



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3807
วันที่ 28-06-2566
เวลา 07.45 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๓๘๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๗๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานศาลปกครองสงขลา ที่ ศป ๐๐๑๕/๙๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ของสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔)

๓. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๖๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๘

๔. หนังสือสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่ ๑๒๕๑/๑๓๒๔.๗๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง (รุ่นที่ ๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๑๓/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๙๖๘๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจกหนังสือประชาสัมพันธ์

การฝึกอบรม จำนวน 6 เรื่อง

เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส.

ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

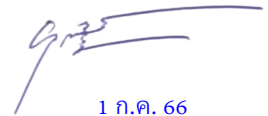
ปานจจา

29 มิ.ย. 66


29 มิ.ย. 66


ปานจจา

มอบตั้งเสนอ



1 ก.ค. 66

กบค.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 2411
ฉบับ 12 มี.ย. 2566
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
14/3/2566
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ๖๐๗๔

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กบค./1640
13/6/2566
11.23 น.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดการทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขข้อสเปค การเร่งซื้อหรือจ้าง การจัดซื้อหรือจ้างที่มีราคาแพง แนวทางมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ง. เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในกรณีนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวนโหลทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ. กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๔ มี.ย. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ จากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีหลายหน่วยงานที่มีบทบาทเข้ามาควบคุมติดตามกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐดำเนินการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ความผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลังและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เป็นต้น เพื่อป้องกันการหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐหรือเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยใช้ระเบียบ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในตรวจสอบสถานะทางการเงินและที่มาของทรัพย์สิน หากมีการปฏิบัติงานผิดพลาดผู้ปฏิบัติงานอาจต้องถูกบังคับใช้กฎหมายลงโทษ ทั้งทางอาญาและวินัย ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐจึงควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือชักจูงความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการและหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดอยู่

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐจากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการไตสวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดการทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขข้อสเปค การเร่งซื้อ/จ้างคืออะไร การจัดซื้อ/จ้างที่มีราคาแพง (สูงเกินจริง)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ง.

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ การไตสวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ ความรับผิดชอบทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลังละเมิดด้านอื่น ๆ และกรณีศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ : การบังคับใช้ | ๓ ชั่วโมง |

และกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- | | |
|---|--|
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

๗. วิทยากร

- | | |
|-------------------------|--|
| ๗.๑ นายภูมิวัฒน์ รัตนผล | ผู้เชี่ยวชาญด้านการไตสวนและกฎหมาย
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ปปช.) |
| ๗.๒ นายเกรียงไกร นิศากร | อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน |

๗.๓ ผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบไตสวน สำนักงาน ป.ป.ท.

๗.๔ นายพงศธร ทองด้วง

ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญความผิดเกี่ยวกับการไตสวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบคณะกรรมการ ปปช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานวิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ปปปง.

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางและที่พักสำหรับวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

หรือติดต่อ คุณแป้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line : @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

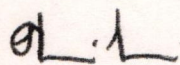
คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
จากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายโดย นายภูมิวัฒน์ รัตนผล ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย สำนักงาน ป.ช. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม พิธีเปิดการฝึกอบรม บรรยายหัวข้อ “พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒” “การไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑” “ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้น” พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ “การทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขสื่อสเปค” “การเร่งซื้อ/จ้างคืออะไร การจัดซื้อ/จ้างที่มีราคาแพง (สูงเกินจริง)” “ลักษณะการทำสัญญาที่ดี”
------	--	--

วันที่สอง

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายโดย บรรยายโดย พันตำรวจโท สิพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ท. ลงชื่อเข้าห้องเรียน บรรยายหัวข้อ “มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ พร้อมกรณีศึกษา” พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายโดย นายพงศ์ธร ทองด้วง ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง) บรรยายหัวข้อ “มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและข้อควรระวังในการปฏิบัติราชการและกรณีศึกษาที่น่าสนใจ” พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบใบประกาศนียบัตร
------	--	--

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 หลักสูตร “รู้เท่าทันมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
 จากองค์กรอิสระที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒



ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อจองห้องพัก



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่ 2410
 วันที่ 12 มิ.ย. 2566
 เวลา 14.01 น.

ที่ ศป ๐๐๑๕/๗๙

กบค./1642
 13/6/2566
 11.28 น.

สำนักงานศาลปกครองสงขลา
 เลขที่ ๑๑๑๑ หมู่ที่ ๒
 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา
 จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔)

เรียน บัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลปกครองสงขลา กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings และระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) บน Facebook สำนักงานศาลปกครองสงขลา ณ ห้องโต่สวนใหญ่ ชั้น ๒ อาคารศาลปกครองสงขลา โดยจะจัดบรรยาย ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔ ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- ภาคเช้า เสวนา หัวข้อ “คำวินิจฉัยคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙” โดยนายอาทร คุระวรรณ อธิบดีศาลปกครองสงขลา นายจักรพงษ์ นิลพรหม พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสงขลา และนางสาวนพวรรณ ศักดิ์เสริมกุลกิจ พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ

- ภาคบ่าย บรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “หลักกฎหมายและแนวทางปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย” โดยนายตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์ รองอธิบดีศาลปกครองสงขลา

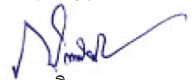
ในการนี้ สำนักงานศาลปกครองสงขลาจึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าวตามวัน เวลา ที่กำหนดข้างต้น โดยไม่จำกัดจำนวน โดยดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๓ ๔๙๓๒, ๐ ๗๔๓๓ ๔๙๔๕ - ๙ ต่อ ๒๐๕, ๒๐๖, ๐๘ ๙๔๖๒ ๙๓๐๔ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ trainingsongkhla@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ. กบค.
 ๑. เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
 และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป


 ๑๔ มิ.ย. ๖๖


 (นายจักรพงษ์ นิลพรหม)

กลุ่มบริหารทั่วไป
 โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๓ ๔๙๓๒
 โทรสาร ๐ ๗๔๓๓ ๔๙๓๑

พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสงขลา

บัญชีแนบท้าย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล
๔. ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา
๕. ท้องถิ่นจังหวัดตรัง
๖. ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง
๗. ท้องถิ่นจังหวัดสตูล
๘. ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙
๙. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสงขลา
๑๐. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดตรัง
๑๑. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพัทลุง
๑๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสตูล
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ สงขลา สตูล
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๒ นครศรีธรรมราช พัทลุง
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๓ ตรัง กระบี่
๒๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๒๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๘. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ มอ.หาดใหญ่
๒๙. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ สทท. ๖ สงขลา

๓๐. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๖ สงขลา
๓๑. ประธานสภาทนายความจังหวัดสงขลา
๓๒. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสงขลา
๓๓. ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
๓๔. ศึกษาธิการจังหวัดตรัง
๓๕. ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๓๖. ศึกษาธิการจังหวัดสตูล
๓๗. กรรมการบริหารสภาทนายความภาค ๙

โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบประชุมออนไลน์โปรแกรม (Cisco Webex Meetings)
และระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) บน Facebook สำนักงานศาลปกครองสงขลา
ณ ห้องใต้สวนใหญ่ ชั้น ๒ อาคารศาลปกครองสงขลา

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทศาลปกครองฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองวิธีพิจารณาคดีปกครองหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคมอย่างเป็นระบบและทั่วถึง ผ่านรูปแบบ วิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้อยู่ในมาตรฐานตามคำวินิจฉัยของศาลปกครอง รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานให้แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป และส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง เพื่อให้กลไกตรวจสอบถ่วงดุล การใช้อำนาจทางปกครองให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและพัฒนาประเทศได้อย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม มีการใช้หลักธรรมาภิบาลในสังคม สามารถจัดปัญหาข้อพิพาททางปกครอง เกิดความมั่นใจได้ว่าหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติราชการที่ดี ซึ่งหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นผู้มีบทบาทหน้าที่โดยตรงในการใช้อำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย จำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารราชการแผ่นดิน และมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดี และเป็นการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลในสังคม สำนักงานศาลปกครองสงขลาจึงเห็นควรจัดโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศาลปกครองสงขลาจะดำเนินจัดโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีฯ จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๓ ชั่วโมง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคมอย่างเป็นระบบและทั่วถึง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป

/๔. หัวข้อวิชา...

