่มาจากภาคเอกชนจะได้รับเงินค่าตอบแทนขั้นต้นไม่น้อยกว่า ๓๒,๘๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๙,๕๐๐ บาท (ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเฉพาะราย) และเงินประจำตำแหน่งตาม กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่อรวมเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งสูงสุด ไม่เกิน ๗๙,๕๐๐ บาท

๔.๒ ผู้ที่มาจากภาครัฐจะได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตาม กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

/๕. วิธีการได้มา...



๕. วิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

๕.๑ วิธีการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของตนเอง ตามข้อ ๓ ของประกาศนี้ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครต้องให้ข้อมูลตนเองอย่างครบถ้วนและเป็นจริง โดยกรอกข้อมูลตามแบบใบสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ที่แนบท้ายประกาศนี้

(๓) ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร www.smkcc.ac.th

(๔) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สถานที่

(๔.๑) สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๑๔๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๑๖๒

(๔.๒) วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร (อาคารชั่วคราว) เลขที่ ๔๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๕ ๐๐๐๑ - ๒

๕.๒ วิธีการเสนอชื่อ

(๑) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร คือ การเสนอชื่อโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ประกอบด้วยข้าราชการและพนักงานราชการของวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร โดยผู้เสนอชื่อต้องประกอบด้วยข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน และพนักงานราชการ อย่างน้อย ๑ คน

(๒) ต้องตรวจสอบหลักฐานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ตามข้อ ๕.๓ ของประกาศนี้ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) ต้องใช้แบบและมีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๔) ต้องเสนอข้อมูลประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ว่าเป็นผู้มีผลงาน/ประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๕) ส่งเอกสารหลักฐานผู้ได้รับการเสนอชื่อถึงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นสำหรับการสมัครและการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

(๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ

(๖) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๗) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหาร (สำหรับผู้ที่มิประสบการณ์ด้านการบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

(๘) ในกรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ ให้สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด



(๙) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้ผู้สมัคร ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาจะตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร เว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร www.smkcc.ac.th

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการสรรหาไม่เห็นด้วยกับผลการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ให้ทำหนังสือแย้งต่อประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๗. เกณฑ์ในการคัดเลือก

๗.๑ การนำเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

(๑) ประสพการณ์และความสำเร็จในการบริหารจัดการ

(๑.๑) ประเภทขององค์กรและระยะเวลาในการบริหาร

(๑.๒) ประสพการณ์ ความสำเร็จ และการยอมรับของสาธารณะ ในการบริหารงาน

สถาบันอุดมศึกษา

(๑.๓) ประสพการณ์และความสำเร็จในการทำงานร่วมกับเครือข่ายหรือชุมชน

(๑.๔) ประสพการณ์ในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(๑.๕) ความสำเร็จในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการวิทยาลัยชุมชน ในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเชิงพื้นที่

(๒.๑) การบริหารจัดการที่ตอบสนองนโยบายของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในเรื่องการพัฒนาผู้ด้อยโอกาสหรือคนจนและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(๒.๒) การจัดการศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๒.๓) การส่งเสริมการวิจัยในวิทยาลัยชุมชน

(๒.๔) การบริหารงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานช่างศิลป์พื้นถิ่น

(๒.๕) การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการสร้างเครือข่ายดำเนินงาน

(๓) การนำเสนอวิสัยทัศน์

(๓.๑) วิสัยทัศน์มีสาระสำคัญครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยชุมชนและ มีกลยุทธ์ที่ท้าทายในแต่ละวัตถุประสงค์

(๓.๒) เป็นวิสัยทัศน์ที่มุ่งผลลัพธ์และมีตัวชี้วัดเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์ และ กลยุทธ์รวมทั้งมีตัวชี้วัดที่วัดจากความสำเร็จของชุมชน

(๓.๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการกำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัด

(๓.๔) มีกลยุทธ์ที่ครอบคลุมนโยบายของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๓.๕) นำเสนอ...



(๓.๕) นำเสนอวิสัยทัศน์ด้วยความมั่นใจในความรู้ ความสามารถและแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้สำเร็จ

ทั้งนี้ การนำเสนอวิสัยทัศน์ให้จัดทำเป็นเอกสารตามหัวข้อ ๗.๑ (๑) - (๓) ขนาดกระดาษ เอ ๔ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ (Point) ไม่เกิน ๑๐ หน้า จำนวน ๕ ชุด โดยสามารถส่งเอกสารได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ทางไปรษณีย์ถึงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) iccs-๓@iccs.ac.th ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจะต้องส่งเอกสารฉบับจริง จำนวน ๕ ชุด ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ด้วย

๗.๒ กำหนดเวลาการสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์

(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครให้นำเสนอวิสัยทัศน์พร้อมสื่อดิจิทัลประกอบ ความยาวรวมไม่เกิน ๑๕ นาที และเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

(๒) สรุปลผลการสรรหาผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเสนอเข้าที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณา

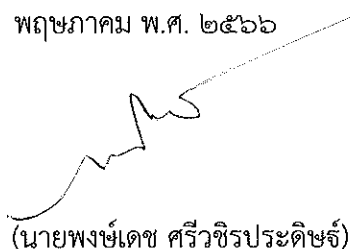
๘. การประกาศผล

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะแจ้งผลการคัดเลือกภายหลังที่ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

ในระหว่างกระบวนการสรรหาจนถึงการพิจารณาแต่งตั้งโดยสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน หากพบว่าผู้ที่ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยให้ทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน และเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด กรณีที่ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครพ้นจากตำแหน่งและให้สัญญาจ้างการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครเป็นอันสิ้นสุดลง ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์เดช ศรีวิชัยประดิษฐ์)

กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาอาจขอเข้าศึกษางานของวิทยาลัยชุมชนได้ เพื่อเป็นแนวทางในการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา หรือสามารถสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th



ใบสมัคร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....สถานภาพ สมรส โสด หย่า อื่น ๆ ระบุ.....
การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้นเพราะ ระบุ.....
.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
E-mail :ID Line :
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

ระบุชื่อผู้มีใช้ญาติที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.				
๒.				
๓.				

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส./อนุปริญญา					
ปวช.					
มัธยมศึกษา					
ประถมศึกษา					
อื่นๆ					

กิจกรรมที่เคยทำในสถานการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่นๆ

๑.
๒.
๓.

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

อื่นๆ

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่น

.....

ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/ คดีอาญา/ คดีแพ่ง (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ขอสมัครเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า
 (๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ
 (๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
 สมุทรสาคร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 (๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
 สืบประวัติเชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละที่จะทำงานการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”

(๕) ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

(๖) หากข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๑. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ได้แก่

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ
- (๖) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้
- (๗) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหาร (สำหรับผู้มีประสบการณ์ด้าน

การบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

(๘) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ) จำนวน ๑ ชุด

(๙) หนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร (กรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว

() ครบตามประกาศ () มีปัญหาคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ



แบบเสนอชื่อ
ผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์.....

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร พร้อมนี้ได้แนบประวัติและหลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อมาแล้ว และขอให้คำรับรอง ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....
มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าใจ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

๓. ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อขาดคุณสมบัติ หรือมีปัญหาอื่นใด ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อยอมรับคำวินิจฉัยนั้น

๔. ผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ให้การยินยอมในการเสนอชื่อครั้งนี้แล้ว
ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้
นาย/นาง/นางสาว..... วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร เสนอชื่อของ
ข้าพเจ้า เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า
มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

แบบประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ
เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....สถานภาพ สมรส โสด หย่า อื่น ๆ ระบุ.....

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้นเพราะ ระบุ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail : ID Line :

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

ระบุชื่อผู้มีใบญาติที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.				
๒.				
๓.				

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส./อนุปริญญา					
ปวช.					
มัธยมศึกษา					
ประถมศึกษา					
อื่นๆ					

กิจกรรมที่เคยทำในสถานการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

๑.
๒.
๓.

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

อื่นๆ

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน - อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่น

.....

ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/ คดีอาญา/ คดีแพ่ง (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ขอรับรองว่า
 (๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ
 (๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
 สมุทรสาคร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 (๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
 สืบประวัติเชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละที่จะทำงานการศึกษาแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”

(๕) ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

(๖) หากข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็น

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ได้รับการเสนอชื่อสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)

(ผ่านหน่วยงาน/บริษัท)

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดยหนังสือฉบับนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๑๙ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ว่างจันทร์เกษม ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้า ได้ขออนุญาต หรือสมัครงาน มีสิทธิ์ดำเนินการใดๆ เข้าตรวจดูข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) ของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ ประกอบการพิจารณาการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือ กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ขออนุญาต หรือสมัครงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ นั้น หรือบริษัทที่ข้าพเจ้าใช้สมัครงาน และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ร้องเรียน หรือฟ้องร้องทั้งในความผิดทางแพ่ง ทางอาญา และ ทางปกครอง

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันเดือนปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

หนังสือยินยอมให้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
(สำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการสังกัดอื่น)

ข้าพเจ้า

อาชีพ

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่

.....

โทรศัพท์โทรสาร

เกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย) ยินยอมให้

สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	ไออี
เลขที่	2063
วันที่	23 พ.ค. 2566
เวลา	09.024



ที่ อว ๐๖๔๔ / ว ๑๐๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๓๑๙ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และองค์กรอิสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม และภาคผนวก ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและจัดเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ในการติดต่อราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัย โดยได้แนบรายละเอียดมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้เพื่อให้ท่านได้ใช้ประโยชน์ในการติดต่อราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ
ติดต่อราชการ

เพื่อโปรดพิจารณามอบกอง
กลางประชาสัมพันธ์

ภาคี๓ (แทนผอ.กองกลาง)

23 พ.ค. 66

สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๔๕๖๔ ๓๖๐๐

(แทน) ผอ.สอ.
2375/2566

โทรสาร ๐ ๔๕๖๔ ๓๖๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@sskru.ac.th

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงสมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนและนักศึกษาใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระ แก่ประชาชนและนักศึกษา รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนและนักศึกษา ยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : saraban@sskru.ac.th

(๒) เว็บไซต์: www.sskru.ac.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือ ขอรับคำยืนยันจากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและ เวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายธุรการและสารบรรณ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๔ ๓๖๐๐-๕ ต่อ ๙๑๑๖ - ๘

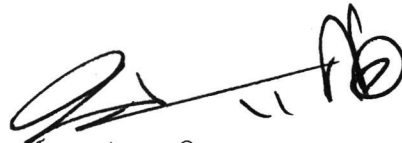
(๒) งานประชาสัมพันธ์ติดต่อสอบถามเรื่องอื่น ๆ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๔ ๓๖๐๐ - ๕

ข้อ ๓ ประชาชนและนักศึกษาอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีในช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางและเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชนและนักศึกษาใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัยและเสนอคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีให้ทราบในเวลาอันรวดเร็ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และกรณีที่มีข้อขัดข้อง หรือปัญหาจากการปฏิบัติจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 2078
 วันที่ 23/05/2566
 เวลา 14.41 น.

กก 713/
 23 พ.ค.66/
 14.44 น.

ที่ อว ๐๖๓๙/ว๑๕๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาการปรัวรรตและศึกษาวิเคราะห์เอกสารโบราณ ประเภทหนังสือบุค

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย (รายชื่อดังแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความตระหนักถึงความสำคัญของบันทึกที่ปรากฏในเอกสารโบราณประเภทหนังสือบุค ซึ่งปัจจุบันพบว่าในภาคใต้บางฉบับมีอายุมากกว่า ๑,๐๐๐ ปี จึงได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาการปรัวรรตและศึกษาวิเคราะห์เอกสารโบราณประเภทหนังสือบุค ขึ้นในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้เอกสารโบราณดำรงอยู่และอนุรักษ์ไว้ซึ่งคุณค่าของคัมภีร์โบราณให้นักวิชาการ นักศึกษา หรือผู้สนใจได้ศึกษาเรียนรู้และมีความเข้าใจในเอกสารโบราณนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้โปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ รายละเอียดตามกำหนดการและแบบตอบรับที่นำส่งมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไปให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอ (อาจารย์ ดร.นราวดี บัวขวัญ)
 ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ รองอธิการบดี รักษาการแทน
 สัมมนาการปรัวรรตและศึกษาวิเคราะห์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 เอกสารโบราณประเภทหนังสือบุค
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
 ประชาสัมพันธ์

ภคจิต

(แทนผอ.กองกลาง)

23 พ.ค. 66

สำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

โทร. ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๘๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๓ ๖๙๔๖

