



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3402
วันที่ 09-06-2566
เวลา 07.24 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๑๐ โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๓

ที่ อว ๐๖๕๕/ ๙๙๑ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และนำส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานอธิการบดี (งานวิชาการ) ขอประชาสัมพันธ์และนำส่งสำเนาหนังสือมายังหน่วยงานของท่าน จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๘๕๙๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การประกวดสุนทรพจน์ความรู้ภาษาจีนระดับอุดมศึกษา (ดังแนบ)

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ที่ สกมช ๐๗๐๐/ว๑๙๙๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมในโครงการ ASEAN Smart City Professional Program-Scholarship Promotion (ดังแนบ)

๓. สำเนาหนังสือบริษัท กะตะกรุ๊ป จำกัด ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอรับนักศึกษาฝึกงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ดังแนบ)

๔. สำเนาหนังสือสถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช๐๕.ว๒๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” รุ่นที่ ๑๕ (ดังแนบ)

๕. สำเนาหนังสือสถาบันอบรม ITBS ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์หลักสูตรการบริหารจัดการโลจิสติกส์สากล (ดังแนบ)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย แจ้งหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังรายละเอียดสำเนาหนังสือข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและประชาสัมพันธ์

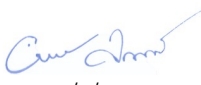
เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงานอธิการบดี ขอประชาสัมพันธ์และนำส่ง

สำเนาหนังสือ จำนวน 5 ฉบับ

-เห็นควรมอบงานวิชาการดำเนินการประชาสัมพันธ์



9/6/2566
อ.วิ.บ.๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย


น.อ.ว.๖

สำเนารวม

๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ
๗. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๘. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. คณะบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๐. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๑. คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๓. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ด่วนมาก

ที่ ยว ๐๒๐๒.๓/๖๘๕๙๓

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่..... 2209
วันที่..... 29 พ.ค. 2566
เวลา..... 10.57 น.

สอ.(วิชาการ) 1079

29 พ.ค. 2566

13.18 น.

ด้วยสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำประเทศไทยร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศจะจัดการประกวดสุนทรพจน์และความรู้ภาษาจีนระดับอุดมศึกษา “สะพานสู่ภาษาจีน” ครั้งที่ ๒๒ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาไทยเดินทางไปประกวดสุนทรพจน์ภาษาจีนระดับนานาชาติ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การแข่งขันรอบคัดเลือกจะจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การแข่งขันรอบชิงชนะเลิศทาง CLEC จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ผู้เข้าร่วมการประกวดทราบในโอกาสแรก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาประชาสัมพันธ์การประกวดฯ ดังกล่าวให้แก่นักศึกษาในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://bit.ly/3nqjbmw> หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ และส่งใบสมัครไปที่ daxuehanyuqiao@clecbbkk.org ก่อนวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อ Ms. Xie Jiahui ผู้ประสานงานของศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ ได้ที่อีเมลข้างต้นและหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๘๕๑๘

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



11๑๑๑: กิตติศักดิ์ ประทีปสินธ์
Ain A
Givwals

กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษยยานาชาติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๕๐ (รัชชฎาพร)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rachadaporn.s@MHE5i.OPS

เอกสารประกอบการสมัคร

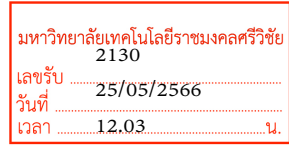


สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: saraban@ncsa.or.th

ที่ สกมช ๐๗๐๐/ว๑๙๙๖



๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนเข้าร่วมในโครงการ ASEAN Smart City Professional Program – Scholarship Promotion

สอ.(วิชาการ) 1060

25 พ.ค. 2566

14.26 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการสมัครโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มีนโยบายต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับปริญญาโท เพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อวิชาชีพ และเสริมสร้างความรู้การเตรียมพร้อมสู่การเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้กับบุคลากร นิสิต นักศึกษา ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ASEAN Smart City Professional Program – Scholarship Promotion ซึ่งเป็นโครงการทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท หลักสูตร ASEAN Smart City Professional Program เพื่อต่อยอดความร่วมมือระหว่างเกาหลีใต้กับประเทศสมาชิกอาเซียน สามารถดำเนินการสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ grc@snu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศตรี

(อมร ชมเชย)

เลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

สำนักวิชาการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๗๘๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: academic@ncsa.or.th



Guidelines of ASEAN Smart City Professional Program (ASPP)

9 March 2023

Global R&DB Center, Seoul National University

□ ASPP Overview

- Official Title of Project: Capacity Building Project for the Data-driven Smart City Planning
- Course Name: ASEAN Smart City Professional Program (ASPP)
- Project Period: 1 January 2023 ~ 31 December 2027 (5 Years)
- Program Info: Short-term Training for the Member Cities of ASEAN Smart Cities Network (ASCN) and Master's Degree Course for ASEAN Member States
- Funding Partner: ASEAN-Korea Cooperation Fund (AKCF)
- Sponsoring ASEAN Body: ASEAN Senior Officials' Meeting (SOM)
- Implementing Organization: Seoul National University Global R&DB Center (SNU GRC)
※ ASPP offers cutting-edge transdisciplinary graduate course of Smart City Global Convergence program which is one of the interdisciplinary programs at SNU.

□ Project Objectives

- Provide capacity building for ASEAN Member States on data-driven smart city.
- Build ASEAN-Korea Smart City Knowledge Sharing Platform.
- Develop leadership and strengthen networking which enables countries to change, flourish and grow.
- Enhance mutual understanding across cultures to strengthen people-to-people connectivity.
- Establish a database of students and experts towards creating a trainee-centered community, composition and operation of expert network.

□ Activities

Output 1	Master's Degree Course: <ul style="list-style-type: none">- The First Batch: 2 March, 2024 ~ 28 February, 2026 (2 Years)¹- The Second Batch: 2 March, 2025 ~ 28 February, 2027 (2 Years)
Output 2	Short-term Training: Two weeks every year in August-September (including a two-day online class) ²
Output 3	Annual Conference & Webinar to be held separately the 2 nd half of the year. <ul style="list-style-type: none">Conference: World Smart City Expo (WSCE) is usually held the first week of September every year (7th-8th September, 2023, as of the year of 2023).ASPP Annual Webinar: To be held in consultation with ASCN the 2nd half of the year (to be confirmed).

¹ Given the time constraint of the First Batch's project implementation, the First Batch of the Master's Degree Course will be starting its study in the spring semester of 2024.

² A participant of the Short-term Training is not eligible to participate in other Short-term Training programs.

○ **Participating ASEAN Member States:** All (10 countries), ASCN (26 Cities)

- In total, 260 participants for the Short-term Training and 40 participants for the Master's Degree Course for 5 years. This number is subject to change as the ASCN agreed to expand its membership base over the period of 2023-2025.

○ **Operation:**

- ASPP offers cutting-edge transdisciplinary graduate course of Smart City Global Convergence program (<http://ismartcity.snu.ac.kr>) which is one of the interdisciplinary programs at SNU.
- The program focuses on data-driven smart city offers in-class lectures and seminars, internships at companies, field trips, and participation in international smart city projects.

□ Student Recruitment Plan for the Master's Degree Course

○ Master's Degree Course:

Course Name: ASEAN Smart City Professional Program (ASPP) Master's Degree Course

Recruitment Unit: Seoul National University (SNU) International Admissions I

Info: Taking the Master's Degree Course at the Technology Management, Economics, and Policy Program of SNU

Eligibility:

- A minimum of 10 years of demonstrated experience related to smart city.
 - ※Public officials who have work experience or have work plans related to smart cities.
- Level of Education: A bachelor's degree or higher;
- Nationality Requirements: Nationals of ASEAN Member States;
- Ability to propose an institutional-level data-driven smart city project for the country or city they represent, and which have the potential for ASEAN-Korea cooperation.