๔. หัวข้อวิชา ขอบเขตเนื้อหา และวิทยากร

ครั้งที่ ๓ : เสวนา หัวข้อ “คำวินิจฉัยคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙” จำนวน ๓ ชั่วโมง วิทยากรโดย

๑. นายอาทร คุระวรรณ อธิบดีศาลปกครองสงขลา
๒. นายจักรพงษ์ นิลพรหม พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสงขลา
๓. นางสาวนพวรรณ ศักดิ์เสรินทร์กุลกิจ พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ

ครั้งที่ ๔ : บรรยาย หัวข้อ “หลักกฎหมายและแนวทางปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย” จำนวน ๓ ชั่วโมง วิทยากรโดยนายตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์ รองอธิบดีศาลปกครองสงขลา

๕. ระยะเวลา และรูปแบบวิธีการ

- วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การบรรยายให้ความรู้ โดยรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบประชุมออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings และระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) บน Facebook สำนักงานศาลปกครองสงขลา

๖. งบประมาณ

๗. เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องมีคะแนนจากการทำแบบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจภายหลังการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง เพื่อป้องกันมิให้กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกทางปกครอง

๘.๒ ศาลปกครองสงขลาสามารถขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกแบบบูรณาการมากขึ้น และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานศาลปกครองสงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๓ ๔๙๓๑, ๐ ๗๔๓๓ ๔๙๔๕ - ๘ ต่อ ๒๐๕, ๒๐๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ trainingsongkhla@gmail.com



ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์
ยื่นฟ้องออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม
<https://bit.ly/3sBQbvQ>
สายด่วนศาลปกครอง ๑๓๕๕



สำนักงานศาลปกครองสงขลา

ขอเชิญร่วมรับฟังการบรรยายให้ความรู้ โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4)



นางสาวพนพรรณ ศักดิ์เสริมกุลกิจ
พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ

นายอาทร คุระวรรณ
อธิบดีศาลปกครองสงขลา

หัวข้อ

คำวินิจฉัยคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

เวลา 08.30 - 12.00 น.

นายจักรพงษ์ นิลวงษ์

พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานศาลปกครองสงขลา

หัวข้อ

หลักกฎหมายและแนวทางปฏิบัติราชการที่ดี
เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

เวลา 13.00 - 16.00 น.



นายตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์
รองอธิบดีศาลปกครองสงขลา



27 มิ.ย.66



สแกน QR Code
รายละเอียดโครงการ
และ ลงทะเบียน ฟรี!

ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting 
และ Facebook Live ของศาลปกครองสงขลา  LIVE

ลงทะเบียนเข้าร่วม ฟรี!

รับประกาศนียบัตรเมื่อผ่านการอบรม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



0 7433 4945 - 8 กด 0



trainingsongkhla@gmail.com



www.admincourt.go.th/admincourt/ska



สำนักงานศาลปกครองสงขลา

ขอเชิญร่วมรับฟังการเสวนาโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 3)

หัวข้อ

คำวินิจฉัยคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

นางสาวนพวรรณ ศักดิ์ศรีบุญกุลกิจ
พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ



นายอาทร คุระวรรณ
อธิบดีศาลปกครองสงขลา



นายจักรพงษ์ นิลพรหม
พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานศาลปกครองสงขลา



27 มิ.ย.66

เวลา 08.30 - 12.00 น.



สแกน QR Code
รายละเอียดโครงการ
และ ลงทะเบียน ฟรี!

ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting

และ Facebook Live ของศาลปกครองสงขลา

ลงทะเบียนเข้าร่วม ฟรี!

รับประกาศนียบัตรเมื่อผ่านการอบรม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



0 7433 4945 - 8 กด 0



trainingsongkhla@gmail.com



www.admincourt.go.th/admincourt/ska



สำนักงานศาลปกครองสงขลา

ขอเชิญร่วมรับฟังการบรรยายให้ความรู้ โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 4)

หัวข้อ

หลักกฎหมายและแนวทางปฏิบัติราชการที่ดี
เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย



นายตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์
รองอธิบดีศาลปกครองสงขลา



27 มิ.ย.66

เวลา 13.00 - 16.00 น.



สแกน QR Code
รายละเอียดโครงการ
และ ลงทะเบียน ฟรี!

ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting



และ Facebook Live ของศาลปกครองสงขลา



ลงทะเบียนเข้าร่วม ฟรี!

รับประกาศนียบัตรเมื่อผ่านการอบรม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



0 7433 4945 - 8 กด 0



trainingsongkhla@gmail.com



www.admincourt.go.th/admincourt/ska

6 ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการฯ สำนักงานศาลปกครองสงขลา



ตรวจสอบรายชื่อ

1



ลงทะเบียน
ถึง 26 มิ.ย. 66

2



เข้าร่วมกลุ่ม
เพื่อรับข้อมูล

3



เข้าทดสอบระบบ
รับเอกสาร 23 มิ.ย.66
เวลา 9.00 -12.00 น.

4



รับฟังการบรรยาย

5

6

วันอังคารที่ 27 มิ.ย.66
ช่วงเช้า เวลา 08.30 -12.00 น.
ช่วงบ่าย เวลา 13.00 -16.00 น.



ทำแบบประเมินโครงการโครงการ/ทำแบบวัดความรู้ความเข้าใจ
ได้ผลวัดระดับผ่าน 60%
ได้รับใบรับรองการเข้าร่วมฯ จำนวน 6 ชั่วโมง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ 2412
วันที่ 12 มิ.ย. 2566

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

กบค./1639

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

13/6/2566

11.22 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ๖๐๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร“พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม”
รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงระบบงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวานีไหลทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ. กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตราค่าจ้างฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๔ มิ.ย. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

การปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานราชการ ปัจจุบันถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต้องการความถูกต้องและรวดเร็วในการรับรู้ข่าวสาร ซึ่งสิ่งที่สำคัญที่สุดคือในการสื่อสารโดยการใช้ภาษาที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็นเข้าใจง่าย อันจะช่วยให้การติดต่อสื่อสารนั้นสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล ส่วนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นกฎเกณฑ์ใหม่ จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรหน่วยงานภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการจัดทำรายงานการประชุมฯ ตลอดจนศิลปะการใช้อ้อยคำ ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีกฎเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการติดต่อราชการ และเป็นหลักฐานในการปฏิบัติราชการ นอกจากนี้แต่ละหน่วยงานยังมีการประชุม จึงต้องทำการบันทึกหรือจดรายงานการประชุม การบันทึกความคิดเห็นของผู้เข้าประชุม และจัดทำรายงานการประชุม ปัญหาที่พบบ่อยในการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม คือผู้เขียนยังไม่เข้าใจระเบียบและหลักการในการเขียนหนังสือราชการที่มีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเขียนหนังสือราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้องเหมาะสม จึงจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมการเขียนหนังสือราชการงานสารบรรณต่าง ๆ

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และการจัดทำรายงานการประชุม” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารของหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ระบบงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การจัดทำรายงานการประชุมอย่างมีอาชีพ และเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นางสาวเบญจวรรณ พลชัย นิตกรชำนาญการ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๘-๖๑๙๖-๑๕๖๙

โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์ : ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และสาระสำคัญตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

หรือติดต่อ คุณแป้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

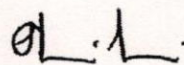
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย นางสาวเบญจวรรณ พลชัย
นิติกรชำนาญการ : สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ระบบงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันที่สอง

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้อ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมและการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา”
		เปิดโอกาสให้อภิปรายซักถาม
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	มอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
 (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและ
 การจัดทำรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | | |
|------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ | ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ | ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ | ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**
- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 - ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อจองห้องพัก



ที่ ๑๒๕๑/๑๓๒๔.๗๔

รับ 2492
13 มี.ย. 2566 กบค./1663
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ 17.25 น. 14/6/2566
15.08 น.