E-mail : culture@skru.ac.th

25 พ.ค.66

รายชื่อมหาวิทยาลัยแนบท้ายหนังสือ ที่ อว ๐๖๓๙/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาการปรัวรรตและศึกษาวิเคราะห์เอกสารโบราณ
ประเภทหนังสือชุด

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
 ๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนารธิวาสราชนครินทร์
 ๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่
 ๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาฏอนี
 ๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 ๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 ๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
-

กำหนดการ
 โครงการปรีวรรตและศึกษาวิเคราะห์เอกสารโบราณประเภทหนังสือбуд
 กิจกรรม สัมมนาการปรีวรรตหนังสือбуд
 ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สัมมนา เรื่อง คัมภีร์โบราณ-สมุดไทย-หนังสือбуд : ความรู้ - ความเข้าใจ ในความหมาย - ความสำคัญ วิทยากร โดย อาจารย์อมรา ศรีสุชาติ
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สัมมนา เรื่อง การอ่าน-วิเคราะห์ผัง - แผนที่ - เครื่องหมายในเอกสารโบราณ (หนังสือбуд) ของภาคใต้ วิทยากร โดย อาจารย์ธราพงศ์ ศรีสุชาติ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สัมมนา เรื่อง หนังสือбудภาคใต้ที่ย้ายไปภาคกลาง วิทยากร โดย อาจารย์ภูธร ภูมะธน
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สัมมนา เรื่อง องค์ความรู้จากการปรีวรรตหนังสือбудในพื้นที่จังหวัดสงขลา วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา ธัญญาพาณิชย์
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สัมมนา เรื่อง ข้อมูล - ความรู้จากหนังสือбудสำคัญบางฉบับในหอสมุดแห่งชาติกาญจนาภิเษก จังหวัดสงขลา วิทยากร โดย คุณจรัญ ทองวิไล
วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สัมมนา เรื่อง การอนุรักษ์-สงวนรักษาเอกสารโบราณ: ใบลาน-สมุดไทย-หนังสือбуд วิทยากร โดย อาจารย์ ดร.อมรา ศรีสุชาติ คุณโสภิต ปัญญาชั้น คุณจรัญ ทองวิไล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สัมมนา เรื่อง การอนุรักษ์-สงวนรักษาเอกสารโบราณ: ใบลาน-สมุดไทย-หนังสือбуд วิทยากร โดย อาจารย์ ดร.อมรา ศรีสุชาติ คุณโสภิต ปัญญาชั้น คุณจรัญ ทองวิไล
๑๖.๐๐ น.	ปิดการสัมมนา

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

แบบตอบรับ

โครงการสัมมนาการปริวรรตและศึกษาวิเคราะห์เอกสารโบราณ ประเภทหนังสือชุด

ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน่วยงาน

ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารโทรศัพท์มือถือ

E-mail :

ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....

๔. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....

๕. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน (พิจารณาจากลำดับผู้ส่งแบบตอบรับ)
- ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : culture@skru.ac.th หรือนำส่งที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (คุณศุภกร หนูสม ๐๘ ๖๖๙๘ ๓๖๓๑ ผู้ประสานงานโครงการ)



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขอเชิญร่วม โครงการสัมมนาการปริวรรตและศึกษาวิเคราะห์ เอกสารโบราณ ประเภทหนังสือสมุด

สัมมนา

- เรื่อง - คัมภีร์ใบลาน-สมุดไทย-หนังสือสมุด :
 ความรู้-ความเข้าใจ ในความหมาย-ความสำคัญ
 - การอ่าน-วิเคราะห์ผัง-แผนที่-เครื่องหมาย
 ในเอกสารโบราณ (หนังสือสมุด) ของภาคใต้
 - หนังสือสมุดภาคใต้ที่ย้ายไปภาคกลาง
 - องค์ความรู้จากการปริวรรตหนังสือสมุด
 ในพื้นที่จังหวัดสงขลา
 - ข้อมูล-ความรู้จากหนังสือสมุดบางฉบับ
 ในหอสมุดแห่งชาติกาญจนาภิเษก สงขลา
 - การอนุรักษ์-สงวนรักษาเอกสารโบราณ :
 ใบลาน-สมุดไทย-หนังสือสมุด



ดร.อมรา ศรีสุชาติ
 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านโบราณคดีและพิพิธภัณฑ์
 กรมศิลปากร
 กรรมการมรดกโลกของกระทรวงวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา ัญญาพานิชย์
 ผู้ทรงคุณวุฒิปริวรรตคัมภีร์ใบลาน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