Entrance Quota: A maximum number of 20 students per year

Selection Procedures: Document screening (1st) and interview (2nd)

- ASCN National Representatives, in consultation with the ASCN Chief Smart City Officers, will submit 2-3 nominations per nation to SNU GRC with a copy to the ASEAN Connectivity Division of the ASEAN Secretariat and AKPMT;
- Selected nominees will submit their full applications to SNU GRC who will then select students in consultation with the ASCN and ASEAN Secretariat;
- Extra points will be added for those who submit a letter of recommendation from such related organizations as the U.N., CityNet, WeGO and KIND;
- Extra points will be added for the graduates of ASPP Short-term Training;

ASPP supports only the matters necessary for acquiring the Master's Degree Course (tuition, living expenses, air tickets, etc.) but does not support and/or guarantee applicants' future overseas studies, re-employment after a leave of absence (education), and/or domestic employment;

Students are not eligible if they are already scholarship beneficiaries, and/or expected beneficiaries from other institutions of a similar smart city course.

○ Schedule:

Application via e-mail	June 1 st (Thurs), 2023 ~ the latest by 5:00 PM (KST) on June 30 th (Fri), 2023
Document screening (1st)	July 3 rd (Mon), 2023 ~ July 7 th (Fri), 2023
Interview screening	July 19 th (Wed), 2023 ~ July 22 nd (Sat), 2023
Preliminary admissions decision	After 5:00 PM (KST) on October 6 th (Fri), 2023
Submission of original documents	October 12 th (Thurs), 2023 ~ 5:00 PM (KST) on Oct 27 th (Fri), 2023
Final admissions decision	After 5:00 PM (KST) on November 24 th (Fri), 2023
Registration/Enrollment	January ~ February 2024

○ Details of Funding:

- . Tuition fee: full tuition exemption (up to 2 years)
- . Living expenses: 1,500,000 KRW per month for up to 2 years (including, housing expense)
- . A round-trip airfare:
 - ※ Economy class based on GTS system
- . National Health Insurance

□ Student Recruitment Plan for Short-term Training

○ Short-term Training:

- **Course Name:** ASEAN Smart City Professional Program (ASPP): Data-driven Smart City Planning Training
- **Subjects:** Across-the-board matters, including technologies, solutions, urban planning that are driven by an online platform focused on data-based smart cities, and real-life examples (Pre-departure 2-day online & 2-week offline training in Korea).
- **Eligibility:**
 - A minimum of 5 years of demonstrated experience related to smart city.
※Public officials who have work experience or have work plans related to smart cities.
 - Nationality Requirements: Nationals of ASEAN Member States;
 - Ability to propose an institutional-level data-driven smart city project for the country or city they represent, and which have the potential for ASEAN-Korea cooperation.
- **Schedule:** Held in August-September every year
- **Entrance Quota:** About 52 students per year (Two Smart City Officers per city)
- **Selection Procedures:**
 - ASCN National Representatives and ASEAN Member States National Representatives, in consultation with the ASCN Chief Smart City Officers, will submit 2-3 nominations per city and/or nation to Seoul National University's GRC with a copy to the ASEAN Connectivity Division of the ASEAN Secretariat and AKPMT.
 - Selected nominees will submit their full applications to Seoul National University's GRC who will then select students in consultation with the ASCN and ASEAN Secretariat.

○ Schedule:

Application via e-mail	May 1 st (Mon), 2023 ~ the latest by 5:00 PM (KST) on May 19 th (Fri), 2023
Document screening (1st)	May 24 th (Wed), 2023 ~ May 26 th (Fri), 2023
Preliminary admissions decision	After 5:00 PM (KST) on June 9 th (Fri), 2023
Final admissions decision	After 5:00 PM (KST) on June 16 th (Fri), 2023
Training dates	Aug 25 th (Fri) ~ Sept 8 th (Fri) 2023

○ Details of Funding:

- A round-trip airfare
※ Economy class based on GTS system
- Per-diem and accommodation expenses
- Travel insurance

□ ASEAN-Korea Smart City Knowledge-Sharing Platform Webinar and Conference

Annual Conference & Webinar to be held separately the 2nd half of the year.

Conference: World Smart City Expo (WSCE) is usually held the first week of September every year (7th-8th September, 2023, as of the year of 2023).

Webinar: To be held in consultation with ASCN the 2nd half of the year (to be confirmed).

□ Establishment and Operation of Trainee Expert Database

- . Establishment of trainee-oriented community platform and database
- . Organization and operation of expert network

□ Outreach Strategy

- . Distribution of program guide brochure
- . Promotion through ASEAN Secretariat and ASEAN-Republic of Korea (ROK) Program Management Team (AKPMT)
- . ASPP Promotion in ASCN Cities
- . Promoting through 10 foreign missions (embassy, consulate general, branch offices, etc.) via cooperation with ROK's Ministry of Foreign Affairs
- . Sending SNU's admissions guide and application forms in English

※ Appendices:

1. Master's Degree Course Executive Plan
2. Short-term Training Program Executive Plan
3. ASEAN-Korea Smart City Knowledge-Sharing Platform Conference & Webinar

[Appendix 1] Master's Degree Course Executive Plan

□ Master's Degree Course:

○ Master's Degree Course:

- **Course Name:** ASEAN Smart City Professional Program (ASPP): Master's Degree Course
- **Recruitment Unit:** Seoul National University (SNU) International Admissions I
- **Info:** Taking the Master's Degree Course at the Technology Management, Economics, and Policy Program of SNU
- **Eligibility:**
 - A minimum of 10 years of demonstrated experience related to smart city.
 - ※Public officials who have work experience or have work plans related to smart cities.
 - Level of Education: A bachelor's degree or higher;
 - Nationality Requirements: Nationals of ASEAN Member States;
 - Ability to propose an institutional-level data-driven smart city project for the country or city they represent, and which have the potential for ASEAN-Korea cooperation.
- **Entrance Quota:** A maximum number of 20 students per year
- **Selection Procedures:** Document examination (1st) and interview (2nd)
 - ASCN National Representatives, in consultation with the ASCN Chief Smart City Officers will submit 2-3 nominations per nation to SNU GRC with a copy to the ASEAN Connectivity Division of the ASEAN Secretariat and AKPMT;
 - Selected nominees will submit their full applications to SNU GRC who will then select students in consultation with ASCN and the ASEAN Secretariat;
 - Extra points will be added for those who submit a letter of recommendation from such related organizations as the U.N., CityNet, WeGO and KIND;
 - Extra points will be added for the graduates of ASPP Short-term Trainings;
 - ASPP supports only the matters necessary for completing the Master's Degree Course (tuition, living expenses, air tickets, etc.) but does not support and/or guarantee applicants' future overseas studies, re-employment after a leave of absence (education), an/or domestic employment.
 - Students are not eligible if they are already scholarship beneficiaries, and/or expected beneficiaries from other institutions of a similar smart city course.

○ Details of Funding:

- Tuition fee: full tuition exemption (up to 2 years)
- Living expenses: 1,500,000 KRW per month for 2 years (includes housing expense)
- A round-trip airfare
 - ※ Economy class based on GTS system
- National Health Insurance

○ Schedule:

- Application: Jun 1st (Thurs), 2023 ~ the latest by 5:00 PM (KST) on June 30th (Fri), 2023
- Interview: Scheduled to be implemented in July. Successful applicants of the document screening will be individually contacted.
- Preliminary admissions decision: After 5:00 PM (KST) on October 6th (Fri), 2023
- Submission of original documents: October 12th (Thurs), 2023 ~ 5:00 PM (KST) on Oct 27th (Fri), 2023
- Final admissions decision: After 5:00 PM (KST) on November 24th (Fri), 2023

□ Admissions Details

Type	International Admissions I (for those whose parents are not Koreans)
Application via e-mail	June 1 st (Thurs), 2023 ~ the latest by 5:00 PM (KST) on June 30 th (Fri), 2023
Document screening (1 st)	Jul 3 rd (Mon), 2023 ~ July 7 th (Fri), 2023
Interview screening	Jul 19 th (Wed), 2023 ~ July 22 nd (Sat), 2023
Preliminary admissions decision	After 5:00 PM (KST) on October 6 th (Fri), 2023
Submission of original documents	October 12 th (Thurs), 2023 ~ 5:00 PM (KST) on Oct 27 th (Fri), 2023
Final admission decision	After 5:00 PM (KST) on November 24 th (Fri), 2023
Registration/Enrollment	January ~ February 2024

※ The schedule above is subject to change depending on the circumstances of school.

