



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๙๐ ๒๐๙๑

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๐๗๒

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๕/๒๔๐๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา เพื่อให้ถือปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันยังเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการปฏิบัติหน้าที่การบริหารสัญญา มหาวิทยาลัยจึงขอชักซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. กรณีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ การแก้ไขนั้นต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุหรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองาน ตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไข แล้วเสนอรายงานความเห็นต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยเบิกจ่าย ผ่านงานพัสดุของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย เมื่ออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจเห็นชอบอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว งานพัสดุจะดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามระเบียบ แต่หากไม่อนุมัติให้แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุนอกเหนือจากสัญญาหรือข้อตกลงมิได้

๒. กรณีงดหรือลดค่าปรับให้คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ หรือเหตุวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องพิจารณาความเห็นตามเหตุแห่งระเบียบฯ และพิจารณาวันตามที่เกิดขึ้นจริงพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยเบิกจ่าย ผ่านงานพัสดุของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย

๓. กรณีคู่สัญญามีความประสงค์จะส่งมอบของหรือส่งมอบงานตามสัญญา ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งหนังสือแจ้งส่งมอบของหรือส่งมอบงาน โดยทำหนังสือเรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และส่งมายังงานพัสดุของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย ลงรับเป็นหลักฐาน เพื่อจัดทำใบตรวจรับพัสดุให้กับคณะกรรมการพัสดุต่อไป และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องและให้รับรายงานยังอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องรายงานชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงการตรวจรับล่าช้าเพื่อใช้ประกอบหลักฐานการตรวจรับพัสดุและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีสัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการพิจารณาการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยเบิกจ่าย ผ่านงานพัสดุของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายเพื่อพิจารณาการผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ทั้งนี้ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา หนังสือจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ต้องส่งมายังงานพัสดุของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย และลงรับไว้เป็นหลักฐาน โดยเรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากนั้นงานพัสดุจะส่งกลับไปยังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อดำเนินการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องเร่งในการพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากดำเนินการล่าช้าผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะมาได้แย้งภายหลังได้ จึงขอชักชวนความเข้าใจในกรณีดังกล่าวเพื่อถือปฏิบัติอย่างถูกต้องตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองคลัง แจ้งชักชวนความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่

ของ กกก. ตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา

เห็นควรมอบงานพัสดุประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร

ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบ

นางจตุรา

23 มิ.ย. 66

23 มิ.ย. 66

เรียน คณบดี
- เสร็จไปจดหมาย
- ไปแจ้งตรงเจ้าไปรษณีย์ Email
ขอบุคลากร กกก. ทราบ
จตุรา

ทราบ และมอบดังเสนอ

24 มิ.ย. 66

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดพื้นที่สงขลา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