เรื่อง หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง (รุ่นที่ ๙)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร ก.พ.ร. ๑ (รุ่น ๙) และเอกสารประชาสัมพันธ์
๒. ใบสมัครเข้าร่วมหลักสูตร

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดการศึกษอาบรมหลักสูตร “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง” (หลักสูตร ก.พ.ร. ๑ รุ่น ๙) ขึ้น ในระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยกำหนดเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดหลักสูตรและขั้นตอนการรับสมัครผู้เข้าร่วมหลักสูตรปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

ในการนี้ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมหลักสูตร และขอความอนุเคราะห์ในการพิจารณาผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมการคัดเลือกในการเข้าร่วมการศึกษอาบรมในหลักสูตรนี้จากหน่วยงานของท่าน จำนวนไม่เกิน ๒ ท่าน ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โครงการศึกษอาบรมหลักสูตร ก.พ.ร. ๑ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๘๐๒๑ หรือ ๐๘ ๔๒๔๑ ๕๙๙๖ และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติมได้ทาง www.igpthai.org หรือ QR Code ข้างท้ายนี้ จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

เรียน ผอ. กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

๑๕ มิ.ย. ๖๖

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักงาน ก.พ.ร.

ศิษย์ อธิคมรัตน์

เพื่อมิให้เกิดความเข้าใจผิด

โครงการศึกษอาบรมหลักสูตร ก.พ.ร. ๑

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๘๐๒๑, ๐๘ ๔๒๔๑ ๕๙๙๖



www.igpthai.org



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สถาบัน ก.พ.ร.
Institute for Good Governance Promotion

**หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ก.พ.ร. ๑ รุ่น ๙)
(สิงหาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)**

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาอย่างยั่งยืน ถือเป็นวาระสำคัญของโลกที่องค์การสหประชาชาติให้ความสำคัญในการสร้างความร่วมมือจากทุกประเทศในการขับเคลื่อนภายใต้เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๑๗ ข้อ (Sustainable Development Goals: SDG) ทั้งนี้ เนื่องจากการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ช่วงสองถึงสามศตวรรษที่ผ่านมา ได้ทำให้โลกเสียสมดุล ทำให้เกิดวิกฤตปัญหาในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ ความเหลื่อมล้ำ ความขัดแย้ง การสร้างมลพิษ การสูญเสียพื้นที่ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ ความเสี่ยงต่อความมั่นคงทางพลังงาน อาหาร และน้ำ ตลอดจนการรับมือจากผลกระทบทางภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ฯลฯ เป็นต้น

ประเทศไทยเอง มีความจำเป็นอย่างที่สุดที่ต้องนำหลักแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาใช้ในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นในภาคการเกษตร อุตสาหกรรม การคมนาคม การท่องเที่ยว ฯลฯ และสร้างมิติของการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกบริบท ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเชิงบูรณาการ เพื่อหยุดยั้ง บรรเทา ปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการการบริหารจัดการองค์การที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม (Environment) ผลกระทบต่อสังคม (Society) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะองค์การภาครัฐยุคใหม่ ที่ต้องออกแบบการบริหารจัดการที่สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนด้วยรูปแบบธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อการบริหารขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศให้เจริญเติบโตอย่างสมดุล เป็นธรรม มั่นคง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดหลักสูตร “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับนักบริหารระดับสูง” ให้ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างเครือข่ายการทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ให้เข้ากับบริบทสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง จนพัฒนาขึ้นเป็น หลักสูตร ก.พ.ร. ๑ รุ่น ๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ และปณิธานหลัก

วัตถุประสงค์:

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในการวิเคราะห์สถานการณ์และโจทย์ความท้าทายในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและธรรมาภิบาล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของประเทศและของโลก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการแสวงหาและแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์เกี่ยวกับ หลักการ ยุทธศาสตร์ และรูปแบบต่างๆ ในการบริหารองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ได้ร่วมพัฒนาแนวคิดและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในภาคส่วนที่สำคัญของประเทศ เช่น ภาคเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น ฯลฯ ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้สำหรับการนำไปพัฒนาต่อยอดต่อไปได้

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้บริหารให้มีขีดสมรรถนะในการเป็นผู้นำและเครือข่ายในด้านการริเริ่มเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๑ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการอื่น ๆ ที่เทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑.) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป
- (๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
- (๓) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป
- (๔) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
- (๕) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือชำนาญการ

พิเศษ และดำรงตำแหน่งบริหารส่วนงาน

๑.๒ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตาม (๑)

๑.๓ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การกำกับดูแล องค์การตามรัฐธรรมนูญ

๑.๔ นายทหาร หรือนายตำรวจ ที่มีชั้นยศ อัตราเงินเดือน พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอก ขึ้นไป

๑.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๖ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) นายก หรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๓) ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับ ๙ ขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งระดับ ๘ อาวุโส ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรชุมชน หรือผู้นำชุมชน หรือผู้นำท้องถิ่น

๑.๗ ผู้บริหารองค์กรภาคประชาชนที่ไม่แสวงหากำไร เช่น มูลนิธิ สมาคม องค์กรพัฒนาเอกชน เป็นต้น

๑.๘ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป อาจารย์มหาวิทยาลัย ระดับตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ขึ้นไป

๑.๙ ผู้ประกอบการ กรรมการบริษัท กรรมการบริหารบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการของบริษัทด้วย

๑.๑๐ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ เนื่องด้วยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ หรือมีผลงานอันเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับของสังคม

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และมีประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี ขึ้นไป กรณีที่เป็นข้าราชการไม่ว่าประเภทใดก็ตามต้องเป็นผู้ที่มีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ณ วันที่ศึกษาอบรมครบตามที่หลักสูตรกำหนด (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) รวมทั้งจะต้องมีความสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ณ วันปิดรับสมัคร เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของระยะเวลาในการศึกษาอบรม และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมจัดทำผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ จะต้องไม่อยู่ในระหว่างการเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานหรือสถาบันอื่นใดในขณะเวลาเดียวกัน เพื่อให้มีเวลาเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรได้อย่างเต็มที่

- ๖.๓ อัตราดังกล่าวได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย
- ๖.๔ ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ
- ๖.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ ได้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เนื่องจากหลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้ (ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๗. โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯ ประกอบด้วย ๓ ส่วนได้แก่ การเรียนรู้ภาควิชาการในห้องเรียน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการจัดทำงานโครงการเชิงปฏิบัติการรายบุคคล

ในส่วนของเนื้อหาการเรียนรู้ในห้องเรียนประกอบด้วย หมวดวิชา ๔ หมวด จำนวน ๑๒๓ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ : ส่วนนำและกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๑๘ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ : สถานการณ์และความท้าทาย	๓๖ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ : การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	๓๙ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ : กรณีศึกษา	๓๐ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๑ : ส่วนนำและกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑๘ ชั่วโมง

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ครอบคลุมถึงพิธีเปิด การแนะนำหลักสูตรภาควิชาการ กิจกรรมการศึกษาดูงาน เงื่อนไขและเกณฑ์ต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ และการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานงานโครงการเชิงปฏิบัติการรายบุคคล รวมทั้งการนำเสนอพื้นฐานภาพรวมกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พร้อมทั้งเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของหมวดวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้เข้าใจสาระสำคัญและภาพรวมของหลักสูตรฯ

รายวิชา

ที่	หัวข้อวิชา - กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	วิธีการ
๑	พิธีเปิดและแนะนำหลักสูตร	๓	ปาฐกถา และบรรยาย
๒	กิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพ	๖	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๓	การศึกษาดูงานและบำเพ็ญประโยชน์	๓	ศึกษาดูงานและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ที่	หัวข้อวิชา - กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	วิธีการ
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และเศรษฐกิจของโลก - ความท้าทายต่อการเมืองและเศรษฐกิจสังคมไทย - แนวโน้มด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลกและผลกระทบต่อประเทศไทย 		
๓	<p>แนวโน้มทางการเมืองของประเทศไทยกับการธรรมาภิบาลและพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มสถานการณ์ด้านการเมืองของไทย - การดำเนินนโยบายทางการเมืองที่ส่งเสริมหรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - แนวทางในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้บริบทการเมืองไทย 	๑.๕	
๔	<p>ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นเรื่องความยั่งยืนและธรรมาภิบาลในรัฐธรรมนูญ - ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและธรรมาภิบาล - กลไกการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน 	๑.๕	อภิปรายเป็นคณะ
๕	<p>ความท้าทายของจังหวัดน่านด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบนิเวศและภูมิสังคมดั้งเดิมของเมืองน่าน - การพัฒนาโดยไม่คำนึงถึงความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อเมืองน่าน - แนวทางการพัฒนาจังหวัดน่านอย่างยั่งยืน 	๓	บรรยาย ๑.๕ ชั่วโมง และอภิปรายกลุ่ม ๑.๕ ชั่วโมง

ที่	หัวข้อวิชา - กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	วิธีการ
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพปัญหา สาเหตุ และผลกระทบของความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา - เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านโอกาสที่เท่าเทียมกันในด้านการศึกษาและกลไกการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตามเป้าหมายดังกล่าว - แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 		
๑๐	<p>การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์และแนวโน้มด้านการท่องเที่ยวของโลกและของไทย - ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจสังคม และความยั่งยืนของท้องถิ่น - กลยุทธ์การส่งเสริมการท่องเที่ยวตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน - กรณีตัวอย่างการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 	๓	บรรยายและอภิปราย
๑๑	<p>ความท้าทายต่อระบบสุขภาพของไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์ด้านสุขภาพและสุขภาพะของประเทศไทยในมิติของการพัฒนาอย่างยั่งยืน - กลไกการบริหารจัดการด้านสุขภาพของไทยตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ธรรมนูญสุขภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสุขภาพและสุขภาพะ 	๓	บรรยาย ๑.๕ ชั่วโมง และอภิปรายกลุ่ม ๑.๕ ชั่วโมง
๑๒	<p>สถานการณ์ด้านน้ำความท้าทายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มสถานการณ์ด้านทรัพยากรน้ำของโลกและของไทย - การจัดการทรัพยากรน้ำตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของไทย - การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการจัดการทรัพยากรน้ำของไทย 	๓	บรรยายและอภิปราย

ที่	หัวข้อวิชา - กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	วิธีการ
๓	<p>การบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการมีส่วนร่วม และการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย ต่อการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน - บทบัญญัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม - กรณีตัวอย่างการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วม - แนวทางในการนำการมีส่วนร่วมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน 	๓	อภิปรายเป็นคณะ
๔	<p>การใช้กลไกการตรวจสอบถ่วงดุลเพื่อเสริมสร้างการรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ (Accountability): กลไกภายในและภายนอกองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการใช้กลไกการตรวจสอบถ่วงดุลในการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ (Accountability) ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน - กลไกจากภายนอกในการกำกับดูแลเพื่อเสริมสร้างการรับผิดชอบต่อตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลจากรัฐ - กลไกภายในองค์การในการกำกับดูแลเพื่อเสริมสร้างการรับผิดชอบต่อตรวจสอบ เช่น ระบบการควบคุมภายใน การประเมินผลการดำเนินงานขององค์การและการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล - การกำกับดูแลให้องค์การพัฒนาสู่ความยั่งยืน 	๓	บรรยายและอภิปราย

ที่	หัวข้อวิชา - กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	วิธีการ
	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานในการยกระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลและความคุ้มค่า (Value for Money) - การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานในการเสริมสร้างการรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ (Accountability) - กรณีตัวอย่างการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะเครื่องมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน 		
๙	<p>การจัดการความรู้และนวัตกรรมในองค์กร: กรณีศึกษา SCG Innovation Center</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรัชญาและนโยบายในการพัฒนานวัตกรรมและการจัดการความรู้ของเครือ SCG - กลไกในการเสริมสร้างนวัตกรรม เช่น Zero-to-One, Adventure และ SCG Innovation Center เป็นต้น 	๓	บรรยายและอภิปราย
๑๐	<p>การพัฒนาองค์การดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการของเทคโนโลยีและโลกยุคดิจิทัล - แนวทางการนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพประสิทธิผล และธรรมาภิบาล - กรณีตัวอย่างในการนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพประสิทธิผลและธรรมาภิบาล 	๓	บรรยายและอภิปราย
๑๑	<p>เครื่องมือรับฟังประชาชนแนวใหม่: Open Government และ Open Innovation Platform</p>	๓	บรรยายและอภิปราย

ที่	หัวข้อวิชา - กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	วิธีการ
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพภูมิสังคมและระบบนิเวศ ของ ตำบล แพรกหนามแดง และ จังหวัดสมุทรสงคราม - ปัญหาความท้าทายที่เกิดขึ้นจากวิธีบริหารจัดการน้ำของภาครัฐ - ประสบการณ์การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการจัดการน้ำที่แพรกหนามแดง 		
๒	<p>การบริหารท้องถิ่นอย่างยั่งยืน: กรณีเทศบาลพนัสนิคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพระบบนิเวศและภูมิสังคมของ เทศบาลพนัสนิคม - นโยบายของเทศบาลในการเสริมสร้าง การพัฒนาอย่างยั่งยืน - ระบบการจัดเก็บ ประมวลผล และใช้ ประโยชน์จากข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืน ของเทศบาล - บทเรียนที่สำคัญเกี่ยวกับการนำหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืนมาใช้ในการบริหารท้องถิ่น 	๓	บรรยายและอภิปราย
๓	<p>การบริหารด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ การบริหารกิจการที่ดี (ESG) : สำนักงาน กลต. และบริษัท ปตท จำกัด (มหาชน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของ “ความ ยั่งยืน” ในการประกอบกิจการธุรกิจในยุค ปัจจุบัน - การบริหารด้านความยั่งยืนของบริษัทใน เครือ ปตท.: นโยบาย โครงสร้าง และ กลยุทธ์สำคัญ - การส่งเสริมและกำกับดูแลให้การประกอบ กิจการธุรกิจเป็นไปตามหลักความยั่งยืน - มาตรการสำคัญด้านความยั่งยืนที่ ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ควรพิจารณา 	๓	อภิปรายเป็นคณะ
๔	<p>การพัฒนาพลังงานหมุนเวียนเพื่อ เสริมสร้างความยั่งยืน: กรณีศึกษาการ ไฟฟ้าฝ่ายผลิต</p>	๓	บรรยายและอภิปราย

ที่	หัวข้อวิชา - กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	วิธีการ
	ทำงานเป็นเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น - การขยายผลของโครงการลำสนธิโมเดล		
๘	การพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ(ตามแนวทางของมูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ) - ความเป็นมาของมูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ - แนวทางของมูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ ในการพัฒนาชนบทแบบบูรณาการตามแนวพระราชดำริ โดยยึดพื้นที่เป็นหลัก - การพัฒนาในพื้นที่ต้นและการนำไปขยายผลทั้งในและต่างประเทศ - หลักการทรงงาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ	๓	บรรยายและอภิปราย
๙	ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๑	๓	บรรยายและอภิปราย
๑๐	ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๒	๓	บรรยายและอภิปราย

๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่

- การศึกษาดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ๒ ครั้ง
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด ๓ ครั้ง
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ ๑ ครั้ง (ราชอาณาจักรสวีเดน Kingdom of Sweden)

๙. การปฏิบัติผลงานโครงการเชิงปฏิบัติรายบุคคล

นอกจากการเข้าศึกษาอบรมภาควิชาการในห้องเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องทำงานโครงการเชิงปฏิบัติรายบุคคล ซึ่งเป็นการจัดทำ “ต้นแบบโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือข้อเสนอโครงการต้นแบบ” โดยเป็นโครงการที่ปฏิบัติจริง หรือมีความพร้อมที่จะนำไปปฏิบัติได้จริง เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือเสริมสร้างธรรมาภิบาล หรือทั้งสองอย่าง โดยต้องเป็นโครงการที่มีผลยั่งยืน และไม่ใช่เป็นการบริจาคการกุศล

การวางแผนโครงการใช้หลักวิชาที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตรและมีการเก็บข้อมูลจากสถานที่จริง และสามารถลงมือปฏิบัติได้จริง และจะมีการนำเสนอในที่ประชุมพร้อมเอกสารประกอบใน “รูปแบบสร้างสรรค์” เช่น หนังสือ



