



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3976
วันที่ 04-07-2566
เวลา 12.35 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๙๐ ๒๐๙๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๗/ท.๓ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วย

ตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ หมวดงบบุคลากร เป็นค่าวัสดุ และค่าใช้สอย หมวดงบลงทุน เป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ และกองคลังสามารถสรุปค่าใช้จ่าย ในหมวดงบบุคลากร งบลงทุน ของแต่ละหน่วยงานได้ตามกำหนด จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ค่าวัสดุ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ กรณี กอง/สำนัก ให้หน่วยงานจัดส่งบันทึกขออนุญาตจัดซื้อถึงกองคลัง ภายใน วันศุกร์ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๒ กรณี คณะ/วิทยาลัย ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินฯถึงงาน พัสดุ ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ค่าใช้สอย รายละเอียดดังนี้

๒.๑ กรณี กอง/สำนัก ให้หน่วยงานจัดส่งบันทึกขออนุญาตจ้างถึงกองคลัง ภายใน วันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๒ กรณี คณะ/วิทยาลัย ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินฯถึงงาน พัสดุ ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. งานโครงการ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้หน่วยงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างมายังกองคลัง ก่อนวันดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

๔. งานครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ราคาากลาง ที่พร้อมในการจัดซื้อ ถึงกองคลัง ภายในวันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. งานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานจัดส่งแบบรูปรายการ ราคาากลาง ที่พร้อมในการ จัดจ้างถึงกองคลัง ภายในวันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองคลัง แจ้งกำหนดเวลาจัดส่งเอกสาร

เพื่อเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ

เห็นควรมอบงานการเงินแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ปานจก

5 ก.ค. 66

5 ก.ค. 66

(นางสาววิลาวัลย์ ศชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รับทราบ
แจ้งหัวหน้าโครงการ
แจ้งบุคลากร กง.คลัง

ทราบ และมอบตั้ง

เสนอ

5 ก.ค. 66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๙๐ ๒๐๙๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๗/๕๗๒

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การส่งประมาณการวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้าง หมวดค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบพัสดุ กองคลัง จึงขอให้ทุกหน่วยงาน ส่งประมาณการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔ ดังนี้

- | | |
|----------|--|
| ไตรมาส ๑ | (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)
ครั้งที่ ๑ ส่งภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ไตรมาส ๒ | (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑ ส่งภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ไตรมาส ๓ | (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ |
| ไตรมาส ๔ | (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕)
ครั้งที่ ๑ ส่งภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง