



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3214
วันที่ 01-06-2566
เวลา 07.57 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๖๖๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๔๕๑๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ พน ๐๖๐๔/ว ๙๑๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศและทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือสถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช๐๕.ว๒๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” รุ่น ๑๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๘๔๑๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ที่ อว ๖๗.๔๓/ว ๓๕๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “นักบริหารการเปลี่ยนผ่านองค์กรอย่างยั่งยืน ระดับสูง รุ่นที่ ๑ (Executive Programme on Sustainable Corporate Transformation, ๒๐๒๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. แฉ่งหนังสือประชาสัมพันธ์


จำนวน 5 เรื่อง

เห็นควรมอบงานบุคลากรประชาสัมพันธ์

  
1 มี.ย. 66

ปานจดา  
1 มี.ย. 66



ทราบ และมอบตั้งเสนอ  
  
2 มี.ย. 66

กบค.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับที่ 2054

วันที่ 23 พ.ค. 2566

เวลา 08.35 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๔๕๑๙

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กบค./1435

24/5/2566

10.56 น.


มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (FULBRIGHT) เปิดรับสมัครแข่งขันชิงทุน Fulbright Foreign Language Teaching Assistant Program (FLTA) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อสรรหาอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนภาษาอังกฤษ ณ สถาบันอุดมศึกษาไทยไปสอนภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา เป็นระยะเวลา ๙ เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์จากสถาบันของท่านประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวโดยผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดระเบียบการได้ที่ TUSEF@fulbrightthai.org และกรอกใบสมัครได้ที่ <http://apply.iie.org/flta2024> ทั้งนี้ FULBRIGHT จะประกาศผลการคัดเลือกในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ. กบค.

- ๑. เพื่อโปรดทราบ
- ๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดทราบ

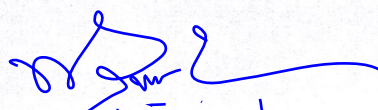
  
๒๕ พ.ค. ๖๖



กษณ อธิพนมสี

ไม่มีตกตาม/แฉ. มอ.ม กบค. ประจักษ์พินิจ

  
อธิการบดี

  
๒๖ พ.ค. ๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวง  
กองการต่างประเทศ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๕๐ (เจะฮัสสะฮ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chehasnah.mhesi@gmail.com

# ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๔/ว ๙๑๒



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่: 2134
วันที่: 25 พ.ค. 2566
เวลา: 14.29 น.

กบค./1453

25/5/2566

15.11 น.

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศและทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
  ๒. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
  ๓. แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ และแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ เข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน ในสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ และเพื่อให้การจัดสรรทุนการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนพ. จึงได้มีประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ในการนี้ หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์ที่สมัครขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งความจำนง พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับทุนการศึกษา และหลักฐานการสมัคร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR code ด้านล่าง หรือเว็บไซต์ของ สนพ. (<https://www.eppo.go.th>) และที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๗๖ ทั้งนี้ สนพ. ได้มอบหมายนางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์รัมย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ประสานงานการรับสมัครทุนการศึกษา


/อนึ่ง...

อนึ่ง สนพ. จะพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงสาขาวิชาที่ต้องการผลิตบุคลากร ตลอดจนพิจารณาถึงคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของท่านทราบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ. กษค.

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตราค่าจ้างฯ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานในสังกัดทราบ

  
๒๕ พ.ค. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิวัฒน์พงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ایشان ۰۰۰۰۰۰


เพื่อไม่ตกทอดความผิด กรมต.มร.กสิวิพันธ์

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๗๖

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔

  
วิวัฒน์พงษ์ คุโรวาท

  
๒๕ พ.ค. ๖๖



ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสาร  
ทุนการศึกษาในประเทศ



ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสาร  
ทุนการศึกษาต่างประเทศ

## วิธีการจำหน่ายของเอกสาร กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน  
เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กทม. รหัสไปรษณีย์ 10400

(ผู้ประสานงาน : นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์รัมย์)

หมายเหตุ : กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สนพ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง  
ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ เข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน (เอกสารแนบ ๑) ในครั้งนี้ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒) สนพ. จึงขอประกาศการสมัครขอรับทุนการศึกษาและกำหนดขั้นตอนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาแจ้งความจำนง พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับทุน และหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๖.๑ ของหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ

- (๑) กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สนพ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ
- (๒) กรณีหน่วยงานนำส่งเอกสารด้วยตนเอง สนพ. จะถือวันที่ที่ สนพ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ
- (๓) เอกสารหลักฐานที่จัดส่งภายหลังจากวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ข้อ ๒. เมื่อ สนพ. ดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนแล้ว จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนทราบในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



## กรอบการศึกษาที่ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาในประเทศและทุนการศึกษาต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

ด้าน/เทคโนโลยี	รายละเอียด
1. เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยด้านพลังงานไฮโดรเจน การผลิตและ/หรือการนำไปใช้</li> <li>- การศึกษาวิจัยศักยภาพและเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (RE) ร่วมกับระบบ Energy Storage System (ESS)</li> <li>- การศึกษาวิจัยด้านการประยุกต์และต่อยอดการนำก๊าซชีวภาพมาใช้ในเชิงพลังงาน</li> <li>- การศึกษาวิจัยด้านพืชพลังงาน</li> <li>- การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพ/มูลค่าทางเศรษฐกิจในประเทศและขยายผลในเชิงพาณิชย์ และที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในช่วงเปลี่ยนผ่าน (Disruptive Technology)</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>
2. ยานยนต์ไฟฟ้าและวิจัยพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยการดัดแปลงเครื่องยนต์สันดาปภายในไปเป็นยานยนต์ไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง (รถจักรยานยนต์ รถสามล้อ รถยนต์สี่ล้อขนาดเล็ก/รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถปิกอัพ เรือไฟฟ้า เรือในแหล่งท่องเที่ยว รถจักรยานไฟฟ้า)</li> <li>- การศึกษาวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบเชื้อเพลิงชีวภาพและการต่อยอดไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น</li> <li>- การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ และที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้มีการใช้และการผลิตรถยนต์ไฟฟ้า โดยรวมถึงภาษี ค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุน การเพิ่มความสะดวกในการเติมประจุไฟฟ้า และมาตรการอื่น ๆ</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนผลิตความร้อน</li> <li>- การศึกษาวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศหรือระบบการทำความเย็นในอาคาร/อุตสาหกรรม</li> <li>- การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา ZEB (Zero Energy Building) และ Smart Home, Smart Building, Smart Community</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>
4. เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการจับ การรวบรวม การแปรรูป การขนส่ง วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่สามารถนำมาใช้เป็นพลังงาน เพื่อลดการปล่อย PM 2.5 ในภาคการเกษตร</li> <li>- การศึกษาวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องยนต์และลดการปล่อย PM 2.5 จากท่อไอเสียรถยนต์ที่เกิดจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์</li> <li>- การศึกษาวิจัยด้านเทคโนโลยีการดักจับ การใช้ประโยชน์ และการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture, Utilization and Storage: CCUS)</li> <li>- การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>



หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศ สำหรับบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ให้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“คณะผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า คณะผู้เชี่ยวชาญซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานได้แต่งตั้ง โดยมีหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุนและคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา เพื่อได้มาซึ่งปริญญาบัตร ทั้งนี้หากสถาบันการศึกษาใดกำหนดให้มีการทำวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนั้น บทความจากวิทยานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นจะต้องได้รับการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติด้วย

“ทุน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาในประเทศ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่าย ค่าทำวิทยานิพนธ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการและ/หรือสถาบันการศึกษาของรัฐและ/หรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ที่ส่วนราชการและ/หรือสถาบันการศึกษาของรัฐ และ/หรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เห็นสมควรให้การสนับสนุนทุนการศึกษา



ข้อ 4 การให้ทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในประเทศให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน และมีจำนวนมากพอเพียงที่จะดำเนินการให้ทางด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

ข้อ 5 ในการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา คณะผู้เชี่ยวชาญจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมที่จะได้รับทุนจากหน่วยงานที่เสนอมา แล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานพิจารณา เพื่อจัดสรรทุนตามลำดับความสำคัญโดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนและคุณภาพของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ ดังนี้

#### 5.1 ตามความสำคัญของหน่วยงาน

5.1.1 ส่วนราชการที่มีภาระหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จะได้รับการพิจารณาลำดับแรก ในที่นี้ คือ หน่วยงานราชการภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงาน

5.1.2 สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ ส่วนราชการอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

#### 5.2 ตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน

สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาพลังงานของประเทศ โดยคำนึงถึงสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ

- เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- เทคโนโลยีพลังงานทดแทน
- การจัดการด้านพลังงาน
- นโยบายด้านพลังงาน
- สาขาวิชาอื่น ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเห็นควรให้การสนับสนุน

#### ข้อ 6 หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุนการศึกษามีดังนี้

6.1 ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา แจ้งความจำนงพร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรและแนบหลักฐานใบรายงานผลการศึกษาชั้นสุดท้ายของบุคลากรที่มีความประสงค์ขอรับทุนต่อผู้อำนวยการสำนักงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสมัครรับทุน ซึ่งจะมีการประกาศเป็นคราวๆ พร้อมข้อเสนอหรือโครงการขอรับทุนการศึกษา โดยระบุให้ชัดเจนและมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

6.1.2 หลักการ เหตุผล ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน เพื่อที่จะให้มีผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

6.1.3 รายชื่อผู้ขอรับทุน

6.1.4 สาขาวิชา หัวข้อและรายละเอียดวิทยานิพนธ์ จำนวนทุน สถานที่ ระยะเวลา และหลักสูตรโดยสังเขป

6.1.5 งบประมาณค่าใช้จ่าย

6.1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับพร้อมแผนงานหรือโครงการที่จะให้ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงาน

6.2 ผู้ขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

6.2.1 ผู้ขอรับทุนระดับปริญญาโท จะต้องมียุทธศาสตร์การศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 2.50 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือร้อยละ 65.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และระดับปริญญาเอก จะต้องมียุทธศาสตร์การศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า 3.30 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือ ร้อยละ 80.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

6.2.2 มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี และอายุไม่เกิน 40 ปี ในวันที่ประกาศรับสมัครทุน

6.2.3 เป็นผู้ที่ได้รับใบรับรองจากสถาบันการศึกษาให้เข้ารับการศึกษานในปีการศึกษานั้น

6.2.4 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งอื่นใด ทั้งนี้หากผู้ขอรับทุนอยู่ระหว่างการยื่นขอรับทุนหรือได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น จะต้องระบุรายละเอียดทุนดังกล่าวให้สำนักงานทราบด้วย

6.2.5 ในกรณีที่ เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ต้องแนบหนังสือรับรองการจ้างงาน ที่มีระยะเวลาครอบคลุมตามสัญญาการรับทุนการศึกษา

**ข้อ 7** ในกรณีที่ทุนมีจำนวนจำกัด แต่ความต้องการของหน่วยงานมีจำนวนมาก คณะผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการสำนักงานอาจปรับเปลี่ยนวิธีการจัดสรรทุนตามที่เหมาะสม

**ข้อ 8** การปฏิบัติราชการชดใช้ทุน และการชดใช้คืนเงินทุนหากผู้รับทุนผิดสัญญา

8.1 ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้ได้รับทุนต้องชดใช้ทุน โดยต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมตามแผนงานหรือโครงการที่ได้แจ้งไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา หรือครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาระดับศึกษานอกเวลาราชการ

8.2 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และผู้ได้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้ทุน ให้ต้นสังกัดรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้สำนักงานทราบทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่ชดใช้ทุน

8.3 กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินให้แก่สำนักงานตามจำนวนเงินที่สำนักงานได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า และชดใช้เงินแก่หน่วยงานต้นสังกัดตามจำนวนเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มและ/หรือเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างการลาศึกษาที่ทางหน่วยงานต้นสังกัดได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

8.4 สำหรับข้าราชการที่เลือกเรียนนอกเวลาราชการ ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมตามแผนงานหรือโครงการที่ได้แจ้งไว้เป็นระยะเวลาเท่ากับครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือหากไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าให้แก่กองทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับทุนชดใช้เงินและเบี้ยปรับลดลงตามส่วนของเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไปบ้างแล้ว

#### ข้อ 9 การทำสัญญาการรับทุน

สำนักงานจะติดต่อกับผู้ได้รับทุนเพื่อทำสัญญารับทุนและทำสัญญาค้ำประกัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 9.1 สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.3 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 9.5 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.6 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.8 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.9 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 9.10 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้องในสัญญาและหลักฐานต่างๆ ที่แนบในการทำสัญญาทั้ง 3 ชุด พร้อมทั้งนำส่งสัญญามายังสำนักงาน และสำนักงานจะส่งสัญญากลับไปยังต้นสังกัดของผู้รับทุน 2 ชุด เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับทุนเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

#### ข้อ 10 การรายงานผลการศึกษา

ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ได้รับการจัดสรรทุน และผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาพร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานทราบทุกภาคการศึกษา เพื่อสำนักงานจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานตามกำหนด หรือผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลต่อสำนักงาน โดยสำนักงานจะพิจารณาระงับการให้ทุนการศึกษาได้ หากสำนักงานเห็นว่าผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ข้อ 11 การสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนจะต้องศึกษาในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน และจะสิ้นสุดสัญญาการรับทุน เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษารวมเอกสารแสดงผลการสำเร็จการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานจะต้องรายงานให้สำนักงานทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา โดยผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วต้องส่งเอกสารแสดงผลการศึกษารวมเอกสาร ดังนี้

- 11.1 สำเนาใบระเบียบผลการศึกษานับสมบูรณ์ 1 ฉบับ
- 11.2 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 1 เล่ม
- 11.3 แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
- 11.4 ผลงานหรือสิ่งตีพิมพ์ในวารสารหรืองานประชุมวิชาการ (ถ้ามี) จากผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าและวิจัยในวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน
- 11.5 แจ้งสถานที่ทำงาน และที่อยู่ปัจจุบันให้สำนักงานทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุน

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและสถานที่ กำหนดเวลาหรือแนวการศึกษาให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นหรือข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบ จากหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานตามลำดับ

ข้อ 13 หน่วยงานต้นสังกัดมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและประโยชน์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับทุนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาทั้งในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของเอกชนให้เบิกได้ ดังนี้

- 14.1 ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง
- 14.2 ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานหรือทำวิจัยในต่างประเทศ แม้ว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ก็ตาม
- 14.3 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย กรณีหลักสูตรกำหนดให้ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัย สามารถเบิกจ่ายในส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง โดยระดับปริญญาโท ไม่เกิน 10,000 บาท และ ปริญญาเอก ไม่เกิน 20,000 บาท
- 14.4 ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา เหม่าจ่ายไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี
- 14.5 ค่าทำวิทยานิพนธ์ สนับสนุนเป็นการเหม่าจ่าย ดังนี้
  - (1) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต      ในวงเงิน 80,000 บาท
  - (2) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต      ในวงเงิน 30,000 บาท
  - (3) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต      ในวงเงิน 15,000 บาท

ข้อ 15 ให้มีการออกประกาศสำนักงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พร้อมกำหนดขั้นตอนสาขาวิชาที่สอดคล้องตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ และระยะเวลาการดำเนินงานให้ทุนดังกล่าว

ข้อ 16 ให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 17 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจสั่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเป็นการเฉพาะคราวได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้รักษาการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเพทาย หมดธรรม)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

**แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ  
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

1. ชื่อผู้ขอรับทุน (นาย,นาง,นางสาว) .....  
 ทุนตามความต้องการของ.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน .....  
 แผนก/ฝ่าย ..... กอง.....  
 กรม ..... กระทรวง.....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
 วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร  
 วัน/เดือน/ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
 .....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
 โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail address.....
  
2. หลักการและเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงาน  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
  
3. สมัครขอรับทุนระดับปริญญา ..... สาขาวิชา ..... คณะ.....  
 สถาบันการศึกษา ..... ภาคปกติหรือนอกเวลาราชการ .....  
 สถาบันการศึกษาขอรับเข้าศึกษาตั้งแต่ ..... / ..... ระยะเวลา (หลักสูตร).....ปี  
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับปริญญา ..... สาขาวิชา .....  
 คณะ ..... สถาบันการศึกษา .....  
 ประเทศ ..... พ.ศ. .... คณะแผนก/ฝ่าย.....

รายละเอียดหลักสูตรที่สมัครขอรับทุน (กรุณาแนบหลักสูตรของสถาบันการศึกษา)

.....  
.....  
.....

ตามหลักสูตรจะต้องมีการทำงานวิจัย (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ/อื่น(ระบุ)).....  
จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทำงานวิจัย ..... หน่วยกิต จะต้องมีการตีพิมพ์ผลงาน จำนวน ..... ผลงาน  
ใน วารสารวิชาการในประเทศ วารสารวิชาการในต่างประเทศ ไม่จำเป็นต้องตีพิมพ์ผลงาน  
รายละเอียดวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานหรือความ  
ต้องการของประเทศ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา (กรุณาระบุหัวข้อ  
วิทยานิพนธ์ พร้อมแนบร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์นี้จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้  
หากไม่มีเหตุผลอันสมควร)

.....  
.....

4. งบประมาณ (แจกแจงเป็นภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร และเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและ  
แผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562 และแนบรายละเอียดงบประมาณตาม  
ระเบียบของสถาบันการศึกษา)

.....  
.....

5. แหล่งทุนอื่นหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น (ระบุชื่อหน่วยงาน และจำนวนงบประมาณ  
ที่ได้รับ)

.....  
.....

6. หน้าที่การงานปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติ)

.....  
.....

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน้าที่การงานที่คาดว่าจะปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริงและ/หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการสมัครทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัครรับทุน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าต้นสังกัด  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุน**

1. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อม Transcript ทั้งระดับปริญญาตรีและโท (ถ้ามี)
2. ใบรับรองจากสถาบันการศึกษาให้เข้ารับการศึกษ (หากได้เริ่มศึกษาไปแล้ว โปรดแนบสำเนาผลการศึกษาด้วย)
3. รายละเอียดหลักสูตรและงบประมาณตามที่สถาบันการศึกษากำหนด
4. ร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย
5. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน
6. กรณีพนักงานราชการ ต้องแนบหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งจะต้องระบุระยะเวลาการจ้างงานตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุนดังกล่าว (ตามตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน)
7. แผ่น CD บรรจุข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุน



## หมายเหตุ

1. โปรดพิมพ์รายละเอียดตามแบบฟอร์มในหัวข้อ 1-7 อย่างละเอียด
2. เมื่อส่งใบสมัครรับทุนแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการใดๆ ไม่ได้
3. ผู้สมัครรับทุนที่ยื่นใบสมัครที่มีข้อความไม่สมบูรณ์ และมีหลักฐานประกอบการสมัครรับทุนไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าสมัครรับทุน
4. กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องทำวิทยานิพนธ์และมีการกำหนดให้มีการตีพิมพ์ผลงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และผู้ได้รับทุนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
5. หน่วยงานต้นสังกัดส่งหนังสือ พร้อมแบบฟอร์มรายละเอียดผู้สมัครขอรับทุน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 หากเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าหน่วยงานของท่านสละสิทธิ์การขอรับทุนดังกล่าว

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนง



ที่ .....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....

เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

อ้างถึง ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้ประกาศการสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยหาก.....(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว ให้แจ้งความจำนงขอรับทุนการศึกษา พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับทุน และหลักฐานการสมัคร ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 นั้น

ในการนี้.....(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะส่งข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดจำนวน.....ราย ได้แก่ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....สมัครขอรับทุนการศึกษา ระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....คณะ.....สถาบันการศึกษา.....โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

ตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน



ที่ .....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....

เรื่อง รับรองการเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน ณ หน่วยงานต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล).....(ตำแหน่ง).....สังกัด.....เสนอ

ขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
ทั้งนี้ เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล).....ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาดังกล่าว และ  
สำเร็จการศึกษาแล้ว นั้น

.....(หน่วยงาน).....ยินดีให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล).....กลับเข้าปฏิบัติงาน  
ณ.....(หน่วยงาน).....เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาลาไปศึกษา หรือครึ่งหนึ่งของ  
ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษากรณีศึกษานอกเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562 ข้อ 8.1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ เข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน (เอกสารแนบ ๑) ในกรณีนี้ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒) สนพ. จึงขอประกาศการสมัครขอรับทุนการศึกษาและกำหนดขั้นตอนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาแจ้งความจำนง พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับทุน และหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๖.๑ ของหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน **ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖**

**หมายเหตุ**

- (๑) กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สนพ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ
- (๒) กรณีหน่วยงานนำส่งเอกสารด้วยตนเอง สนพ. จะถือวันที่ที่ สนพ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ
- (๓) เอกสารหลักฐานที่จัดส่งภายหลังจากวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ข้อ ๒. เมื่อ สนพ. ดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนแล้ว จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนทราบในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสาร

กรอบการศึกษาที่ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาในประเทศและทุนการศึกษาต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

ด้าน/เทคโนโลยี	รายละเอียด
1. เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยด้านพลังงานไฮโดรเจน การผลิตและ/หรือการนำไปใช้</li> <li>- การศึกษาวิจัยศักยภาพและเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (RE) ร่วมกับระบบ Energy Storage System (ESS)</li> <li>- การศึกษาวิจัยด้านการประยุกต์และต่อยอดการนำก๊าซชีวภาพมาใช้ในเชิงพลังงาน</li> <li>- การศึกษาวิจัยด้านพีซพลังงาน</li> <li>- การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพ/มูลค่าทางเศรษฐกิจในประเทศและขยายผลในเชิงพาณิชย์ และที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในช่วงเปลี่ยนผ่าน (Disruptive Technology)</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>
2. ยานยนต์ไฟฟ้าและวิจัยพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยการดัดแปลงเครื่องยนต์สันดาปภายในไปเป็นยานยนต์ไฟฟ้าที่ใช้งานได้จริง (รถจักรยานยนต์ รถสามล้อ รถยนต์สี่ล้อขนาดเล็ก/รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถปิกอัพ เรือไฟฟ้า เรือในแหล่งท่องเที่ยว รถจักรยานไฟฟ้า)</li> <li>- การศึกษาวิจัยการเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบเชื้อเพลิงชีวภาพและการต่อยอดไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น</li> <li>- การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านเชื้อเพลิงชีวภาพ และที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้มีการใช้และการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า โดยรวมถึงภาษี ค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุน การเพิ่มความสะดวกในการเติมประจุไฟฟ้า และมาตรการอื่น ๆ</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนผลิตความร้อน</li> <li>- การศึกษาวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศหรือระบบการทำความเย็นในอาคาร/อุตสาหกรรม</li> <li>- การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา ZEB (Zero Energy Building) และ Smart Home, Smart Building, Smart Community</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>
4. เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการจัดเก็บ การรวบรวม การแปรรูป การขนส่ง วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่สามารถนำมาใช้เป็นพลังงาน เพื่อลดการปล่อย PM 2.5 ในภาคการเกษตร</li> <li>- การศึกษาวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องยนต์และลดการปล่อย PM 2.5 จากท่อไอเสียรถยนต์ที่เกิดจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์</li> <li>- การศึกษาวิจัยด้านเทคโนโลยีการดักจับ การใช้ประโยชน์ และการกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture, Utilization and Storage: CCUS)</li> <li>- การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณและผลกระทบจาก PM 2.5</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>



หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาในต่างประเทศ สำหรับบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ให้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพตามแผนการใช้จ่ายเงินจากกองทุนคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“คณะผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า คณะผู้เชี่ยวชาญซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้แต่งตั้ง

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา เพื่อได้มาซึ่งปริญญาบัตร

“ทุน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ซึ่งรวมถึงค่าเดินทางไปศึกษาต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวก่อนเดินทางไปศึกษาต่างประเทศ ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ค่าทำวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกันสุขภาพ ค่าเดินทางกลับประเทศไทย ค่าขนส่งของกลับประเทศไทย โดยเบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ อาจารย์ พนักงาน ที่ส่วนราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ เห็นสมควรให้การสนับสนุนทุนการศึกษา

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการให้ทุน เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของประเทศไทยให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน และมีจำนวนมากพอเพียงที่จะดำเนินการให้งานด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

ข้อ 5 ในการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา คณะผู้เชี่ยวชาญจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมที่จะได้รับทุนจากหน่วยงานที่เสนอมา แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพิจารณา เพื่อจัดสรรทุนโดยคำนึงถึงการจลัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนและคุณภาพของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการเพื่อการดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ ดังนี้

#### 5.1 ตามความสำคัญของหน่วยงาน

5.1.1 ส่วนราชการที่มีภาระหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนจะได้รับการพิจารณาลำดับแรก คือ หน่วยงานราชการภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงาน

5.1.2 สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ และส่วนราชการอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

#### 5.2 ตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน

สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาพลังงานของประเทศ โดยคำนึงถึงสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ

- เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- เทคโนโลยีพลังงานทดแทน
- การจัดการด้านพลังงาน
- นโยบายด้านพลังงาน
- สาขาวิชาอื่น ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเห็นควรให้การสนับสนุน

#### ข้อ 6 หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุนการศึกษา มีดังนี้

6.1 ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา แจ้งความจำนงต่อผู้อำนวยการสำนักงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสมัครรับทุน ซึ่งจะมีการประกาศเป็นคราวๆ พร้อมข้อเสนอหรือโครงการขอรับทุนการศึกษา โดยระบุให้ชัดเจนและมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 รายชื่อผู้ขอรับทุน

6.1.2 หลักการ เหตุผล ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน เพื่อที่จะให้มีผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

6.1.3 ระดับปริญญา สาขาวิชา หัวข้อและรายละเอียดวิทยานิพนธ์ จำนวนทุน สถานที่ ประเทศ ระยะเวลา และหลักสูตรโดยสังเขป

6.1.4 งบประมาณค่าใช้จ่าย

6.1.5 ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน

6.1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับพร้อมแผนงานหรือโครงการที่จะให้ผู้ขอรับทุน

กลับมาปฏิบัติงาน

6.2 ผู้ขอรับทุน จะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

6.2.1 ผู้ขอรับทุนระดับปริญญาโท จะต้องมียุทธศาสตร์การศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 2.75 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือร้อยละ 70.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และผู้ขอรับทุนระดับปริญญาเอก จะต้องมียุทธศาสตร์การศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า 3.50 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือ ร้อยละ 85.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

6.2.2 มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี และอายุไม่เกิน 40 ปี ในวันที่ประกาศรับสมัครทุน

6.2.3 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (Paper-based) หรือ 213 คะแนน (Computer-based) หรือ 79 - 80 คะแนน (Internet-based) หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6.0 ทั้งนี้ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS จะต้องมียุทธศาสตร์การสอบไม่เกิน 2 ปี

6.2.4 เป็นผู้ที่ได้รับใบรับรองจากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง และ ก.พ. รับรองให้เข้ารับการศึกษานี้ในปีการศึกษานั้น โดยไม่มีเงื่อนไข (ยกเว้นกรณีที่มีการตอบรับให้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่ได้กำหนดเวลาให้เข้าศึกษา จะต้องเข้าศึกษาภายใน 6 เดือน หลังจากวันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุน)

6.2.5 ไม่อยู่ระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งอื่นใด ทั้งนี้หากผู้ขอรับทุนอยู่ระหว่างการยื่นขอรับทุนหรือได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น จะต้องระบุนายละเอียดทุนดังกล่าวให้สำนักงานทราบด้วย

6.2.6 ในกรณีที่ เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ต้องแนบหนังสือรับรองการจ้างงานที่มีเวลาครอบคลุมตามสัญญาการรับทุนการศึกษา

6.2.7 สำหรับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ซึ่งไม่เคยได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาและวิชาเอกกับทุนที่จะไปศึกษา

ในการสรรหาผู้ขอรับทุนของแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานอาจกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 7** ในกรณีที่ทุนมีจำนวนจำกัด แต่ความต้องการของหน่วยงานมีจำนวนมาก คณะผู้เชี่ยวชาญและผู้อำนวยการสำนักงานอาจปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามที่เห็นสมควร



**ข้อ 8 การปฏิบัติราชการชดใช้ทุน และการชดใช้คืนเงินทุนหากผู้รับทุนผิดสัญญา**

8.1 ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้ที่ได้รับทุนต้องชดใช้ทุน โดยต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมตามแผนงานหรือโครงการที่ได้แจ้งไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ศึกษาหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติในต่างประเทศ

8.2 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วในขณะที่ผู้ได้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้ทุน ให้ต้นสังกัดรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้สำนักงานทราบทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่ชดใช้ทุน

8.3 หากผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินให้แก่สำนักงานตามจำนวนเงินที่สำนักงานได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า และชดใช้เงินแก่หน่วยงานต้นสังกัดตามจำนวนเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มและหรือเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างการลาศึกษาที่ทางหน่วยงานต้นสังกัดได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาดังกล่าว ให้ผู้ได้รับทุนชดใช้เงินและเบี้ยปรับลดลงตามส่วนของเวลาที่ผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานไปบ้างแล้ว

**ข้อ 9 การทำสัญญาการรับทุน**

สำนักงานจะติดต่อกับผู้ได้รับทุนเพื่อทำสัญญารับทุนและทำสัญญาค้ำประกัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 9.1 สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.3 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.5 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.6 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.8 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.9 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.10 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้อง ในสัญญาและหลักฐานต่างๆ ที่แนบในการทำสัญญาทั้ง 3 ชุด พร้อมทั้งนำส่งสัญญามายังสำนักงาน และสำนักงานจะส่งสัญญากลับไปยังต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน 2 ชุด เพื่อให้หน่วยงานและผู้ได้รับทุนเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

#### ข้อ 10 การรายงานผลการศึกษา

ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ได้รับการจัดสรรทุน และผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษารวมแนบใบแสดงผลการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานทราบทุกภาคการศึกษา เพื่อสำนักงานจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานตามกำหนด หรือผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลต่อสำนักงาน โดยสำนักงานจะพิจารณาระงับการให้ทุนการศึกษาได้ หากสำนักงานเห็นว่าผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ข้อ 11 การสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนจะต้องศึกษาในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน และจะสิ้นสุดสัญญาการรับทุน เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษารวมเอกสารแสดงผลการสำเร็จการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานจะต้องรายงานให้สำนักงานทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา โดยผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วต้องส่งเอกสารแสดงผลการศึกษารวมเอกสาร ดังนี้

- 11.1 สำเนาใบระเบียบผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ 1 ฉบับ
- 11.2 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 1 เล่ม
- 11.3 แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
- 11.4 ผลงานหรือสิ่งตีพิมพ์ในวารสารหรืองานประชุมวิชาการ (ถ้ามี) จากผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าและวิจัยในวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน
- 11.5 แจ้งสถานที่ทำงาน และที่อยู่ปัจจุบันให้สำนักงานทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุน

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและสถานที่ กำหนดเวลาหรือแนวการศึกษาให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นหรือข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงาน

ข้อ 13 หน่วยงานต้นสังกัดมีสิทธิ์ที่จะเรียกให้ผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและประโยชน์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายเพื่อทุนการศึกษาในต่างประเทศ ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อขอเบิกมายังสำนักงาน และสำนักงานจะดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจ่ายเงินให้ผู้ได้รับทุนต่อไป

ข้อ 15 ให้มีการออกประกาศสำนักงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พร้อมกำหนดขั้นตอน สาขาวิชาที่สอดคล้องตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ และระยะเวลาการดำเนินงานให้ทุนดังกล่าว

ข้อ 16 ให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 17 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจสั่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเป็นการเฉพาะคราวได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้รักษาการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พ นพ

(นายแพทย์ หมุดธรรม)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

**แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ**  
**กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ติตรูปถ่าย  
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

1. ชื่อผู้ขอรับทุน ภาษาไทย (นาย,นาง, นางสาว).....  
 ภาษาอังกฤษ.....  
 ทุนตามความต้องการของ.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน .....  
 แผนก/ฝ่าย ..... กอง.....  
 กรม ..... กระทรวง.....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
 วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร  
 วัน/เดือน/ปีที่บรรจุนำเข้าราชการ .....อายุราชการ .....ปี..... เดือน ..... วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....  
 .....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
 โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail address.....
  
2. หลักการและเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงาน  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
  
3. สมัครขอรับทุนระดับปริญญา ..... สาขาวิชา .....  
 คณะ ..... สถาบันการศึกษา .....  
 ประเทศ ..... ระยะเวลา (หลักสูตร).....ปี  
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับปริญญา ..... สาขาวิชา .....  
 คณะ ..... สถาบันการศึกษา .....  
 ประเทศ ..... พ.ศ. .... คณะแผนกเฉลี่ยสะสม.....

รายละเอียดหลักสูตรที่สมัครขอรับทุน

.....  
.....  
.....  
.....

รายละเอียดวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานหรือความต้องการของประเทศ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา (ระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ พร้อมแนวร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย และประวัติ/ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ หัวข้อวิทยานิพนธ์จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร)

.....  
.....  
.....

4. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน (แจกแจงรายการค่าใช้จ่าย โดยอิงอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงาน ก.พ.)

.....  
.....  
.....

5. แหล่งทุนอื่นหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น (ระบุชื่อหน่วยงาน และจำนวนงบประมาณที่ได้รับ)

.....  
.....  
.....

6. หน้าที่การงานปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติ)

.....  
.....  
.....

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน้าที่การงานที่คาดว่าจะปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษา

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง และ/หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการสมัครทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัครรับทุน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าต้นสังกัด  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุน**

1. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อม Transcript ทั้งปริญญาตรีและโท (ถ้ามี)
2. ผลสอบ TOEFL หรือ IELTS (ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)
3. ใบตอบรับจากสถาบันการศึกษาอย่างเป็นทางการ
4. ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (CV)
5. ร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย
6. รายละเอียดหลักสูตรที่จะเข้าเรียน
7. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน
8. กรณีพนักงานราชการ ต้องแนบหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งจะต้องระบุระยะเวลาการจ้างงานตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุนดังกล่าว (ตามตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน)
9. แผ่น CD รายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุน

## หมายเหตุ

1. โปรดพิมพ์รายละเอียดตามแบบฟอร์มในหัวข้อ 1 - 7 อย่างละเอียด
2. เมื่อส่งใบสมัครรับทุนแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการใดๆ ไม่ได้
3. ผู้สมัครรับทุนที่ยื่นใบสมัครที่มีข้อความไม่สมบูรณ์ และมีหลักฐานประกอบการสมัครรับทุนไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณา
4. หน่วยงานต้นสังกัดส่งหนังสือ พร้อมแบบฟอร์มรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 หากเกินเวลาที่กำหนด ถือว่า หน่วยงานของท่านสละสิทธิ์การขอรับทุนดังกล่าว

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนง



ที่ .....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....

เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

อ้างถึง ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้ประกาศการสมัครขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยหาก..... (หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว ให้แจ้งความจำนงขอรับทุนการศึกษา พร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะขอรับทุนและหลักฐานการสมัคร ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 นั้น

ในการนี้..... (หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะส่งข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดจำนวน..... ราย ได้แก่ (นาย/นาง/นางสาว)..... (ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... สมัครขอรับทุนการศึกษา ระดับปริญญา..... สาขาวิชา..... คณะ..... สถาบันการศึกษาประเทศ..... โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....



## ตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน



ที่ .....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....

เรื่อง รับรองการเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน ณ หน่วยงานต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... (ตำแหน่ง)..... สังกัด..... เสนอ

ขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
ทั้งนี้ เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาดังกล่าว และ  
สำเร็จการศึกษาแล้ว นั้น

.....(หน่วยงาน)..... ยินดีให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... กลับเข้าปฏิบัติงาน  
ณ .....(หน่วยงาน)..... เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาไปศึกษา ตามหลักเกณฑ์  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2562 ข้อ 8.1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

ที่ สคช05.ว263/2566

25 เมษายน 2566

2138  
25 พ.ค. 2566

15.210

กบค./1464

26/5/2566

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” รุ่น 15

10.18 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ และกำหนดการหลักสูตรฯ

ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฯ เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคณะสำหรับกรรมการประจำคณะ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมานั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ได้กำหนดจัดหลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” รุ่น 15 ขึ้นในวันที่ 5-7 กรกฎาคม 2566 ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งลดความเสี่ยงของการดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจขัดกับกฎหมายตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และความเข้าใจที่ดีระหว่างกัน พร้อมทั้งมีการฝึกปฏิบัติการด้วยกรณีศึกษา ทางหลักสูตรฯ รับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฯ จำนวน 20 ท่าน โดยมีค่าลงทะเบียน 21,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญท่าน และ/หรือ ผู้แทนที่มีคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมหลักสูตรฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถ ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ [www.knit.or.th](http://www.knit.or.th) ภายในวันที่ 27 มิถุนายน 2566

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ศายน อธิพนมดี  
ศรีอโฆตภณ (ศ.มอม นท. มธก. มธก. มธก.)

26 พ.ค. 66



ขอแสดงความนับถือ



(รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ)

ผู้อำนวยการ

สถาบันคลังสมองของชาติ



(No.38)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 098-459-5515 หรือ Carjhan1411@gmail.com คุณฉันทลักษณ์ อาจหาญ (ผู้จัดการโครงการอาวุโส)

ปัจจุบันมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยจำนวนมาก เช่น กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง เป็นต้น ตลอดจนมีการร่างกฎหมายเกี่ยวกับอุดมศึกษาที่สำคัญอีก 2 ฉบับ ได้แก่ ร่างกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา และร่างกฎหมายการอุดมศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาทุกคน นอกจากนี้แล้ว ยังมีกฎหมายปกครองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เป็นต้น กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย จากทั้งสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำเป็นต้องยึดกฎหมายเหล่านี้เป็นหลักเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อันจะนำไปสู่การดำเนินงานการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ตลอดจนลดความขัดแย้ง และลดข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้จัดทำหลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” ขึ้น สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งลดความเสี่ยงของการดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจขัดกับกฎหมาย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และความเข้าใจที่ตรงกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ควรทราบ เพื่อการดำเนินงานการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติต่างๆ ภายใต้อกฎหมาย
3. เพื่อมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย
4. เพื่อมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาหลักสูตร

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน
2. ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
4. ระบบงบประมาณ การเงิน และการตรวจสอบประเมินผลมหาวิทยาลัย

รูปแบบ การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หัวหน้าภาควิชา จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา

## หัวข้อและวิทยากร

### 1. มหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน

โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์

#### ประเด็นหลัก

- แนวคิดในการเกิดขึ้นของมหาวิทยาลัยในระบบราชการ
- พัฒนาการของมหาวิทยาลัยในกำกับ
- ลักษณะเฉพาะและความเป็นอิสระของมหาวิทยาลัยที่แตกต่างจากหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น
- ระบบบริหารจัดการพิเศษและสิทธิพิเศษของมหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรในภาคมหาชน

### 2. ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย

โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์

#### ประเด็นหลัก

- กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการบริหารงานมหาวิทยาลัย
- กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการกับความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
- กฎหมายความรับผิดทางละเมิดกับความรับผิดของบุคลากรมหาวิทยาลัย
- กฎหมายว่าด้วยการพิจารณาอนุญาตของทางราชการกับมหาวิทยาลัย
- แนวคิดว่าด้วยองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจกับมหาวิทยาลัย

### 3. ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกับประเด็นปัญหาทางกฎหมาย

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล

#### ประเด็นหลัก

- ความแตกต่างระหว่างข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย
- ความแตกต่างระหว่างระบบทางบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชการกับมหาวิทยาลัยในกำกับ
- หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่กำหนดโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล
- ปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นในระบบบริหารบุคคลมหาวิทยาลัย
- ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการสรรหา การแต่งตั้งอธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยในระบบอุดมศึกษาในปัจจุบัน

### 4. ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน ของมหาวิทยาลัย

โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล

#### ประเด็นหลัก

- ระบบการจัดทำและพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัยไทย
- การบริหารจัดการทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย
- ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงบประมาณการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย

5. การตรวจสอบมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

โดย ศาสตราจารย์ ดร. อุดม รัฐอมฤต

ประเด็นหลัก

- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- อำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- ระบบและขั้นตอนการตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
- ปัญหาและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการชี้มูลและการทักท้วงของ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา

สิ่งที่ได้รับ

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยควรทราบ เพื่อการการดำเนินงานการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
2. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และประเด็นที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติต่างๆ ภายใต้กฎหมาย
3. มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย
4. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา การอบรมหลักสูตร ใช้เวลา 3 วัน

ค่าลงทะเบียน 21,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

ติดต่อ สถาบันคลังสมองของชาติ  
โทรศัพท์ : 02-126-7632 ต่อ 101, 108 (สำนักงาน)  
โทรสาร : 02-126-7635 (อัตโนมัติ)  
E-mail : carjhan1411@gmail.com

## กำหนดการ

หลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ 15

ระหว่างวันที่ 5-6-7 กรกฎาคม 2566

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

วันที่	เวลา (น.)	หัวข้อหลักสูตร
5 ก.ค. 66 (พุธ)	9.00-12.00	มหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ - แนวคิดในการเกิดขึ้นของมหาวิทยาลัยในระบบราชการ - พัฒนาการของมหาวิทยาลัยในกำกับ - ลักษณะเฉพาะและความเป็นอิสระของมหาวิทยาลัยที่แตกต่างจากหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น - ระบบบริหารจัดการพิเศษและสิทธิพิเศษของมหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรในภาคมหาชน
	13.00-16.00	ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ - กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการบริหารงานมหาวิทยาลัย - กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการกับความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย - กฎหมายความรับผิดทางละเมิดกับความรับผิดของบุคลากรมหาวิทยาลัย - กฎหมายว่าด้วยการพิจารณาอนุญาตของทางราชการกับมหาวิทยาลัย - แนวคิดว่าด้วยองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจกับมหาวิทยาลัย
6 ก.ค. 66 (พฤหัสบดี)	8.30-11.30	ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน ของมหาวิทยาลัย โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล - ระบบการจัดทำและพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัยไทย - การบริหารจัดการทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย - กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย - ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงบประมาณการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย <i>พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา</i>
	13.00-16.00	การตรวจสอบมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดย ศาสตราจารย์ ดร. อุดม รัฐอมฤต - อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย - อำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย - ระบบและขั้นตอนการตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ปัญหาและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการซุ่มและการทักท้วงของ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา
7 ก.ค. 66 (ศุกร์)	9.00-16.00	ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกับประเด็นปัญหาทางกฎหมาย โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล - ความแตกต่างระหว่างข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย - ความแตกต่างระหว่างระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชการกับมหาวิทยาลัยในกำกับ - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่กำหนดโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล - ปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นในระบบบริหารบุคคลมหาวิทยาลัย - ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการสรรหา การแต่งตั้งอธิการบดีและกรรมการสภามหาวิทยาลัยในระบบอุดมศึกษาในปัจจุบัน <i>พร้อมการฝึกปฏิบัติการด้วยกรณีศึกษา</i>

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00-10.15 น. และ 15.00-15.15 น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/วส๔๑๒



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขที่..... 2198  
วันที่..... 26 พ.ค. 2566  
เวลา..... 17.33 น.

กบค./1487  
29/5/2566  
10.09 น.

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย British Council ประเทศไทย แจ้งการเปิดรับสมัครทุนการศึกษา Women in STEM Scholarship 2023/2024 โดยทุนการศึกษาดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้กับผู้หญิงในประเทศต่างๆ รวมถึงประเทศไทยไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ ทุน Fellowships สำหรับทำวิจัยหลังปริญญาเอก (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาไม่เกิน ๓ ปี) ณ มหาวิทยาลัยในสหราชอาณาจักรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยทุนการศึกษาดังกล่าวจะครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่นๆ

ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับทุนการศึกษาดังกล่าวได้ที่ <https://www.britishcouncil.or.th/women-in-stem> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ คุณฉัตรพน พิทักษ์ธนาคม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒ ๒๔๓ ๗๗๘๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chatpapon.phithakthanakom@britishcouncil.or.th

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

*Sa. ant.*

29 พ.ค. 66

ก๊วย (๐๒/พมด)  
เพื่อไม่ตกกมและมอบ กบค.  
มร.ตลัดทนต์

*[Signature]*  
๒๙ พ.ค. ๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖



*[Signature]*  
พนพวธ

กองการต่างประเทศ  
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๓ (ชลธิชา)  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าศรีราชา  
 เลขที่ 2139  
 วันที่ 25 พ.ค. 2566  
 เวลา 15:26 น.  
 วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
 ๙๙ หมู่ ๑๘ ต.คลองหนึ่ง  
 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๑

กบค./1465  
 26/5/2566  
 10.19 น.

ที่ อว ๖๗.๔๓/ ๓๕๖๖

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “นักบริหารการเปลี่ยนผ่านองค์กรอย่างยั่งยืน ระดับสูง รุ่นที่ ๑ (Executive Programme on Sustainable Corporate Transformation, ๒๐๒๓)”

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดอบรมหลักสูตรนักบริหารการเปลี่ยนผ่านองค์กรอย่างยั่งยืน ระดับสูง รุ่นที่ ๑ (Executive Programme on Sustainable Corporate Transformation, ๒๐๒๓) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ๓.ราชเทวี กรุงเทพฯ และกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ที่กำลังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก ซึ่งมีความจำเป็นที่การปรับตัวจะต้องครอบคลุมมิติของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในลักษณะของบูรณาการศาสตร์ เพื่อให้สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และพลิกโฉมการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถนำไปสู่การพัฒนาความยั่งยืนได้โดยแท้จริง ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ขอเชิญท่านหรือผู้แทน หรือบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “นักบริหารการเปลี่ยนผ่านองค์กรอย่างยั่งยืน ระดับสูง รุ่นที่ ๑ (Executive Programme on Sustainable Corporate Transformation, ๒๐๒๓)” ซึ่งมีกำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ๓.ราชเทวี กรุงเทพฯ และกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น โดยมีอัตราค่าอบรมรวม ๙๙,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ อัตราค่าอบรมในประเทศ ๒๙,๙๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้สนใจสามารถสมัครอบรมที่ <https://forms.gle/Yni๖๗jK๘sJCTZtL๘> หรือ QR Code ด้านล่างนี้ (รับจำนวนจำกัด รุ่นละ ๔๐ คน เท่านั้น) ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และผู้ผ่านการอบรมครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรรับรองจากวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

QR Code สมัครอบรม



ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ วิศเวศวรร)  
 คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

26 พ.ค. 66

วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์  
 โทรศัพท์ ๐๘๐-๒๘๙๘๐๙๑ (เพื่อฉุกเฉิน), ๐๘๙-๖๘๔๒๕๖๘ (ศรีราชา)  
 www.psdts.tu.ac.th

*(Handwritten signatures and notes)*  
 ศษ.อ.อ.พิภพ  
 พื่อไม่ทราบเวลา: ๓๐๓ นศ.  
 มร:๓๕๓๗๗  
 ๒๖ พ.ค. ๖๖





มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

โครงการอบรม หลักสูตร “นักบริหารการเปลี่ยนผ่านองค์กรอย่างยั่งยืน ระดับสูง รุ่นที่ 1”  
(Executive Programme on Sustainable Corporate Transformation)

จัดโดย วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระหว่างวันที่ 19-26 มิถุนายน 2566

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร และ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

1) หลักการและเหตุผล

ด้วยในสภาวะการณ์ของสังคมโลกในปัจจุบัน ที่มีความเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และก้าวกระโดด ในทุกมิติ อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ภาวะโลกร้อน (Global warming) ที่เกิดจากการปล่อยก๊าซทำลายชั้นบรรยากาศทั้งจากภาคครัวเรือน และภาคอุตสาหกรรม อันเป็นเหตุให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่บ่อยขึ้น และ รุนแรงขึ้น เช่น ภาวะฝนแล้ง น้ำท่วมฉับพลัน ไฟป่า พายุหมุนเขตร้อน และภาวะฝนแล้ง ที่มีผลกระทบต่อสมดุลของความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นต้น ตลอดจน วิกฤติด้านพลังงาน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมที่มีความหลากหลาย มีความเป็นพหุวัฒนธรรมมากขึ้น และความตระหนักในความสำคัญของการมีธรรมาภิบาลที่มีความจำเป็นต่อพฤติกรรมของบุคคล และ องค์กรต่างๆ เป็นต้น ส่งผลให้ทุกภาคส่วนทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ต้องเรียนรู้ และปรับตัวให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงต่างๆ เหล่านี้ เพื่อให้สามารถส่งต่อการเปลี่ยนผ่านที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนได้ ในที่สุด

จากสถานการณ์ข้างต้น ผวนกับปัจจัยที่เป็นแรงผลักดันในด้านอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ การเกิดขึ้นของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร การเกิดกระแสเรียกร้องจากผู้บริโภค หรือแม้แต่นักลงทุนที่ใส่ใจประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ต้องการให้องค์กรหันมาให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีส่วนในการรับผิดชอบต่อด้านสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดำเนินงานที่ต้องสอดคล้องกับประเด็นด้านความยั่งยืนมากขึ้น ปัจจัยดังกล่าวเป็นแรงผลักดันที่สำคัญให้องค์กรภาครัฐกิจ ตลอดจนองค์กรภาคส่วนต่างๆ ต้องหันมาให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวมากขึ้น โดยเฉพาะผู้บริหารองค์กรซึ่งถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผ่านการกำหนดนโยบาย การสนับสนุนด้านทรัพยากรในการดำเนินงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร สหประชาชาติร่วมกัน

วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในฐานะสถาบันการศึกษา ที่มีพันธกิจสำคัญทางด้านทางการจัดการศึกษา การวิจัย รวมทั้งการบริการวิชาการสู่สังคม ได้เห็นความสำคัญของประเด็นดังกล่าว จึงจัดโครงการอบรม หลักสูตรนักบริหารการเปลี่ยนผ่านองค์กรอย่างยั่งยืน ระดับสูง รุ่นที่ 1 (Executive Programme on Sustainable Corporate Transformation) ขึ้น

## 2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านธรรมาภิบาล ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญถึงประเด็นด้านความยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กร ระดับชุมชนและสังคม รวมทั้งในระดับสังคมและสังคมโลก
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต การบริหารจัดการองค์กร สังคม รวมทั้งการพัฒนาสังคมและประเทศชาติเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน และผู้เข้าร่วมอบรม ในการพัฒนาองค์กร สังคม รวมทั้งประเทศชาติเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน

## 3) เนื้อหาวิชา

1. พลวัตความยั่งยืน: ความท้าทายในบริบทประเทศไทยและประชาคมโลก (Sustainability Dynamics: Challenges in the Context of Thailand and Global Community)
2. การบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้บริบทความท้าทาย (Sustainable Organisation Management in Response to various Challenges)
3. การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (Environmental Management for Sustainability)
4. การจัดทำรายงานความยั่งยืน: แนวคิด และการประยุกต์สู่ความสำเร็จ (Sustainability Reporting: Concept and Application for Success)
5. ระเบียบสังคมและธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน (Social Orders and Good Governance for Sustainability)
6. การเสวนากรณีศึกษาการจัดการความยั่งยืนองค์กรประเทศไทย เรื่อง ธุรกิจก้าวไกล เศรษฐกิจไทยยั่งยืน ด้วย ESG (Panel Discussion on Case Studies of Corporate Sustainability Management in Thailand: Driving Business Prosperity and Sustainability of Thai Economy by ESG)

ดังมีรายละเอียดปรากฏในกำหนดการที่แนบท้ายโครงการฯ

4) ระยะเวลา ในการอบรม  
ระหว่างวันที่ 19-26 มิถุนายน 2566

5) สถานที่ในการอบรม  
โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร และ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

6) วิธีการอบรม

1. การเรียนรู้ผ่านการรับฟังบรรยาย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เชื่อมโยงหลักการและทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
2. การระดมสมองจากกรณีศึกษาการจัดการด้านความยั่งยืนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวิเคราะห์และถอดบทเรียนป้อนสู่ความสำเร็จ
3. การเสวนา เรียนรู้จากประสบการณ์ด้านการจัดการความยั่งยืนจากองค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืนในประเทศไทย
4. การศึกษาดูงานด้านความยั่งยืนจากองค์กรต้นแบบของประเทศญี่ปุ่น
5. การจัดทำและนำเสนอโครงการออกแบบการเปลี่ยนผ่านขององค์กรเพื่อความยั่งยืน
6. การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย

7) กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคเอกชน องค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคประชาสังคม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 คน

8) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง และปัญหาในมิติต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การทำความเข้าใจ และสามารถสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืนได้
2. ผู้เข้าร่วมอบรม เกิดความตระหนักรู้ และเล็งเห็นความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน ทั้งในบุคคล ระดับองค์กร ระดับชุมชน ระดับประเทศ และประชาคมโลก
3. ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต การบริหารจัดการองค์กร สังคม รวมทั้งการพัฒนาสังคมและประเทศชาติเพื่อให้เกิดความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในที่สุด

4. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกัน และขยายเครือข่ายครอบคลุม นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน เพื่อการผนึกกำลังในการพัฒนาองค์กร สังคม และประเทศชาติ ในการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน

9) ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ และคุณภาพ

1. มีผู้เข้าร่วมอบรมสำเร็จตามที่กำหนดในหลักสูตร คือ 40 คน
2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. คณบดี                             | ที่ปรึกษา    |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน       |
| 3. ผศ.ดร.ณัฐเดชณ์ ชุ่มปลั่ง          | คณะทำงาน     |
| 4. ศรีสุข มงกุฎวิสุทธิ์              | คณะทำงาน     |
| 5. เพ็ญจันทร์ บัวขาว                 | ผู้ประสานงาน |

## กำหนดการ

หลักสูตรนักบริหารการเปลี่ยนผ่านองค์กรอย่างยั่งยืน ระดับสูง รุ่นที่ 1  
(Executive Programme on Sustainable Corporate Transformation)

จัดโดยวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระหว่างวันที่ 19-26 มิถุนายน 2566

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร และกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

เวลา	กิจกรรม/หัวข้อการอบรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบหลัก	รูปแบบการอบรม
<b>ช่วงการบรรยาย-การเสวนา</b>			
<b>วันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566</b>			
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน		
08.30-09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธินันท์ วิศเวศวร คณบดี วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ ผู้บริหารวิทยาลัยฯ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	
09.00-10.30 น.	พลวัตความยั่งยืน: ความท้าทายในบริบทประเทศไทยและประชาคมโลก (Sustainability Dynamics: Challenges in the Context of Thailand and Global Community)	ดร.การดี เลียวไพโรจน์ ผู้อำนวยการบริหาร ศูนย์วิจัยอนาคตศึกษา (FutureTales Lab by MQDC)	
10.30-12.00 น.	SDGs Networking Workshop	อาจารย์ ดร.ณัฐวิกรม พันธุ์วงศ์ภักดี และทีมวิทยากร วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	Workshop กิจกรรมกลุ่ม
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		

เวลา	กิจกรรม/หัวข้อการอบรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบหลัก	รูปแบบการอบรม
13.00-16.00 น.	การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (Environmental Management for Sustainability)	ดร.วิจารณ์ ลิมาฉายา ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อม ไทย (TEI)	การบรรยาย การแลกเปลี่ยน การระดม สมอง
<b>วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566</b>			
09.00-12.00 น.	การบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้บริบทความท้าทาย (Sustainable Organisation Management in Response to various Challenges)	รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.กฤษฎา เสกตระกูล ที่ปรึกษาตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	การบรรยาย การแลกเปลี่ยน การระดม สมอง
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.00 น.	การจัดทำรายงานความยั่งยืน: แนวคิด และการประยุกต์สู่ความสำเร็จ (Sustainability Reporting: Concept and Application for Success)	คุณวารุณี ปริदानนท์ คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการวางระบบบัญชี สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์	การบรรยาย การแลกเปลี่ยน การระดม สมอง
<b>วันพุธที่ 21 มิถุนายน 2566</b>			
09.00-10.00 น.	ระเบียบสังคมและธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน (Social Orders and Good Governance for Sustainability)	คุณทรงศักดิ์ สายเชื้อ ผู้ตรวจการแผ่นดิน	การบรรยาย การแลกเปลี่ยน การระดม สมอง
10.00-12.00 น.	ธุรกิจก้าวไกล เศรษฐกิจไทยยั่งยืนด้วย ESG (Panel Discussion: Case Studies of Thailand Corporate Sustainability Management in Thailand: Driving Business Prosperity and	วิทยากร 1) คุณเกรียงไกร เขียรนุกูล ประธานสภาอุตสาหกรรม 2) คุณศุภจี สุธรรมพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Dusit Thani	การเสวนา การแลกเปลี่ยน