อาจารย์ธราพงศ์ ศรีสุชาติ
 ที่ปรึกษาด้านกรมศิลปากร
 อดีต ผู้อำนวยการสำนักโบราณคดี กรมศิลปากร



คุณจริญ ทองวไล
 ผู้เชี่ยวชาญเอกสารโบราณ
 หอสมุดแห่งชาติกาญจนาภิเษก สงขลา



อาจารย์กฤษ ภูม:ชน
 นักวิชาการอิสระ
 ผู้เชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์
 และประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์



คุณโสภิต ปิญญาอิน
 นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
 สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 160 ม. 4 ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000
 โทรศัพท์ 074-260280
ผู้ประสาน 086-6983631 คุณศุภกร หนูอม
 อีเมล culture@skru.ac.th

12-13 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4
 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2089
เลขรับ
วันที่ 24/05/2566
เวลา 09.58น.

กก 714/
24 พ.ค.66/
10.08 น.

ที่ อว ๐๖๒๘/ว ๑๗๓๒

ถึง สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบมาเพื่อประชาสัมพันธ์

โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี <https://www.tru.ac.th/> “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประชาสัมพันธ์
การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติ
งานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์


๒๕ พ.ค. ๖๖



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

24 พ.ค.66

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

โทรศัพท์./โทรสาร. ๐ ๓๖๔๒ ๗๕๐๑

E-mail : personnel@lawasri.tru.ac.th


๒๕ พ.ค. ๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหาร
งานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถ
ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่
๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับ
สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งอาจารย์ (คุณวุฒิปริญญาเอก) อัตราเงินเดือน ๓๑,๕๐๐ บาท/เดือน หรือ

ตำแหน่งอาจารย์ (คุณวุฒิปริญญาโท) อัตราเงินเดือน ๒๖,๒๕๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับ การคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือเคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๕) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี www.tru.ac.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน กรอกใบสมัครและแนบหลักฐานโดยส่งใบสมัครทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุเท่านั้น ถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐-๓-๓๗๑๐๙-๖ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมทั้งแนบหลักฐานการชำระเงินส่งมาพร้อมกับเอกสารการสมัครด้วย ค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบมาพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบหลักฐานมาพร้อมกับใบสมัคร และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และมีลายมือชื่อผู้สมัคร

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ทั้งปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ด้วยเหตุเพราะอยู่ในกระบวนการดำเนินการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (สด. ๘ , สด. ๙ , สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สอบเพศชาย)) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) คุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และสำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องมีหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หากผู้สมัครท่านใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติ

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้องคมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๔.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ www.tru.ac.th ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดยทดสอบความรู้ความสามารถ (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๘.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตรวจสอบได้ที่ www.tru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

ในกรณีที่มีประกาศคัดเลือกตำแหน่งใด ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้นยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่า การประกาศคัดเลือกครั้งใหม่เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้น

๙. การบรรจุและแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี

ในกรณีผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้นั้นมีคะแนนภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอาจบรรจุผู้นั้นเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ ก่อนครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานผู้นั้นจะต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด มาแสดงจึงจะถือว่า มีคุณสมบัติครบที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิวิมล สุทธิสาร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๗๓๖/๒๕๖๖

รายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา

สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑.๑ สังกัดคณะครุศาสตร์ (หลักสูตรและการสอน) (ปริญญาเอก)	๑	<p><u>กรณีสมัครคุณวุฒิปริญญาเอก</u></p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ระดับปริญญาโท และปริญญาตรีทางการศึกษา</p> <p>๒. มีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง</p> <p>๓. มีผลรับรองการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังประกาศที่แนบท้าย</p>	<p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน</p> <p>ผู้สมัครสอบจะต้องทดลองสอน เตรียมเนื้อหาการสอนทางด้าน หลักสูตรและการสอน และผู้สมัครต้องมีแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนสื่อการสอนมาประกอบด้วย</p> <p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน</p> <p>โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานทางวิชาการ</p>	

สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑.๒ การศึกษาปฐมวัย (ปริญญาเอก/โท)	๑	<p><u>กรณีสมัครคุณวุฒิปริญญาเอก</u></p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หรือทางการศึกษา และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาตรี ทางทางการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๒. มีผลรับรองการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังประกาศที่แนบท้าย</p> <p><u>กรณีสมัครคุณวุฒิปริญญาโท</u></p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาตรี ทางทางการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๒. มีผลรับรองการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังประกาศที่แนบท้าย</p>	<p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน</p> <p>ผู้สมัครสอบจะต้องทดลองสอน เตรียมเนื้อหาการสอนทางด้านการศึกษาปฐมวัย และผู้สมัครต้องมีแผนการสอน จำนวน ๕ ชุด เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอนมาประกอบด้วย</p> <p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน</p> <p>โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจาก ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานทางวิชาการ</p>	

สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
<p>๑.๓ การประถมศึกษา (ปริญญาเอก/โท)</p>	<p>๑</p>	<p><u>กรณีสมัครคุณวุฒิปริญญาเอก</u> ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านการศึกษา และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านการประถมศึกษา ๒. มีผลรับรองการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังประกาศที่แนบท้าย</p> <p><u>กรณีสมัครคุณวุฒิปริญญาโท</u> ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาการประถมศึกษา และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา ๒. มีผลรับรองการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังประกาศที่แนบท้าย</p>	<p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ผู้สมัครสอบจะต้องทดลองสอนเตรียมเนื้อหาการสอนทางด้านการประถมศึกษา และผู้สมัครต้องมีแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน มาประกอบด้วย</p> <p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานทางวิชาการ</p>	

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๒.๑ สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ปริญญาเอก)	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท ด้านดนตรีศึกษา หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้านดนตรีศึกษาหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องศึกษาวิชาเอกบังคับขับร้องเพลงไทย หรือคีตศิลป์ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต</p> <p>๓. มีผลรับรองการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังประกาศที่แนบท้าย</p>	<p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน</p> <p>ผู้สมัครสอบจะต้องทดลองสอน เตรียมเนื้อหาการสอนทางด้าน เครื่องมือเอกระดับอุดมศึกษา และผู้สมัครต้องสอบปฏิบัติขับร้องเพลงไทยเต็มในระดับชั้นสูง มีแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน มาประกอบ</p> <p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน</p> <p>โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจาก ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และ แพ้ผสมผสาน งานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ ไปประกาศนียบัตรเครื่องมือเฉพาะทาง</p>	

๓. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๒ อัตรา

สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
<p>๓.๑ สาขาวิชาการบัญชี (ปริญญาเอก/โท)</p>	<p>๒</p>	<p><u>กรณีสมัครคุณวุฒิปริญญาเอก</u> ๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ด้านการบัญชี ๒. ต้องมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ๓. มีผลรับรองการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังประกาศที่แนบท้าย</p> <p><u>กรณีสมัครคุณวุฒิปริญญาโท</u> ๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาตรี ด้านการบัญชี ๒. ต้องมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ๓. มีผลรับรองการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังประกาศที่แนบท้าย</p>	<p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ผู้สมัครสอบจะต้องทดลองสอนเตรียมเนื้อหาการสอนทางด้านการบัญชีระดับอุดมศึกษา และผู้สมัครต้องมีแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน มาประกอบ</p> <p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และแฟ้มสะสมงาน หรืองานวิจัย</p>	

๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๔.๑ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และนวัตกรรม (ปริญญาเอก)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกทางการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชไร่ พืชสวน หรือเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตพืชไร่ พืชสวน ๒. มีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ๓. มีผลรับรองการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังประกาศแนบท้าย	๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ผู้สมัครสอบจะต้องทดลองสอน เตรียมเนื้อหาการสอนทางด้านเกษตรศาสตร์ และนวัตกรรมระดับอุดมศึกษา และผู้สมัครต้องมีแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน มาประกอบ ๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และแฟ้มสะสมงาน หรืองานวิจัย	

แผนดำเนินการรับสมัครการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินการ	สถานที่
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	รับสมัคร	ส่งไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี เว็บไซต์ www.tru.ac.th
ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ และ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ดำเนินการคัดเลือก	เวลา สถานที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกได้	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี เว็บไซต์ www.tru.ac.th
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ และแต่งตั้ง (๐๘.๓๐ น.)	ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ขั้นตอนการสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ

เริ่ม

๑. กรอกใบสมัคร

- (๑) ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครที่ <https://www.tru.ac.th> “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน”
- (๒) กรอกใบสมัคร แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