□ Where and How to Apply

- Fill out application forms and send them to grc@snu.ac.kr
- Send the application form 1 and 2 first, and scanned files of all the remaining necessary documents via email. See the Required Documents for more details.
- Administration Office of SNU ASPP:
 - Bldg.39, Room#133, Seoul National University, 1 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of South Korea (08826)
 - Tel. +82-2-880-9140~1 / Fax. +82-2-873-7229
 - Email. grc@snu.ac.kr
 - Website. <http://grc.snu.ac.kr>

□ Required Documents

※ All documents must be submitted in English.

※ All submission documents must be submitted by e-mail.

No.	Required Documents
1	[Form 1] Completed Application Form
2	[Form 2] Personal Statement and Policy Proposal
3	[Form 3] Two letters of Recommendation from the head of your organization/institution (Recommendations must be sealed in an official envelope and signed on the back by the recommenders.)
4	[Form 4] Data Driven Smart City project proposal related to ASEAN and Korea
5	CV (curriculum vitae)
6	Proof of Employments (Indicate a title and an employment period.)
7	Certificate of the Bachelor's degree
8	Official transcripts of academic records for Undergraduate Studies
9	A copy of the applicant's passport (or other official documents indicating your nationality)
10	Copies of both parents' passport (or other official documents indicating parents' nationality)
11	Official document indicating parent-child relationship between the applicant and parents (applicant's birth certificate or household register proving the parent-child relationship)
12	Optional documents: English Proficiency Test Certificates such as TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, etc.

※ Notes

- Preliminary successful applicants are required to submit the original documents by mail that had been scanned and uploaded at the time of online application:
 - Preliminary acceptance may be canceled if the original documents are not submitted or found to be inadequate.
- Multiple applications are not permitted. (Such an application constitutes a reason for disqualification.)
- Entitlement to “preliminary acceptance” and admissions are limited to the application for the semester concerned only, so this cannot be postponed to the next semester.
- After passing, successful applicants must check out the information announced on the admissions homepage.
- Admissions may be canceled in the following cases:
 - If applicants failed to prove graduation after passing, though they were to graduate from undergraduate or master’s courses at the time of application;
 - If applicants failed to submit Apostille or consular confirmation on graduation certificate (or a certificate of degree) and transcript after preliminary acceptance;
 - If applicants submitted incomplete original documents or failed to submit original documents after preliminary acceptance;
 - If applicants paid tuition to two or more domestic universities with the same enrollment period;
 - If applicants registered in other domestic or foreign universities at the time of their admissions to SNU (in case of holding dual academic records);
 - If applicants submitted falsified document(s) during the admissions process, are found to have passed the examination by proxy, applied with other improper means, or interfered with fair student selection (They may be subject to separate punishment);
- ASPP supports only the matters necessary for completing the Master's Degree Course (tuition, living expenses, air tickets, etc.) but does not support and/or guarantee applicants' future overseas studies, re-employment after a leave of absence (education), and/or domestic employment.

[Reference 1] Original Document/Notarized Translation

· Original Document

- ✓ A document issued for the first time in the issuing institution, with an autograph of the person in charge or official seal.
- ✓ When submitting a copy of the original document due to reasons such as not being able to reissue the original document, applicants must submit it with an explanatory statement.

· Original Document with Notarized Translation

- ✓ An original document translated into Korean or English by authorized notary office and having a notarization seal.
- ✓ If the original document is written in foreign language other than Korean or English, a notarized translation of original document should be issued and submitted along with the original document.

[Reference 2] Certification of Documents Proving Academic Background in accordance with the Apostille Convention

Apostille Convention

A multilateral agreement, which focuses on legalization by the issuing country of public documents instead of abolishing complicated certification procedures such as consular confirmation at foreign missions, reached to facilitate mutual certification of official documents among signatories to the Convention.

- ✓ Official Name: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
- ✓ Information on Apostille-related institutions by country: Go to www.hcch.net – Members & Parties – HCCH Members
- ✓ Applicants from Korean universities are not subject to certification related to Apostille convention and thus, must submit original document of official graduation certificate and transcript.

Applicants from universities in member countries

- ✓ Required Documents: Graduation certificate from the last level of education applicants completed & transcript
- ✓ Legalizing Institute: Institute authorized by the government of the country concerned
- ✓ How to submit: Submit an “Apostille confirmation” for the above documents issued by an institute designated by the government of the country concerned.
[Note] Apostille confirmation can be replaced with “Certificate of Overseas Educational Institution” or “Authentication issued from Korean Embassy/Consulate.”

Applicants from universities in non-member countries

- ✓ Required Documents: Graduation certificate from the last level of education applicants completed & transcript (those from Chinese universities must submit a certificate of a degree as well).
- ✓ Legalizing Institute: Overseas Korean diplomatic missions in countries concerned (embassy or consulate)
- ✓ How to submit: Submit a “Certificate of Overseas Educational Institution” or “Authentication” for the above documents issued by the Korean Embassy/Consulate in the country concerned.

Note: Documents in a language other than Korean or English should be translated into Korean or English, and notarized.

[Appendix 2] Short-term Training Executive Plan

□ Plan for Short-term Training

○ Short-term Training:

- **Course Name:** ASEAN Smart City Professional Program (ASPP): Data-driven Smart City Planning Short-term Training
- **Subjects:** Across-the-board matters, including technologies, solutions, urban planning that are driven by an online platform focused on data-based smart cities, and real-life examples (2-day online & 2-week offline training)
 - The goal is to build a smart city knowledge sharing platform in ASEAN Member States
- **Eligibility:**
 - A minimum of 5 years of demonstrated experience related to smart city.
 - ※Public officials who have work experience or have work plans related to smart cities.
 - Nationality Requirements: Nationals of ASEAN Member States;
 - Ability to propose an institutional-level data-driven smart city project for the country or city they represent, and which have the potential for ASEAN-Korea cooperation.
- **Schedule:** Held in August-September every year
- **Entrance Quota:** About 52 students per year (Two Smart City Officers per city).
- **Selection Procedures:**
 - ASCN National Representatives and ASEAN Member States National Representatives, in consultation with the ASCN Chief Smart City Officers will submit 2-3 nominations per city and/or nation to Seoul National University's GRC with a copy to the ASEAN Connectivity Division of the ASEAN Secretariat and AKPMT;
 - Selected nominees will submit their full applications to Seoul National University's GRC who will then select students in consultation with ASCN and the ASEAN Secretariat.

○ Schedule:

Application via e-mail	May 1 st (Mon), 2023 ~ the latest by 5:00 PM (KST) on May 19 th (Fri), 2023
Document screening (1st)	May 24 th (Wed), 2023 ~ May 26 th (Fri), 2023
Preliminary admissions decision	After 5:00 PM (KST) on June 9 th (Fri), 2023
Final admissions decision	After 5:00 PM (KST) on June 16 th (Fri), 2023
Training dates	Aug 25 th (Fri) ~ Sept 8 th (Fri) 2023

○ Details of Funding:

- A round-trip airfare
 - ※ Economy class based on GTS system
- Per-diem and accommodation expenses
- Travel Insurance

□ Where and How to Apply

- Fill out application forms and send them to grc@snu.ac.kr
- Send the application form 1 and 2 first, and scanned files of all the remaining necessary documents via email. See the Required Documents for more details.
- Administration Office of SNU ASPP:
 - Bldg.39, Room#133, Seoul National University, 1 Gwanak-ro, Gwanak-gu, Seoul, Republic of South Korea (08826)
 - Tel. +82-2-880-9140~1 / Fax. +82-2-873-7229
 - Email. grc@snu.ac.kr
 - Website. <http://grc.snu.ac.kr>

□ Required Documents

- ※ All documents must be submitted in English.
- ※ All submission documents must be submitted by e-mail.