เวลา	กิจกรรม/หัวข้อการอบรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบหลัก	รูปแบบการอบรม
	Sustainability of Thai Economy by ESG)	3) คุณวิทย์ รัตนกร ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน 4) คุณนราวิทย์ เปาอินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED) ผู้ดำเนินรายการ คุณวารินทร์ สัจเดว	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
13.30-14.30 น.	- เตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาดูงาน และชี้แจงข้อมูลองค์กรศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น (Pre - Departure Briefing) - การจัดทำและการนำเสนอโครงการเพื่อความยั่งยืน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐเดช ชุ่มปลั่ง ผู้อำนวยการคณะทำงานโครงการปริญญาตรี วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	การบรรยาย การ แลกเปลี่ยน การระดม สมอง
14.30-16.00 น.	การเตรียมความพร้อม และรายละเอียดการไปการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น	ผู้ประสานงานการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น	การบรรยาย การ แลกเปลี่ยน การระดม สมอง
<b>ช่วงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น</b>			
<b>วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566</b>			
ช่วงเช้า	เดินทางถึงสนามบินฮานอย และเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาดูงาน		
12:00-13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
14:00 น.	เข้าเยี่ยมคารวะเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศญี่ปุ่น และรับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนของประเทศญี่ปุ่น”	คุณสิงห์ทอง ลาภพิเศษพันธุ์ เอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว (รอยืนยัน)	การบรรยาย การ แลกเปลี่ยน
<b>วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566</b>			

เวลา	กิจกรรม/หัวข้อการอบรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบหลัก	รูปแบบการอบรม
09.00-12.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ องค์กรสมาพันธ์ธุรกิจญี่ปุ่น (Japan Business Federation หรือ Keidanren) <a href="https://www.keidanren.or.jp/en/">https://www.keidanren.or.jp/en/</a>	วิทยากรพิเศษจากองค์กร Keidanren (รอยืนยัน)	ศึกษาดูงาน การบรรยาย การ แลกเปลี่ยน
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
14.00-16.00 น.	ศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืนที่ได้รับคะแนนความเป็นเลิศด้าน ESG สูงสุดต่อเนื่องกัน 4 ปี ณ บริษัท Sampo Holdings, Inc. <a href="https://www.sampo-hd.com/en/csr/">https://www.sampo-hd.com/en/csr/</a> ศึกษาดูงานด้านการศึกษา - วิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่น ณ Institute for Future Initiatives (IFI), Tokyo University <a href="https://ifi.u-tokyo.ac.jp/en/">https://ifi.u-tokyo.ac.jp/en/</a>	วิทยากรพิเศษจากองค์กรและมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่น (รอยืนยัน)	ศึกษาดูงาน การบรรยาย การ แลกเปลี่ยน
<b>วันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566</b>			
10:00-12:00 น.	ศึกษาดูงานการจัดการการท่องเที่ยวเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Tourism) ณ เมืองมรดกโลก Nikko จังหวัดโทจิจิ	วิทยากรพิเศษจากองค์กรในประเทศญี่ปุ่น และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชณ์ ชุ่มปลั่ง	ศึกษาดูงาน การบรรยาย การ แลกเปลี่ยน
12:00-13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
15:00 น.	ศึกษาดูงานการส่งเสริมความยั่งยืนในระดับท้องถิ่น และการจัดการวิสาหกิจชุมชนย่านเมืองเก่าคาวาโกเอะ (Kawagoe) จังหวัดไซตามะ	วิทยากรพิเศษจากองค์กรในประเทศญี่ปุ่น และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชณ์ ชุ่มปลั่ง	ศึกษาดูงาน การบรรยาย การ แลกเปลี่ยน
<b>วันอาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2566</b>			



เวลา	กิจกรรม/หัวข้อการอบรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบหลัก	รูปแบบการอบรม
09:00-12:00 น.	ศึกษาดูงาน ประเด็นการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทะเล (Life below water) ณ ตลาดปลา Tsukiji โตเกียว	วิทยากรพิเศษจากองค์กรในประเทศญี่ปุ่นและผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐเดชชน์ ชุ่มปลั่ง	ศึกษาดูงาน การบรรยาย การแลกเปลี่ยน
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.00 น.	เตรียมพร้อมเดินทางกลับประเทศไทย		
<b>ช่วงการสรุปการอบรม และการปิดโครงการ</b>			
<b>วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566</b>			
13.00-16.00 น.	การนำเสนอโครงการออกแบบการเปลี่ยนผ่านขององค์กรเพื่อความยั่งยืน (Idea project on Corporate Transformation for Sustainability Management)	คณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	การนำเสนอโครงการ และการแลกเปลี่ยน
16.00-16.30 น.	พิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการอบรม หลักสูตรนักรับราชการการเปลี่ยนผ่านองค์กรอย่างยั่งยืน ระดับสูง รุ่นที่ 1	ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พิธีมอบวุฒิบัตร
18.00-21.00 น.	งานเลี้ยงรับรองผู้สำเร็จการอบรม หลักสูตรนักรับราชการการเปลี่ยนผ่านองค์กรอย่างยั่งยืน ระดับสูง รุ่นที่ 1 และงานเลี้ยงขอบคุณผู้เกี่ยวข้อง	คณะผู้จัดโครงการ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	งานเลี้ยงรับรองแสดงความยินดี และขอบคุณ

หมายเหตุ:

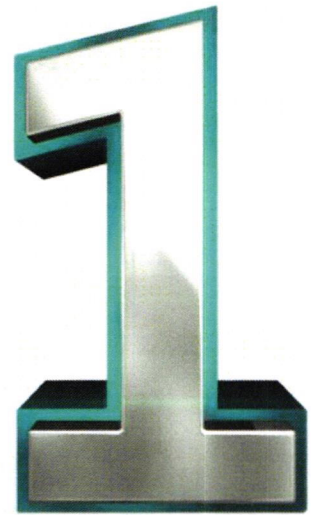
- 1) กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 2) สำหรับการอบรมในประเทศไทย พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า 10.30 น. และ ช่วงบ่าย 14.30 น.

ขอเชิญเข้าร่วมอบรม  
หลักสูตร



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์

# นักบริหาร การเปลี่ยนผ่านองค์กร อย่างยั่งยืน ระดับสูง รุ่นที่ 1 นปอส.



ดร.วิจารย์ สิมาฉายา  
ผู้อำนวยการ  
สถานีเพื่อสิ่งแวดล้อมไทย (TEI)



ดร.กานต์ เสอวีโพธิ์  
ผู้อำนวยการบริหาร ศูนย์วิจัยอนาคตศึกษา  
(FutureTales Lab by MJOCC)



ดร.ศรณรัตน์ สอรรตนา  
รองศาสตราจารย์ (พิเศษ)  
ดร.กฤษฎา เสกตระกูล  
คณบดีวิทยาลัย  
พัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์  
แห่งประเทศไทย



คุณกฤษกร ธีระมุกด  
ประธานสภาอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย



คุณวารุณี ปริตานนท์  
รองศาสตราจารย์ (พิเศษ)  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย  
สถานีเพื่อสิ่งแวดล้อมไทย



คุณทรงศักดิ์ สายเชื้อ  
ผู้อำนวยการศูนย์  
ศึกษาอนาคตของประเทศไทย



คุณวิทย์ รัตนาร  
ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



คุณสุกัญ สุธรรมพันธ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กลุ่ม บริษัท อูนิคอส จำกัด (มหาชน)



คุณนราวิชญ์ เผ่าจันทร์  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาวิสาหกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEED)

19-21 มิถุนายน 2566

อบรม ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ  
หัวข้อการอบรม

- พลวัตความยั่งยืน: ความท้าทายในบริบทประเทศไทยและประชาคมโลก
- การบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้บริบทความท้าทาย
- การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน
- การจัดทำรายงานความยั่งยืน: แนวคิดและการประยุกต์สู่ความสำเร็จ
- ระเบียบสังคมและธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน
- การเสวนาหัวข้อ “ธุรกิจก้าวหน้า เศรษฐกิจไทยยั่งยืนด้วย ESG”

● สามารถเลือกอบรมได้ 2 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1

อบรมเฉพาะเนื้อหา

19-21 มิ.ย.66 และ  
26 มิ.ย.66

4 วัน

ค่าลงทะเบียน  
29,900 บาท

แบบที่ 2

อบรมเนื้อหาและ  
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

19-26 มิ.ย.66

8 วัน

ค่าลงทะเบียน  
99,800 บาท

22-25 มิถุนายน 2566

ศึกษาดูงาน ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

- The Japan Business Federation (Keidanren)
- Sompo Holdings, Inc.
- The Institute for Future Initiatives (IFI),  
Tokyo University
- The World Heritage City of Nikko
- Kawagoe's Old Town
- Tsukiji Fish Market, Tokyo

26 มิถุนายน 2566

พิธีมอบวุฒิบัตร ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ

กำหนดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ลงทะเบียน  
เพื่อสมัครอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

080-289-8191 (เพจเจอร์)

089-684-6569 (ศรีสุ)