๒. โอนเงินค่าธรรมเนียม

- (๑) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐-๓-๓๗๑๐๙-๖
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- (๒) ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ไปยัง Inbox Facebook กองคลัง
มรภ.เทพสตรี

๓. ส่งเอกสาร

นำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียม
สมัครสอบส่งทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ

จบการทำงาน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐๓๖ ๔๒๗ ๕๐๑ หรือ e-mail : personnel@lawasri.tru.ac.th



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะรับเข้าเป็นอาจารย์ประจำใหม่ ว่ามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖/ว๒๔๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ที่บรรจุในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จะต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง และมีผลรับรองการผ่านการทดสอบดังกล่าวไม่เกินสองปีนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ดังนี้

เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ	สาขาวิชาทั่วไป	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
Test of English for International Communication (TOEIC)	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐	ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐
Test of English as a Foreign Language (TOEFL ITP)	ไม่ต่ำกว่า ๔๗๗	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐
Test of English as a Foreign Language (TOEFL CBT)	ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐	ไม่ต่ำกว่า ๑๘๓
Test of English as a Foreign Language (TOEFL IBT)	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ต่ำกว่า ๗๐
International English Language Testing System (IELTS)	ไม่ต่ำกว่า ๔.๕	ไม่ต่ำกว่า ๖.๐
Chulalongkorn University- Test of English Proficiency (CU-TEP)	ไม่ต่ำกว่า ๗๐	ไม่ต่ำกว่า ๘๐
Thammasat University General English Test (TU-GET)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐	ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐
Thepsatri Rajabhat University- English Proficiency Test (TRU-EPT)	ไม่ต่ำกว่า ๙๐	ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้สมัครเป็นชาวต่างประเทศที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาอังกฤษ (Non-Native English Speaker) และมหาวิทยาลัยมีความต้องการจะนำมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบทางด้านภาษาอังกฤษของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือคะแนนภาษาอังกฤษที่สถาบันของประเทศนั้นรับรอง หรือมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานในข้อ ๒ มาแสดง

ข้อ ๔ กรณีที่มีเหตุและความจำเป็นต้องบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ แต่ผู้นั้นมีคะแนนภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยอาจบรรจุผู้นั้น เพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี แต่ก่อนครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ผู้นั้นจะต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานในข้อ ๒ มายื่นให้กับมหาวิทยาลัย จึงจะถือว่ามีความสมัครใจที่จะบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๐๘๗๓/๒๕๖๔



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

() สายวิชาการ () สายสนับสนุน

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก) ออกจากงาน		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญา/วิชาเอก
จาก	ถึง		
ระบุแผนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประเภทแผน ก หรือแผน ข (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)			
	แผน ก แบบ ก ๒		
	แผน ข		

ประสบการณ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (ระบุ)

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจาก งาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

(.....)

วันที่/...../.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานการสมัคร

มีสิทธิ์สอบ

ไม่มีสิทธิ์สอบ

.....
(.....)

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๑๙๐๐

ถึง หน่วยงานต่าง ๆ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับ 2106

วันที่ 24 พ.ค. 2566

เลข 11-524

ด้วยกรมประมงจะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมประมง ดังนี้

๑. รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมประมง ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	จำนวน	๓ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน	๓ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน	๒ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	จำนวน	๔ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน	๑๐ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	จำนวน	๒ อัตรา
๑.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	จำนวน	๑๕ อัตรา

โดยสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://fisheries.thaijobjob.com> ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือชำระเงินผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานเดินเรือปฏิบัติงาน โดยสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://fisheries.thaijobjob.com> ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือชำระเงินผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมประมงประสงค์ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมประมงให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดประกาศรับสมัครฯ ได้ที่เว็บไซต์ <https://fisheries.thaijobjob.com> หรือ <http://www4.fisheries.go.th/personnel-recruitment> เมนู "บริการ" เลือก "การรับสมัครสอบข้าราชการ" หรือ QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณมาก

เรียน อธิการบดี

กรมประมงประชาสัมพันธ์
การสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อ
บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
เพื่อโปรดพิจารณามอบ
กองกลางประชาสัมพันธ์



ประกาศรับสมัคร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๕๕๙๔

24 พ.ค.66

กรมประมง
พฤษภาคม ๒๕๖๖- ๑๒๑๓๓๓๓
๒๕๖๖