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
Institute for Good Governance Promotion

รับสมัคร ผู้เข้าศึกษาอบรม

ก.พ.ร.1 รุ่น 9

ระยะเวลาการรับสมัคร
30 พ.ค. - 31 ก.ค. 66

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรฯ 259,000.-

รวมค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ (ราชอาณาจักรสวีเดน)

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศ ได้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2562

หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 (ก.พ.ร.1 รุ่น 9)

ศึกษาดูงานการพัฒนาผู้นำ

**MODERN SUSTAINABLE
GOVERNANCE**

ณ ราชอาณาจักรสวีเดน



CONTACT US



สถาบันส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
120 หมู่ 3 ชั้น 4 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทร : 02 141 9021 และ 08 4241 5996

5ส.ค.66

ประกาศรายชื่อ
ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

19ส.ค.66

กำหนดการรายงานตัว

ส.ค.66
ก.พ.67

ระยะเวลาการศึกษาอบรม

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้
ทราบล่วงหน้า

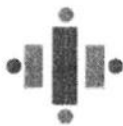
www.igpthai.org

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ไม่สวมหมวก

ขนาด ๒ x ๒ นิ้ว



ใบสมัคร

หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๙ (ก.พ.ร. ๑ รุ่น ๙)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ, ชื่อ - สกุล	(ชื่อเล่น.....)			กรุปเลือด
Rank/Name				
เลขประจำตัวประชาชน				
หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport)	หมายเลข	วันหมดอายุ	หมายเลขสะสมไมล์การบินไทย (ROP) (ถ้ามี)	
วัน เดือน ปีเกิด	/ /			
	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	
ตำแหน่ง				
Position				
ชื่อหน่วยงาน (ไทย)				
ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ)				
ที่ทำงาน	เลขที่	ซอย	ถนน	
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	ซอย	ถนน	
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์	ที่ทำงาน	โทรสาร		
	บ้านพัก	มือถือ		
e - mail				
สถานภาพสมรส	<input type="radio"/> สมรส	<input type="radio"/> โสด	<input type="radio"/> หย่า	
ชื่อคู่สมรส				
Name				
อาชีพ/ตำแหน่ง				
วัน เดือน ปีเกิด	/ /			
	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	

๕. ประวัติการเข้ารับการศึกษาอบรม

กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตร เช่น วปอ. วตท. บยส. พตส. นบส. ปปร. ปรม. ปศส. บยป. TEPCOT เป็นต้น

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน/หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (ผู้สมัครจากภาคเอกชน)

ก่อตั้งเมื่อ
 ทุนจดทะเบียน (ชำระเต็ม/บาท)
 ลักษณะการประกอบธุรกิจ (อสังหาริมทรัพย์ โลจิสติกส์ ฯลฯ)

 (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบใบสมัครได้)

๗. ความเชี่ยวชาญและความสามารถ

.....



ที่ อว ๗๒๑๓/ว ๒๔๖

2518
14 มิ.ย. 2566 กษค./1661
1.44 U 14/6/2566
คณะนิติศาสตร์ 15.05 น.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ แผ่น

๒. รายละเอียดโครงการ กำหนดการ และใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” รุ่นที่ ๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรเปิดรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีระยะเวลาอบรมจำนวน ๘ เดือน ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ ๖๙,๐๐๐ บาท

คณะนิติศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษากฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนกฎหมายมหาชนซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยหลักสูตรได้ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ กฎและคำสั่งทางปกครอง สัญญาของฝ่ายปกครองและการระงับข้อพิพาทในสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของฝ่ายปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ คดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานในหน่วยงานของรัฐในด้านต่าง ๆ และการฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการทำคำฟ้อง คำให้การ และการดำเนินคดีในศาลปกครอง

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนแก่บุคลากรของท่าน โดยได้จัดสรรส่วนลดเป็นจำนวน ๔,๐๐๐ บาท อนึ่ง คณะนิติศาสตร์ขอเรียนให้ทราบว่าหลักสูตรข้างต้นเป็นหลักสูตรซึ่งผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากเงินงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

คณะนิติศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



เรียน ผอ. กษค.
ชื่อไม่ทท.เมและอม กษค.
ประ.๑๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ. กษค.
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
มอบงานอัตรากำลังฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์

๑๕ มิ.ย. ๖๖

ดาวนั้โหลดใบสมัคร
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

ผู้ประสานงาน: นางสาววิติมา พุฒเกลี้ยง (๐๖ ๕๘๒๔ ๒๖๔๖)

(รองศาสตราจารย์นายเรศร์ เกษะประกร)




คณบดีคณะนิติศาสตร์



หลักสูตร

ประกาศนียบัตร ทางกฎหมายปกครอง และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 8

ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว

-  เน้นเรียนคลาสเล็กเพื่อสามารถซักถาม
แลกเปลี่ยนกับวิทยากรได้อย่างใกล้ชิด
-  มีการฝึกปฏิบัติจริง
-  มีระบบทบทวนย้อนหลัง
e-learning

เปิดรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ถึง

30 มิถุนายน 2566

เปิดเรียนภาคต้น 19 สิงหาคม 2566

สมัคร
เลย!

รายละเอียดหลักสูตร ใบสมัคร



ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

69,000 บาท

ส่วนลด 4,000 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง
หลักสูตร

8 เดือน

รับจำนวนจำกัด

ห้องละไม่เกิน

50 คน

ฟรี

- ค่าบรรยาย
เสริมพื้นฐาน
- 30 ชม.**
- ค่าศึกษาดูงาน

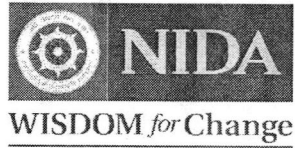
ผู้สำเร็จการอบรมสามารถเทียบโอนรายวิชาหลักสูตร
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน) คณะนิติศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ 4 วิชา "โดยไม่มีค่าใช้จ่าย"

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครอง
และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 8

ได้รับการรับรองหลักสูตรจาก
คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) แล้ว

จัดโดย

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



โครงการอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พุทธศักราช 2540) ซึ่งมีเจตนารมณ์หลักในการปฏิรูปการเมือง ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐเพิ่มขึ้น ตลอดจนปรับปรุงโครงสร้างทางการเมืองให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงบัญญัติให้จัดตั้งองค์กรตามรัฐธรรมนูญขึ้นเป็นจำนวนมาก ทั้งองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ อันได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนองค์กรตุลาการ มีการจัดตั้งศาลใหม่ขึ้น 2 ศาลได้แก่ ศาลรัฐธรรมนูญและศาลปกครอง การถือกำเนิดขึ้นของศาลปกครองนี้เองนับเป็นการเปลี่ยนแปลงขนานใหญ่ในระบบศาลและกระบวนการยุติธรรมของไทย กล่าวคือ ระบบศาลคู่ซึ่งมีกระบวนการพิจารณาที่แตกต่างกันระหว่างศาลยุติธรรมและศาลปกครอง กอปรกับในช่วงเวลาเดียวกันนั่นเอง ได้มีการตราพระราชบัญญัติซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวางกรอบหลักเกณฑ์ในการใช้อำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองขึ้นมาหลายฉบับ ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 เมื่อเกิดความเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างองค์กรและระบบกฎหมายขึ้น แต่บุคลากรทางกฎหมายที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของบรรดาองค์กรที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่ได้เท่าที่ควร

แม้ว่าในปัจจุบันจะมีความพยายามผลิตบุคลากรทางกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายมหาชนจากสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้นจากในอดีต แต่ส่วนใหญ่ก็เป็นการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทบัณฑิตซึ่งใช้ระยะเวลาในการศึกษาค่อนข้างยาวนานคืออย่างน้อย 2 ปี อาจไม่ทันต่อความต้องการของบรรดาหน่วยงานที่ต้องใช้กฎหมายมหาชนในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนอาจไม่สนองตอบความประสงค์ของบรรดาผู้ปฏิบัติงานทางกฎหมายที่อาจมีได้ต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมีขั้นตอนและองค์ประกอบที่ซับซ้อนกว่าการจัดการเรียนการสอนในลักษณะการฝึกอบรมระยะยาว