No.	Required Documents
1	[Form 1] Completed Application Form
2	[Form 2] Personal Statement
3	[Form 3] Two letters of Recommendation from the head of your organization/institution (Recommendations must be sealed in an official envelope and signed on the back by the recommenders.)
4	[Form 4] Data Driven Smart City project proposal related to ASEAN and Korea
5	CV (curriculum vitae)
6	Proof of Employments (Indicate a title and an employment period.)
7	Certificate of the Bachelor's degree
8	Official transcripts of academic records for Undergraduate Studies
9	Optional documents: English Proficiency Test Certificates such as TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, etc.

□ Operations

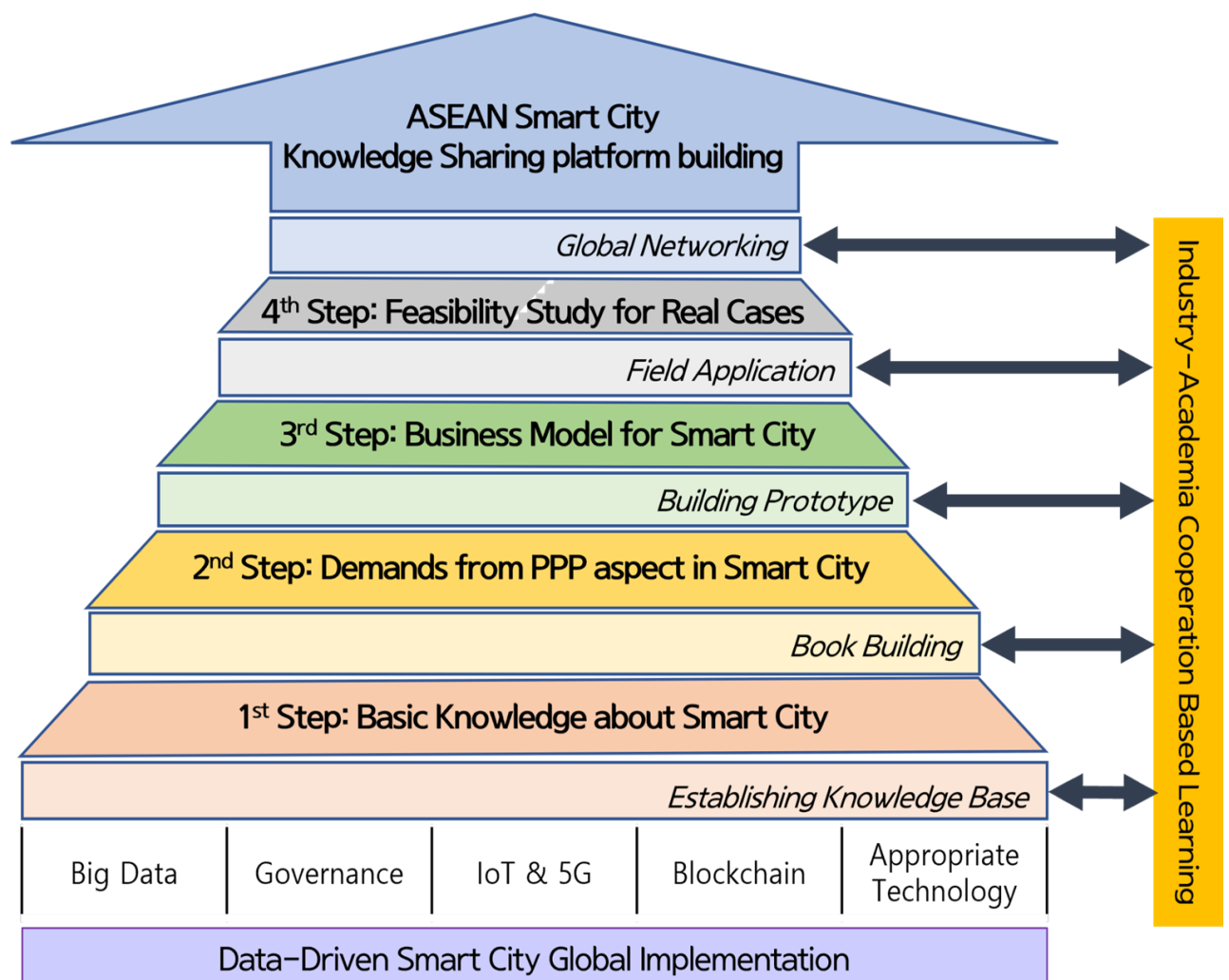
- Project building (practices to solve Smart city problem consulted by Korean experts in both private and public sector);
- Wrap-up workshop for knowledge sharing between trainees after the lectures and project works;
- Technical trip (site visit to smart city test-bed in Korea).

□ Summary of the Training

- Lectures focus on the data-driven smart city in general but also covers practical issues including technologies, solutions, city planning and real cases as well as gender aspects;
 - Module 1: Smart City Fundamentals
 - Module 2: Smart City Solutions and Technologies
 - Module 3: Korean and Global Cases and Practices of Smart Cities
 - Module 4: Smart City Planning
 - Module 5: Smart City Financing
 - Module 6: Smart City Implementation

□ Curriculum (tentative)

- Basically, carried out in the format of industry-academia cooperation
- Focus on big data, governance, Internet of Things, 5G communications, blockchain and appropriate technology.
- The goal is to conduct performance tests internationally on data-based smart cities through the following five steps;
 - 1st Step: Basic Knowledge about Smart City
 - 2nd Step: Demands from Public-Private Partnership (PPP) aspect in Smart City
 - 3rd Step: Business Model for Smart City
 - 4th Step: Feasibility Study for Real Cases
 - 5th Step: ASEAN-Korea Smart City Knowledge Sharing Platform



□ Proposed Short-term Training Date

Year	Schedule	Curriculum	
2023	Online: Aug 25 ~ Aug 26 (2 days)	Identification of urban problems and demand in ASEAN countries	
	Offline: Aug 29 ~ Sept 8 (2 weeks)	Aug 29 ~ Sept 2 (5 days)	Onsite Training
		Sept 3 ~ Sept 5 (3 days)	Onsite Technical Trip
		Sept 6 (1 day)	Onsite Project Building
		Sept 7~8 (2 days)	World Smart City Expo
2024	Online: End of August (2 days)	Suggest solutions to urban problems and discover business models	
	Offline: End of August ~ the beginning of September (2 weeks)	To be decided (5 days)	Onsite Training
		To be decided (3 days)	Onsite Technical Trip
		To be decided (1 day)	Onsite Project Building
		To be decided (2 days)	World Smart City Expo
2025	Online: End of August (2 days)	Feasibility review including policy and regulatory sandbox initiatives	
	Offline: End of August ~ the beginning of September (2 weeks)	To be decided (5 days)	Onsite Training
		To be decided (3 days)	Onsite Technical Trip
		To be decided (1 day)	Onsite Project Building
		To be decided (2 days)	World Smart City Expo
2026	Online: End of August (2 days)	Building an international cooperation system and knowledge network	
	Offline: End of August ~ the beginning of September (2 weeks)	To be decided (5 days)	Onsite Training
		To be decided (3 days)	Onsite Technical Trip
		To be decided (1 day)	Onsite Project Building
		To be decided (2 days)	World Smart City Expo
2027	Online: End of August (2 days)	Data-driven smart city international unit demonstrations	
	Offline: End of August ~ the beginning of September (2 weeks)	To be decided (5 days)	Onsite Training
		To be decided (3 days)	Onsite Technical Trip
		To be decided (1 day)	Onsite Project Building
		To be decided (2 days)	World Smart City Expo

※ The Short-term Training schedule is tentative schedule and thus, subject to change.

