



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
3174	
เลขรับ	30-05-2566
วันที่	14.29
เวลา	น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖  
ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๙๐๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๖๓  
และประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๔ จึงขอให้หน่วยงาน  
ส่งผู้แทนไปรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน  
อธิการบดี ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และขอให้หน่วยงานดำเนินการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สำหรับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่าย  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ ฐน ๒/....) จำนวนชั้นตราละ ๓ ฉบับ และให้ผู้ได้รับการจ่าย  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ลงลายมือชื่อทั้ง ๓ ฉบับ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วกรุณาส่ง (แบบ ฐน ๒/....)  
ทั้ง ๓ ฉบับ ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กรณีมีผู้ได้รับพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงขึ้นไปที่ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองในตระกูลเดียวกันไว้แล้ว  
แต่ยังไม่ได้ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองตามที่กฎหมายบัญญัติ ขอให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ชั้นรองในตระกูลเดียวกันคืนจากบุคคลดังกล่าว และรวบรวมส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสฤฎฐรณ์ หมัดหมั่น)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. แจ้งเรื่องการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น

ต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2563

และประจำปี 2564 และให้ส่งผู้แทนไปรับเครื่องราชฯ

ภายในวันที่ 31 พ.ค. 66 ณ กองบริหารงานบุคคล

เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ปานจก  
30 พ.ค. 66  
31 พ.ค. 66

ทราบ และมอบตั้งเสนอ

  
31 พ.ค. 66

บัญชีรายชื่อผู้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงาน.....

ได้รับพระราชทานเมื่อ..... ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....

แบบ รฐน ๒/.....

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลำดับที่ใน ราชกิจจานุเบกษา	ลายมือชื่อผู้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ ๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตราของแต่ละปี แยกออกจากกัน แล้วรวบรวมจัดเรียงเป็นชุด (แยกชั้นตรา/แยกปี) และนำไปสรุปจำนวนลงในแบบสรุปบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (รฐน.๒.๑) และแบบบัญชีสรุปจำนวนเครื่องราชการอิสริยาภรณ์ที่ได้รับการจัดสรรนำไปจ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน (รฐน ๒) ในแต่ละปี
๒. พิมพ์รายชื่อผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์เรียงลำดับ ก-ฮ เริ่มบุรุษก่อนและสตรีตามลำดับ
๓. ส่วนราชการที่จ่าย เก็บรักษาต้นฉบับไว้ และส่งสำเนาฉบับให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๔. ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบโดยตรงระดับผู้อำนวยการกอง/คณบดีขึ้นไป

## สำเนาเรียน

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๖. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๗. ผู้อำนวยการกองกลาง
๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัฏฐมิ
๑๔. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง
๑๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๙. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๒๐. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๒๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๒๓. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๒๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๒๕. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์