ด้วยเหตุนี้คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ซึ่งจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาด้านนิติศาสตร์จึงเล็งเห็นความสำคัญของบทบาทที่สถาบันการศึกษาชั้นสูงจะพึงเป็นแหล่งบ่มเพาะองค์ความรู้ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติให้แก่บุคลากรทางกฎหมายทั้งผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชนได้มีองค์ความรู้และทักษะในการใช้กฎหมายมหาชนได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม “โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” จึงได้ถือกำเนิดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครอง รวมทั้งนิติวิธี ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ

2. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

3. หน่วยงานผู้จัดอบรม

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครองเพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครอง
- 4.3 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน นิติวิธีในกฎหมายมหาชนเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

5. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย 6 หมวดวิชา โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎีจำนวน 294 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 33 ชั่วโมง รวม 327 ชั่วโมง ดังต่อไปนี้

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน	36	ชั่วโมง
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	138	ชั่วโมง
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	15	ชั่วโมง
หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	63	ชั่วโมง
หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน	42	ชั่วโมง
หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ	33	ชั่วโมง

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือนิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง รวมเป็น 357 ชั่วโมง

หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง แบ่งการอบรมออกเป็น 2 ภาค ดังนี้

ภาคต้น ภาคกฎหมายปกครองหลักทั่วไป ประกอบด้วย		
หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน	36	ชั่วโมง
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	138	ชั่วโมง
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	15	ชั่วโมง
ภาคปลาย ภาคคดีปกครอง ประกอบด้วย		
หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	63	ชั่วโมง
หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน	42	ชั่วโมง
หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ	33	ชั่วโมง

รายวิชาในแต่ละหมวด

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (36 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. แนวคิดของกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน (3 ชั่วโมง)
2. หลักการพื้นฐานว่าด้วยรัฐ (3 ชั่วโมง)
3. รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง (6 ชั่วโมง)
4. สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน (6 ชั่วโมง)
5. หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (6 ชั่วโมง)
6. หลักกฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ (6 ชั่วโมง)
7. หลักกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ (6 ชั่วโมง)

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (138 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
2. หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (12 ชั่วโมง)
3. กฎและคำสั่งทางปกครอง (36 ชั่วโมง)
4. สัญญาของฝ่ายปกครอง อนุญาโตตุลาการและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (15 ชั่วโมง)
5. ความรับผิดของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
6. การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
7. บริการสาธารณะ (9 ชั่วโมง)
8. บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)
9. ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)

10. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)
11. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (15 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. หลักกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)
2. กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
3. กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (3 ชั่วโมง)

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (63 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (3 ชั่วโมง)
2. นิติวิธีในกฎหมายมหาชน
3. หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น (9 ชั่วโมง)
4. เขตอำนาจศาลปกครอง (9 ชั่วโมง)
5. เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (9 ชั่วโมง)
6. การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)
7. วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)
8. การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)
9. กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6 ชั่วโมง)
10. วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)
11. การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)

หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน (42 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด (6 ชั่วโมง)
2. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (6 ชั่วโมง)
3. คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (6 ชั่วโมง)
4. คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (6 ชั่วโมง)
5. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย (6 ชั่วโมง)
6. คดีปกครองเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
7. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)

หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ (33 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (9 ชั่วโมง)
2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (9 ชั่วโมง)
3. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (9 ชั่วโมง)
4. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (6 ชั่วโมง)

หมวดเสริมพื้นฐาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่จบปริญญาตรีทางกฎหมาย) (30 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6 ชั่วโมง)
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายเอกชน (12 ชั่วโมง)
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง (6 ชั่วโมง)
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา (6 ชั่วโมง)

6. วิทยากรผู้บรรยาย

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูงได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชนและผู้มีประสบการณ์ในสาขาวิชากฎหมายมหาชน ที่มีผลงานทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ โดยวิทยากรผู้บรรยายในหลักสูตร¹มีรายนามดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ | ประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 2. นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ | รองประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 3. นายสุชาติ มงคลเลิศพล | รองประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 4. นายนพดล เสงเจริญ | อดีตรองประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 5. นายสมรรถชัย วิชาลาภรณ์ | ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด |
| 6. นายประวิตร บุญเทียม | ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่นในศาลปกครองสูงสุด |
| 7. นายสมชัย วัฒนการุณ | ประธานแผนกคดีวินัยการคลังและการงบประมาณในศาลปกครองสูงสุด |
| 8. ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ | ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด |
| 9. นายประนัย วณิชชานนท์ | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 10. นายไชยเดช ตันติเวสส | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 11. นายไชยวัฒน์ อารังศรีสุข | อดีตตุลาการศาลปกครองสูงสุด |

¹ หลักสูตรได้ทาบทามและได้รับการตอบรับเป็นผู้บรรยายจากวิทยากรทุกท่านแล้ว

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 12. ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ | อธิบดีศาลปกครองเพชรบุรี |
| 13. นายอิทธิพร จิระพัฒน์ากุล | รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 14. นายอนุชา ชุนสวัสดิ์กุล | รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 15. ดร.เจตน์ สถาวรศีลพร | ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (พนักงานคดีปกครองทรงคุณวุฒิ) |
| 16. ศ.(พิเศษ) จรรย์ ภัคดีธนากุล | อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ |
| 17. ดร.สุรสิทธิ์ แสงวีโรจนพัฒน์ | ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ |
| 18. ศ.(พิเศษ) ดร.วรรณชัย บุญบำรุง | กรรมการกฤษฎีกา |
| 19. รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล | รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง |
| 20. นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่ | รองปลัดกระทรวงการคลัง |
| 21. ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์ | คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 22. ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 23. ศ.ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 24. รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 25. รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ประกิต | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 26. รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 27. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 28. ผศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 29. ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 30. ดร.ฉานิทธิ สันตะพันธ์ | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |

7. รายละเอียดวิชาและรายชื่อวิทยากร

ปฐมนิเทศ

3 ชั่วโมง

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน

36 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
แนวคิดของกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน (3 ชั่วโมง)	- ศึกษาประวัติความเป็นมาและหลักเกณฑ์ที่ใช้การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน - ประโยชน์ในทางปฏิบัติของการแบ่งแยกกฎหมายทั้งสองสาขา การใช้ความที่แตกต่างกันของกฎหมายทั้งสองสาขา	ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์
หลักการพื้นฐานว่าด้วยรัฐ (3 ชั่วโมง)	- หลักการเกี่ยวกับรัฐ กำเนิดและวิวัฒนาการของแนวความคิดว่าด้วยรัฐ องค์ประกอบ รูปแบบของรัฐ และสถานะทางกฎหมายของรัฐ	ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์
รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง (6 ชั่วโมง)	- ความเชื่อมโยงระหว่างรัฐ รัฐธรรมนูญและอำนาจอธิปไตย การแบ่งแยกองค์กรใช้อำนาจอธิปไตย - ทฤษฎีรัฐธรรมนูญนิยม - รูปแบบของรัฐบาล - องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ - กลไกการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ และการควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ การจัดโครงสร้างสถาบันการเมืองตามรัฐธรรมนูญปัจจุบัน	ดร.ฉานทิพย์ สันตะพันธุ์
สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน (6 ชั่วโมง)	- แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ ประเภทของสิทธิและเสรีภาพ - การรับรองสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยรัฐธรรมนูญ - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานโดยองค์กรตุลาการและองค์กรอื่น ศึกษาเปรียบเทียบประเด็นปัญหาและคดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประเทศไทยและต่างประเทศ	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ และ ผศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต
หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (6 ชั่วโมง)	- ข้อความคิดว่าด้วยนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน - ความหมายของฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครองในรูปของหน่วยงานทางปกครองและฝ่ายปกครองในรูปเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
หลักกฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อความคิดว่าด้วยการคลังสาธารณะ - หลักการพื้นฐานทางกฎหมายภาษีอากร - ทฤษฎีและทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน หนี้สาธารณะ และการบริหารหนี้สาธารณะ - กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ - กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง - กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด
หลักกฎหมายมหาชน • ทางเศรษฐกิจ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ - การจัดองค์กรของรัฐในทางเศรษฐกิจและลักษณะของการกระทำทางเศรษฐกิจ - การแข่งขันทางเศรษฐกิจ ลักษณะและการแทรกแซงทางเศรษฐกิจโดยให้เอกชนรับผิดชอบจัดทำบริการสาธารณะ - การจัดทำวิสาหกิจและการจัดตั้งหน่วยธุรกิจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กรณีศึกษาการตั้งบริษัทจำกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป

138 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดโครงสร้างของฝ่ายปกครอง - หลักการรวมอำนาจ การแบ่งอำนาจ และกระจายอำนาจ - การจัดโครงสร้างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - การจัดองค์กรของหน่วยงานของรัฐตามความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง 	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์
หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง - การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง 	รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
<p>กฎและคำสั่งทางปกครอง (36 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การกระทำทางปกครอง - คำสั่งทางปกครอง ผลของคำสั่งทางปกครองและการทบทวนคำสั่งทางปกครอง การบังคับทางปกครอง เหตุที่ใช้อ้างในการเพิกถอนนิติกรรมทางปกครอง - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง - ลักษณะของกฎ ความแตกต่างระหว่างกฎกับมาตรการภายในของฝ่ายปกครอง - คดีปกครองเกี่ยวกับกฎและคำสั่งทางปกครอง 	<p>ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ</p> <p>และ</p> <p>ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร</p>
<p>สัญญาของฝ่ายปกครอง อนุญาโตตุลาการและ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ (15 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาของฝ่ายปกครองสัญญาทางปกครองและประเภทต่าง ๆ ของสัญญาทางปกครอง การเกิดขึ้นของสัญญาทางปกครอง ผลของสัญญาทางปกครอง การสิ้นสุดลงของสัญญาทางปกครอง - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน พ.ศ.2562 - การระงับข้อพิพาทในสัญญาทางปกครอง - คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง 	<p>ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ</p> <p>และ</p> <p>อาจารย์ชุนหจิต สังข์ใหม่</p>
<p>ความรับผิดของฝ่าย ปกครอง (12 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักความรับผิดของรัฐ - หลักการพื้นฐานของความรับผิดของฝ่ายปกครอง - การดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายจากการกระทำละเมิดของฝ่ายปกครอง - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 - คำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง 	<p>รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล</p>
<p>การควบคุมการใช้ อำนาจของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบ ขอบเขตของการควบคุมตรวจสอบการกระทำทางปกครอง - การควบคุมโดยองค์กรภายในฝ่ายปกครอง - การควบคุมโดยองค์กรภายนอก - การควบคุมการกระทำทางปกครองโดยองค์กรตุลาการ 	<p>ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ</p>
<p>บริการสาธารณะ (9 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิวัฒนาการ ความหมาย หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะ - รูปแบบขององค์กรและวิธีการในการจัดทำบริการสาธารณะ - เครื่องมือของฝ่ายปกครองในการจัดทำบริการสาธารณะ - แนวคิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน 	<p>ศ.ดร.สุรพล นิติไกรพจน์</p>

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนและจัดทำบริการสาธารณะระดับชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	
บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ - การจำแนกบุคลากรภาครัฐประเภทต่าง ๆ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพของบุคลากรภาครัฐ 	อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์
ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ลักษณะ ประเภทของทรัพย์สินของแผ่นดิน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	ดร.ฉานทิพย์ สันตะพันธุ์
กฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของราชการ - คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กับข้อมูลของราชการ 	อาจารย์สมชัย วัฒนการุณ
กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดพื้นฐานและความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการใช้บังคับ - สาระสำคัญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 - การมีผลใช้บังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำคำสั่งทางปกครองและการดำเนินการของฝ่ายปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 	ศ.(พิเศษ) ดร. ชาญชัย แสวงศักดิ์

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

15 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
หลักกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างของการบริหารราชการแผ่นดิน - การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - หลักการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและการรักษาราชการแทน 	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการปกครองส่วนท้องถิ่น 	

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบต่าง ๆ ของไทย - การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ความสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การคลังท้องถิ่น 	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (3 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ - กฎหมายเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการและมีใช้รัฐวิสาหกิจ - กฎหมายเกี่ยวกับองค์การมหาชน - กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรอิสระ - กฎหมายเกี่ยวกับหน่วยธุรการของศาลและขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ 	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง

63 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (6 ชั่วโมง)	- ศึกษาหลักการทั่วไปว่าด้วยการพิจารณาคดีปกครอง ระบบศาลคู่ ความเป็นมาและโครงสร้างของศาลปกครองไทย และหลักการสำคัญของคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์
หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง - ลักษณะ ประเภทของคดีปกครอง - ลำดับการพิจารณาประเด็นในคดีปกครอง - กระบวนการพิจารณาในชั้นตรวจคำฟ้อง 	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ
เขตอำนาจศาลปกครอง (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาคดีปกครองที่อยู่ในเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง - เขตอำนาจศาลปกครองชั้นต้นและศาลปกครองสูงสุด - การพิจารณาของศาลในการตรวจสอบเรื่องเขตอำนาจศาล 	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์
เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (9 ชั่วโมง)	- เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครองของไทยและต่างประเทศ	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)	- หลักการในกฎหมายว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล - แนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง	ดร.เจตน์ สถาพรศิลป์พร
วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)	- หลักการและวิธีพิจารณาวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา - แนวคำสั่งวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษาที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์ไชยเดช ตันติเวสส
การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	- กระบวนพิจารณาในชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง - ขั้นตอนและหลักการสำคัญในการแสวงหาข้อเท็จจริง	อาจารย์ประวีตร บุญเทียม
กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6 ชั่วโมง)	- กระบวนพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดี - หลักการสำคัญในการทำคำพิพากษา	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)	- หลักการสำคัญเกี่ยวกับวิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	- แนวความคิดทั่วไปเกี่ยวกับการบังคับคดีปกครอง - ขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับคดีปกครอง	อาจารย์สมรรถชัย วิศาลภรณ์

หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน

42 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด (6 ชั่วโมง)	- คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	อาจารย์ประนัย วณิชานนท์
คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (6 ชั่วโมง)	- คดีปกครองเกี่ยวกับการพัสดุและสัญญาทางปกครองที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนกุล

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
คดีปกครองเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักทฤษฎี แนวคิดและกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรณีศึกษาคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ - กฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางสิ่งแวดล้อม - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 	ดร.ประพจน์ คล้ายสุพรรณ
คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน และการเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีและหลักกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน - ลักษณะเฉพาะของคดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ 	อาจารย์สุชาติ มงคลเลิศพล
คดีปกครองเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล และวินัย (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานบุคลากรภาครัฐประเภทต่าง ๆ - ลักษณะเฉพาะของคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย 	อาจารย์ประนัย วณิชานนท์
คดีปกครองเกี่ยวกับ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักกฎหมายเกี่ยวกับเกี่ยวกับการใช้อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ลักษณะเฉพาะคดีปกครองเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง 	อาจารย์อนุชา สุนสวัสดิ์กุล
คดีปกครองเกี่ยวกับ การบริหารราชการ แผ่นดิน (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน 	อาจารย์นพดล เฮงเจริญ

หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ

33 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	วิทยากร
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (9 ชั่วโมง)	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (9 ชั่วโมง)	อาจารย์ไชยวัฒน์ อารังศรีสุข
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (9 ชั่วโมง)	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (6 ชั่วโมง)	อาจารย์สมรรถชัย วิชาสากรณ์

หมวดเสริมพื้นฐาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ไม่จบปริญญาตรีทางกฎหมาย)