[Appendix 3] ASEAN-Korea Smart City Knowledge Sharing Platform Conference and Webinar

□ ASEAN-Korea Smart City Knowledge Sharing Platform Conference and Webinar

Annual Conference & Webinar to be held separately the 2nd half of the year:

- . Conference: World Smart City Expo (WSCE) is usually held the first week of September every year (7th-8th September, 2023, as of the year of 2023).
- . Webinar: To be held in consultation with ASCN the 2nd half of the year (to be confirmed).

□ Establishment and Operation of Trainee Expert Database

- . Establishment of trainee-oriented community platform and database
- . Organization and operation of expert network

□ Outreach Strategy

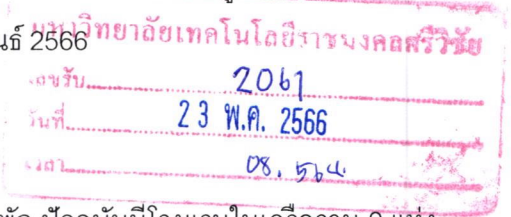
- . Distribution of program guide brochure
- . Promotion through the ASEAN Secretariat and ASEAN-Republic of Korea (ROK) Program Management Team (AKPMT)
- . ASPP promotion in ASCN Cities
- . Promotion through 10 foreign missions (embassy, consulate general, branch offices, etc.) via cooperation with ROK's Ministry of Foreign Affairs
- . Sending SNU's admissions guide and application forms in English

สอ.(วิชาการ) 1029
23 พ.ค. 2566
10.26 น.



บริษัท กะตะกรุ๊ป จำกัด
1 ถ.ปากบาง ต.กะรน
อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83100

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566



เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอรับนักศึกษาฝึกงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงขลา

เนื่องด้วย บริษัท กะตะกรุ๊ป จำกัด ได้ดำเนินธุรกิจด้านโรงแรมและที่พัก ปัจจุบันมีโรงแรมในเครือรวม 9 แห่ง ในจังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่ และสมุย โดยบริษัทมีนโยบายที่จะรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงานกับกะตะกรุ๊ปในสาขาต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง และเพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาเอกที่กำลังศึกษา

***โรงแรมในเครือ จำนวน 9 แห่ง ดังนี้**

- | | |
|--|--|
| 1. Beyond Resort Kata (จ.ภูเก็ต) | 2. Beyond Resort Karon (จ.ภูเก็ต) |
| 3. Phuket Orchid Resort & Spa (จ.ภูเก็ต) | 4. Beyond Patong (จ.ภูเก็ต) |
| 5. Pamookkoo (จ.ภูเก็ต) | 6. Beyond Resort Krabi (จ.กระบี่) |
| 7. Beyond Resort Khaolak (จ.พังงา) | 8. Beyond Kanda Buuri (จ.สุราษฎร์ธานี) |
| 9. Beyond Skywalk Nangshi (จ.พังงา) | |

บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาฝึกงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของโรงแรมในเครือ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - พฤษภาคม ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1. แผนกต้อนรับ 22 อัตรา | 2. แผนกห้องอาหาร 38 อัตรา | 3. แผนกครัว 29 อัตรา |
| 4. แผนกแม่บ้าน 32 อัตรา | 5. แผนกช่าง 18 อัตรา | 6. แผนกไอที 2 อัตรา |
| 7. แผนกบัญชี 3 อัตรา | 8. แผนกบุคคล 1 อัตรา | |

สวัสดิการที่นักศึกษาจะได้รับ

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. ยูนิฟอร์ม | 2. อาหารระหว่างปฏิบัติหน้าที่ |
| 3. รถรับ-ส่ง (ตามจุดที่กำหนด) | 4. เงินสนับสนุนการศึกษา 3,000 บาทต่อเดือน |
| 5. วันหยุดประจำสัปดาห์ | 6. วันหยุดประเพณี |
| 7. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร | 8. ที่พัก (กรณีฝึกงานโรงแรมนอกเขตภูเก็ต) |
| 9. หนังสือรับรองการฝึกงาน | 10. โอกาสได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ |

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความยินดีที่จะยินยอมรับนักศึกษาฝึกงาน ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่นักศึกษา ผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายธิตติ อ้นติมานนท์)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

10/5/20/คณบดี
นาง: อ.วิมล
Anantima Nant
bi w.o.56

ผู้ประสานงาน นายทีปรัักษ์ ทองนาค

โทรศัพท์ 0 7636 0300 ต่อ 2609

อีเมลติดต่อ superod-brkt@katagroup.com



แบบตอบรับการส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
บริษัท กะตะกรุ๊ป จำกัด

1. ชื่อสถานศึกษา.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

2. การตอบรับส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน

- ไม่ประสงค์ส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน
 ยินดีส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน

3. ข้อมูลนักศึกษาที่มีความประสงค์เข้าฝึกงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	โรงแรม ที่เข้าฝึกงาน	แผนก ที่เข้าฝึกงาน	ระยะเวลา เข้าฝึกงาน

กรุณาส่งแบบตอบรับการส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กลับมายัง
ฝ่ายบุคคล บริษัท กะตะกรุ๊ป จำกัด เลขที่ 1 ถ.ปากบาง ต.กะรน อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83100
โทรศัพท์ 0 7636 0300 ต่อ 2609 E-Mail: superod-brkt@katagroup.com

ที่ สคช05.ว232/2566

19 เมษายน 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2017
23 พ.ค. 2566

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” รุ่น 15

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สอ.(วิชาการ) 1037

23 พ.ค. 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ และกำหนดการ

14.30 ชม.

ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฯ เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคณะสำหรับกรรมการประจำคณะ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมานั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ได้กำหนดจัดหลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” รุ่น 15 ในวันที่ 22-23 มิถุนายน 2566 ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้บริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ คณะกรรมการวิชาการ กรรมการในคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ คณาจารย์ และผู้มีความสนใจขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารวิชาการในการบริหารหลักสูตรตามศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยสอดคล้องกับนโยบายปรัชญาอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฯ เกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในบริบทของอุดมศึกษาที่มาตรฐานระดับชาติและสากล และเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพ และเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ อันนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งภายใน และระหว่างหน่วยงานที่มั่นคงและยั่งยืน โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมหลักสูตรจำนวน 20 ท่าน เท่านั้น ค่าลงทะเบียน 18,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญท่าน และ/หรือ ผู้แทนที่มีคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมหลักสูตรฯ ในวันที่ เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถ ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.knit.or.th ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ)

ผู้อำนวยการ

สถาบันคลังสมองของชาติ

11/05/2017
30/05/2017

ai
6/10/2017

NO.38

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 098-459-5515 หรือ Carjhan1411@gmail.com คุณฉันทลักษณ์ อาจหาญ (ผู้จัดการโครงการอาวุโส)
โทรศัพท์ 02-126-7632 ต่อ 108 หรือ jariya@knit.or.th คุณจริยา

หลักสูตรการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ Curriculum Management for Academics Excellence : CMAE

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ ถือว่าเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของผู้บริหารวิชาการของคณะและมหาวิทยาลัยในการพัฒนาอุดมศึกษาไทย โดยการบริหารหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ เพื่อตอบสนองนโยบาย มุ่งสู่วิสัยทัศน์ ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล และการเปลี่ยนแปลงกฎกติกา โดยเฉพาะการที่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานและการประกันคุณภาพใหม่

องค์ประกอบของการบริหารหลักสูตร จะต้องมีทั้งเรื่องของ การจัดการ การดำเนินการ การควบคุม ส่งเสริม และสนับสนุนให้พันธกิจต่าง ๆ ในคณะของมหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองนโยบายหรือ บรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตรโดยใช้ทรัพยากรการบริหารที่มีอยู่นั้นให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในขณะเดียวกัน การบริหารหลักสูตรให้บรรลุผลสำเร็จจึงต้องคำนึงถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ในแต่ละระดับ เป็นเป้าหมายที่สำคัญ การดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมทุกอย่างต้องนำเข้าสู่เป้าหมายนั้น จะเห็นได้ว่า การบริหารหลักสูตรจะเกี่ยวพันกับบุคลากรทุกระดับภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัย

ดังนั้น โดยผู้บริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย จะต้องตระหนักอย่างมากในหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ และมีคุณสมบัติขั้นสูงของพนักงานและคณาจารย์ การจัดการพัฒนาหลักสูตรทุกระดับเพื่อความเป็นเลิศในระดับสากล หลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุง การจัดการศึกษาและวิจัยให้สอดคล้องกับกฎกติกาใหม่และมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ จะต้องสร้างหลักสูตรใหม่ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ มาเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนา และการปฏิรูปอุดมศึกษา เพื่อดำเนินพันธกิจตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฯ ในการผลิตหลักสูตรการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ ในการบริหารหลักสูตรเพื่อให้เกิดคุณภาพ ตอบสนองต่อพันธกิจของทั้งคณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับประเด็นท้าทายอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต และ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของบุคลากร และเพื่อมุ่งสู่คุณภาพอุดมศึกษา จึงได้จัดหลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ (Curriculum Management for Academics Excellence : CMAE)” ขึ้น

CMAE

Curriculum Management for Academics Excellence

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารวิชาการ ในการบริหารหลักสูตร ตามศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยสอดคล้องกับนโยบายปรัชญาอุดมศึกษา และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวฯ ตลอดจนสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคิดและแนวทางปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาพ.ศ. 2558 ในบริบทของอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานระดับชาติและสากล ตลอดจนประเด็นท้าทายอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรแนวใหม่ ในการดำเนินงานบริหารหลักสูตรตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้น ๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
4. เพื่อให้มีแนวทางในบูรณาการการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ ภายใต้บริบทของเกณฑ์มาตรฐานใหม่ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการอุดมศึกษาที่ดี
5. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษา ต่างๆ อันนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานที่มั่นคงและยั่งยืน

ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

ผู้บริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ กรรมการใน คณะกรรมการอำนวยการคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการหลักสูตร ตลอดจนคณาจารย์ที่มีความสนใจ

เนื้อหาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความพร้อมของมหาวิทยาลัย ความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ระบบและกลไกบริหารหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการรับผิดชอบในการเปิด ปิด และพัฒนาหลักสูตร โดยสาระสำคัญดังนี้

- หลักคิดและแนวทางปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา 2565
- การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรยุคใหม่ IQA, CUPTQA, AUNQA
- การบูรณาการการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ ตามแนวทางเกณฑ์ TQF และ EdPEX
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยใช้กรณีศึกษา (case study) การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

การอบรมในหลักสูตรนี้ ใช้เวลาทั้งสิ้น 2 วัน รวมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

CMAE

Curriculum Management for Academics Excellencet

CMAE

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาวิชาชีพครู ตามหลักสูตร มาตรฐานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของสถานศึกษาและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียนการสอนของสถานศึกษาและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
3. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนของสถานศึกษาและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการบริหารชั้นเรียนและการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. มีโอกาสในการสร้างผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในด้านวิชาชีพครู

ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมจะได้รับ

ค่าลงทะเบียน 18,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

- ๑๓๓ ชั่วโมงของงานวิจัยเชิงปฏิบัติการ (CoP) (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๓๓ ชั่วโมงของงานวิจัยเชิงปฏิบัติการ (CoP) (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

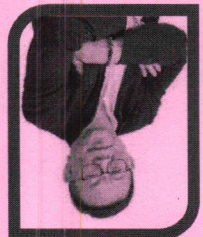
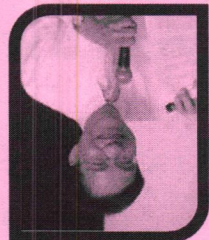
๑๓.๑๓.๑๓.๑๓

- ๑๓๓ ชั่วโมงของงานวิจัยเชิงปฏิบัติการ (CoP) (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๓๓ ชั่วโมงของงานวิจัยเชิงปฏิบัติการ (CoP) (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

๑๓.๑๓.๑๓.๑๓

- ๑๓๓ ชั่วโมงของงานวิจัยเชิงปฏิบัติการ (CoP) (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๓๓ ชั่วโมงของงานวิจัยเชิงปฏิบัติการ (CoP) (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

๑๓.๑๓.๑๓.๑๓



บุคลากร

กำหนดการ

หลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” รุ่น 15

ในวันที่ 22-23 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ

วันที่	เวลา	หัวข้อหลักสูตร
22 มิ.ย. 66 (พฤหัสบดี)	8.30-11.30 น.	หลักคิดและแนวทางปฏิบัติเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา 2565 โดย ศ.นพ.สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล เนื้อหา หลักการ และความหมายของเกณฑ์ 58 และไขข้อข้องใจและ เพิ่มความกระจ่างในประเด็นที่น่าสับสน เพื่อให้เข้าใจและหาทางปฏิบัติ อย่างถูกต้อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์กับคณะมหาวิทยาลัยสูงสุด
	13.00-16.00 น.	การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรยุคใหม่ IQA, CUPTQA, AUNQA โดย รศ.ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล เนื้อหา สารระของผู้ประเมินคุณภาพจากหลายแห่งโดยมีการเปรียบเทียบ เพื่อให้จัดการประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้เกณฑ์ที่ เหมาะสมกับคณะมหาวิทยาลัยนั้นๆ
23 มิ.ย. 66 (ศุกร์)	8.30-11.30 น. และ 13.00-16.00 น.	การบูรณาการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ และ Workshop กรณีศึกษา (case study) การบริหารหลักสูตรอย่าง ยั่งยืน โดย รศ.ดร.บวร ปภัสราทร เนื้อหา การบริหารหลักสูตรอย่างบูรณาการสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง เกณฑ์ 58 TQA และ EdPEx และการฝึกปฏิบัติการเชิงบูรณาการ ความรู้จากทั้งสองวัน

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00-10.15 น. และ 15.00-15.15 น. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารประชาสัมพันธ์ ในปี พ.ศ. 2566

หลักสูตร การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย UT
มหาวิทยาลัยบูรพา (มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์)
Strategy
• SWOT & TOVS
• Strategy Map
• Strategic Initiatives
Organization
• Operating Model
• Performance System
• Career Management
People
• Motive
• Situational Leadership
• Organizational Climate
หลักการ + กรณีศึกษา + ลงมือทำ + อภิปราย

หลักสูตรการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (University Transformation) รุ่น 2 วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566
โรงแรมเดอะควอเตอร์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ : ค่าลงทะเบียน 24,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)
ประโยชน์ที่จะได้รับ : แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)/ โครงการยุทธศาสตร์ (Strategic Initiatives) และแผนปฏิบัติการเบื้องต้น (Action Plan)/ ระบบการดำเนินงาน (Operating Model) และโครงสร้างองค์กรมหภาค/ ตารางสรุปบทบาทความรับผิดชอบ (Accountability Matrix)/ ผลการประเมินค่างานในภาพรวม (Macro Job Evaluation)/ ผลการทบทวนโครงสร้างระดับตำแหน่งงานเบื้องต้น (Job Grading Structure) และ ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ

หลักสูตร พัฒนาศรรถนะเลขานุการสภาและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 5 ในวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ : ค่าลงทะเบียน 16,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

สำหรับ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภา และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยต่อไป

หลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย (LAW) : ค่าลงทะเบียน 21,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)
✘ รุ่น 15 : 5-7 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ
หัวข้อ : * ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน/ ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย * ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกับประเด็นปัญหาทางกฎหมาย * ระบบบริหารงบประมาณ การเงินของมหาวิทยาลัย * การตรวจสอบมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) * **พร้อมทั้งมีการฝึกปฏิบัติการด้วยกรณีศึกษา**