30 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - บ่อเกิดของกฎหมาย - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป - ระบบของกฎหมาย - ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย - การใช้การตีความกฎหมาย 	อาจารย์สุรสิทธิ์ แสงวิโรจน์พัฒน์ และ อ.ดร.ฉานทิพย์ สันตะพันธ์
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายเอกชน (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี และหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายเอกชน - หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลธรรมดา นิติบุคคล - นิติกรรมและสัญญา ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิศวรได้ - หนี้ ทรัพย์ - หลักกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ 	รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ประกติ และ ศ.(พิเศษ) จรรย์ ภัคดีชนากุล
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักพื้นฐานว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่ง - การดำเนินคดีแบบกลุ่ม - ขั้นตอนสำคัญของวิธีพิจารณาความแพ่ง - หลักเกณฑ์ในวิธีพิจารณาความแพ่งที่นำมาใช้ในการดำเนินคดีปกครอง 	ดร.วรรณชัย บุญบำรุง
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาและลักษณะทั่วไปของกฎหมายอาญา - ความรับผิดในทางอาญา - หลักพื้นฐานว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญา - ขั้นตอนสำคัญของวิธีพิจารณาความอาญา 	รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท

8. กำหนดการอบรมและสถานที่อบรม

ระยะเวลาอบรมตลอดหลักสูตร	8 เดือน (ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
เทอมต้น	เดือนกรกฎาคม 2566 ถึงเดือนธันวาคม 2566
เทอมปลาย	เดือนมกราคม 2567 ถึงเดือนเมษายน 2567
รับสมัคร	เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกรกฎาคม 2566
สอบคัดเลือก	เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกรกฎาคม 2566
วันเริ่มต้นการอบรม รุ่นที่ 8	ปลายเดือนกรกฎาคม 2566

กำหนดเวลาอบรม	เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.
สถานที่อบรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0 2727 3664 / 08 3536 3616 โทรสาร 0 2374 4731

9. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศจากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ โดยผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษานิติศาสตร์จะต้องอบรมความรู้พื้นฐานกฎหมายเพิ่มเติม 30 ชั่วโมง
- 2) สอบผ่านการทดสอบข้อเขียนความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมายมหาชน และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งมีความพร้อมในการศึกษา
- 3) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดการศึกษา
- 4) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- 5) สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน

10. เอกสารและหลักฐานการสมัคร*

- 1) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีจำนวน 1 ฉบับ

*ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nidaadminlaw@nida.ac.th

11. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ฟรีค่าสมัคร	<u>500 บาท</u>
ฟรีค่าศึกษาดูงานในประเทศ	<u>5,000 บาท</u>
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	<u>69,000 บาท</u>
โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 ภาค ดังนี้	
ภาคต้น*	35,000 บาท
ภาคปลาย*	34,000 บาท
*สามารถแบ่งจ่ายภาคละ 2 งวด	

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิดการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกประเภท และนักศึกษาเก่า - ปัจจุบัน หรือบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรฯ จัดสรรส่วนลด 4,000 บาท

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร รวมค่าใช้จ่ายรวมการศึกษาดูงานกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง กิจกรรมวิชาการนอกสถานที่ ตลอดจนค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม เอกสารประกอบการอบรมตลอดระยะเวลาอบรม

12. จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน

13. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขากฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและคดีปกครอง ในสถาบันการศึกษาและผู้มีประสบการณ์ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยทางหลักสูตรได้ติดต่อและได้รับเอกสารตอบรับเป็นผู้บรรยายแล้ว

14. การทดสอบเพื่อเข้ารับการอบรม

1) ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ ก.พ. รับรอง

2) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือนิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องผ่านการอบรมเสริมพื้นฐานก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง

3) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการทดสอบการสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและความพร้อมในการเข้ารับการอบรม ประกอบกับประวัติการศึกษาและการทำงาน

15. การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดในแต่ละหมวดจึงถือเป็นผู้มีสิทธิสอบในหมวดนั้น

15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องสอบผ่านภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนด ซึ่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

โดยผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และสอบผ่านตามเกณฑ์วัดผลในข้อ 15.1-15.2 จึงถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม “หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง”

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบไม่ผ่าน สามารถลงทะเบียนสอบใหม่ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ กำหนดวันเวลาสอบใหม่เป็นไปตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

16. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร

ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต

อาจารย์ ดร.ณานิธิ์ สันตะพันธ์

นางสาวณัฐธยาน์ จาริยานุกุล

ผู้อำนวยการหลักสูตร

ผู้อำนวยการดำเนินงานรุ่น

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ประสานงานหลักสูตร

ใบสมัครโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครอง
และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ ๘ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. ประวัติส่วนตัว

ระบุคำนำหน้า

๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ชื่อเล่น

๑.๒ เพศ ชาย หญิง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ

๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑

๒

๓

๑.๖ อาชีพ ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ Line ID E-mail Address

๑.๘ โรคประจำตัว

๑.๙ อาหาร ปกติ มังสวิรัติ อิสลาม อื่น ๆ

อาหารที่แพ้

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและ
ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....

หมายเหตุ : ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครของท่าน* ได้ที่อีเมล nidaadminlaw@nida.ac.th

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีจำนวน ๑ ฉบับ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

เป็นผู้บังคับบัญชาของ

ขอรับรองว่า การเข้ารับการอบรมในโครงการนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติ
ให้ เข้ารับการอบรมในโครงการนี้ได้

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รับ 2522
ที่ 14 มี.ย. 2566
ณ 15.760

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/วศ๖๘๖

กบค./1712

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

19/6/2566

10.19 น.

ด้วยสถานเอกอัครราชทูตรัสเซียประจำประเทศไทยมีหนังสือแจ้งการประกาศรับสมัครนักศึกษาไทยที่มีความประสงค์จะไปศึกษา ณ มหาวิทยาลัยในสหพันธรัฐรัสเซีย ในปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (2024-2025) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรี โท เอก ทุนวิจัยในสาขาต่าง ๆ รวมถึงทุนฝึกอบรมระยะสั้นและการฝึกงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอให้สถานศึกษาพิจารณาประชาสัมพันธ์ทุนรัฐบาลรัสเซียให้กับนักเรียน/นักศึกษาผู้สนใจ โดยสามารถศึกษารายละเอียดทุนรัฐบาลรัสเซียและสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ education-in-russia.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ทุนรัฐบาลรัสเซียให้แก่ นักเรียน/นักศึกษาผู้สนใจด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

Signature
19 มี.ย. 66

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค. ม.เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

Signature
19 มิ.ย. 66

Signature
19 มิ.ย. 66

กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๓ (จันทร์-ศุกร์)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐



รายละเอียดเอกสารแนบ



**EMBASSY
OF THE RUSSIAN FEDERATION
IN THE KINGDOM OF THAILAND**

No. 907-н
204-н

The Embassy of the Russian Federation in the Kingdom of Thailand presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and has the honor to inform of the following.

Each year The Government of the Russian Federation provides scholarships to foreign students including from Thailand to study in Russia. The Russian education agencies and the Embassy started the preparations for the new selection campaign for the next academic year (2024-2025). In this regard, the Embassy would like to kindly request the Ministry to inquire the Ministry of Education and Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation of the Kingdom of Thailand as well as other relevant bodies to provide their estimations of the number of Thai students along with the

**MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
OF THE KINGDOM OF THAILAND
Bangkok**

**CC: MINISTRY OF EDUCATION
OF THE KINGDOM OF THAILAND
Bangkok**

**CC: MINISTRY OF HIGHER
EDUCATION, SCIENCE, RESEARCH
AND INNOVATION
OF THE KINGDOM OF THAILAND
Bangkok**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 14203
วันที่ 15 พ.ค. 2566
เวลา 18.26 น.

กกด.
เลขรับ 1788
วันที่ 16 พ.ค. 66 เวลา 07.52 น.

preferred majors and study programs that the Thai government would be interested in sending to study in Russia. These estimates would be taken into consideration during the quota distribution for Thailand for the new academic year of 2024-2025.

A list of majors and study programs in English can be accessed at education-in-russia.com.

The Embassy would highly appreciate the Ministry's assistance in conveying this message to the relevant bodies and informing the Embassy about the Thai side's response along with the relevant estimates by 2 June 2023.

The Embassy avails itself of this opportunity to renew to the Ministry the assurances of its highest consideration.



Bangkok, May 15, 2023

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8

[Handwritten signature]
16 พ.ค. 66

[Handwritten mark]