หลักสูตร “เส้นทางเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการระดับ ผศ./ รศ.” รุ่น 3 (RSAP3) : ค่าลงทะเบียน 14,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)
ช่วงแรก Overview วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุม อาคารอุดมศึกษา 1

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาคณาจารย์ในการเตรียมพร้อม สำหรับเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพวิชาการ เพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคณะ และการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในการเตรียมการเข้าสู่กระบวนการ เพื่อรับทราบองค์ความรู้ที่พึงระวังและเตรียมการด้านเอกสารประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้เกิดการบริหารหลักสูตรที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อพันธกิจของทั้งคณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับประเด็นท้าทายอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต และ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของบุคลากร โดยการอบรมจัดรวม 5 ครั้ง ระยะเวลา 5 วันแบ่งการอบรมเป็น 3 ช่วง คือ ช่วงที่ 1) Overview ช่วงที่ 2) Follow Up และ ช่วงที่ 3) Sharing

หลักสูตรการกำกับและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตามกรอบแนวทาง COSO Enterprise Risk Management - Integrating with Strategy and Performance (ERM) : ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

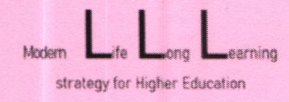
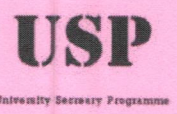
✘ รุ่น 8 : 20-21 กรกฎาคม 2566 วัตถุประสงค์ : เข้าใจบทบาทของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตามพรบ.การอุดมศึกษาปี 2562 เข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในการนำระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความสูญเสีย (Value Enhancement) และเพิ่มโอกาสในการสร้างสรรค์เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย (Value Creation) เข้าใจหลักการ 3 Lines Model เพื่อใช้ในการกำหนดบทบาท หน้าที่ของ Risk Owners (1st Line), Risk Facilitator (2nd Line) และ Internal Auditor (3rd Line) เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

หลักสูตร : ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ : ค่าลงทะเบียน 25,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

➡ รุ่น 28 : 16-18 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ
เนื้อหา 8 หัวข้อ * บริบทและความท้าทายของอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 : บทบาทและความสำคัญของคณะกรรมการประจำคณะ * The 21st Century University : Active Learning and Education Disruption * บริบทและความสำคัญของกฎหมาย สำหรับคณะกรรมการประจำคณะ : คำสั่งทางปกครอง ความรับผิดทางปกครอง แห่งและอาญา * กลยุทธ์การบริหาร และกำกับความเสี่ยงของคณะ : เปลี่ยนความเสี่ยงเป็นโอกาส * การพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของคณะ * การบริหารการเงินและงบประมาณของคณะ * เทคนิคในการบริหารงานวิจัยเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ * การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ

หลักสูตรกลยุทธ์การศึกษาตลอดชีวิตแนวใหม่ของอุดมศึกษา : ค่าลงทะเบียน 16,500 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

✘ รุ่น 2 : 16-17 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ
หัวข้อ * ปัจจัยความเปลี่ยนแปลงในวงการอุดมศึกษาที่นำไปสู่การจัดการศึกษาตลอดชีวิต * บริบทใหม่ของกฎระเบียบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสในการจัดการศึกษาตลอดชีวิต * ประสบการณ์การจัดการศึกษาตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา * เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ผ่านกลไกคลังหน่วยกิต



In-house Training (หลักสูตรหลัก)
1 หลักสูตร "ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ" UGP สำหรับสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูง
2 หลักสูตร "ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ" FGP สำหรับกรรมการในคณะกรรมการอำนาจการคณะ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ ตลอดจนคณาจารย์ที่มีความสนใจ
3 โครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร หรือผู้นำในอนาคต
CONTACT US: หน่วยงานใดให้ความสนใจสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณฉันทลักษณ์ อ่างทวน (ผู้จัดการโครงการ) | อีเมล: carjhan1411@gmail.com

In-house Training (หลักสูตรเฉพาะ)
เป็นหลักสูตรเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ พร้อมวิเคราะห์กรณีศึกษา (workshop)
1 หลักสูตร "กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย" LAW
2 หลักสูตร "การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ" CMAE
3 หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย" URM
CONTACT US: หน่วยงานใดให้ความสนใจสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณฉันทลักษณ์ อ่างทวน (ผู้จัดการโครงการ) | อีเมล: carjhan1411@gmail.com



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2023

เลขรับ

22/05/2566

วันที่

10.38

เวลา

น.

<pitsamai.c@rmutsv.ac.th>

ITBS ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการบริหารจัดการโลจิสติกส์ฮาลาล

1 ข้อความ

prawpan@itbsthai.com <prawpan@itbsthai.com>

ถึง: saraban@rmutsv.ac.th

สำเนา: sukanya@itbsthai.com

17 พฤษภาคม 2566 เวลา 15:27

สอ.(วิชาการ) 1022

22 พ.ค. 2566

14.21 น.

เรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการบริหารจัดการโลจิสติกส์ฮาลาล (Halal Logistics Management)

ระยะเวลาการฝึกอบรม : **อบรมแบบ ONSITE**

ภาคทฤษฎี 180 ชม. : 29 พฤษภาคม - 24 กรกฎาคม 2566

ภาคปฏิบัติ 240 ชม. : 3 สิงหาคม - 29 กันยายน 2566

อบรมทุกวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

** ขออภัยหาก mail นี้เป็นการรบกวนท่าน และขอขอบพระคุณอย่างยิ่งหากท่านได้ทำการตอบรับโครงการอบรมนี้เรียบร้อยแล้ว**



11/05/2566
ประเวศสิทธิ์

ศิริณี
ค.พ.อ. ๕๖

เนื้อหาการอบรม :

- หลักการพื้นฐานฮาลาลสำหรับการจัดการสินค้าและบริการ (Halal principles for Good and Service Management)
- หลักมาตรฐานฮาลาลสำหรับการจัดการสินค้าและบริการ

- ภาพรวมตลาดสินค้าและบริการฮาลาล
- ทักษะและหลักสำคัญในการปฏิบัติงานด้านฮาลาล
- 2. การบริหารจัดการโลจิสติกส์ฮาลาล (Halal Logistics Management)
 - ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ / โลจิสติกส์
 - พิธีการศุลกากร การนำเข้าส่งออกและสิทธิประโยชน์ทางการค้า
 - การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอร้องมาตรฐานฮาลาล และการให้บริการด้านโลจิสติกส์
 - กฎหมาย กฎระเบียบ และการประกันภัยการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - การปฏิบัติงานคลังสินค้า บรรจุ การขนส่ง การขนย้ายสินค้า
 - Standard World Halal Logistics (มาตรฐานฮาลาลสากล)
 - Halal Logistics JOB

หลักสำคัญในโลจิสติกส์ฮาลาล คือ ต้องมุ่งเน้นการเคลื่อนย้ายของ สินค้าตั้งแต่แหล่งวัตถุดิบจนถึงผู้บริโภค โภคสุทธ้าย

ให้สอดคล้องกับหลักการศาสนาและเป็นที่เชื่อถือของผู้บริโภคมุสลิม โดยมีการตรวจสอบตามมาตรฐานและเครื่องหมายการรับรองฮาลาลเป็น ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพ

เมื่อสำเร็จการอบรม ITBS แนะนำ และประสานงานให้เข้าทำงานกับธุรกิจ ดังนี้

- * ธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Services Providers)
 - ธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder)
 - ตัวแทนออกของ (Customs Brokers)
 - สายการบินเรือ (Shipping Line)
 - สายการบิน (Air Line)
 - สถานีบรรจุสินค้าออกท่า (ICD)
- * ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก (Importer & Exporter)

ชมภาพบรรยายการอบรมที่ผ่านมาได้ที่ : <https://www.facebook.com/ITBSL/>

ชมเว็บไซต์เพิ่มเติม : <https://bit.ly/3KNAOdU>

Best Regards,

Prawpan P. (Fon)

Sale & Marketing Executive

Tel: 083-494-0326

Line ID: fonsning

International Transport & Business School (ITBS)

TIFFA Co., Ltd. (Head Office)

19 4th Floor, Srinakarin Road, Bangna Nuea

Bangna, Bangkok 10260

TAX ID: 010 553 909 7547

www.itbslogistics.com

fanpage FB : **ITBS Logistics**



" We create quality persons to international transport,
business and logistics industry"



ปราศจากไวรัส www.avast.com

เอกสารแนบ 2 ฉบับ



หลักสูตร การบริหารจัดการโลจิสติกส์ฮาลาล Halal Logistics Management.jpg
1084K



ใบสมัครหลักสูตร การบริหารจัดการโลจิสติกส์ฮาลาล Halal Logistics Managemen....pdf
261K

การบริหารจัดการโลจิสติกส์ฮาลาล Halal Logistics Management

ระยะเวลาการฝึกอบรม :

ภาคทฤษฎี 180 ชม. : 29 พฤษภาคม - 24 กรกฎาคม 2566

ภาคปฏิบัติ 240 ชม. : 3 สิงหาคม - 29 กันยายน 2566

เนื้อหาการอบรม :

- หลักการพื้นฐานฮาลาลสำหรับการจัดการสินค้าและบริการ**
(Halal principles for Good and Service Management)
 - หลักมาตรฐานฮาลาลสำหรับการจัดการสินค้าและบริการ
 - ภาพรวมตลาดสินค้าและบริการฮาลาล
 - ทักษะและหลักสำคัญในการปฏิบัติงานด้านฮาลาล
- การบริหารจัดการโลจิสติกส์ฮาลาล (Halal Logistics Management)**
 - ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ /โลจิสติกส์
 - พิธีการศุลกากร การนำเข้าส่งออกและสิทธิประโยชน์ทางการค้า
 - การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐานฮาลาล และการให้บริการด้านโลจิสติกส์
 - กฎหมาย กฎระเบียบ และการประกันภัยการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - การปฏิบัติงานคลังสินค้า บรรจุ การขนส่ง การขนย้ายสินค้า
 - Standard World Halal Logistics (มาตรฐานฮาลาลสากล)
 - Halal Logistics JOB



คุณสมบัติ :

1. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
2. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือ ปวส.
(ต้องมีประสบการณ์งานด้านโลจิสติกส์อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรมฮาลาลอย่างน้อย 2 ปี)
3. อายุไม่เกิน 28 ปี

หมายเหตุ : สามารถอบรมเฉพาะภาคทฤษฎี

กรณีผู้อบรมไม่ได้อยู่ในคุณสมบัติที่กำหนด หรือมีงานทำแล้ว

ค่าอบรมเต็มหลักสูตร 24,500.-

(ราคาเบ็ดเสร็จ Vat7% แล้ว)

สถานที่อบรม TIFFA ITBS เลขที่ 19 ชั้น 4 ถ.ศรีนครินทร์ บางนา กรุงเทพฯ

** ราคาดังกล่าว รวมถึงเอกสารประกอบการเรียน

** Logistics Field Trip (ดูงานโลจิสติกส์)

ค่าอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200%

** บริษัท/นิติบุคคล สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ถึง 200% (ตามมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 437 พ.ศ. 2548)

**“ ITBS ประสานหาที่ฝึกงาน “
“ และสถานที่ทำงานให้ ”**

ลงทะเบียนอบรม



สอบถามและสมัครอบรม

02-018-2800 ต่อ 8901-8902

095-7598058, 095-1742589

คุณไพรวพรรณ (พว)

Tel. 065-695-0676

fonsning2

สมัครงานด้านโลจิสติกส์
คลิกมาที่ www.joblog.org





โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

INTERNATIONAL TRANSPORT & BUSINESS SCHOOL

19 ชั้น 4 ถนนศรีนครินทร์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

19 4th Floor, Srinakarin Road, Bangna, Bangna, Bangkok 10260

Tel. : 0-2018-2800

E-mail : itbs@itbsthai.com

www.itbslogistics.com

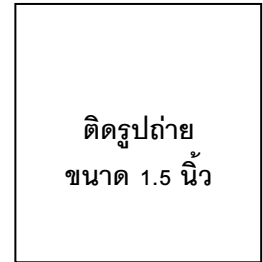
สำหรับเจ้าหน้าที่

งวดที่ 1...../.....วันที่..... เงินสด โฉน บัตรเครดิต

งวดที่ 2...../.....วันที่..... เงินสด โฉน บัตรเครดิต

** ออกใบเสร็จรับเงินในนาม ส่วนตัว

วันที่สมัคร/...../.....



ใบสมัคร

หลักสูตร การบริหารจัดการโลจิสติกส์ฮาลาล Halal Logistics Management (อบรม จันทร์-ศุกร์) รุ่นที่_____

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว _____ ชื่อเล่น _____

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) MR. / MS. _____ Nick Name _____

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----

วัน / เดือน / พ.ศ. เกิด	อายุ (ปี)	น้ำหนัก	ส่วนสูง	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา
/ /		ก.ก.	ซ.ม.			

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ _____

โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____

ชื่อ Facebook : _____ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เลขที่ _____ รถจักรยานยนต์ เลขที่ _____

สถานภาพความเป็นอยู่ บ้านส่วนตัว บ้านเช่า อพาร์ทเมนต์ / แมนชั่น อื่น ๆ _____

สถานภาพ โสด สมรส หย่า แยกกันอยู่

ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส _____ สถานที่ทำงาน _____ Tel. _____

จำนวนบุตร _____ คน กำลังศึกษา _____ คน จบแล้ว _____ คน

การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จบ ร.ด. จับใบดำ ยกเว้น

ประวัติการศึกษา

การศึกษา	ชื่อสถาบัน	จังหวัด	ปีการศึกษา		สาขาวิชา
			ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	
มัธยมศึกษา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่นๆ (ระบุ)					

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันลงไป)

ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออก	ระยะเวลา	
				ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
1.					
2.					
3.					

ความรู้ด้านภาษา / คอมพิวเตอร์

ความรู้ด้านภาษา : ระบุ ดีมาก / ดี / พอใช้ / อ่อน					ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ / พิมพ์ดีด		
ประเภทภาษา	การพูด	การอ่าน	การเขียน	ความเข้าใจ	Microsoft Word	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
ไทย					Microsoft Excel	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
อังกฤษ					Internet/E-mail	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้
จีน					โปรแกรม (ระบุ)		
อื่น ๆ (ระบุ).....					พิมพ์ดีด	ไทย.....คำ/นาที	อังกฤษ.....คำ/นาที

ข้อมูลทั่วไป (กรุณากรอกให้ครบถ้วน)

1. เหตุผลการเข้าอบรมในครั้งนี้ ต้องการอบรมทฤษฎี และฝึกงานปฏิบัติงาน
 ต้องการอบรมเฉพาะทฤษฎีเพียงอย่างเดียว
 ต้องการนำความรู้เอาไปพัฒนาธุรกิจส่วนตัว/ ที่บ้าน ที่กำลังทำอยู่
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. กรณี ฉุกเฉิน สามารถติดต่อท่านได้ที่ คุณ.....ความสัมพันธ์.....
เบอร์มือถือ.....

* 3. ท่านรู้จัก ITBS จากสื่อใด โปรดเรียงลำดับ 1-5
 ศิษย์เก่า ITBS ชื่อ-สกุลภาค ปกติ / คำ รุ่น.....มือถือ.....
 Websit / E-mail / Facbook (ชื่อ).....
 Booth จัดหางาน (ชื่องาน).....
 บ้ายประกาศ (ชื่อหน่วยงาน).....
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร _____
(.....)
วันที่ ____/____/____

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการสมัคร

รูปถ่ายรูปสี หน้าที่ตรง 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